



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

У Зрењанину, септембар 2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017и 27/2018 – др. закон) и члана 49. став 1. тачка 2) Статута ОСШ „9. МАЈ“ Зрењанин (дел. бр. 333 од 09.03.2018.), Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2020. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Све извештаје објединио:
Дарко Јоњев –дипл. психолог

САДРЖАЈ

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

1. Полазне основе рада	5
2. Материјално–технички и просторни услови рада.....	5
3. Кадровски услови рада	6
4. Услови у којима школа ради	7
5. Примарни задаци	7

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Бројно стање ученика.....	8
2. Динамика тока школске године – Календар рада	9
3. Извештај о реализованим часовима школске 2018/19.....	10
4. Ритам радног дана школе	10
5. Извештај о раду продуженог боравака.....	10
6. Извештај о раду развојних група	11
7. Извештај целодневне наставе	14

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. Наставничко веће	17
2. Извештај о раду Одељенских већа.....	19
3. Извештаји стручних већа.....	38
4. Извештај Тима за инклузивно образовање	47
5. Извештај Актива за развој школског програма.....	49
6. Извештај Тима за РПШ	51
7. Извештај стручне службе	53
8. Извештај стручних сарадника	55
9. Извештај Тима за самовредновање	61

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Школски одбор	67
2. Извештај помоћника директора.....	71
3. Извештај секретара школе.....	73
4. Извештај о реализованим посетама часовима	78
5. Извештај о раду Савета родитеља.....	78
6. Извештај рада Педагошког колегијума.....	78

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. Извештај о полагању разредног испита	81
2. Извештај о полагању завршног испита	81

VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

1. Слободне активности ученика	83
2. Корективни рад са ученицима	84
3. Извештај сервиса за пружање подршке	90
4. Извештај о раду инклузивног хора	100
5. Настава у природи	101
6. Друштвено користан рад.....	101

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. Рад вршњачког тима.....	102
2. Ученички парламент.....	105
3. Ученичка задруга	105
4.Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	110
5.Тим за каријерно вођење.....	114
6. Здравствено васпитање.....	114
7. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе	117
8.Извештај здравствене службе	119
9.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља	119
10. Извештај Клуба родитеља и наставника.....	118

VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Извештај тима за професионални развој.....	122
---	-----

X САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

124

XI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

125

ЗАКЉУЧАК

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна и средња школа „9.МАЈ“ Зрењанин је основана 1966. године, када је отпочела са радом на основу Решења Скупштине општине Зрењанин, број 1-0,2, 9/66. и решења Окружног привредног суда у Зрењанину, под бројем Ус бр. 125/66 од 19.09.1966.

Школа има статус установе и кроз своју делатност врши предшколско, основно образовање и васпитање, као и средње образовање и васпитање деце и ученика са сметњама у развоју. Почетком школске 2018/19.године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2018/2019.годину. Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.МАЈ“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из: Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013 и 101/2017), Закона о средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05 и 72/09), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/2013 и 101/2017), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” бр. 18/2010 и 101/2017), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју („Сл. гласник РС- Просветни гласник” бр. 4/1994), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС– Просветни гласник” бр. 5/1994 и 18/1997), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/1994 и 18/1997 и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10 и 3/11 – др. правилник), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04). Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС– Просветни гласник”, бр. 6/07, 2/10, 7/10.–др. правилник, 3/11 – др. правилник, 1/13 и 4/13.), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије” бр. 85/13, 86/15, 73/16.).

2. МАТЕРИЈАЛНО– ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике првог и другог разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак. Настава се одвија и кроз целодневну наставу у осам одељења. При матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у два насељена места зрењанинске општине, као и једно одељење у Алтернативи. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна, а друга је у процесу изградње. Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе

са санитарним чвором, чајном кухињом, просторијом здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији функционише „Наша прича“ за потребе и активности особа старијих од осамнаест година. У школи постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

Учионице и физкултурна сала одговарају нормативу школског простора и опреме.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде	2750
површина дворишта	2000
површина спортског терена	1500
зелене површине	100

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар
- Здравствена служба је заступљена са 4 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- 6 дефектолога–васпитача у развојној предшколској групи
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби: 4 логопеда, 7 реедукатора психомоторике, 2 наставника корективне гимнастике, и 1,6 наставника социјалне вештине.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у подршци (укупно 15,3 извршилаца). Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе биће ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

КОРИШЋЕНИ РЕСУРСИ	КОРИСНИЦИ	СВРХА КОРИШЋЕЊА
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно-историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ „Вук Караџић“	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне школе	Спортска такмичења
Јувенилно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и средње школе	Здравствена едукација у оквиру програма превенције

5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Школске 2019/2020. године, реализовани су примарни задаци :

Примарни задаци школе су:

- образовно–васпитни рад
- корективно–педагошки рад
- адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- образовање и васпитање ученика у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- побољшање угледа и промоције школе
- побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – на крају школске 2019/2020.године

Редни број	Одељење – група	Врста	Број ученика у одељењу	Број ученика на нивоу разреда	
1.	I-1	MP- ОШ	9	I	9
2.	II-1	MP- ОШ	8	II	8
3.	III-1	MP- ОШ	5		
4.	III-2	MP- ОШ	6		
5.	III-3	MP- ОШ	3	III	14
6.	IV-1	MP- ОШ	6		
7.	IV-2	MP- ОШ	5		
8.	IV-3	MP- ОШ	4	IV	15
свега	8	нижи разреди	46		46
9.	V-1	MP- ОШ	6	V	6
10.	VI-1	MP- ОШ	4		
11.	VI-2	MP- ОШ	4	VI	8
12.	VII-1	MP- ОШ	5		
13.	VII-2	MP- ОШ	5	VII	10
14.	VIII-1	MP- ОШ	4		
15.	VIII-2	MP- ОШ	5	VIII	9
	7	виши разреди	33		33
16.	Мађ. (I -IV-VI-VII-VIII)	MP- ОШ комбиновано мађарско	1+1+1+1+1	M	5
	1	комбиновано мађарско	5		5
17.	II-III-IV	MP- ОШ -Меленци	1+2+1		4
18.	VII	MP- ОШ -Меленци	5		5
19.	V-VI-VIII	MP- ОШ -Меленци	1+2+2		5
20.	III-IV-V-VII	MP- ОШ – Стајићево	1+1+1 +1		4
21.	I-IV-V	MP- ОШ - Алтернатива	1+4+2		7
	5	дислоцирана одељења	25		25
22.	5/2 У	УМР	4		
23.	7/3 У	УМР	4		
24.	7/4 У	УМР	4		
25.	4/6 У	УМР	8		
26.	4/7 У	УМР	8		
27.	4/8 У	УМР	8		
28.	4/9 У	УМР	9		
29.	4/10 У	УМР	7		
	8	УМР	52		52
30.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
31.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
32.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	5		
33.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		

	4	Развојна предш.	19		19
	I група-нижи	продужени боравак	6		
	II група-нижи	продужени боравак	6		
	2	продужени боравак			
свега	33+2	ОСНОВНА ШКОЛА	180		180

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају школске 2019/2020.године - Средње образовање

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАНО	ИСПИСАНО	ТРЕНУТНО БРОЈНО СТАЊЕ
1-1	8	0	8
1-2	7	0	7
1-3	8	1	7
1-4	12	1	11
2-1	8	2	6
2-2	7	1	6
2-3	5	0	5
2-4	9	0	9
2-5	11	0	11
3-1	8	0	8
3-2	8	2	6
УКУПНО:	91	7	84

2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА

У ОСШ „9. МАЈ“ се поштовао Правилник о школском календару за Основне и правилник за Средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/2020. годину.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	01.06. – 05.06.2020.	03.08. - 07.08.2020.
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	08.06. – 12.06.2020.	10.08. – 14.08.2020.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	15.06. – 19.06.2020.	17.08. – 21.08.2020.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	22.06. – 26.06.2020.	24.08. – 28.08.2020.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта обавило се **27.12.2019.** године, а на крају године **03.06.2020.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **26.06.2020.** за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.

- У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.
- **21.09.2019.** – радна субота: Озелењавање и уређење школе и околине
- **05.12.2019.** –Инклузивне игре
- **07.12.2019.** –наставна субота (надокнада часова од четвртка 05.12.2019.)
- Дан школе одржан је преко viber групе и facebook странице наше школе „9.мај“.
Приказан је кратак филм у ком су учествовали ученици, наставници, стручни сарадници, помоћници директорке и директорка. Манифестација Европско село се није одржала, али кроз наставу на даљину обрађена је тема Дан Европе.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА

Сви планирани часови у школској 2019/2020. години су реализовани.

4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Сви ученици су похађали наставу у централном објекту, у 3 смене са скраћеним часовима од 30 минута, осим развојних група које се налазе у помоћној згради.

Рад у школи је организован у три смене са недељном променом смена за ученике основне школе. Прва смена са почетком у 8:00, поподневна смена са почетком у 11:30 за ученике нижих разреда, а у 11:00 за ученике виших разреда основне школе. Трећа смена се одвијала за ученике средње школе са почетком у 14:30. Групе целодневне наставе су биле у школи од 7:30-16:30. Боравак је радио од 7:30 – 11:30 / 11:30 – 16:30. Развојна предшколска група је похађала школу од 7:30 до 16:00.

Настава у дислоцираним одељењима се одвијала у преподневној смени у Стајићеву, а са недељном променом смена у Меленцима.

Настава се у свим одељењима основне и средње школе изводила на српском језику, а у једном комбинованом одељењу на мађарском језику.

Током ванредног стања настава се у свим сегментима школе одвијала онлине по пажљиво направљеном Оперативном плану ОСШ „9.МАЈ“, који је сачинила радна група Педагошког колегијума, по препорукама Министарства просвете.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На почетку II полугодишта број ученика у боравку је 12. Крајем јануара ученик Бајрам Саитов престаје да похађа боравак, тако да је тренутни број ученика 11, од тога 9 дечака и 2 девојчице.

План и програм за период до обуставе наставе, односно до проглашења пандемије, је у потпуности реализован.

У периоду наставе на даљину, комуникација са одељенским старешинама је реализована преко вибера. Слали смо задатке са упутствима на недељном нивоу и добијали повратне информације о урађеним задацима.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНИХ РАЗВОЈНИХ ГРУПА

У школској 2019/2020. години, две млађе и две предшколске развојне групе похађало је укупно 19 деце. Од тога, 10 деце је било распоређено у млађим и 9 деце у припремно предшколским развојним групама.

Троје деце је ове године завршило припремно-предшколски програм. Ова деце настављају школовање у нашој школи. Одлуком Интерресорне комисије, полазак у први разред одложен је за 5 деце. Укупан број изостанака за све групе је 643.

Адаптациони период и прво укључивање у колектив, успешно је савладало 3 деце. Може се рећи да су се сва деца успешно адаптирала на простор, другу децу и васпитаче, као и да поштују и прате режим и ритам дана. За шесторо деце је продужен боравак у вртићу, у складу са предвиђеним планом адаптације који су индивидуализовани за свако дете и у договору са родитељима.

Троје деце, која не ходају самостално, укључено је у 3 развојне групе и њихов боравак у школи је продужен у односу на предходни период.

Контакт и сарадња са родитељима се одвијала свакодневно, уз међусобну размену информација. Сарадња са родитељима се остваривала кроз: групне и индивидуалне родитељске састанке, комуникацијске свеске, Клуб родитеља и наставника, радионице,...

Од 17.03.2020. године због увођења ванредног стања и обуставе рада васпитно образовних установа, васпитно образовне активности су се спроводиле на даљину. Успостављена је комуникација са свом децом. Васпитно образовни рад на даљину се у потпуности спроводио.

Током школске године укључивали смо се и учествовали у разним манифестацијама које је организовала школа. Обележили смо Дечију недељу, прославили дечје рођендане у играоници „Нарру Kids“, присуствовали новогодишњој представи. Посећивали смо градске паркове, два пута недељно користили салу за физичко и рекреативно средом одлазили на Градски базен.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ

групе	уписано	исписано	коначно стање
МРГ I	5	/	5
МРГ II	5	/	5
ППГ I	5	/	5
ППГ II	4	/	4
укупно	19	/	19

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ПОХАЂАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име детета	група	напомена/разлог
1.	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ

група	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
МРГ I	131	/	131
МРГ II	237	/	237
ППГ I	183	/	183
ППГ II	92	/	92
укупно	643	/	643

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ

ВРСТА ТРЕТМАНА					
група	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
МРГ I	5	5	1	/	/
МРГ II	5	5	/	1	/
ППГ I	5	5	2	1	/
ППГ II	4	4	1	/	/
укупно деце	19	19	4	2	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	26
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	9
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	0

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Прослава дечијих рођендана	Играоница "Хепи кидс"	05.11.2019.
Инклузивне игре без граница	Кристална дворана	12.12.2019
Прослава дечијих рођендана	Играоница "Хепи кидс"	06.03.2020.
Рекреација	Градски базен	Сваке среде

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНИХ ГРУПА
на крају школске 2019/2020. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

Предшколско 2019/2020. крај године												
Група	бр.група	бр. уписаних на почетку године		Напустили предшколску		Уписани током године		Гренутан бр.деце		Изостанци		
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	оправдани	неоправдани	свега изостанака
Млађа предшколска развојна	1	4	1					4	1	131	-	131
Млађа предшколска развојна	1	4	1					4	1	237	-	237
Укупно:	2	8	2					8	2	368	-	368
Припремно предшколска развојна	1	4	1					4	1	183	-	183
Припремно предшколска развојна	1	3	1					3	1	92	-	92
Укупно:	2	7	2					7	2	275	-	275
Свега предшколско	4	15	4					15	4	643	-	643

7. ИЗВЕШТАЈ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	УПИСАНО	ИСПИСАНО	КОНАЧНО СТАЊЕ
VII -3 У	5	1	4
VII -4 У	4	/	4
V -2 У	4	/	4
УКУПНО	13	/	12

УСПЕХ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
VII -3 У	/	4	/	/	/	/	4,08
VII -4 У	4	/	/	/	/	/	4,86
V -2 У	3	1	/	/	/	/	4,77
УКУПНО	7	5	/	/	/	/	4,57

ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ОПРАВДАНИ (I+II)	НЕОПРАВДАНИ (I+II)	УКУПНО (I+II)
VII -3 У	370	/	370
VII -4 У	447	/	447
V -2 У	217	/	217
УКУПНО	1034	/	1034

ВЛАДАЊЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ДОВОЉНО	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
VII -3 У	4	/	/	/	/
VII -4 У	4	/	/	/	/
V -2 У	4	/	/	/	/
УКУПНО	12	/	/	/	/

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Презиме и име ученика	Раз. и одељ.	Васп.-дисц. мера	РАЗЛОГ
/	/	/	/

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
	12	12	4	4	0
БРОЈ УЧЕНИКА	12	12	4	4	0

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	10
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	9
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	10
ВЕРСКА НАСТАВА ПРАВОСЛАВНА	1
ВЕРСКА НАСТАВА КАТОЛИЧКА	/
ИСЛАМСКА	1

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Дан особа са Дауновим синдромом	Вибер група- ученици и наставници су послали фотографије	21.03.2020.
Дан особа са аутизмом	Вибер група- ученици и наставници су послали фотографије	02.04.2020.

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА „НАША ПРИЧА“ - ИЗВЕШТАЈ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019/2020.ГОДИНЕ

На почетку школске године у „Нашу причу“ уписан је 41 ученик. 20.01.2020.године ученица одељења IV 10 у, Ана Косорош се исписала из школе.

Ученици су распоређени у пет група, долазе редовно, изостају само због болести или немогућности родитеља да их доведу у школу. Укупан број изостанака за школску годину у пет група је 3375. 39 ученика је описно оцењено. Ученик одељења IV9у, Дејан Тапавички је неоцењен због великог броја изостанака. Сви оцењени ученици имају примерно владање. Ученица одељења IV6 у, Маја Ђуричек од 03.02.2020.године налази се у Сигурној кући. Посете стручне службе, психолога, социјалног радника као и библиотекара, одвијали су се редовно, по плану предвиђеном на почетку школске године. Једном месечно у „Нашу причу“ долазили су психолог и социјални радник а колегиница Драгана Шпер два пута месечно организовала је час читања. Пет ученика обухваћено је индивидуалним психолошким третманом, по потреби и осталим ученицима су организовани индивидуални термини. До 13.03.2020.године све планиране активности су реализоване.

У току ове школске године настављена је сарадња са Пољопривредном школом која се огледа у одржавању воћњака, пластеника, као и практичним саветима и едукативним радионицама. Сарадња са локалном заједницом огледа се у: прикупљању ПЕТ амбалаже и материјала за рециклажу, помоћи у одржавању околине објекта, добијању термина за коришћење спортских терена, донацији материјала за рад.

Техничку помоћ у одржавању пластеника пружале су нам и колеге из машинске радионице наше школе. У оквиру „Наше приче“ функционишу и три секције Ученичке задруге, па су ученици ангажовани и на том пољу. Кроз секције Ученичке задруге одличну сарадњу остварујемо са родитељима, као и ужом и широм друштвеном заједницом. 05.03.2020.године одобрена су нам средства од стране ЗРЕПОК-а, а на основу аплицирања на конкурс „Да се лакше дише“. Реализација овог пројекта спровешће се у току септембра месеца 2020.године.

Од 17.03.2020.године, у складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања, почиње реализација образовно-васпитног процеса на даљину.

Настава на даљину у свим одељењима у „Нашој причи“ реализована је у потпуности.

Са седам ученика, због неиспуњавања техничких услова настава се реализовала инструкцијама и вођењем путем телефонских разговора или СМС порука. Са осталим ученицима комуникација се одвија путем Viber grupa, Whats App grupa, Messenger grupa, e-mail-om као и телефонским позивом. Консултације са наставником су се одвијале преко утврђених група за комуникацију.

Ученици и родитељи су упућивани на праћење едукативних садржаја на РТС 3, РТС 2, РТС ПЛАНЕТА и линкове са едукативним садржајем на YouTube каналу. Урађене задатке ученици су радили у складу са могућностима и договореним темпом рада.

Ученици су водили свеске-дневнике и уз помоћ родитеља слали урађене задатке у виду аудио и видео снимака, фотографија а преко утврђених начина комуникације. На овај начин наставници су имали увид о реализацији задатака и напредовању ученика. Сарадња са родитељима је била одлична и у ванредним околностима.

Од стране наставника, родитељи су били упућени о начинима учења на даљину, видовима подршке од стране наставника, као и начинима подршке медицинске и психолошке службе школе. Свакодневном комуникацијом добијали смо сазнања о здравственом стању ученика и запослених и те информације на дневном нивоу прослеђивали школи.

Активности које су реализовали ученици и наставници „Наше приче“ у току ове школске године:

- САЈАМ ПРИВРЕДЕ
- XII МИНИ ОЛИМПИЈАДА „УПРКОС СВЕМУ-ДОХВАТИ ЖИВОТ“
- ПРОЈЕКЦИЈА ФИЛМА „ВОЈНА АКАДЕМИЈА 5“
- СПОРТСКА МАНИФЕСТАЦИЈА У НОВОМ САДУ „ДА СЕ И МИ ЧУЈЕМО“
- ПОСЕТА ГЕРАНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ
- НОВОГОДИШЊИ БАЗАР РУКОТВОРИНА –НОВИ САД
- ИНКЛУЗИВНЕ ИГРЕ
- НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ СШ „НИКОЛА ТЕСЛА“
- НОВОГОДИШЊИ ВАШАР ОШ „П.П.-ЊЕГОШ“
- НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА
- НОВОГОДИШЊА ИЗЛОЖБА У НАШОЈ ШКОЛИ
- САРАДЊА СА УДРУЖЕЊЕМ „ЗРЕПОК“
- РАДИОНИЦЕ СА ХЕНДИ СПОРТОМ
- ОСМОМАРТОВСКА ИЗЛОЖБА У НАШОЈ ШКОЛИ

Од 03.10.2019.године до 12.03.2020.године ученици су једном недељно, сваког четвртка одлазили на базен

Од 04.10.2019.године до 13.03.2020.године ученици су једном недељно, сваког петка одлазили у СЦ“БАМБИ“

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

За школску 2019/2020 годину планирано је 10 седница Наставничког већа, а одржано је 9. Записници са реализованим дневним редом, уз постојеће допуне и измене се налазе у школској документацији.

СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ДАТУМ
<u>ПРВА СЕДНИЦА</u> 1.Анализа стања након полагања разредног испита 2.Информисање колектива о кадровским променама и режиму дана у школи 3.Подела задужења у 40-часовној радној недељи 4. Утврђивање распореда извођења допунског рада за време зимског распуста 5. Извештај Актива за развојни план школе 6. Одлука о полагању чланова тимова из реда запослених :Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за естетско уређење школе. 7. Одлука о именовану чланова стручних Актива за развој школског програма 8. Текућа питања	21.08.2019.
<u>ДРУГА СЕДНИЦА</u> 1.Разматрање Извештаја о реализацији Годишње глана рада школе за школску 2018/19. 2. Разматрање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе за школску 2018/19. 3.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. 4. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/20. 5. Разматрање и усвајање предлога Анекса Развојног плана школе 6. Разматрање и усвајање предлога Анекса Школског програма 7. Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 8. Текућа питања	16.09.2019.
<u>ТРЕЋА СЕДНИЦА</u> 1. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/деце за време боравка у школи и свих активности које организује ОСШ „9.Мај“ Зрењанин 2. Информисање колектива о новинама у оквиру стручног усавршавања 3. Информисање колектива о резултатима расписаног Конкурса за заснивање радног односа у ОСШ“9.мај“ 4. Ослобађање ученика од похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 5. План интегритета 6. Текућа питања	29.10.2019.
<u>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</u> 1. Извештај Одељенског већа предшколско-развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Извештај Одељенског већа виших разреда 3. Извештај Одељенског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Извештај Тима за инклузивно образовање 6. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Текућа питања	27.12.2019.

<p><u>ПЕТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Одлуке о усвајању предлога плана надокнаде часова 2. Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 3. Извештај Актива за развој школског програма 4. Извештај Тима за стручно усавршавање 5. Извештај Директора школе о свом раду и раду 6. Текућа питања 	<p>21.02.2020.</p>
<p><u>ШЕСТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа стања (учење на даљину) 2. Предлагање мера (тематске недеље) 3. Уписивање у е-дневник 4. Одлука о избору уџбеника за школску 2020/2021 5. Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за школску 2020/2021. Годину 6. Текућа питања 	<p>06..04.2020 Преко вибер групе.</p>
<p><u>СЕДМА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 2. Сагласност Наставничког већа за отварање групе продуженог боравка у другом циклусу 3. Сагласност Наставничког већа за отварање групе целодневног боравка основне школе и целодневног боравка предшколског одељења 4. Анализа Анкете за наставнике – Настава на даљину 5. Разматрање Предлога измена и допуна школског програма за први разред основног образовања и васпитања; 6. Разматрање Предлога измена и допуна школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања; 7. Разматрање Предлога измена и допуна школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 8. Разматрање Предлога школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 9. Разматрање Предлога допуна школског програма за први разред средњег образовања и васпитања; 10. Разматрање Предлога допуна школског програма за други разред средњег образовања и васпитања; 11. Текућа питања 	<p>26.05.2020. Преко вибер групе</p>
<p><u>ОСМА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај одељењског већа 8.разреда 2. Извештај о полагању Завршног испита (средња школа) 3. Анализа реализације активности ради побољшања међуљудских односа и угледа и промоције школе 4. Слободне активности ученика 5. Родитељ посматрач на Завршном испиту основне школе (информација за ову школску годину) 6. Текућа питања 	<p>08.06.2010. Преко Вибер групе</p>

<u>ДЕВЕТА СЕДНИЦА</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај одељењског већа предшколско развојних група, нижих разреда, продуженог боравка, целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа 5-7. разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Извештај Тима професионални развој 7. Извештај Актива за развојни план школе 8. Извештај Тима за инклузивно образовање 9. Извештај Тима за пружање додатне подршке 10. Извештај о полагању Завршног испита (основна школа) 11. Разматрање и усвајање предлога за чланове Стручних тимова за школску 2020/2021. годину 12. Текућа питања 	29.06.2020.

• **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељенска већа су се бавила испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Пратило је и анализирано рад комисија за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализирао се успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА - НИЖИХ РАЗРЕДА

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
I-1	6+3	/	9
M(I)	1	/	1
I-3 Алтернатива	1	/	1
II-1	7+1	/	8
II Меленци	1	/	1
III-1	5	/	5
III-2	5+1	/	6
III-3	4	1	3
III Стајићево	1	/	1

III Меленци	1+1	/	2
IV-1	5+1	/	6
IV-2	5	/	5
IV-3	5	1	4
M(IV)	1	/	1
IV Алтернатива	4	/	4
IV Стајићево	1	/	1
IV Меленци	1	/	1
укупно	61	2	59

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Филип Брусин	III-3	Промена места пребивалишта
2.	Роман Гат	IV-3	Одлазак у иностранство
3.			

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
I-1	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
M(I)	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
I-3 Алтернатива	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
II-1	8	/	/	/	/	/	5,00
II Меленци	1	/	/	/	/	/	5,00
III-1	5	/	/	/	/	/	5,00
III-2	5	1	/	/	/	/	4,71
III-3	3	/	/	/	/	/	4,90
III Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
III Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00

IV-1	3	3	/	/	/	/	4,33
IV-2	5	/	/	/	/	/	4,89
IV-3	1	2	/	/	/	1	4,44
M(IV)	1	/	/	/	/	/	5,00
IV Алтернатива	4	/	/	/	/	/	5,00
IV Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
IV Меленци	1	/	/	/	/	/	5,00
укупно	41	6	/	/	/	1	4,87

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
/	/

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
Вирав Петер М-1	Сви наставни предмети
Драгана Коломпар IV-3	Сви наставни предмети

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
I-1	73+128	/	201
M(I)	/	442	442
I-3 Алтернатива	38+36	/	74
II-1	392 +147	/	539
II Меленци	/	/	/
III-1	313+55	/	368
III-2	182+277	/	459
III-3	213+309	/	522
III Стајићево	5+ 29	/	34
III Меленци	/	/	/
IV-1	224+264	9+8	505

IV-2	412+155	/	567
IV-3	619+292	49+254	1214
M(IV)	1	/	1
IV Алтернатива	238+77	/	315
IV Стајићево	19+ 59	/	78
IV Меленци	/	/	/
укупно	3990	762	3990

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I-1	9	/	/	/	/
M(I)	1	/	/	/	/
I-3 Алтернатива	1	/	/	/	/
II-1	8	/	/	/	/
II Меленци	1	/	/	/	/
III-1	5	/	/	/	/
III-2	6	/	/	/	/
III-3	4	/	/	/	/
III Стајићево	1	/	/	/	/
III Меленци	2	/	/	/	/
IV-1	5	1	/	/	/
IV-2	5	/	/	/	/
IV-3	3	/	/	/	/
M(IV)	1	/	/	/	/
IV Алтернатива	4	/	/	/	/
IV Стајићево	1	/	/	/	/
IV Меленци	1	/	/	/	/
укупно	58	1	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
I-1	Вељко Радовић	За одличан успех и примерно владање
M(I)	/	

I-3 Алтернатива	/	/
II-1	Растко Маљугић	За одличан успех и примерно владање
II Меленци	Бураи Горан	За одличан успех и примерно владање
III-1	Ђорђе Хроњец Виктор Ранков	За одличан успех и примерно владање
III-2	Гордана Јамбор Лидија Кнежевић	За одличан успех и примерно владање
III-3	Дарио Кечкеш Вук Поповић	За одличан успех и примерно владање
III Стајићево	Драгиша Оташевић	За одличан успех и примерно владање
III Меленци	Александра Раду Надица Станишић	За одличан успех и примерно владање
IV-1	Милица Ђорђевић Дејана Кнежевић	За одличан успех и примерно владање
IV-2	Самир Рачаку Кимета Демировић Марко Бисљими	За одличан успех и примерно владање
IV-3	Иван Јоџин	За одличан успех и примерно владање
M(IV)	Андреј Фаркаш	За одличан успех и примерно владање
IV Алтернатива	/	/
IV Стајићево	Иван Јањатовић	За одличан успех и примерно владање
IV Меленци	Светислав Оприн	За одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	Драгана Коломпар- прво полугодиште	IV-3	Нередовно похађање наставе и неоправдани изостанци
Укор одељењског старешине	Кристина Бисљими	IV-1	неоправдани изостанци
	Драгана Коломпар- прво полугодиште	IV-3	Нередовно похађање наставе и неоправдани изостанци
Укор одељењског већа	Драгана Коломпар- прво полугодиште	IV-3	Нередовно похађање наставе и неоправдани изостанци
Укор директора			
Укор наставничког већа			
Искључење			

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик	57
Математика	59
Мађарски језик	2

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
I-1	9	9	9	9	/
M(I)	1	/	/	/	/
I-3 Алтернатива	1	/	/	/	/
II-1	8	8	8	8	/
II Меленци	1	1	/	/	/
III-1	5	5	5	5	/
III-2	6	6	6	6	/
III-3	4	4	4	4	/
III Стајићево	1	1	/	/	/
III Меленци	2	2	/	/	/
IV-1	6	6	6	6	/
IV-2	5	5	5	5	/
IV-3	4	4	4	4	/
M(IV)	1	1	1	1	/
IV Алтернатива	4	4	/	/	/
IV Стајићево	1	1	/	/	/
IV Меленци	1	1	/	/	/
Укупно	60	58	48	48	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	Свакодневно
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	4 (сваки одељењски старешина)
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	Ученик IV разреда, Давид Демовић, (Алтернатива) похађа кућну наставу (2 пута месечно)

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе,
библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Обележавање дечије недеље	Сала за Физичко,школска библиотека,двориште	Од 07.10-11.10.2019.
Обележавање Дана доброте,гости-ученици школе“Д.Обрадовић“	Школска сала за физичко васпитање	13.11.2019.
Инклузивне игре	Кристална дворана	12.12.2019.
Новогодишњи квиз	Школска сала за физичко васпитање	20.12.2019.
Наступ Инклузивног хора(два ученика са нижих разреда-Милица Ђорђевић,Виктор Ранков)	Нови Сад,Културни центар-Зрењанин(хуманитарни концерт Музичке школе),геронтолошки центар,	19.10.2019. (Нови Сад) 01.12.2019.(Нови Сад) 17.12.2019.(Културни центар-Зрењанин)
Обележавање Дечије недеље О.Ш.“Б.Вребалов“	Школске просторије	Од 07.10-11.10.2019.
„Писмо Деда мразу“ са ученицима IV-3 одељења	Школа.“Б.Вребалов“-Меленци	04.12.2019.
Подела пакетића и дружење са децом из „Атлетског Клуба - Пролетер“	“Б.Вребалов“-Меленци	20.12.2019.
Подела пакетића за први разред(родитељи организовали-посета Деда мрза)	Учионица	09.12.2019.
Јесењи сусрет деце	Сента	12.11.2019.
Дан сиромашних	Католичка црква Зрењанин	14.11.2019.
Микулаш	Католичка црква Зрењанин	07.12.2019.
Наступ поводом обележавања школске славе(Нижи разреди ,Алтернатива)	Школска сала за физичко васпитање	27.01.2020.
Настава на даљину-Обележавање Дана Дауновог синдрома ,путем Viber-групе		21.03.2020.
Настава на даљину-Обележавање Дана особа са аутизмом, путем Viber-групе		02.04.2020.
Настава на даљину-Обележавање Дана школе, путем Viber-групе		09.05.2020.
Дружење са ученицима „Наше приче“ и чланицама „Удружења жена Зелено поље“ (приредба ученика „Наше приче“ поводом школске славе	„Наша прича“	29.01.2020.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	42
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	7

ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	8
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	2

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА на крају школске 2019./2020. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

За ученика генерације 2019./2020. године, на Одељењском већу је изабрана Смиљка Јовановић , ученица 8. Разреда дислоцираног одељења у Меленцима, разредног старешине Светлане Марић.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	УПИСАНО	ИСПИСАНО	КОНАЧНО СТАЊЕ
V-1	6	/	6
V-2 y	4	/	4
V-3 Алтернатива	2	/	2
V –Меленци	1	/	1
V-Стајићево	1	/	1
VI-1	4	/	4
VI-2	4	/	4
VI-М	1	/	1
VI-Меленци	2	/	2
VII-1	5	/	5
VII-2	5	/	5
VII-3 y	5	1	4
VII-4 y	4	/	4
VII-М	1	/	1
VII-Меленци	5	/	5
VII-Стајићево	1	/	1
УКУПНО	51	1	<u>50</u>

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НАПОМЕНА/РАЗЛОГ
1.	Мишел Пау	VII-3y	Лош социоекономски статус, напунио 15 година.
2.			

УСПЕХ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
V-1	6	/	/	/	/	/	5,00
V-2 y	3	1	/	/	/	/	4,77
V-3 Алтернатива	2	/	/	/	/	/	5,00
V –Меленци	1	/	/	/	/	/	5,00
V-Стајићево	/	1	/	/	/	/	4,25
VI-1	4	/	/	/	/	/	4,96
VI-2	3	1	/	/	/	/	4,71
VI-М	1	/	/	/	/	/	5,00
VI-Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
VII-1	5	/	/	/	/	/	4,96
VII-2	5	/	/	/	/	/	4,96
VII-3 y	/	4	/	/	/	/	4,08
VII-4 y	4	/	/	/	/	/	4,86
VII-М	1	/	/	/	/	/	5,00
VII-Меленци	5	/	/	/	/	/	4,65
VII-Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
УКУПНО	43	7	/	/	/	/	4,83

ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ОПРАВДАНИ (I +II)	НЕОПРАВДАНИ (I +II)	УКУПНО (I +II)
V-1	98+217	0+0	315
V-2 y	187+219	0+0	406
V-3 Алтернатива	90+81	0+0	171
V –Меленци	0+0	0+0	0
V-Стајићево	91+73	0+0	164
VI-1	176+333	0+2	511
VI-2	124+291	0+0	415
VI-М	0+0	0+0	0
VI-Меленци	0+0	0+0	0
VII-1	75+92	5+0	172
VII-2	73+137	2+0	212
VII-3 y	232+138	0+0	370
VII-4 y	90+447	0+0	537
VII-М	1+47	0+0	48
VII-Меленци	471+169	2+0	642
VII-Стајићево	0+14	0+0	14
УКУПНО	1708+2258	9+2	3977

ВЛАДАЊЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊА	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВ АЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУ ЋЕ
V-1	6	/	/	/	/
V-2 y	4	/	/	/	/
V-3 Алтернатива	2	/	/	/	/
V –Меленци	1	/	/	/	/
V-Стајићево	1	/	/	/	/
VI-1	3	1	/	/	/
VI-2	4	/	/	/	/
VI-M	1	/	/	/	/
VI-Меленци	2	/	/	/	/
VII-1	4	1	/	/	/
VII-2	4	1	/	/	/
VII-3 y	4	/	/	/	/
VII-4 y	4	/	/	/	/
VII-M	1	/	/	/	/
VII-Меленци	2	1	2	/	/
VII-Стајићево	1	/	/	/	/
УКУПНО	44	4	2	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ / одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗЛОГ
V-1	Сабрија Аметов Александар Аћимов Јасмина Живојиновић Александар Исаков Лазар Рајлић Стефан Шабанај	Одличан успех и примерно владање
V-2 y	Новак Рашета Игор Маћош	Одличан успех и примерно владање
V-3 Алтернатива	Злата Боговац Миклош Мезеи	Одличан успех и примерно владање
V –Меленци	Зорица Златар	Одличан успех и примерно владање
V-Стајићево	/	/
VI-1	Виктор Рац	Одличан успех и примерно владање
VI-2	/	/
VI-M	Рената Пољак	Одличан успех и примерно владање
VI-Меленци	Слађана Станишић Касандра Станишић	Одличан успех и примерно владање
VII-1	Синанда Бислим Доријан Кецин Борис Паску	Одличан успех и примерно владање

VII-2	Рагип Бислим Ђурица Петровић Никола Уборњи	Одличан успех и примерно владање
VII-3 у	/	/
VII-4 у	Милан Тодоровић	Одличан успех и примерно владање
VII-М	Чила Хуста	Одличан успех и примерно владање
VII-Меленци	/	/
VII-Стајићево	Милан Оташевић	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Презиме и име ученика	Раз. и одељ.	Васп.-дисц. мера	РАЗЛОГ
Бошков Марко	VII-Меленци	Укор одељењског старешине	Недолично понашање ученика у школи и ван ње (непоштовање наставника, вербалне претње и вређања других ученика)
Милан Димић	VII-Меленци	Укор одељењског већа	Физички напад на другог ученика, вршњачко насиље.
Бранко Бошков	VII-Меленци	Укор одељењског већа	Већи број повреда обавеза ученика и недолично понашање у школи и ван ње, вршњачко насиље.
Мухамед Тепеку	VI-1	Укор одељењског старешине	Лакша повреда обавезе ученика
Љубомир Станчић	VII-2		
Бастри Шабани	VII-1	Укор одељењског старешине	Лакша повреда обавезе ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКА	БРОЈ УЧЕНИКА
Допунска настава-математика	26
Допунска настава –српски језик	26
Допунска настава –мађарски језик	2
Секција-аутомоделарство	3
Спортска секција-кошарка	4

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

ВРСТА ТРЕТМАНА					
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
V-1	6	6	6	6	0
V-2 y	4	0	4	4	0
V-3 Алтернатива	2	0	0	0	0
V –Меленци	0	0	0	0	0
V-Стајићево	0	0	0	0	0
VI-1	4	4	4	4	0
VI-2	4	1	4	4	0
VI-M	1	1	1	1	0
VI-Меленци	0	0	0	0	0
VII-1	5	5	5	5	0
VII-2	5	5	5	5	0
VII-3 y	2	0	0	0	0
VII-4 y	0	0	0	0	0
VII-M	1	1	1	1	0
VII-Меленци	0	1	1	3	0
VII-Стајићево	0	0	0	0	0
БРОЈ УЧЕНИКА	34	24	31	32	0

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	61
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	39
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	1

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	37
ВЕРСКА НАСТАВА ПРАВОСЛАВНА	3
ВЕРСКА НАСТАВА КАТОЛИЧКА	3
ИСЛАМСКА	7

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА:Музеј,сајам, позориште, изложбе, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Посета Народном музеју	/	/
Дан школе	Viber група,facebook страница школе „9.мај“-снимљен кратак филм са ученицима,наставницима,стручним сарадницима,помоћницима директорке и директорком.	09.05.2020.
Европско село	Због ванредног стања није одржано, у настави на даљину обрађена је тема: Дан Европе	11.05.до 16.05.2020.
Дан особа са Дауновим синдромом	/	/
Дан особа са аутизмом	/	/
Јесењи сусрети деце	Сента	12. 10. 2019.
Дан сиромашних	Католичка црква	9. 11. 2019.
Микулаш	Католичка црква	7. 12 .2019.
Светосавска изложба	Ош Меленци	24.01.2020.
Посета библиотеци	Ош Меленци	28.02.2020.
Инклузивне игре без граница	Зрењанин КРИСТАЛНА ДВОРАНА	12.12.2019.

У више разреде од 5. до 7. разреда на почетку школске године уписан је 51 ученик. У току школске године због лоших социо-економских услова и навршених 15.година, Мишел Пау ученик 7-3у разреда се исписао из школе.

Школску 2019/2020.годину успешно је завршило 50 ученика.

Одличан успех постигла су 43 ученика, 7 ученика врло добар.

Просечна оцена свих одељења је 4,83.

Примерно владање има 44 ученика, 4 ученика врло добро (лакша повреда обавезе ученика- Мухамед Тепеку ученик 6-1 разреда, Марко Бошков ученик 7-Меленци разреда , Љубомир Станчић ученик 7-2 разреда и Бастри Шабани ученик 7-1 разреда) и 2 ученика добро владање (Милан Димић и Бранко Бошков-оба ученика 7- разреда из Меленцаца. Физички напад на другог ученика, вршњачко насиље.

Већи број повреда обавеза ученика и недолично понашање у школи и ван ње, вршњачко насиље.

Изостанци (О+Н) :Прво полугодиште :1708+9

Друго полугодиште: 2258+2

Укупно (О+Н): 3977

Током школске године реализована је допунска настава из српског језика, мађарског језика, математике, као и спортска секција и секција аутомоделарство.

Ученици су имали индивидуалну помоћ кроз третмане дефектолога, социјалног радника, психолога и специјалног педагога.

Сарадња са родитељима се спроводила кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке и кућне посете.

Увођењем ванредног стања и проглашењем епидемиолошке ситуације од 17.03.2020. васпитно - образовни рад се спроводио на даљину.Настава на даљину је успешно реализована.

Због епидемиолошке ситуације и обуставе непосредног васпитно- образовног рада и почетком наставе на даљину нису се одржале поједине планиране активности. Дан школе одржан је преко

viber групе и facebook странице наше школе „9.мај“. Приказан је кратак филм у ком су учествовали ученици,наставници,стручни сарадници ,помоћници директорке и директорка.Манифестација Европско село се није одржала,али кроз наставу на даљину обрађена је тема Дан Европе.

У току програмских активности остварене су посете Светосавској изложби и ОШ у Меленцима, библиотеци ,такође у Меленцима, католичкој цркви, Сенти (поводом Јесењих сусрета деце).

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА
на крају II полугодишта, школске 2019/2020. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
8-1	5	1	4
8-2	5	/	5
М	1	/	1
Меленци	2	/	2
укупно	13	1	12

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Берковић Алберт	8-1	Недостатак мотивације

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
8-1	4	/	/	/	/	/	4,73
8-2	4	1	/	/	/	/	4,80
М	1	/	/	/	/	/	5,00
Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
укупно	11	1	/	/	/	/	4,88

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
/	/

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
/	/

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I+II)	неоправдани (I+II)	укупно (I+II)
8-1	104+219	0+7	330
8-2	160+172	20+1	353
М	0+7	0+0	7
Меленци	4+0	0+0	4
укупно	268+398	20+8	694

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
8-1	4	/	/	/	/
8-2	4	1	/	/	/
М	1	/	/	/	/
Меленци	2	/	/	/	/
укупно	11	1	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
Меленци	Саша Чешљаров	Одличан успех и примерно владање
Меленци	Смиљка Јовановић	Одличан успех и примерно владање
8-1	Велемир Живков	Одличан успех и примерно владање
8-1	Мирсад Тепеку	Одличан успех и примерно владање
8-1	Владимир Живков	Одличан успех и примерно владање
8-2	Хајрија Абдулаху	Одличан успех и примерно владање
8-2	Саша Хорват	Одличан успех и примерно владање
М	Хунка Розалиа	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	Саша Хорват - Опомена одељењског старешине · 19. 12. 2019.	8-2	због ометања васпитно образовног рада.
	Мирсад Тепеку	8-1	Лакша повреда правила понашања у школи
Укор одељењског старешине	Јован Видић -Укор одељењског старешине · 19. 12. 2019.	8-2	због непоштовања прописаних правила понашања у школи, ометања образовно-васпитног рада и неоправданих изостанака које је начинио последње три недеље овог полугодишта
Укор одељењског већа			
Укор директора			
Укор наставничког већа			
Искључење			

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Допунска настава-математика	5
Допунска настава –српски језик	3
Допунска настава –мађарски језик	1
Допунска настава –биологија ,хемија	3
Припремна настава –математика,српски језик,комбиновани	12

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
8-1	4	4	4	4	/
8-2	5	5	5	5	/
М	1	1	1	1	/
Меленци	/	/	/	/	/
укупно ученика	10	10	10	10	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	20
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	11
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	1

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Јесењи сусрети деце	Сента	12. 10. 2019.
Дан сиромашних	Католичка црква	09.11. 2019.
Микулаш	Католичка црква	07. 12 .2019.
Светосавска изложба	Ош Меленци	24.01.2020.
Посета библиотеци	Ош Меленци	28.02.2020.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	9
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	0
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	2
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	1

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

Седнице одељенских већа средње школе одржаване су према усвојеном Годишњем плану школе.

Бројно стање ученика:

На почетку школске 2019/2020. године, у средњу школу се уписао 91 ученик. Током године исписало се седам ученика. До краја школске године наставу су похађала 84 ученика. Исписани ученици: Слађана Писаревић (1-4), Тепеку Осман и Ковачев Ђура (2-1), Зека Иван (2-2), Тамара Неда и Нешић Драгана (3-2).

Успех ученика:

Одличан успех: 41 ученика

Врло добар успех: 35 ученика

Добар успех: 8 ученика

Сви ученици позитивно су оцењени на крају другог полугодишта. Просечна оцена свих одељења на крају другог полугодишта: 4,36 просек је 11% већи него на првом полугодишту. Ниво остварености 4.

Изостанци:

Оправдани : 4759

Неоправдани: 39

Укупан број изостанака: 4798

Владање:

Примерно владање: 78 ученика

Врло добро владање: 5 ученика

Добро владање: 1 ученик

Васпитно дисциплинске мере и друштвено користан рад:

- Опомене: Миловић Данило и Радосав Милена (1-4)
- Укор одељенског старешине: Бранко Ненадов (1-1), Станић Благоје (1-4), Ненад Божанин (2-1), Сара Селина Кецин (2-5)
- Укор одељенског већа: Милица Станић (2-5)

Похвале и награде:

- Скроз одличан успех и примерно владање имају ученици: Герман Владимир, Шајн Бранко, Дураковски Реџеп, Раду Драган, Божић Бојан, Веселинов Вук, Никић Ружица, Раказов Силвија, Тасић Анастасија, Рошу Валентин, Марић Ивана, Стојанов Стојанка, Кнежевић Сениша, Доменик Кристијан
- Одличан успех и примерно владање имају ученици: Вујанов Никола, Ненадов Бранко, Радишић Сава, Гавранов Александар, Глушица Жељка, Трифунов Андрија, Радосав Милена, Марков Стефан, Месарош Данијел, Марић Данијел, Марковић Душица, Раказов Иван, Путник Милош, Оберкнежев Никола
- Похваљено је и награђено 29 ученика због одличног успеха и примерног владања
- Ученица Зора Барбул на предлог одељенског старешине Душице Булов Ротариу предложена је као кандидат за ученика генерације која је током школовања имала увек одличан успех 5,00 и запажене резултате на Панелу Заштитника грађана у Београду, као и прво место на Републичком такмичењу у знању и вештинама. Предлог је прихваћен и наставници су гласали једногласно и усвојили предлог за ученика генерације.

Индивидуални план помоћи ученицима:

Психолог:75 , социјални радник: 67, специјални педагог: 66, дефектолог: 85

Изборни предмети:

Грађанско васпитање: 47 ученика
Верска настава-исламска: 7 ученика
Верска настава-католичка: 6 ученика
Верска настава-праволавна: 24 ученика

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција (математичка , драмска, драмско-рецитаторска секција):

У драмску секцију учланило се 12 ученика. У драмско-рецитаторску 6 ученика. У математичкој секцији било је активно 6 ченика.

Активности током године, сарадња са другим организацијама и институцијама:

Ученици средње школе учествовали су на приредби поводом школске славе и Дана школе, учествовали у клубу „Хенди спорт“. Планирано је учешће на песничкој штафети, смотри рецитатора и литерарним конкурсима, али није реализовано због ванредних околности. У активностима „Хенди спорт“-а , током године су учествовала три ученика из одељења 2-3, из одељења 2-1 један ученика.

У другом полугодишту организовано је додатно дежурство наставника од 18 до 19 часова, због ученика који немају превоз. Том приликом реализоване су слободне активности-едукативни филмови, радионице.

Ученици одељења 1-3 посећивали су развојно саветовалиште у Диспанзеру. Ученици одељења 2-3 и 3-2 посетили су , са одељенски старешинама, фирму „Mehler Protective System“ из Зрењанина, током полугодишта.

Седнице одељенских већа средње школе одржаване су према усвојеном Годишњем плану школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАНО	ИСПИСАНО	ТРЕНУТНО БРОЈНО СТАЊЕ
1-1	8	0	8
1-2	7	0	7
1-3	8	1	7
1-4	12	1	11
2-1	8	2	6
2-2	7	1	6
2-3	5	0	5
2-4	9	0	9
2-5	11	0	11
3-1	8	0	8
3-2	8	2	6
УКУПНО:	91	7	84

УСПЕХ УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1-1	4	3	1	0	0	0	4,31
1-2	5	2	0	0	0	0	4,61
1-3	4	2	1	0	0	0	4,37
1-4	3	6	2	0	0	0	3,88
2-1	3	1	2	0	0	0	4,25
2-2	5	1	0	0	0	0	4,63
2-3	4	1	0	0	0	0	4,70
2-4	0	9	0	0	0	0	4,00
2-5	3	4	1	0	0	0	4,24
3-1	3	5	0	0	0	0	4,51
3-2	4	1	1	0	0	0	4,65
УКУПНО:	41	35	8	0	0	0	4,36

ИЗОСТАНЦИ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
1-1	452	1	453
1-2	214	0	214
1-3	868	0	868
1-4	1013	6	1019
2-1	288	16	304
2-2	295	1	296
2-3	126	0	126
2-4	334	0	334
2-5	794	15	809
3-1	86	0	86
3-2	289	0	289
УКУПНО:	4759	39	4798

ВЛАДАЊЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ДОВОЉНО	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ
1-1	7	1	0	0	0
1-2	6	1	0	0	0
1-3	7	0	0	0	0
1-4	10	1	0	0	0
2-1	5	1	0	0	0
2-2	6	0	0	0	0
2-3	5	0	0	0	0
2-4	9	0	0	0	0
2-5	9	1	1	0	0
3-1	8	0	0	0	0
3-2	6	0	0	0	0
УКУПНО:	78	5	1	0	0

Ученица одељења 3-2, Барбул Зора, предложена је као кандидат за ученика генерације. Током школовања имала је увек одличан успех 5,00 и запажене резултате на Панелу Заштитника грађана у Београду, као и прво место на Републичком такмичењу у знању и вештинама. Предлог за ученика генерације једногласно је прихваћен.

3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. Извештај рада стручних већа нижих разреда

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника већа - Усвајање плана и програма већа - Организовање пријема ђака Првака 	Август	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавшавања – огледни часови - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље 	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике Првих разреда - Прављење Плана коришћења библиотеке, публикација, дидактичких средстава - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Вредновање квалитета рада - Договарање у реализацији прославе рођенданаца 	Октобар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, редовности похађања и владања током I тромесечја - Анализа квалитета рада и унапређење наставе и наставног процеса - Потешкоће током наставе и начини превазилажења 	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током првог полугодишта - Вредновање квалитета ИОП-а - Потешкоће током наставе и начини превазилажења - Организовање допунске наставе у току зимског распуста - Међусобни преглед дневника рад 	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Договор о учешћу стручног већа у реализацији прославе „Св. Саве“ - Анализа рада допунске, додатне наставе, као и рада секција 	Јануар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током III тромесечја - Припреме за учешће у онлине прослави Дана школе 	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину - Израда анкете о изборним предметима за наредну школску годину - Вредновање квалитета рада - Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину 	онлине	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години - Анализа постигнућа ИОП-а (Вредновање квалитета ИОП-а) - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину - Планирање пријема наредне генерације ђака првака, анализа педагошких профила и организовање одељења - Међусобни преглед дневника рада - Анализа рада већа у току 2019/2020. године 	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

Извештај рада стручних већа виших разреда

- извештај стручног већа разредне наставе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада стручног већа • Подела часова у настави и осталих задужења наставника • Резултати анкетања о изборним предметима • Договор о месечном одржавању састанака стручног већа • Стручно усавршавање на тему УМЗ 	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> • Израда планова и програма (глобални и оперативни) васпитно образовног рада • Упознавање са Правилником о оцењивању ученика • Набавка уџбеника, наставних средстава и школског прибора • Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика • Договор о месечном требовању материјала за рад • Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада • Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама 	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о потреби и начину реализације допунске наставе • Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања • Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика • Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације редовне, допунске наставе и секција у овом периоду • Откривање узрока неуспеха ученика • Сарадња са стручним сарадницима • Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива • Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице • Правилник о понашању ученика • Стручно излагање о безбедности и сигурности деце • Организовање допунске наставе у току зимског распуста • Међусобни преглед дневника рада • Израда периодичних извештаја 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Светог Саве“ • Договарање о заједничком програму стручног усавршавања • Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика • Функционисање ОЗ • Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о семинарима (зимски сусрети учитеља и дефектолога) • Предлог о избору уџбеника за следећу годину • Процена реализације плана рада за протекли период • Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима • Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја, географија, биологија, физика и хемија) за 8 разред • Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припреме ученика 8. разреда за завршни испит Резултати пробног тестирања Реализација ваннаставних активности Процена реализације плана рада за протекли период Праћење израде тестова за 8 разред Обрада тема везаних за струку или наставни предмет Учешће у ОНЛИНЕ прослави „Дана школе“ 	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Професионално усмерење ученика 8. разреда Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима Тестови знања Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова 	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика, математике и комбинованог теста за 8. разред Анализа тестова знања Процена резултата васпитно образовног рада Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера заунапређивање њихове програмске оријентације Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину Међусобни преглед дневника рада Израда периодичних извештаја 	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

• **Извештај стручног већа предметне наставе**

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада стручног већа Подела часова у настави и осталих задужења наставника Резултати анкетања о изборним предметима Договор о месечном одржавању састанака стручног већа Стручно усавршавање на тему УМЗ 	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Израда планова и програма(глобални и оперативни)васпитно образовног рада • Упознавање са Правилником о оцењивању ученика • Набавка уџбеника,наставних средстава и школског прибора • Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика • Договор о месечном требовању материјала за рад • Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада • Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама 	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа,помоћник директора,наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о потреби и начину реализације допунске наставе • Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања • Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика • Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације редовне,допунске наставе и секција у овом периоду • Откривање узрока неуспеха ученика • Сарадња са стручним сарадницима • Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива • Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице • Правилник о понашању ученика • Стручно излагање о безбедности и сигурности деце • Организовање допунске наставе у току зимског распуста • Међусобни преглед дневника рада • Израда периодичних извештаја 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ • Договарање о заједничком програму стручног усавршавања • Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика • Функционисање ОЗ • Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о семинарима(зимски сусрети учитеља и дефектолога) • Предлог о избору уџбеника за следећу годину • Процена реализације плана рада за протекли период • Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима • Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја, географија, биологија, физика и хемија) за 8 разред • Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика у овом периоду • Анализа владања и редовности похађања часова • Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада • Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика 8. разреда за завршни испит • Резултати пробног тестирања • Реализација ваннаставних активности • Процена реализације плана рада за протекли период • Праћење израде тестова за 8 разред • Обрада тема везаних за струку или наставни предмет • Учешће у ОНЛИНЕ прослави „Дана школе“ 	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Професионално усмерење ученика 8. разреда • Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима • Тестови знања • Анализа постигнућа ученика у овом периоду • Анализа владања и редовности похађања часова 	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика, математике и комбинованог теста за 8. разред • Анализа тестова знања • Процена резултата васпитно образовног рада • Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације • Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину • Међусобни преглед дневника рада • Израда периодичних извештаја 	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ

Стручно веће теоријске наставе за школску 2019/2020. годину чини 20 чланова. План и програм већа за текућу школску годину достављен је у септембру 2019. године. У складу са тим, веће је од почетка школске године спровело следеће активности:

СЕПТЕМБАР

Током септембра, одржане су две седнице стручног већа. Извршен је избор председника већа, усвојен је план и програм већа, разматрани су планови за превазилажење недостатка адекватних уџбеника и коришћење постојећих наставних средстава, набавку и израду нових. Семинар под називом „Неуропсихологија-дијагностика и добра пракса приступа деци са сметњама у развоју и учењу“ биће реализован у току ове школске године. Организовано је додатно дежурство наставника.

ОКТОБАР – НОВЕМБАР

У октобру је организована посета Геронтолошком центру у Зрењанину. За ту прилику, ученици наше школе припремили су прикладан програм уз помоћ својих наставника и чланова стручне службе.

За ученике који немају превоз до 20 часова, организоване су додатне активности које ће бити реализоване после наставе, и додатно дежурство предметних наставника који учествују у тим активностима (едукативне радионице, филмови...) Сви предметни наставници су упознати са психофизичким особинама ученика. Након анализе успеха ученика на крају првог класификационог периода, закључено је да има потребе за израдом плана мера отклањања физичких и комуникацијских препрека (индивидуализовани начин рада) за неколицину ученика што ће одељенске старешине и сачинити у сарадњи са психолозима и стручним сарадницима. Евидентан је слаб одзив ученика који похађају допунску и додатну наставу. Организација наставе у великим одељењима такође представља проблем. У плану је сарадња са члановима ШРП-а (превенција насиља у школи). Како би интеракција наставник-ученик била боља, а оцене мотивисале ученике да се ревносније посвете раду, урађен је упитник за предметне наставнике основне и средње школе, у сарадњи са стручном службом. Резултати упитника указаће на кључне проблеме у области наставе и учења, након чега ћемо предузети одговарајуће активности како би отклонили потешкоће у раду. Ово је саставни део и планираног вредновања за шк.2019/2020. - области Настава и учење које се обавља у оквиру унутрашњег вредновања установе (самовредновања). Потребан је већи број угледних часова и посета часовима. Указала се потреба за додатним наставним средствима, што ће бити разматрано на наредној седници стручног већа теоријске наставе.

Ученици другог и трећег разреда посетили су фабрику „ Mehler protective System“са одељенским старешинама. Ученици одељења 1-3 посећивали су развојно саветовалиште у Диспанзеру током полугодишта.

ДЕЦЕМБАР

Предметни наставници обавестили су председника стручног већа теоријске наставе да им начин обавештавања представља тешкоћу, јер не добијају на време информације о предстојећим активностима и обавезама. Стога су предложили да се уведе књига обавештења како би наставници и ученици били правовремено информисани.

Поједини наставници имају тешкоћа са електронским дневником (уписивање часова, рубрике за допунску и додатну наставу, благовремено уношење података због прекида на мрежи, планираних одржаних часова чији се број не слаже, велики број грешака, недостатка лаптопова ...). Предложено је да се одржи још једна седница одељенског већа на којој би се дискутовало о електронским дневницима, и о спортским активностима.

Предложено је да се уведе свеска за додатну и допунску наставу Више тимских и угледних часова због структуре већих одељења у средњој школи.

Похваљени су ученици одељења 3-2 због примерног владања, међусобне сарадње и одличног успеха, учешћа у разним активностима, и ученици одељења 1-2 због одличног успеха и примерног владања .

Наставници и даље дежурају од 18-19 часова, а у сарадњи са стручном службом организују разне активности за ученике који немају превоз до 20 часова.

Извештаји одељенских старешина за крај првог полугодишта благовремено су предати председнику стручног већа. Сачињен је извештај одељенских већа средње школе на крају првог полугодишта и прослеђен је директору школе и помоћницима директора.

• **Извештај рада стручног већа практичне наставеза школску 2019/2020. годину**

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Распоређивање ученика и склапање уговора за практичну наставу Набавка заштитне одеће - Планирање санитарних прегледа	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа похађања практичне наставе након првог тромесечја (актуелна проблематика) - Анализа педагошких профила и прављење планова практичне наставе за следеће полугодиште за ученике нулте године	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на практичној настави током првог полугодишта - Припреме за укључивање ученика из припремних одељења на практичну наставу	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Припрема ученика за школско и републичко такмичење - Анализа након укључивања ученика припремне године на практичну наставу	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Припреме за реализацију феријалне праксе - Договор у вези завршног испита	ОНЛИНЕ	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа рада већа у току 2019/2020. школске године	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

3.4 Извештај рада већа развојних група

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Избор председника већа - Усвајање плана и програма већа - Организовање пријема ђака у развојне групе - Усвајање режима дана	Август	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
- Прављење плана за процену деце и писање педагошких профила у складу са проценом - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови	Септембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље - Прављење плана за израду ИОП-2 за полазнике припремно – предшколских група - Прављење плана за коришћење библиотеке и сале за физичко 		
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Вредновање квалитета рада - Договарање у реализацији прославе рођенданаца - Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике који су први пут уписани или имају промену васпитача. 	Октобар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености циљева из ИОП-а и редовности похађања током I тромесечја - Анализа квалитета рада и унапређење васпитно - образовног процеса - Излиставање потешкоћа током наставе и начина превазилажења 	Новембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика и изостанака током првог полугодишта - Вредновање квалитета ИОП-а - Потешкоће током наставе и начини превазилажења - Међусобни преглед дневника рад 	Децембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за унапређење васпитно - образовног процеса и побољшање успеха ученика - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Договор о писању ИОП-а за наредно полугодиште 	Јануар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, остварености циљева из ИОП-а и изостанака током III тромесечја - Планирање и договарање обележавања дана Дауновог синдрома и дана Аутизма - учешћу у организацији и ОНЛИНЕ прослави Дана школе 	ОНЛАЈН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање квалитета рада - Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину - Договор о процени спремности ученика за упис у I разред 	ОНЛАЈН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години - Анализа постигнућа ИОП-а(Вредновање квалитета ИОП-а) - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину - Планирање пријема наредне генерације полазника, анализа педагошких профила и организовање група - Међусобни преглед дневника рада - Анализа рада већа у току 2019/2020. 	Јун	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив тима: Тим за инклузивно образовање		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима
Тим учествује у изради Школског програма, активно помаже при изради ИОПа на свим нивоима школовања. Тим прати реализацију и евалуацију ИОПа. Преузима активности сагласне са Законом, Правилником о ближим упутствима за утврђивање правана индивидуални образовни план, његову примену и вредновање који је изашао у Сл.гласнику број 74/2018	Нада Петровић Станић, Анико Мелеги, Снежана Станић, Јована Јовановић, Светлана Радишић, Анђелина Антић Дунђерски, Неда Копчић, представник родитеља, Драган Буцу, представник Ученичког парламента, Олгица Трбојевић Костић, представник јединице локалне самоуправе	Анђелина Антић Дунђерски

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за школску 2019/20. Годину усвојен је на састанку Тима 13.06.2019. године и саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У току школске године је планирано да се одржи 5 састанака и толико је и одржано. Од тога су три одржана у школи и два online. На састанке смо редовно позивали и нашу социјалну радницу Чипак Ержебет која је присуствовала састанцима и са нама делила корисне информације везане за рад ИРК, упис нових ученика, одлагање уписа,.. Све записнике чувамо и у електронској форми и у заведеној свесци Тима и одштампане у Тимској фасцикли, у којој чувамо и спискове ученика којима се израђују ИОПи а које подносимо на усвајање Педагошком колегијуму.
Остваривање непосредних задатака	Осим редовних, планираних састанака чланови Тима су учествовали и у раду малих тимова за израду ,спровођење и евалуацију ИОП где смо заједно са родитељима и осталим члановима Тима проналазили најбоља решења за сваког ученика. На првом састанку урађена је анализа и предлог програмских садржаја и планирана је динамика израде ПП и ИОП-а за прво полугодиште. Колеге су редовно обавештаване о роковима на огласној табли школе и електронским путем а на одељенским већима смо скренули пажњу на детаљнију израду ПП, као и исхода и циљева усмерених на способности детета и ученика. На основу анализе постиглих евалуација можемо да закључимо да је

	<p>велики број ученика имао проблема са понашањем и прихватањем школских правила те су им рађени ИПЗ ,а специјални педагог и психолог појачано радили са њима. За 10 ученика је направљен кориговани распоред,а разлози су здравствено стање и агресивно понашање.</p>
Сарадња	<p>Сарађивали смо са Тимом за самовредновање, кроз процену евалуације ИОПа, Тимом за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,Тимом за професионалну оријентацију,Школском управом и Интерресорном комисијом</p>
Стручно усавршавање	<p>Вебинар- Подршка ученицима у оквиру и програма професионалне оријентације и танзиције у средњу школу</p>
Праћење и вредновање	<p>На основу анкете спроведене на крају школске године 75,3% од 85 колега сматра да је тачна информација да Тим активно функционише у школи а 24,7% сматра да је та информација у већој мери тачна.</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у канцеларији психолога школе. Тим сачињава извештаје , полугодишњи и годишњи. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

5. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима
<p>Задатак стручног актива за развој школског програма је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривањ општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.Актив координира свим активностима везаним за писање школског програма, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитни рад школе.</p>	<p>Моника Папди Дарко Јоњев Љиљана Малајев Милкица Маринков Драгица Шипка Исидора Чалинић Даниела Ротариу Ристић</p>	<p>Даниела Ротариу Ристић</p>

Развој школског програма	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План је усвојен на наставничком Већу 16.09.2019. године као саставни део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржано је 6 састанака колико је и планирано (6/6). Шести састанак је одржан ON-line.Други састанак оджан је у присуству координатора Тимова за : самовредновање и заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања. Записници се налазе у свесци и фасцикли Актива у простору помоћника директора.
Остваривање непосредних задатака	На састанцима су разматране тешкоће у реализацији наставних садржаја и могућности за њихово ублажавање или потпуно отклањање.На другом састанку који је одржан у проширеном саставу, анализиран је извештај Тима за самовредновање, где је закључено да су области: Подршка ученицима и Настава и учење управо области које ћемо пратити. Тим је информисан о допунама и изменама протокола о заштити деце од дискриминације, злостављања и занемаривања, јер су све ове новине имплементирани у све школске Програме и изгласане на наставничком Већу као анекси постејећих Програма.Анализирали смо квалитет програма у односу на непосредно окружење и материјално –техничке услове у школи. Након увида у постојеће Програме рада, фебруара

	<p>месеца се приступило изради новог школског програма за седми разред основне школе, новог школског програм за средњу школу(смер“ Цвећар-вртлар“) као и анексирању школских програма за трећи и осми разред основне школе.Априла месеца приступило се изради анекса Програма наставе за први разред основне школе због увођења новог предмета „Дигитални свет“ и његовог програма.</p>
Сарадња	<p>Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, са стручним већима: нижих разреда, разредне наставе и предметне наставе.</p>
Стручно усавршавање	<p>02.03.2020.г. Интерно усавршавање -Упутство о вођењу евиденције и документације - Директор школе</p>
Праћење и вредновање	<p>Вредновање је извршено на основу googl упитника – Упитник за наставнике-школски тимови и активи 19.06.2020.год . Упитник је попунило 85 наставника. На исказ: У школи активно функционише Стручни актив за развој школског програма; Тим је оцењен на следећи начин : (63,5% тачно и 29,4% у већој мери тачно)</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду стручног Актива налази се у свесци и фасцикли Актива у простору помоћника директора. Актив је сачинио полугодишњи и годишњи извештај. Све сачињене извештаје Актив је доставио директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај стручног актива за развој школског програма је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

6. ВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

На почетку школске године чланови тима су се договорили да ће у складу са развојним планом школе, који је урађен и укорићен пратити сва дешавања у току школске године.

Називтима: Актив за развојно планирање		
Делокруга	Члановитима	Руководилац актива
Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада ,планове и носиоце ,Акта, критеријуме и мерила за вредновање планирања акта и других питања од значаја за развој установе.ЗООСОВ (сл.гласник РС бр88/2017)	1.Снежана Вукић директорка шк. 2.Душица Булов Ротариу 3.Владимир Радишић помоћник директора 4.Нада Петровић Станић психолог 5.Соња Домазет, представник стручног већа разредне наставе нижих разреда 6.ДраганаСтојановић,представник стручног већа виших разреда 7.ЉиљанаСтојаковић,представник целодневне наставе 8.Вишња Будимлија,професор српског језика и књижевности 9.МетодиТрајановски,пред.стручног већа практичне наставе 10.Александар Ристић, председник стручног већа предметне наставе 11.Маја Бороња,представник развојне групе 12.Емилија Краљ ,наставник индивидуалне наставе 13.Зорица Самоловац,представник родитеља 14.Олгица Трбојевић Костић, представник локалне заједнице 15.ЗораБарбул,представник ученичког парламента	Вишња Будимлија

Подручјерада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Усвојен дана 28.6.2020. за школску годину 2018/2021. -о школском развојном плану -лична карта школе -историја школе, школска зграда -организација рада школе -јаке и слабе стране школе -школски програм и годишњи план рада -настава и учење -образовна постигнућа школе,праћење успеха -мере превенције насиља и повећање сарадње ученици -родитељи -мере превенције осипања ученика -етос - подршка ученицима -организација рада школе и руковођење -ресурси

<p>Организовање и управљање активностима</p>	<p>Планиран број састанака је 7 а одржано је 4, због увођења ванредног стања 16.3.2020. настава се одржава на даљину и састанци су због препорука и забране окупљања били ограничени. Записници се налазе у канцеларији школског психолога у посебно означеној фасцикли, претходни записници се налазе у канцеларији помоћника директора Анике Мелеги.</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>Оно што је урађено у претходној години је следеће: - анализа РПШ-а по областима - анализа тима и сарадња са тимом за самовредновање - предлози за побољшање рада школе - разговор и анализирање рада свих тимова - анализа тима за самовредновање - разговор и анализа са тимова на нивоу школе - предлози програма рада активности за наредну школску годину</p>
<p>Сарадња</p>	<p>Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>16.12.2019. обавезна обука, Подршка самовредновању, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању у организацији Школске управе (Светлана Кочиш и Станиша Бањанин), присуствовале Нада Петровић Станић, психолог, Аника Мелеги-помоћник директора, Милица Симин руководилац тима за самовредновање</p>
<p>Праћење и вредновање</p>	<p>Школски тимови су формиран у складу са потребама школе 62,4 % тачно и 31,8 % у мањој мери тачно, Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења рада, 77,6 % тачно и 20% у већој мери тачно, у школи активно функционише Тим за самовредновање 84,7% тачно и 11,8% у већој мери тачно, у школи активно функционише Тим за инклузивно образовање 75,3% тачно и 24,7% у већој мери тачно, у школи активно функционише Тим за професионалну оријентацију 80% тачно и 16,5% у већој мери тачно, у школи активно учествује Тим за каријерно вођење и саветовање (средња школа) 46,45% тачно, 28,6 у већој мери тачно и 21,45 у мањој мери тачно, Тим за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 85,9 % тачно и 11,8% у мањој мери тачно, Тим за професионални развој 71,8% тачно и 23,5% у већој мери тачно, Тим за развој међуредметних компетенција и предузетништво 45,9% тачно, 32,9% у већој мери тачно и 15,35% у мањој мери тачно, Тим за обезбеђивања и квалитета развоја школе 54,15% тачно, 31,8 % у мањој мери тачно и 11,8% у мањој мери тачно, Тим за естетско уређење школе 54,1 % тачно, 34,1 % у већој мери тачно и 9,4% у мањој мери тачно, стручни Актив за развојно планирање 67,1% тачно и 25,9 % у већој мери</p>

	тачно, стручни Актив за развој школског програма 63,55 % тачно и 29,4% у већој мери тачно
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Тим сачињава извештаје, полугодишњи, годишњи, Све сачињене извештаје тимови достављају директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Актива за развојно планирање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ИНДИВ ИДУА. РАД	САВЕТО ДАВНИ РАД СА РОДИТЕ ЉИМА	РОДИТЕ ЉСКИ САСТАН ЦИ	ПОСЕТЕ ЧАСОВИ МА	ПРЕДАТ И ПРЕКРШ АЈНОМ СУДУ	ПОСЕТЕ ДИСЛ. ОДЕЉ.	ЧОС	ИНС. РАД СА НАСТ.	СТИПЕНДИЈЕ УЧЕНИКА
СОЦИЈАЛ НИ РАДНИК	СВИ	СВИ	1	/	/	/	/	/	-предато 38 захтева и 10 жалби -за ученике Роме предато је 9 пријава за стипендије
ПСИХОЛ ОЗИ	701	277	6	28	/	1	13	245	/

Сви нови ученици/деца уписани су у нашу школу на основу мишљења Интерресорне комисије за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља.

Центру за социјални рад смо се обраћали у вези 11 ученика. То су ученици, који не похађају или нередовно похађају наставу, имају проблем у понашању, здравствени проблем или због породичне ситуације. Полицијској управи и школском полицајцу смо се обратили у 2 случаја.

Школској управи смо се обратили у вези 2 случаја. Послато је 7 обавештења родитељима, чија деца нередовно или не похађају наставу. По потреби и могућностима смо обилазили „Нашу причу“ и „Алтернативу“.

Стручна служба је активно учествовала у раду:

- Тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тима за професионалну оријентацију
- Тима за професионални развој
- Тима за самовредновање
- Тима за развој школског програма
- Тима за инклузивно образовање
- Клуба родитеља и наставника
- Вршњачког тима
- Ученичког парламента

Сарађивали смо са члановина интерресорне комисије у Зрењанину, Сечњу, Житишту, Новој Црњи, Новом Бечеју, Кикинди..

Свим ученицима школе је обезбеђена исхрана у виду ужине и ручка. Ученици који су у бораваку, имали су још једну ужину. Хуманитарна помоћ у виду одеће и обуће је дељена током целе школске године.

Социјална радница је правовремено обезбеђивала месечне карте за 50 ученика у градском саобраћају, 30 ученика у приградском саобраћају и родитеље пратиоце у градском 14, у приградском 7 месечних карата.

Поред тога, 127 ученика и 88 родитеља су примала путне трошкове у готовини .

За Општину Сечањ (3 ученика) и Житиште (4 ученика) такође се шаље извештај сваког месеца за ученике и родитеље, који путне трошкове примају у новцу.

По потреби су организовани прегледи у Институту за ментално здравље у Београду, у Клинички центар Војводине у Новом Саду.

Чланови стручне службе су током године учествовали у раду свих школских тимова, актива и стручних органа, као и Савета родитеља. Активно су учествовали у изради педагошких профила ученика и изради ИОП и ИПП, као и организовању одласка ученика на ИРК и специјалистичке психијатријске и неуролошке прегледе.

Психолог је учествовао у раду Ученичког парламента и Клуба родитеља и наставника. Психолог и специјални педагог су реализовали радионице са ученицама виших разреда (женски разговори). Саветодавни рад је највише вођен са ученицима прве године средње школе, 7. и 8. разреда основне школе.

Поред сопствених извештаја учествовали смо и у изради: Извештаја школе и делова Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце од насиља, Професионалне оријентације, Школског развојног планирања.

Стручни сарадници су учествовали у организацији и реализацији активности у оквиру професионалне оријентације.

Интензивирана је сарадња са Удружењем за децу са сметњама у развоју (Сунцокрет). У оквиру те сарадња су извођене психолошке радионице.

Током другог полугодишта стручна служба је реорганизовала свој рад и укључила се у активности које су спроводиле разредне старешине и наставници током наставе на даљину. Нсправљен је план рада и подршке ученицима у новонасталим условима. Контакти са наставницима и ученицима су остваривани преко друштвених мрежа и формирних група на тим мрежама. Направљена је вибер група стручне службе, а активно је узето учешће у вибер групама које су наставници направили.

МЗ „Доситеј Обрадовић“, као и појединци су помагали својим донацијама у обући и одећи. Уз учешће стручне службе установљена је сарадња на пројектима црвеног крста. Пројекти су укључивали рад са децом из вршњачког тима.

У свакодневном раду решаване су бројне конфликтне ситуације и инциденти са ученицима кроз вођени дијалог, применом медијације, реституције, саветодавним радом и појачаним васпитним радом

Простор библиотеке је и ове године кориштен као учионица за одељења 3/1 и 8/2 у којој се одвијала свакодневна настава. Поред наставе одржавале су се радионице наставника наше школе, Клуба родитеља и наставника, предавања ПУ, састанци Ученичког парламента, Вршњачког тима, Савета родитеља, Актива стручних већа и састанци многих тимова који постоје у школи.

И ове године одржавани су два пута недељно часови читања за ученике нижих разреда и два пута месечно за децу „Наше приче“. 28.02.2020. поводом обележавања Националног дана књиге прикључили смо се акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ читајући са ученицима нижих разреда у школској библиотеци. Са ученицима другог разреда кроз индивидуални рад библиотекарка је реализовала часове и српског језика и математике. Учествовала је у Тиму за естетско уређење школе и присуствовала састанцима Актива библиотекара у ГНБ „Жарко Зрењанин“. Такође је учествовала на приредбама са Инклузивним хором.

Од 16.03.2020. због пандемије изазване вирусом Covid-19 настава се одвијала на даљину. У току наставе на даљину библиотекарка је ученицима снимала и слала аудио-видео приче (10 прича).

Министарство просвета и технолошког развоја је и ове године усмерило новац за набавку књига за школске библиотеке тако да је књижни фонд обогачен књигама и магнетним сетовима. Ученици и наставници су и ове године добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове година библиотекарка је водила летопис школе.

8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школеИЗВЕШТАЈОРАДУШКОЛЕИЗВЕШТАЈОРАДУШКОЛЕ	VIII	Аугуст, септембар	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Припремање плана посете одељењима	IX – VI	Једном месечно	Директор, наставници
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима за ИО	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи
Учешће у изради ИПП-а и ИОП-еа и праћењу њихове реализације	IX – VI	По потреби	Остали чланови тимова
Помоћ у реализацији састанакаСавета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX – VI	Једном месечно	Тим за стручно усавршавање
Психолошко испитивање новоуписаних ученика анкетом	IX	и по потреби током године	Социјални радник, родитељи, старатељи
Учешће у самовредновању рада школе	IX	Утврђено динамиком тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Учешће у раду Тима за пројектно планирање	током године	Једном месечно	Чланови тима за пројектно планирање
Координација радом Вршњачког тимова, радионице, организоване посете културним институцијама	IX- VI	Једном недељно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Активности у оквиру програма Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	током године	Свакодневно	Одељенске старешине
Посете одељењима према утврђеном распореду	током године		Одељенске старешине
Рад са ученицима	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине
Рад са родитељима	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима индивидуалне наставе	IX- VI	Свакодневно	
Рад у стручним органима и тимовима	IX- VIII	Према утврђеном плану рада и по потреби	
Помоћ у реализацији ЧОС-а и ЧОЗ-а	Током године	Два пута месечно	Стручна служба, одељ. Старешине
Професионална оријентација ученика припремних одељења- процена	IX –X	Свакодневно	Психолог тржишта рада, социјални и здравствени радник, одељенске старешине
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине
Испитивања професионалних интересовања ученика осмих раз.	XII	По један час у сваком одељењу	Одељенске старешине

Фактори професионалног опредељења–осмих разреда	II	По један час у сваком одељењу	Одељенске старешине
Учешће у примени и праћењу примене Протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања	IX-VI	Свакодневно	Координатор тима ШБН директор, помоћници
Посета дислоцираним одељењима	X-V	Једном месечно	Остали чланови службе, одељ. старешине
Испитивање проф. Способности ученика осмих разреда	Током године	свакодневно	Логопед, реедукатор, социјални радник, здравствени радник
Праћење развоја ученика четвртих разреда у циљу структурирања одељења петих раз.	Током године	Свакодневно	Стручни сарадници, одељенске старешине
Учешће у сачињавању и реализацији програма Тима за стручно усавршавање	током године	Свакодневно	
Стручно усавршавање	IX-VI	Према утврђеном плану	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив психолога и педагога у Зрењанину
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	
Учествовање у истраживањима	IX-VI	По утврђеном плану	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Учешће у реализацији програмских задатака РПШ-а	IX-VI	Према утврђеном плану	Остали наставници, директор, помоћници директора, здравствени радници
Сарадња са наставницима	IX-VI	Свакодневно	
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Посета „Наша прича“	X-V	Једном месечно	Социјални радник
Посета „Алтернатива“	Током године	Према утврђеном плану Тимова	Помоћник директора
Учешће у изради извештаја о реализацији Годишњег плана школе	VI- VIII		Директор, помоћници директора, наставници, стручни сарадници
Учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Учешће у раду Комисије за професионалну оријентацију	Током године	Једном месечно	Остали чланови Комисије
Активности у тиму за професионалну оријентацију	Током године	По потреби	Чланови Тима за професионалну оријентацију

Сарадња са ђачким парламентом	Током године	По потреби	Рајка Чекрџин
Учешће у раду Актива психолога и педагога основних школа у општини Зрењанин	Током године	Једном месечно	Психолози и педагози других школе
Пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима током ванредног стања	Током ванредног стања		Специјални педагог

ИЗВЕШТАЈ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец) Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за инклузивно образовање Учешће у раду тима за Развојни план школе Рад у Тиму за професионалну оријентацију–координатор Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу Сарадња са интерресорном комисијом Сарадња са здравственим установама Сарадња са Просветном инспекцијом Сарадња са Полицијском управом Сарадња са Прекршајним судом Сарадња са Одељењем за друштвене делатности	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	тимски рад увид у постојећу документацију вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова разговори, договори, консултације	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције родитељи

Рад са новоуписаним ученицима Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију Учешће на „Јесењим сусретима“ деце са посебним потребама у Сенти	СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	увид у постојећу документацију прикупљање документације израда спискова	разредне старешине друге институције родитељи
Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима Праћење ученика без родитељског старања Праћење ученика са здравственим проблемима Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза Подела прикупљене помоћи	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	разговор саветодавни рад писање дописа, обавештења и пријава	стручна служба наставници друге институције родитељи
Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – хуманитарна помоћ Састанак Тима за процену ученика припремних разреда средње школе-предлози	НОВЕМБАР	сарадња са хуманитарном организацијом тимски рад	социјални радник тим за процену ученика
Учешће у раду стручних органа Заједнички састанак одељењског већа припремних разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију Родитељски састанак за припремне разреде средње школе Писање приговора за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије	ДЕЦЕМБАР	писање извештаја вођење евиденције и документације консултације и давање предлога дописи	помоћници директора стручна служба разредне старешине друге институције администрација родитељи
Помоћ ученицима у одећи и обући у зимском периоду Рад са родитељима чија деца нередовно/не похађају наставу Родитељски састанак са прешколским одељењима Припрема документације за интерресорну комисију у вези одлагања поласка у школу и уписа у први разред основне школе	ЈАНУАР-ФЕБРУАР-МАРТ	процена потреба разговори, савети дописи	стручна служба разредне старешине друге институције
Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и породицама Родитељски састанак за VIII разреде	Током године	интервју саветовање, информисање	стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију
Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за	Током	разговор давање предлога и	стручна служба наставници

лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанак у Кикинди у оквиру професионалне оријентације		мишљења писање дописа припрема документације саветодавни рад родитељски састанци	индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе
Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и Интерресорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада	ЈУН	интервју саветодавни рад вођење евиденције и документације консултације анализа података	директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције

У оквиру Школског развојног плана, током ове школске године, социјални радник је радио на следећим задацима:

- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- активна сарадња са родитељима
- свеобухватније ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- сарадња са разредним старешинама приликом вођења дисциплинског поступка
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља
- благовремено укључивање ученика у школу
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице
- сарадња са основним школама из којих долазе ученици у нашу средњу школу
- учешће на семинарима и предавањима, стручно усавршавање
- социјална радница је била руководилац Тима за професионалну оријентацију.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Простор библиотеке је и ове године кориштен као учионица за одељења 3/1 и 8/2 у којој се одвијала свакодневна настава. Поред наставе одржавале су се радионице наставника наше школе, Клуба родитеља и наставника, предавања ПУ, састанци Ученичког парламента, Вршњачког тима, Савета родитеља, Актива стручних већа и састанци многих тимова који постоје у школи.

И ове године одржавани су два пута недељно часови читања за ученике нижих разреда и два пута месечно за децу „Наше приче“. 28.02.2020. поводом обележавања Националног дана књиге прикључили смо се акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ читајући са ученицима нижих разреда у школској библиотеци. Са ученицима другог разреда кроз индивидуални рад библиотекарка је реализовала часове и српског језика и математике.

Учествовала је у Тиму за естетско уређење школе и присуствовала састанцима Актива библиотекара у ГНБ „Жарко Зрењанин“. Такође је учествовала на приредбама са Инклузивним хором.

Од 16.03.2020. због пандемије изазване вирусом Covid-19 настава се одвијала на даљину. У току наставе на даљину библиотекарка је ученицима снимала и слала аудио-видео приче (10 прича).

Министарство просвета и технолошког развоја је и ове године усмерило новац за набавку књига за школске библиотеке тако да је књижни фонд обogaћен књигама и магнетним сетовима. Ученици и наставници су и ове године добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове година сам водила летопис школе.

9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање		
Документи на којима је засновано самовредновање су:	Чланови тима самовредновање	Руководилац тима за самовредновање
Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018 године Правилник о вредновању квалитета рада установе „Сл.гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019.	Нада Петровић Станић, Љиљана Параклис, Соња Домазет, Горан Бакић, Ања Стојшин, Оливера Шоша, Маја Бороња, Зора Барбул (ученик), Драгана Аћимов (родитељ), Олгица Костић Трбојевић (локална самоуправа)	Милица Симин
Самовредновање	Реализација и резултати	
Планирање и програмирање рада	План је усвојен на НВ 16.09.2019. године као саставни део Годишњег плана рада школе.	
Организовање и управљање активностима	Одржано је 6 састанака колико је и планирано (6/6). Шести састанак је одржан ON-line. Два састанка су одржана заједно са другим тимовима (Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе и Активом за РПШ). Записници се налазе у Тимској фасцикли у простору психолога.	
Остваривање непосредних задатака	Вршена су анкетирања и обрада упитника које су попуњавали наставници, родитељи, ученици. Вршен је увид у постојећу документацију и коришћени су подаци из исте. Тим за самовредновање је извршио анкету о интересовању ученика. Вредноване су следеће области:	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Опис	Анкета је садржала 15 исказа, подељено је 50 анкетних листића али је враћен само 21 и они су обрађени. Закључено је да велики број индикатора ове области није могуће оценити због развојних специфичности наших ученика. Анкета и обрада су се вршиле у периоду септембар-новембар.	
Процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе		
Јаке стране		
Стандард	Индикатор	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3,05
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју	3,09
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3,33
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,33
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3,00
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3,05
	Слабе стране	
Стандард	Индикатор	Процена стандарда
2.1. Наставник ефикасно	2.1.6. Наставник функцио-	2,86

управља процесом учења на часу.	нално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	2,53
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2,43
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	2,52
Број индикатора	Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе према индикатору	Начин праћења остварености предложених мера (ко је задужен, време)
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Упознавање наставника са свим наставним средствима које школе поседује, терминима када може да их користи, обука за коришћење „паметне табле“, видео бима, проналазак на интернету погодних садржаја за обраду планом и програмом прописаних наставних јединица	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, директор, Тим за самовредновање (анкета) до 20 маја 2020
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	Сарадничка настава између појединих предмета, проналазак на интернету погодних садржаја за обраду планом и програмом прописаних наставних јединица где се види повезаност научног и примена у свакодневном животу	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, директор, Тим за самовредновање (анкета) до 20 маја 2020
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	Радионице типа „Учење учења“, садржаји са интернета који указују на значај учења (уколико је ишта од овог могуће због специфичности ученика)	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, директор, психолози, дефектолози до краја шк. 2019/2020

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ :3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Ученици су у складу са чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС,“ бр. 88/2017.), савладали предмете и стекли образовање по ИОП-2.

Завршни тест шк.2019/2020. год. полагао је 12 ученика од чега је 1 био на мађарском језику, остварени су следећи резултати:

Матерњег језика 90,42%

Математика 90,42%

Комбиновани тест 88,75%

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ: 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Опис	Анкета је садржала 20 исказа, подељено је 40 анкетних листића али је враћен само 28 и они су обрађени. Закључено је да један број индикатора ове области није могуће оценити због развојних специфичности наших ученика.Анкета и обрада су се вршиле у новембру и децембру 2019.г.	
Процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе		
Јаке стране		
Стандард	Индикатор	Процена стандарда
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,62
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,06
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,40
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,46
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3,22
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	3,15
Слабе стране		
Стандард	Индикатор	Процена стандарда
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа	2,21

	утврђује понуду ваннаставних активности	
	4.2.4.Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	2,76
Број индикатора	Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе према индикатору	Начин праћења остварености предложених мера (ко је задужен, време)
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Упознавање наставника са свим наставним средствима које школе поседује, терминима када може да их користи, обука за коришћење „паметне табле“, видео бима, проналазак на интернету погодних садржаја за обраду, организовање жељених активности у складу са интересовањима ученика тј. усклађивање понуде ваннаставних активности са жељама ученика	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, директор, Бачки парламент, Тим за самовредновање (анкета) до 20 маја 2020
4.2.4.Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Упознавање ученика са различитим могућностима за њихов професионални развој организовањем презентација, радионица, приказа филмова о занимањима и хобиима, организовање саветодавних састанака на одређену тему, писање мотивационих писама и CV, обука о тражењу запослења на интернету, рад на редовним часовима и ЧОС-у и састанцима Бачког парламента на тему професионални развој, каријерно вођење.	Тим за обезбеђење квалитета и развој школе, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, директор, Бачки парламент, Тим за самовредновање (анкета) до 20 маја 2020

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ: 6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Опис		Одлуком Владе Републике Србије због тренутне епидемиолошке ситуације је обустављен непосредни васпитно-образовни рад, а реализација образовно-васпитног рада учењем на даљину почела је 17.03.2020. године. Извршено је вредновање наставе на даљину googl упитником – „ Настава на даљину“ (99 наставника је учествовало у овој анкети)
Процена остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе		
Јак стране		
Стандард	Индикатор	Процена стандарда
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	3,19
Напомена: Вредновање је извршено на основу googl упитника – Настава на даљу		
Уочене слабе стране у реализацији наставе на даљину		
Недовољна дигитална обученост ученика		(38,4%)
Недостатак техничке опремљености		(29,3 %)
Незаинтересованост родитеља		(17%)

Сарадња	Остварена је сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе, Тимом за професионални развој, Стручним активом за РПШ, Стручним активом за РПШ и Ђачким парламентом.
Стручно усавршавање	16.12.2019. обавезна обука „ Подршка самовредновању“ - ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ у организацији Школске управе (Светлана Кочиш и Станиша Бањанин), присуствовале Нада Петровић Станић члан тима за самовредновање - психолог, Аника Мелеги помоћник директора, Милица Симин руководилац тима за самовредновање. 02.03.2020.г. Интерно усавршавање-Упутство о вођењу евиденције и документације - Директор школе
Праћење и вредновање	Вредновање је извршено на основу googl упитника – Упитник за наставнике-школски тимови и активи 19.06.2020.год . Упитник је попунило 85 наставника. Исказ Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења рада школе! 77,6% је оценило као тачно а 20% као у

	<p>већој мери тачно.</p> <p>Исказ У школи функционише Тим за самовредновање! 84,7% је оценило као тачно а 11,8% као у већој мери тачно.</p> <p>Највишу оцену добио је исказ У школи активно функционише Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 85,9% тачно и 11,8% у већој мери тачно. Најмању оцену су добили искази У школи активно функционише Тим за Развој међупредметних компетенција и предузетништва 45,9% тачно, 32,9% у већој мери тачно и 15,3% у мањој мери тачно и исказ У школи активно функционише Тим за каријерно вођење и саветовање (питање се односило само на запослене у средњој школи 28 одговора) 46,4% тачно, 28,6% у већој мери тачно и 21,4% у мањој мери тачно. За побољшање рада ових Тимова предузеће се конкретне мере наредне школске године.</p> <p>Оба актива су слично оцењена Актив за РПШ (67,1% тачно и 25,9% у већој мери тачно) и Актив за РШП (63,5% тачно и 29,4% у већој мери тачно)</p>
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у простору психолога.</p> <p>Тим је сачинио извештаје, полугодишњи и годишњи, Све сачињене извештаје тим је достављао директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви.</p> <p>Годишњи извештај Тима за самовредновање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састанци Школског одбора су се одржавали на основу планираних тачака дневног реда, сем у случајевима допуне или измене што је забележено у Записницима са састанака Школског одбора. Они се чувају у школској документацији .

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	ДАТУМ
<p><u>I СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са 18. седнице Школског одбора; 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; 3. Усвајање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе за школску 2018/2019. годину; 4. Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2018/2019. годину; 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину; 6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину; 7. Доношење Анекса Развојног плана школе за период 2018-2021. год; 	16.09.2019.

<p>8. Доношење Анекса Школског програма за I,II, III, IV,V, VI,VII и VIII разред основне школе;</p> <p>9. Доношење Анекса Школског програма за I, II и III разред средње школе;</p> <p>10. Текућа питања.</p>	
<p><u>II СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <p>1. Доношење одлуке о оснивању ученичке задруге.</p>	16.09.2019.
<p><u>III СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <p>1. Усвајање записника са 19. и 20. Седнице Школског одбора;</p> <p>2. Давање сагласности на Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова, дел. бр. 1980 од 01.11.2019. год;</p> <p>3. Текућа питања.</p>	6.11.2019.
<p><u>IV СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;</p> <p>2. Доношење Финансијског плана Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2020. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2019. године;</p> <p>4. Доношење Правилника о допунама правилника о организацији буџетског рачуноводства;</p> <p>5. Доношење Плана јавних набавки Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2020. годину;</p> <p>6. Доношење Правилника о раду;</p> <p>7. Текућа питања</p>	29.01.2020.
<p><u>V СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2019. годину;</p> <p>3. Разматрање и доношење одлуке о усвајању Предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада;</p> <p>4. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2019/2020. године;</p> <p>5. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана школе за 2019. годину;</p> <p>6. Усвајање Извештаја о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2019/2020. године;</p> <p>7. Доношење Статута о изменама и допунама статута;</p> <p>8. Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова;</p> <p>9. Разно.</p>	21.02.2020.
<p><u>VI СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <p>1. Доношење Статута о изменама и допунама статута;</p> <p>2. Доношење Пословника о изменама пословника о раду Савета родитеља;</p> <p>3. Доношење Пословника о изменама пословника о раду Школског одбора;</p> <p>4. Доношење решења о годишњем одмору директора школе;</p>	11.05.2020 телефонска

<p><u>VII СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о покретању поступка за добијање сагласности за отварање одељења целодневне наставе и група продуженог боравка; 2. Доношење Измена и допуна школског програма за први разред основног образовања и васпитања; 3. Доношење Измена и допуна школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања; 4. Доношење Измена и допуна школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 5. Доношење Школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 6. Доношење Допуна школског програма за први разред средњег образовања и васпитања; 7. Доношење Допуна школског програма за други разред средњег образовања и васпитања. 	<p>03.06.2020 телефон.</p>
<p><u>VIII СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова. 	<p>24.08.2020 телефон.</p>

2.ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Функцију помоћника директора основне школе „9.мај“ у Зрењанину обављала је Аника Мелеги.

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора, као што су :

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима.
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација.
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама.
- Сарадња са родитељима.
- Рад у стручним органима.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

Део посла односи се на израду делова Годишњег програма и Годишњег извештаја о раду школе. Устројавање евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима рада се обавља на почетку године, а вођење евиденције и преглед предатих планова рада наставника је посао који сам радила сваког месеца (оперативни планови). Наставницима почетницима, онима који су тражили савет или онима који су долазили на замену пружала сам помоћ око планирања наставних садржаја и писању оперативних планова. Упис ученика на почетку године, као и у току године и распоређивање ученика по одељењима су послови на којима сам такође радила.

На крају наставне године сам учествовала у припреми података за израду распореда полагања испита (завршни испити, разредни испити, поправни испити).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама је била разноврсна и богата. Са одељењским старешинама сам решавала или покушавала да решим безбројне педагошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, и однос ученик-наставник. Присутствовала сам на неколико часова одељењског старешине на којима смо разговарали о проблемима са одређеним наставницима везаним за међусобне односе. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).

Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци. Посетила сам часове редовне наставе наставника.

Са многим одељењским старешинама, а поготово са наставницима који су без искуства у овом послу, обављала сам саветодавно-инструктивни рад о вођењу педагошке документације, садржају часова одељењског старешине, начину сарадње са родитељима као и о садржају и начину вођења родитељских састанака, те о решавању бројних ученичких проблема.

Обавила сам много индивидуалних, а такође и групних разговора. Већина индивидуалних разговора обављена је на моју иницијативу, а после обављеног разговора са родитељем, одељењским старешином, предметним наставником или на основу утврђене потребе на неки други начин (увидом у дневник и сл.) Најчешћи повод овим разговорима су били следећи проблеми: тешкоће у прилагођавању, изостајање са часова, тешкоће у учењу, недисциплина на часовима, међусобни сукоби и неспоразуми, проблеми у породици или неки други проблеми. Ученици су и самоиницијативно долазили да траже савете за различите врсте проблема или да се пожале на наставнике, другове, а некада и да се похвале неком добром оценом.

Сарадња са родитељима је углавном реализована кроз индивидуалне разговоре. Родитељи су најчешће сами долазили и тражили помоћ у решавању проблема изостајања из школе, слабог успеха или непримереног понашања. У неким случајевима сам позивала родитеље телефоном или преко ученика. Присутствовала сам заједничком родитељском састанку.

Аналитичко-истраживачки рад није био заступљен у довољној мери. Углавном сам радила на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете, Статистичког завода, ЗУОВ-а, или неких других установа.

Била сам укључена као Стручни сарадник у програму Удружења за помоћ ученика.

Сарађивала сам са Националним саветом мађарске националне мањине.

Сарађивала сам са школом „Aranyhíd“ из Сомбатхел-а, Мађарске.

Стручно усавршавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем на семинару.

Учествовала сам у изради распореда часова за школску 2019/2020. годину, распореда часова по учионицама, распореда дежурстава наставника. Израдила сам решења наставника о структури 40. часовне радне недеље. Израдила сам распоред полагања завршних испита за редовне ученике

завршних разреда. Израдила сам распоред полагања разредних /поправних испита. Утврђивала сам календар испитних рокова, испитних комисија на основу предлога Стручних већа у сарадњи са директором школе. Учествовала сам у организацији рада наших дефектолога у оквиру пружања услуга другим школама и вртићима.

Учествовала сам у организацији и спровођењу учења на даљину.

Одлуком Владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације, обустављен је непосредно васпитно - образовни рад, а почетак реализације образовно – васпитног рада учењем на даљину почео је 17.03.2020. године. Све до краја наставне године, настава се реализовала учењем на даљину.

Учествовала сам око организовања и спровођења Завршног испита који се организовао и спроводио на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА– Владимир Радишић

Један део ангажовања посветио Јавним набавкама и набавкама школе, односно примени Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15). Израдио план јавних набавки школе и спроводио следеће поступке из плана Јавних набавки:

- ЈАВНА НАБАВКА добара – Електричне енергије, јавна набавка мале вредности бр. ЈН 1.1.1/2020.
Набавка је обухватала набавку електричне енергије потребне за несметан рад школе.
- ЈАВНА НАБАВКА добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 6.
Набавка је обухватала целокупну набавку прехранбених производа и намирница потребних за несметан рад школске кухиње.
- ЈАВНА НАБАВКА добара – Материјал за одржавање хигијене, бр. ЈН 1.1.3/ 2019.
Набавка је обухватала целокупну набавку хемијских производа, папирне галантерије и средстава за одржавање хигијене потребних за несметан рад школе.

Од већих набавки из члана 32. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) издвојени су следећи поступци:

- НАБАВКА услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2020/2021. годину
Набавка је обухватала набавку услуге једног извршиоца за физичко обезбеђење деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2020/2021. годину
- НАБАВКА услуге осигурања, обликована по партијама од 1 до 3.
Набавка је обухватала набавку услуге осигурања имовине, лица и ученика.
- **НАБАВКА материјала за одржавање хигијене**

Набавка је обухватала целокупну набавку хемијских производа, папирне галантерије и средстава за одржавање хигијенепотребних за несметан рад школе.

- Припремао и слао кварталне извештаје Управи за јавне набавке и објављивао све законом тражене документе везане за Портал јавних набавки;
- Израдио план јавних набавки школе и по потреби вршио измене плана;
- Организациони послови за почетак школске године, помоћ око уписа, формирања одељења и сл.
- Учествовао у изради Годишњег Програма школе и Извештаја школе
- Пратио реализацију редовне наставе и секција
- Помагао у раду и промовисању ученичке задруге
- Радио све неопходне послове као координатор ЕС Дневника
- Организација активности на уређењу школе
- Организација у разним активностима школе до проглашења епидемије корона вируса (Инклузивне игре „Кад границе не постоје, играмо се много боље, Приредба за Дан школе, Матурско вече, школска слава Свети Сава)
- Анализа текућих проблема и решавање истих
- Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима
- Пратио рад и понашање ученика;
- Учествовао у раду Наставничког већа и Одељенског већа, Педагошког колегијума;
- Обављао саветодавни рад са ученицима и родитељима;
- Учествовао у задацима професионалне оријентације;
- Учествовао у изради Развојног плана школе;
- Укључивао се у разне школске активности и дао свој допринос развоју школе;
- Радио на промоцији школе које укључују и израду видео материјала, флајера, информатора, фотографија, мајица, видеа, плаката за разне манифестације у којима је школа била домаћин;
- Учествовао у планирању набавке нових учила и дидактичких средстава, опремању кабинета и радионица, као и потребног наставног материјала неопходног за функционисање наставе;

Заједно са директорком школе непосредно пре проглашења ванредног стања, а и током ванредног стања, аплицирано је на следећим конкурсима и пројектима за доделу новчаних средстава:

- Код Министарства правде РС поднета је пријава на конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. Конкурисано је за 8 милиона динара, за наставак радова на новој школској згради.
- Као и сваке године, конкурисано је код Националног савета мађарске националне мањине, на износ од 80.000,00 динара. Средства су одобрена и утрошена на куповину 5 таблет уређаја за помоћ у раду наставницима реедукације психомоторике.
- Код Покрајинског секретаријата за образовање пријавили смо се на конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме под називом Асистивна технологија. Прошли смо, а одобрена су нам средства у износу од 190.000,00 динара за набавку комуникатора који ће бити од велике помоћи наставницима у раду, а посебно наставницима индивидуалне наставе.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ – Душица Булов Ротариу

- Учешће у изради Годишњег Програма школе и Извештаја школе
- Учешће у подели 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Учешће у изради Ценуса за школску 2018/2019.
- Преглед и анализа индивидуалних Планова и програма рада
- Праћење рада и понашања ученика

- Преглед Дневника рада и матичних књига
- Учешће у раду Наставничког већа и Одељенског већа
- Праћење реализације редовне наставе и секција
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Помоћ у раду и промовисању ученичке задруге
- Посета часовима
- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Сарадња са школама у Кикинди, Новој Црњи, Бечеју, Александрову а у вези уписа деце у средњу школу
- Планирање набавке нових учила, опремање кабинета и радионица
- Учешће у припремама и изради комисија за завршне испите и испите за стручну оспособљеност
- Израда статистике за покрајински завод за унапређење образовања
- Израда статистике за републички завод за унапређење образовања
- Израда распореда часова
- Организовање посете радним организацијама
- Организовање припремне наставе и полагања разредних испита
- Вођење документације о полагању завршних испита
- Вођење документације о полагању испита за стручну оспособљеност
- Упис ученика у средњу школу за школску 2019/2020.
- Формирање одељења за школску 2019/2020.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ
септембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статуси наставника и стручних сарадника и друго; • Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину; • конституисање новог Савета родитеља, акти; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекси уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, решења о статусу наставника и стручних сарадника, извршене пријаве / промене / одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и друго; • учествовала у припреми Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину; • пружена правно-техничка помоћ у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израде аката;

	<ul style="list-style-type: none"> противпожарна заштита; закони и други прописи; општаакта; другитекућипослови 	<ul style="list-style-type: none"> предузете активности око седница Школског одбора, израђене донете одлуке, правилници, записници...; сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика; праћени закони и други прописи; извршени и други текући послови
октобар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; другитекући послови 	<ul style="list-style-type: none"> израђени: уговори о раду, решења о престанку рад.односа, обавештења/анексиговора, обавештења у вези забране вршења злостављања,у вези узбуњивача, поступку узбуњ.;; извршене пријаве/одјавезапослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата и др; сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, праћени прописи;извршени и др. Текући послови;
новембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> израђени: уговори о раду, решења о престанку рад.одн., решења о јубиларнимнаградама, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата, и др; активностиоко седницеШк. одбора сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; праћени прописи;извршени и др. текућипослови;
децембар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру 	<ul style="list-style-type: none"> израђени: уговори о раду, решења о престанку рад.одн., извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записници...; сарађивала са лицем за безбедност и

	<p>обавезног социјалног осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • другитекући послови 	<p>здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове;</p> <ul style="list-style-type: none"> • праћени прописи; • извршени и др. текућипослови.
јануар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСОи др.; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени прописи;извршени и др. текућипослови
фебруар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • закони и други прописи; • другитекући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени прописи;извршени и др. Текући послови
март 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанкурад.одн., понуде/анекси уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања,у вези узбуњивача, поступку узбуњ, извршенепријаве/одјавезапослених у

	<p>одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • рад на нацртима општих аката школе; • закони и други прописи; • други текући послови 	<p>ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос, др. решења и др;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • израђени нацрти општих аката; • праћени прописи; извршени и др. Текући послови
април 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • закони и други прописи; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку рад.одн., извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • праћени прописи; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • извршени и др. текући послови
мај 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос на неодређено време; • закони и други прописи; • друге текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку рад.одн., извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези конкурса за пријем у радни однос на неодређено време; • праћени прописи; • учешће у ажурирању Информатора о раду школе; • извршени и др. текући послови

<p>јун 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос на неодређено време; • закони и други прописи; • другитекући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанкурад.одн., извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО;израђена решења о годишњем одмору за запослене; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос на неодређено време. • праћени прописи; • извршени и др.текући послови
<p>јул 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • конкурси за пријем у радни однос на неодређено време; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровскапитања: израђениуговори о раду, решења о престанкурад.одн., извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос на неодређено време • праћени прописи; • извршени и др.текући послови
<p>август 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених и друго; • предузете активности око седницеШколског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени закони и други прописи; • израђен нацрт Правилника о организацији и систематизацији послова;

	<p>осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • рад на изради нацрта Правилника о систематизацији и организацији послова; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • извршени и други текући послови.
--	--	--

4.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА ЧАСОВА

Извештај о реализованим посетама часова директора и помоћника директора у основној и средњој школи се налази у њиховој личној документацији.

5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Записници са седница Савета родитеља се чувају у школској документацији.

6.ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од преседника свих стручних већа и стручних актива, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а чијим радом председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума су:

- **Снежана Вукић** - директор школе
- **Аника Мелеги** - помоћник директора за ОШ
- **Душица Булов Ротариу** – помоћник директора за СШ
- **Владимир Радишић** - помоћник директора
- **Нада Петровић Станић** психолог
- **Вишња Будимлија** - председник стручног актива за РПШ
- **Даниела Р. Ротариу** - председник стручног актива за РШП
- наставници, руководиоци стручних већа: **Дијана Бан, Љиљана Параклис, Даниела Р. Ротариу, Силвија Кресојевић, Методи Трајановски**
- **Светлана Ковачевић**-координатор развојне групе
- **Маја Одаловић, Татјана Паунов** – координаторке целодневне наставе
- **Светлана Радишић** – координаторка Тима за пружање дефектолошке подршке
- **Рајка Чекрџин** – руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- **Анђелина Антић Дунђерски** – председник Тима за ИО
- **Ивана Милојевић** – координатор Тима за професионални развој
- **Милица Симин** - координатор Тима за самовредновање
- **Владимир Радишић** – директор ученичке задруге
- **Душан Милошевић**- координатор практичне наставе

У складу са својим овлашћењима која су дефинисана у чл. 130, став 18 и чл. 131 став 1

Закона о основама система образовања и васпитања и у чл. 168 Статута Школе, Педагошки колегијум је ове школске године пратио програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, старао се о остваривању Школског развојног плана о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, учествовао у процесу усвајања индивидуалних образовних планова ученика, анализирао стање безбедности ученика и усвајао остале одлуке од значаја за функционисање Школе.

Школска 2019/2020. је прошла у знаку унапређивања квалитета рада. То је подразумевало тесну сарадњу између Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој Школе и Актива за развојно планирање.

Педагошки колегијум се састао 6 пута (толико је Годишњим планом рада и планирано састанака).

Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у Школи, пратио квалитет наставе, припрему за пробни и завршни испит и пратио и анализирао пружање додатне подршке ученицима из других школа. Седнице су се најчешће одржавале пре седнице Наставничког већа, како би се обезбедио кворум.

Наредна табела приказује датуме састанака и дневни ред сваког од њих, који сведочи о задацима које је обављао током периода извештавања.

Активности Педагошког колегијума током школске 2019/2020. године

Редни број	Датум седнице	Дневни ред седнице
1.	Септембар 07.10.2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања 2. Анализа Плана активности Актива за РПШ 3. Анализа Плана активности Актива за развој школског програма 4. Анализа Плана активности Тима за Самовредновање 5. Анализа стања након полагања разредног испита 6. Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава 7. Усвајање предлога тима за ИО за израду ИОП-а ученицима 8. Текућа питања
2.	октобар – новембар 29.10.2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада 2. Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења 3. Извештаји руководиоца Стручних већа 4. Извештај Актива за РПШ 5. Извештај Актива за развој школског програма 6. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Извештај Тима за ИО 8. Извештај Тима за Самовредновање

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Извештај Тима за СУ 10. Текућа питања (План интегритета)
3.	<p>Децембар 27.12.2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада 2. Усвајање ИОП -а 3. Текућа питања
4.	<p>фебруар – март 06.04.2020. Viber група</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Професионални развој запослених (Стручно усавршавање запослених) 2. Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника 3. Анализа стања (учење на даљину) 4. Предлагање мера (тематске недеље) 5. Уписивање у е-дневник/ дневник 6. Избор уџбеника за школску 2020/2021. годину 7. Изборни предмети за први и други циклус за школску 2020/2021. годину 8. Текућа питања
5.	<p>април – мај 26.05.2020. Viber група</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа постојећег стања образовно – васпитног рада 2. Календар рада од 1. јуна 2020. године 3. Предлог Наставничком већу за отварање групе продуженог боравка у другом циклусу 4. Предлог Наставничком већу за отварање групе целодневног боравка основне школе и целодневног боравка предшколског одељења 5. Текућа питања
6.	<p>Јун 24.06.2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.Извештаји руководиоца Стручних већа 2.Извештај Актива за РПШ 3.Извештај Актива за развој школског програма 4.Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5.Текућа питања

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Појединачни извештаји рада наставника нижих и виших разреда Основне, као и наставника Средње школе се налазе у школској документацији.

1. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Стање након полагања разредног испита у **августовском** року 2019. године Основна школа

Редни број	Одељење	Одељењски старешина	Име и презиме ученика	Име и презиме једног родитеља	Стање
1.	IV-3	Кун Снежана	Драгана Коломпар	Дрена Коломпар	Понављач/уписана у 4. разред

2. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 1/2011 и 1/2012), у Програму завршног испита стоји: „Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета“.

Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану ученика.

Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке у школи, утврдили су врсту подршке за припрему и полагање завршног испита ученика у школској 2019/2020. години.

На састанку Стручног већа виших разреда, који је одржан 26.02.2020. формиран су тимови за израду завршног теста за школску 2019/2020. годину. Школски тим је припремио тестове за српски/матерњи језик, математику и комбиновани тест.

У припреми тестова, руководило се циљевима и исходима ИОП-а, као и задацима из збирке за полагање завршног испита и о врсти подршке током полагања.

Пробни Завршни испит ученици су имали 22.04.2020., 23.04.2020. и 24.04.2020. године-на даљину а 01.06.2020. и 02.06.2020. у школи.

Сваки ученик је имао тест сачињен према индивидуалном образовном плану.

Анализирали смо постигнућа ученика на три примењена теста, која су нам послужила као смерница за израду завршног теста (врсту и тежину задатака као и структуру тестова).

На завршном тесту и поред израде специфичних тестова за ту популацију ученика, била је потребна помоћ сваком ученику у виду персоналне асистенције.

Завршни испит се организовао на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Једна ученица је полагала завршни испит у кућним условима, пошто је то захтевала природа болести ученице. Један ученик је полагао завршни испит у посебној просторији прилагођено његовим могућностима. Остали ученици су били распоређени у две учионице са по два дежурна наставника у свакој учионици.

Ове школске године новина је била, да је сваки ученик добио Идентификациону налепницу. Свака QR налепница на себи је имала QR код и осмоцифрену шифру ученика (идентификациони број ученика).

Водиле су се припреме за полагање завршног испита од 03.06.2020. до 15.06.2020.

Ове школске године пријавило се 12 ученика за полагање завршног испита у јунском року и сви су приступили полагању завршног испита.

17.06.2020. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из матерњег језика.

18.06.2020. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из математике.

19.06.2020. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали комбиновани тест.

Школска комисија за полагање завршног испита радила је у саставу:

1. Снежана Вукић
2. Марија Топалов
3. Нада Петровић Станић

Супервизор је био:

1. Дарко Јоњев

Дежурни наставници: 17.06.2020.

1. Дејана Маринковић
2. Биљана Миросављев
3. Марија Јосиповић
4. Дуња Цветић

Дежурни наставници: 18.06.2020.

1. Сања Кесић
2. Мирјана Грујић
3. Ивана Митровић Војин
4. Александар Ристић

Дежурни наставници: 19.06.2020.

1. Јелена Краљ
2. Сузана Милетић
3. Ана Влачо
4. Слађана Миолски Родић

Комисија за преглед тестова матерњег језика:

1. Вишња Будимлија
2. Силвија Кресојевић
3. Оливера Шоша

Комисија за преглед тестова математике:

1. Милица Симин
2. Роберт Јандрески
3. Весна Ђурчин

Комисија за преглед комбинованих тестова:

1. Катарина Ралић
2. Даниела Ротариу Ристић
3. Моника Папди

Због епидемиолошке ситуације у земљи, иако смо изабрали родитеље-посматраче, препоручено је школама да они не присуствују завршном испиту.

У јунском року 12 ученика је стекло Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању. Успешност завршног теста на нивоу школе је следећи : матерњи језик: 90,42 %, математика : 90,42%, комбиновани тест: 88,75 %.

VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно- васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних интересовања , богаћења социјалног укључивања, развијања и неговања другарства и пријатељства , школа је организовала слободне активности ученика.

Слободне, ваншколске активности које су реализоване у **VI у, VII у, VIII у, -целодневне наставе**

31.10. 2019 Посета Народном позоришту

24.12.2019 Приредба

Шетње су се одвијала кад год су временски услови дозвољавали.

Слободне, ваншколске активности које су реализоване у „Нашој причи“ у току школске

IVбу, IV7у, IV8у, IV9у и IV10у -целодневне наставе

20.09.2019.године САЈАМ ПРИВРЕДЕ

28.09.2019.године XII ОЛИМПИЈАДА МНРО „УПРКОС СВЕМУ ДОХВАТИ ЖИВОТ“

09.10.2019.године БИОСКОП CINESTAR

12.10.2019.године „ДА СЕ И МИ ЧУЈЕМО“-СПОРТСКА МАНИФЕСТАЦИЈА /НОВИ САД/

29.10.2019.године ПОСЕТА ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ

31.10.2019.године ХЕНДИ СПОРТ-ИНКЛУЗИВНА РАДИОНИЦА

06.12.2019.године НОВОГОДИШЊИ БАЗАР РУКОТВОРИНА /НОВИ САД/

12.12.2019.године ИНКЛУЗИВНЕ ИГРЕ

17.12.2019.године НОВОГОДИШЊИ КОНЦЕРТ СШ „НИКОЛА ТЕСЛА“

20.12.2019.године НОВОГОДИШЊИ ВАШАР ОШ „П.П.-ЊЕГОШ“

23.12.2019-05.01.2020.године НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА

У периоду од 03.10.2019.године до 13.03.2020.године једном недељно, сваког четвртка организован је и реализован одлазак на базен.

У периоду од 04.10.2019.године до 13.03.2020.године једном недељно, сваког петка организоване и реализоване су посете СЦ „БАМБИ“.

Три пута недељно организоване су шетње ван школског простора.

Једном недељно у склопу дневних шетњи посећивали смо СЦ „ПАРТИЗАН“.

Све реализоване слободне активности у складу су са наставним јединицама Наставног плана и програма целодневне наставе за 2019/2020. школску годину у оквиру наставних предмета: Самопослуживање, Социјални развој, Развој говора и језика, Развој психомоторике, Радно васпитање, Упознавање природне и друштвене средине ,ЧОС, и допуњују га у циљу оспособљавања ученика за самосталнији живот и функционисање и укључивање у ужу и ширу друштвену заједницу.

Слободне активности реализоване су из области технке, културе, уметности и спорта.

ИЗВОЂАЧ	РАЗРЕД	СЕКЦИЈА
Стојшин Ања	виши разреди	Аутомоделарство
Бјелановић Милица	виши разреди	Ликовна секција

Манојловић Предраг	виши разреди	Мали фудбал, кошарка
Ристић Александар	виши разреди	Стони тенис
Шевар Гојко	виши разреди	Хор и оркестар
Јандрески Роберт	виши разреди	Оригами
Попов Александра	средња школа	Кошарка, стони тенис, фудбал
Будимлија Вишња	средња школа	Драмска секција
Кресојевић Силвија	средња школа	Рецитаторско - драмска секција

Одлуком Владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације обуставио се непосредно васпитно- образовни рад, а почетак реализације образовно – васпитног рада учењем на даљину почиње 17.03.2020.године .

Сви планирани садржају су реализовани до момента проглашења ванредног стања у држави.

2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

а) Психомоторне вежбе

У оквиру обавезних групних активности, реализоване су психомоторне вежбе, за ученике од првог до четвртог разреда по одељењу.

Вежбе опште реедукације психомоторике су преко кинестезије и свих чула, истовремено обнављале дететова искуства о себи, у односу на простор и времеи о себи у односу на другог.

Вежбе реедукације психомоторике спроводиле су се такође и индивидуално од првог до осмог разреда.

На корекцији су радили наставници индивидуалне наставе, дипломирани олигофренолози – реедукатори психомоторике, едуковани на Дефектолошком факултету.

Ове вежбе су доприносиле развоју моторике код ученика, подстицале развој чулног опажања, доприносиле емоционалном и социјалном развоју детета и развијале и богатиле сензорна и психомоторна искуства детета, олакшавала учење, читање, писање и дале допринос бољој мотивацији и постизању успеха.

б) Логопедске вежбе

Групне логопедске вежбе су се одржавале за ученике од првог до четвртог разреда. Овим радом су се отклањали говорни поремећаји, који отежавају вербалну комуникацију, или доводе до озбиљнијих емоционалних потешкоћа .

Индивидуалне логопедске вежбе су се одржавале за ученике од првог до осмог разреда.

в) Корективно-превентивне вежбе и игре

Применом одговарајућих вежби ублажавало се лоше телесно држање и деформитети тела.

**ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ И КОРЕКТИВНОГ РАДА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. године**

Извештај рада реедукатора психомоторике на крају школске 2019/2020. године (млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих, виших разреда и целодневне наставе)

Током другог полугодишта школске 2019/2020. године 47 ученика нижих разреда били су обухваћени индивидуалним радом два реедукатора психомоторике, 7 ученика целодневне наставе обухваћени су радом једног реедукатора психомоторике, 19 деце развојних и припремно-предшколских група радом два реедукатора психомоторике, 4 ученика одељења које наставу слуша на мађарском језику радом једног реедукатора психомоторике и 28 ученика виших разреда радом два реедукатора психомоторике.

Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус свих ученика уписаних на почетку и у току првог полугодишта. У индивидуалном третману су примењиване вежбе опште и специфичне реедукације психомоторике као и облици васпитног и образовног рада. Индивидуалним обликом рада помогли смо лакше савладавање наставних садржаја из појединих предмета, успешнији развој, корекцију и компензацију недостатака. Ученици су долазили на дефектолошки третман-час реедукације психомоторике најчешће једанпут недељно, понекад и чешће.

Учествовали смо у изради педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а, њиховој евалуацији, припремали докумантацију.

Реедукатори психомоторике су били учесници различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе али и ван ње. Присуствовали су семинару у Новом Саду и предавањима на Секцији реедукатора психомоторике на Институту за ментално здравље у Београду. Учествовали смо у раду различитих тимова (Вршњачки тим, Инклузивни тим...), Сервиса за пружање подршке, Инклузивног школског хора, Клуба родитеља и наставника као и различитим школским манифестацијама.

У оквиру надокнаде пружали смо дефектолошку подршку деци Предшколске установе, ученицима редовних школа и ученицима наше школе.

Сарадња са предметним наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и родитељима је била константна и веома добра.

Од 17.03.2020.год.одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи, започела се реализација образовног васпитног рада учењем на даљину, а на тај начин се завршила ова школска година. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације, упуства смо давали телефонским путем, организовањем вибер група, преко месенџера или путем мејла. Сарадња са наставницима, стручном службом и родитељима је била добра.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом б реедукатора психомоторике у нашој школи је 105.

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (5/2у, 7/3у, 7/4у)	7
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	19
НИЖИ РАЗРЕДИ	47
ВИШИ РАЗРЕДИ	32
УКУПНО	105

РЕЕДУКАТОРИ ПСИХОМОТОРИКЕ:

Гордана Радаковић-Србуловић
 Анђелина Антић-Дунђерски
 Радишић Светлана
 Кхалаф Александра
 Светлана Ковачевић
 Марија Јосиповић

Извештај рада логопеда на крају школске 2019/2020. године

(млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих и виших разреда)

Рад логопеда се одвијао по утврђеном распореду, плану и програму школе.

Након логопедске процене, најчешће уочени проблеми су: потпуно одсуство говора, неразвијеност и неправилност у изговору гласова различитог степена, недовољно развијена анализа и синтеза гласова на нивоу речи и реченице, оскудан речник, аграматичан говор, дефицити на нивоу структуре речи и реченице, несавладана техника читања и писања.

На основу степена оштећења говорно-језичких вештина ученици су били у различитом степену обухваћени логопедским радом који се одвијао индивидуално и групно. Код извесног броја ученика уочава се изванредан напредак у складу са њиховим општим способностима и мотивацијом за рад.

Логопеди су активно учествовали у изради и евалуацији ИВОП-а и ИОП-а, као и у саветодавно-инструктивном раду са родитељима и наставницима. Сарадња са стручном службом је свакодневна и коректна.

Логопеди су активно учествовали у Клубу родитеља и наставника.

Логопеди су били учесници различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.

У оквиру надокнаде остварили смо процену говорно-језичког статуса и пружали смо логопедску подршку деци из Предшколске установе и ученицима редовних школа као и деци и ученицима наше школе.

Такође, пружали смо и саветодавно-инструктивне услуге наставницима редовних школа.

Од 17.03.2020.год.одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи,започела се реализација образовног васпитног рада учењем на даљину,а на тај начин се завршила ова школска година. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације,упуства смо давали телефонским путем,организовањем вибер група, преко месенџера или путем мејла.Сарадња са наставницима,стручном службом и родитељима је била добра.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом 4 логопеда у нашој школи је 98.

	БРОЈ УЧЕНИКА
РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	19
НИЖИ РАЗРЕДИ	45
ВИШИ РАЗРЕДИ	34
УКУПНО	98

ЛОГОПЕДИ:

Шоша Оливера

Миланков Јелена

Видаковић Ивана

Краљ Јелен

Извештај рада дефектолога-наставника корективно-стимулативних вежби у специјалним условима (корективна гимнастика) на крају школске 2019/2020 (целодневне наставе, млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих и виших разреда)

Корективно-стимулативним третманом обухваћени су ученици од I до VIII разреда, деца млађих развојних и припремно-предшколских група и 2 ученика одељења 5/2у и 7/4у целодневне наставе.

Корективно – стимулативне вежбе и игре су прилагођене сваком ученику индивидуално, а у циљу превазилажења или ублажавања тешкоћа у моторном функционисању и у циљу превенције за правилно држање тела, што подразумева бољу мишићну снагу, координацију покрета, равнотежу, графомоторне способности, манипулативну спретност, бољу пажњу, психичку и физичку релаксацију.

Дефектолози-наставници корективно-стимулативних вежби пружају подршку ученицима из редовних школа, а у оквиру надокнаде и ученицима наше школе.

Од 17.03.2020.год. одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи, започела се реализација образовног васпитног рада учењем на даљину, а на тај начин се завршила ова школска година. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације, упуста смо давали телефонским путем, организовањем вибер група, преко месенџера или путем мејла. Сарадња са наставницима, стручном службом и родитељима је била добра.

Број деце и ученика обухваћених радом 2 дефектолога-наставника корективно-стимулативних вежби (корективна гимнастика) у нашој школи је 50 и обухваћен је 1 ученик из редовне школе (ОШ "Стеван Алексић").

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (5/2у, 7/4у)	2
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	19
НИЖИ РАЗРЕДИ	22
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ НАСТАВУ СЛУША НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	4
ВИШИ РАЗРЕДИ	3
УКУПНО	50

ДЕФЕКТОЛОЗИ-НАСТАВНИЦИ КОРЕКТИВНО-СТИМУЛАТИВНИХ ВЕЖБИ У СПЕЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА(КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА)

- 1.Цвејић Татјана
- 2.Петровић Слободанка

Годишњи извештај о раду наставника индивидуалне наставе - специјалног педагога, за школску 2019/2020. године

Ове школске године радило се три дана у основној школи 12 часова и два у средњој школи, 10 часова. Индивидуалним радом специјалног педагога били су обухваћени ученици за које се проценом показало да имају потребе за подршком у области социјалног функционисања. За ученике средње школе, путнике, организоване су активности после наставе како би скратили време чекања превоза.

Теме које су обрађиване су: Откривање и процена снага ученика, Кодекс понашања-важност поштовања правила, Без насиља, здрави избори за децу, Развој и неговање моралности, Социјална перцепција, Безбедност ученика.

Радило се на јачању самопоуздања и слике о себи која је директно утицала на побољшање социјалних компетенција ученика.

Спец.педагог је такође, по решењу директорке, у чествовала у појачаном васпитном раду за 4 ученика против којих је био покренут васпитно-дисциплински поступак.

Свакодневно су реаговало у решавању насталих сукоба међу ученицима. Такође се реаговало на позиве наставника и присуствовало се часовима где је било проблема. Срађивало се са одељенским старешинама, психолозима и социјалном радницом у школи, а ван школе сарађивало се са полицијском управом, Центрима за соц.рад, здравственим установама.

Специјални педагог је учествовала у раду Клуба родитеља и наставника, Тима за заштиту од дискриминације и насиља, као и свим манифестацијама у којим је школа учествовала или организовала.

Сарадња са колегама је била конструктивна у циљу проналажења најбољих решења за ученике.

Такође рад специјалног педагога је подразумевао и рад на даљину у току пандемије. Рад је био сведен на консултације путем вибер група и телефона Сарадња са родитељима и саветодавни рад са њима, допринео је изградњи односа поверења који је помогао да се догоде позитивне промене код ученика.

Рајка Чекрџин, специјални педагог

Извештај наставника корективног рада у средњој школи на крају школске 2019/2020. године

Током школске 2019/2020. године, корективним третманом редукатора психомоторике и специјалног педагога обухваћени су ученици свих одељења средње школе. Дефектолошком проценом је обухваћено 34 ученика првог разреда. Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус ново уписаних ученика.

Програм корективног рада у средњој школи се реализује путем вежби реедукације психомоторике, психолошких радионица, путем групног рада на превенцији, заштити и безбедности ученика, путем вежбистимулисања развоја и припреме ученика за усвајање наставног градива.

Посебна пажња је посвећена упознавању и прилагођавању свих ученика на Правилник о понашању и васпитно-дисциплинској одговорности у школи.

Учествовали смо и у изради Педагошких профила ученика (првих разреда).

У оквиру стручног усавршавања присуствовали смо семинарима у нашој школи и ван установе.

Остварена је сарадња са свим одељењским старешинама, предметним наставницима, стручном службом, родитељима ученика, као и са надлежним службама: Центром за социјални рад, Домом ученика и ученица и Полицијском управом у Зрењанину.

Одлуком Владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације, обустављен је непосредно васпитно-образовни рад, а почетак реализације образовно – васпитног рада учењем на даљину почео је 17.03.2020. године. Све до краја наставне године, настава се реализовала учењем на даљину.

Сарадња са ученицима, предметним наставницима, одељењским старешинама, стручном службом школе и родитељима је била веома добра.

Пратили смо и упућивали ученике и родитеље на едукативне садржаје за учење на даљину који су се емитовали на РТС Каналу 3, РТС Планета.

Доствљали смо ученицима прилагођене едукативне садржаје.

Наставници корективне наставе:

Милица Којић
Саша Савановић
Аника Мелеги

3. ИЗВЕШТАЈ СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ

На почетку школске 2019/2020. године је утврђен број деце која на основу мишљења ИРК имају потребу за дефектолошким, логопедским, сурдолошким третманом и потребама за радом специјалног педагога и то на основу пристиглих захтева из других установа. Од 02.09. рад је започело 10 олигофренолога, 4 логопеда и 1 специјални педагог, а накнадно су им се придружила још 2 логопеда и 1 олигофренолог. Тако да је укупан број часова предвиђен за рад био 339, односно 15.3 извршиоца за пружање подршке у другим установама.

Број ученика са којима се радило у току првог полугодишта са мишљењем ИРК са којима су радили дефектолози је 249, а логопеди 192, од тога је 23 деце из Зрењанинске ПУ и 5 из предшколских група при сеоским школама, 6 су ученици средње школе, а остало су ученици основних школа, а специјални педагог је радио са 9 ученика. Са много ученика се радио и дефектолошки и логопедски третман. Неки ученици су тренутно у процедури за добијање мишљења ИРК, има и ученика који су у припреми за слање на ИРК, па се број захтева константно мења. Са неким ученицима је урађена само дефектолошка процена, а са појединим и логопедска. У неким школама су процењени сви ученици првог разреда, у неким само на предлог стручне службе. Сурдолог је радио са 1 дететом у оквиру часова надокнаде. Укупан број ученика/деце је 441. Присутан је тренд пораста броја ученика за дефектолошким и логопедским третманом и веће ангажовање установа на упућивању ученика на ИРК.

ПОДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

СТРУЧНА ДОДАТНА ПОДРШКА	Број
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	
Вртићи у којима випружате стручну подршку (број) Предшколска група О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци - 3(1 дете логопед, 1 дете логопед и дефектолог, 1 дете логопед, дефектолог и специјални педагог) Предшколска група О.Ш. „Братство“ Арадац - 1 Предшколска група ОШ „Свети Сава“ Стајићево – 1 Вртићи ПУ Зрењанин: Биберче – 2 Полетарац – 1 Чика Јова Змај – 1 Сунчица -1 Маслчак – 2 Снежана – 1	28

Колибри – 1 Цврчак – 2 Алиса у земљи чуда – 3 Бамби – 6 Лептирић - 2		
	М.	Ж.
Број деце у предшколским установама са којима се остварује раноинтервентни поступак до 3 год		
Број деце у подршци предшколске доби изнад 3 год	23	5
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ		
<p>Основне школе којима ви пружате додатну подршку (набројати школе и број ученика поред сваке школе) Градске школе : 10 ОШ „ Серво Михаљ“ Зрењанин – 26 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 16 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ“Доситеј Обрадовић“ Зрењанин – 16 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 12 ученика је било укључено у логопедски третман О.Ш. „ 2.октобар“ Зрењанин – 20 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 16 ученика је било укључено у логопедски третман – 4 ученика је било укључено у третман социјалних вештина О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ Зрењанин – 11 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 10 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин – 8 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 6 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „П.П. Његош“ Зрењанин – 14 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин – 14 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 12 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Соња Маринковић“ Зрењанин – 11 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 11 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин – 21 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 20 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин – часови надокнаде – 2 ученика је било укључено у дефектолошки третман Школе из приградских насеља: 11 ОШ „Јован Дучић“ Клек – 3 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 3 ученика је било укључено у логопедски третман ОШ „Славко Родић“ Лазарево – 5 ученика је било укључено у логопедски третман</p>		

<p>О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“Елемир/Тараш</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 8 ученика је било укључено у логопедски третман <p>О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци</p> <ul style="list-style-type: none"> – 30 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 20 ученика је било укључено у логопедски третман – 1 ученик је било укључен у третман социјалних вештина <p>О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане</p> <ul style="list-style-type: none"> – 17 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 18 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ“Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 16 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 9 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ„Ђура Јакшић“ Перлез</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>ОШ „Стеван Книћанин“ Книћанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>ОШ „Свети Сава“Стајићево</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>О.Ш. „ Братство“ Арадац</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 8 ученика је било укључено у логопедски третман – 3 ученика је било укључено у третман социјалних вештина 		
Број ученика ОШ којима се пружа подршка	м.	ж.
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди - дефектолошки третман	64+6 у оквиру надокнаде	42+1 у оквиру надокнаде
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди – логопедски третман	67	50
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршкавиши разреди- дефектолошки третман	62	47
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршкавиши разреди– логопедски третман	35	33
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди – социјалне вештине	3	

Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршкавиши разреди– социјалне вештине	5	
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		
Број средњих школа којима ви пружате стручну подршку(набројати школе и број ученика поред сваке школе)	6	
Средња економско-трговинска школа „Јован Трајковић -6		
Број ученика средње школе којима се пружа стручна подршка(набројати школе и број ученика поред сваке школе)	м. 5	ж. 1

САДРЖАЈ / УСЛУГЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ (навести назив корективно-стимулативних програма, обука у самосталном кретању, обука у коришћењу Брајевог писма, услуге изнамљивања АТ опреме и сл...)	Број деце / ученика који користе услугу		
	м	ж	м. + ж.
Логопедске вежбе			
Вежбе реедукације психомоторике			
Вежбе сензорне интеграције / терапијски рад у сензорној соби			
Обука у коришћењу Брајевог писма			
Српски знаковни језик			
Елементи бихевиоралног приступа (АБА)			
Друго (уписати и по потреби додати нове редове)			

Подршку је пружало 18 дефектолога и то 11 олигофренолога, 6 логопеда, 1 специјални педагог у 21 основној школи у Општини Зрењанин, 9 на територији града (у ОШ „Вук Караџић „ је подршку пружао дефектолог у оквиру својих часова надокнаде) и 11 у приградским местима: Елемир, Тараш, Меленци, Перлез, Фаркаждин, Стајићево, Ечка, Клек, Книћанин, Арадац, Лазарево, ученик из школе у Лукићеву је долазио на дефектолошки и логопедски третман у нашу школу.

Сарађивали смо и са Предшколском установом. У Предшколској установи дефектолози су радили са 23 деце и то из 11 вртића. Наставили смо сарадњу са Средњом економско трговачком школом.

У њој је рађено са 6 ученика. Специјали педагог је радио са 9 ученика из 3 основне школе. Подршка је пружана и у оквиру часова надокнаде, дефектолози су радили са 3 деце из ОШ „Вук Караџић“ и 5 деце из ОШ „2. октобар“. Радило се и са децом коју су родитељи доводили у нашу школу и то логопеди са 5 деце, дефектолог са 3 и соматопед са 1 дететом (укупно са 5 деце). Сурдолог је у оквиру свијих часова надокнаде радио са дечаком из вртића „Сунчица“.

Дефектолози који пружају подршку у 2019/2020. школској години

Ред. бр.	Име и презиме	Бр.часова	%	Установа
1.	Емилија Краљ	22	100	35% ОШ „Серво Михаљ“ 65% ОШ „Доситеј Обрадовић“
2.	Снежана Ђушић	22	100	10% ОШ „Јован Дучић“ Клек 15% ОШ „Славко Родић“ Лазарево 30%- О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“ Елемир/Тараш 45%- О.Ш. „ 2.октобар“
3.	Драгана Клаћ	22	100	40%- О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 20% ОШ „Серво Михаљ“ 20% ОШ „Ђура Јакшић“ 20% ОШ „Соња Маринковић“
4.	Љиљана Драгосавац Арсенов	22	100	60% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 40% О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
5.	Марија Лакатуш	22	100	60% ОШ „П.П. Његош“ 40% ОШ „Јован Јовановић Змај“
6.	Моника Папди	22	100	40% ОШ „Соња Маринковић“ 40% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 20% Предшколска установа Зрењанин
7.	Слободан Комлушки	22	100	80% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин 10% ОШ „Ђура Јакшић“ Перлез 10% ОШ „Стеван Книћанин“ Книћанин
8.	Драгана Стојановић	22	100	45% О.Ш. „2. октобар“ 35% Предшколска установа Зрењанин 20% Средња економско-трговинска школа „Јован Трајковић“
9.	Ивана Митровић Војин	5	20	10% ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка 10% ОШ „Свети Сава“ Стајићево
10.	Сузана Милетић	6	20	20% О.Ш. „ Братство“ Арадац

11.	Петковић Мирјана	11	50	35%ОШ „Ђура Јакшић“ 15% Предшколска установа Зрењанин
12.	Јелена Јеличић Ђуричин	22	100	20% ОШ „Братство“ Арадац 40% ОШ „Жарко Зрењанин“ 40%ОШ „Доситеј Обрадовић“
13.	Ана Влачо	22	100	50% ОШ „Јован Јовановић Змај“ 40% О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 10% ОШ“Јован Дучић“ Клек
14.	Александра Пашовић	22	100	70% ОШ „Жарко Зрењанин“ 30% О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“- Елемир/Тараш
15.	Саша Савановић	9	40	20% О.Ш. „2. октобар“ 10% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 10% ОШ „Братство“ Арадац
СВЕГА		273	12,30	
16.	Јасмина Симић логопед 1	22	100	60% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 40% О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
17.	Барбара Гарчев дефектолог 1	22	100	45% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 25% -О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане 30% Предшколска установа Зрењанин
18.	Стан Јована логопед 2	22	100	20% О.Ш. „ Станчић Милан Уча “ Кумане 20% ОШ „ Жарко Зрењанин“ 25% ОШ „ Серво Михаљ “ 15% ОШ „ Соња Маринковић “ 20% О.Ш.„Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин
СВЕГА		339	15,30	

Рад је организован зависно од потреба и препорука ИРК, са неком децом 1 а са поједином и 2 часа недељно.

Укупан број часова који је био предвиђен за недељну реализацију је био 339. Дефектолози су распоређени најмање 5 а највише 22 часа недељно у предвиђеним установама. Број извршилаца предвиђен за ову школску годину био је 15.3 .

У оквиру часова надокнаде неки наставници индивидуалне наставе су радили дефектолошки и логопедски третман са децом из других школа и вртића, која су долазила код нас у школу. Нека деца су била из градских школа и вртића, а друга из приградских насеља као што су: Јаша Томић, Лукићево, Вишњићево, Бока.

ИРК из Сечња и Житишта нам и даље упућују децу на дефектолошки и логопедски третман.

На почетку школске године је урађена и обрада евалуационих листића пристиглих из установа у којима пружамо подршку и резултати су били следећи :

Резултат евалуације је сличан као и прошле године. Присутан је благи пораст оцена наставника, учитеља и васпитача када су у питању помоћ дефектолога око планирања наставе, индивидуализације и израде ИОП-а и допринос дефектолога када је у питању сарадња са родитељима ,у односу на прошлу годину. Разлика у оценама није велика. У оценама у евалуацијама које су попунили родитељи нема већих промена у односу на прошлу годину.

Подршка је била у неким случајевима стална или у неким повремена и подразумевала је пружање подршке ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима. На почетку школске године је урађена: идентификација ученика, опсервација, дефектолошка процена предвиђених ученика и пружана им је током полугодишта индивидуална подршка, али и подршка у групи усмерена на вршњачку сензибилизацију и едукацију. Подршка која је пружана наставницима и стручним сарадницима, реализована је кроз саветодавно – инструктивни рад, стручно усавршавање и сензибилизацију наставног кадра.

Дефектолози и логопеди у оквиру Сервиса за пружање подршке су интензивно сарађивали са Инклузивним тимовима основних школа, стручним сарадницима, учитељима, наставницима, васпитачима. Помагали су у изради Педагошких профила, ИОП-а.

Својим саветима су унапређивала и олакшавала њихов рад, чинили га квалитетнијим и успешнијим.

Подршка родитељима је организована кроз индивидуално саветодавни и инструктивни рад. У појединим установама су дефектолози били укључени у рад Стручних органа школе и у изради Индивидуалног плана подршке и Индивидуалног образовног плана, али не у свим па и даље треба радити на томе да се квалитет сарадње подигне на виши ниво. У неким школама је урађена комплетна процена првака од стране олигофренолога или логопеда, док је у већини школа рађена процена првака које су предложили чланови њихове стучне службе и у сарадњи са учитељима. Зависило је од договора.

Рад је у већини установа, по ставкама обухватао следеће:

- Општа дефектолошка дијагностика ученика;
- Рад са конкретим учеником (дефектолошки третман);
- Идентификовање ученика за слање на ИРК;
- Достављање извештаја о процени и садржају рада са учеником координатору Инклузивног тима и координатору тима за ИОП-2 за конкретног ученика;
- Достављање предлога мера разредном старешини за рад са конкретим учеником;
- Достављање предлога мера родитељима за рад код куће са дететом;
- Посете часовима, активно учествовање и евалуација истих, давање предлога мера како укључити децу са ИОП-2 у свим активностима на часу;
- Консултације са предметним наставницима у вези са обимом и садржајем рада за конкретне предмете.

Поједини дефектолози су учествовали у школским пројектима, држали презентације, радионице и интензивно радили на сензибилизацији других ученика али и учитеља и наставника.

Извештаји о раду Сервиса за пружање подршке у другом полугодишту школске 2019./2020.

Олигофренолози су у току другог полугодишта у периоду од 15.01.2020. до 16.03.2020. радили укупно са 265 деце, логопеди са 193 детета, а специјални педагог са 8 деце. Што је укупно било 466. Рад се одвијао несметано уз добру сарадњу са запосленима у школама и вртићима. У многим школама су обезбеђени материјал, средства и простор за рад.

Пошто је уведено Вандредно стање због епидемије вируса COVID- 19 и почело се са наставом на даљину од 17. 03. 2020., што је трајало до краја школске године. Рад дефектолога који пружају подршку је успешно настављен и био је добро организован у новонасталим околностима.

За време наставе на даљину дефектолози су радили са следећим бројем деце: олигофренолози 203 деце, логопеди 156 деце и специјални педагог са 8. Што је укупно 367 деце. Тај број деце се одржао скоро до краја школске године. Средином месеца маја поједини ученици и родитељи су слабије сарађивали, а неки су престали да шаљу урађене задатке, али је био у питању јако мали број ученика. Рад за време наставе на даљину се реализовао у складу са техничким могућностима, дефектолози су ревносно радили и трудили се да успоставе добру комуникацију са ученицима, родитељима и запосленима по школама.

Настава на даљину се углавном доста успешно реализовала преко телефона, мејла, вибера, месинџера, ватс ап-а, преко школе или слањем задатака поштом. Сарадња са школама и родитељима је била доста добра. Подршку пружало 18 дефектолога и то 11 олигофренолога, 6 логопеда и 1 специјални педагог. Рад се одвијала са децом из 17 основних школа, 1 средњом школом и децом из 10 вртића на територији општине Зрењанин. Укупно сви дефектолози радили су са 367 деце, с тим да су са многим децом радили и олигофренолог и логопед, а са поједином и специјални педагог, тако да неки имају исту децу у својој евиденцији.

Задаци су се деци прослеђивали на недељном нивоу на различите начине, у договору са сваком појединачном установом и то: директно ученику, преко родитеља, преко учитеља, одељењског старешине, стручног сарадника или директора школе, путем поште, Viber-а, Whats App-а, мејла, телефона, messenger-а, преко школе, а задавани су путем слика, видео записа, презентација, аудио записа, вежби у радним свескама, радних листића, видео линкова.

Консултације са родитељима, учитељима, одељењским старешинама, васпитачима и предметним наставницима су се одвијале преко телефона, Vibera, Whats Appа, мејла, messengerа. У сарадњи са школама је штампан материјал и по потреби и остављан на месту које је за то предвиђено, на улазу у школу. За оне који су се изјаснили да желе дефектолошку подршку, а немају другачије могућности преузимања материјала, задаци су били достављани путем поште. Комуникација посредством школа се одвијала на следећи начин: материјал се слао на школски мејл, школа је достављала ученицима у штампаној форми материјал, путем спољне огласне табле или поштом. Консултације са родитељима, учитељима, одељењским старешином и стручним сарадницима су се одвијале редовно.

Праћење напредовања и сакупљање повратних информација се одвијало на исти начин преко телефона Vibera, Whats Appа, мејла, телефона, messengerа или преко запослених у школама. Урађени домаћи задаци, радни листови са прилозима су се слали преко Vibera, Whats Appа, мејла, телефона, messengerа, звучног рада, снимка или су достављани у школу на папиру или у радним свескама.

Одржан је састанак преко Viber-а са директорицом 06.04.2020. и тада су сви доставили извештаје о свом раду координатору, у периоду од 08.04. до 10.04.2020.

Сви дефектолози су редовно достављали Недељне оперативне планове координатору, задаци слати деци су пратили задате теме у мери у којој је то било могуће, комуникација и сарадња са координатором су биле добре. Редовно су га обавештавали о свим променама.

Рад са децом у оквиру подршке који се реализовао по другим установама и код нас у школи, када су у питању часови надокнаде, одвијао се до 16. 03. 2020. и то са 18 ученика. Од момента када се прешло на Наставу на даљину, часови надокнаде су престали да се раде.

Може се рећи да се рад дефектолога у оквиру Сервиса за пружање подршке и у новонасталим, тешким околностима одвијао успешно и био квалитетан.

АКТИВНОСТИ ШКОЛА У ОДНОСУ НА УПУТСТВО О ОРГАНИЗОВАЊУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

датум: 10.04.2020.

Школа __ОСШ „9.мај“ __

Сегмент рада - Подршка другим установама __

Подршку у оквиру насатаве на даљину пружа:

18 дефектолога - 11 олигофренолога, 6 логопеда, 1 специјални педагог

Ради се са децом из:

17 основних школа, 1 средње школе, 7 вртића са територије зрењанинске општине

Први контакт, информисање о раду на даљину сви су остварили путем телефона са родитељима или са учитељима, одељењским старешинама и стручним сарадницима када није било могућности да се контактирају родитељи.

Укупан број ученика са којима се ради ____367__;

Рад и комуникација ће се у наредном периоду одвијати на следеће начине:

Email-ом ____72__ (број ученика)

СМС поруком- телефонски ____23____

Viber-ом ____186____

Messenger-ом ____21____

WhatsApp ____6____

На други начин ____59____ (поштом директно детету, преко школе слањем мејла директору, стручном сараднику, учитељу, одељењском старешини)

Начини реализације наставе на даљину евиденција

Дефектолог	Број ученика	Телефон-смс	Вибер	Месинџер	Мејл	Ватс ап	Друго
логопеди							
Лакатуш Марија	19		3		16		
Снежана Ђушић	29		16		13		
Јелена Јеличић Ђуричин	30	1	21		6		2-путем поште
Јована Стан	24		15	2	1	1	5- преко школе
Драгана Клаћ	24	9	13		2		
Јасмина Симић	30		18	3			9- преко школе
	156	10	86	5	38	1	16
олигофренолози							
Барбара Гарчев	26		12				14 - преко школе
Љиља Драгосавац Арсенов	26		12	2			12- преко школе
Сузана Милетић	10		6	1	3		
Мирјана Петковић	12		2	1	4		5- преко школе

Ана Влачо	24		10		14		
Драгана Стојановић	14		7		4	3	
Моника Папди	22		12	9		1	
Ивана Војин Митровић	8		7	1			
Александра Пашовић	31		10	2	9		2- преко поште 8- преко наставнице мејлом
Емилија Краљ	25		22			1	2-преко учитеља и одељењског старешине
Слободан Комлушки	5	5					
	203	5	100	16	34	5	43
Специјални педагог							
Савановић Саша	8	8					
	8	8					
дефектолога: 18	укупно деце: 367	23	186	21	72	6	59

Проблеми и предлози: Овде смо успели да одговоримо на већи део потреба које су нам послале установе. У неким случајевима родитељи деце из вртића нису дали пристанак да се реализује дефектолошки третман и у питању су углавном била деца из припремних група којима је одложен полазак у школу.

Поједине школе нису имале логопедски третман.

У неким школама је и даље број часова подршке био мањи у односу на њихове потребе и захтеве који су послали.

Подршка је пружана и на мађарском језику, али и даље само дефектолошки третман не и логопедски.

И даље рад по установама зависи од конкретних захтева сваке поједине школе, није у потпуности једнообразан.

Присутан је несклад јер нови Правилник подразумева и рад у одељењу и са групом ученика, а мишљење ИРК предвиђа дефектолошки третман. Третман је најефикаснији када се спроводи индивидуално и такав даје највише резултата. Неки дефектолози и логопеди због великог броја ученика нису били у могућности да га тако реализују. И ако правилник подразумева различите облике рада, наш је став да је индивидуални рад најнефективнији, поготово када је у питању тако мали број часова који се реализују на недељном нивоу. Мислимо да би резултати рада били већи да се ради са децом више часова недељно.

Број ученика са решењем ИРК је био у сталном порасту. Дефектолози су примарно радили са ученицима који имају извештај ИРК, али кад год су у могућности раде и са другом децом којима је третман потребан нпр. када је неко од ученика са мишљењем ИРК одсутан.

Предлог је и да се при расподели часова за наредну школску годину обрати пажња на следеће: да се у једну школу упућује само један дефектолог и један логопед, због боље и лакше организације и реализације рада и да се када је год то могуће не мењају ангажовани дефектолози и логопеди у установама, да би могли да раде континуирани и дужи временски период у појединим установама и самим тим буду ефикаснији. Предлог је такође да се деца шаљу на ИРК још у раном предшколском узрасту, да би се што раније кренуло са радом и имало више резултата у раду.

Сарадња са члановима стручне службе, учитељима, наставницима и родитељима је углавном била задовољавајућа, наравно не свуда идеална. код појединих учитеља и наставника је присутан низак ниво мотивације и сензибилизације за рад са децом са ИОП2. Стање што се тиче простора за рад се поправило, а неки дефектолози нису имали свој простор већ су принуђени да стално траже себи учионицу за рад.

Ове школске године је наша школа обезбедила основни прибор за рад, који није био довољан, у појединим школама су дефектолози и логопеди добили нешто прибора за рад, дидактички материјал, могућност да штампају и фотокопирају радне листиће, у неким су средства и материјале за рад углавном сами обезбеђивали и носили са собом.

Психолози и специјани педагог су допринели раду Сервиса за пружање подршке, радећи са поједином децом, код нас у школи, из других школа и вртића, са њиховим родитељима, дајући савете и сугестије и помажући дефектолозима.

Састанци Сервиса за пружање подршке су били редовни, информисање је било уредно електронским путем и преко Viber групе, сарадња је била адекватна и није било већих проблема.

Већина школа је послала своје потребе за наредну школску годину и попуњене евалуационе листове, који ће бити обрађени у наредном периоду.

4. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ХОРА

Инклузивни хор који води наставник музичке културе Гојко Шевар је био веома активан у овој школској години. Бројао је 9 наставника и до 15 ученика са нижих, виших разреда и из средње школе. Пробе су се углавном одржавале понедељком, уторком и четвртком. Ученици су радо долазили на пробе хора и учествовали на разним наступима. Хор је наступио 19. 11. 2019. на Хорском фестивалу Омладинских хорова у Новом Саду. Наступао је у Геронтолошком центру 29. 11. 2019. на позив, поводом обележавања месеца старих особа и било нам је пријатно у друштву њихових корисника. Имао је наступ 01. 12. 2019. на још једном Хорском фестивалу у Новом Саду и 17.12. 2019. на Хуманитарном концерту, који је организовала Музичка школа да би донирала поклончиће ученицима наше школе, у Културном центру у Зрењанину.

Хор је подстакао дружење међу ученицима, омогућио им је да стекну нова драгоцену искуства, развијао њихову креативност и музички израз, а такође подстицао квалитетнију сарадњу, дружење и боље упознавање између наставника и ученика.

Пробе хора су се реализовале до 16.03.2020., са почетком Наставе на даљину више нису. Хористи су дали свој допринос тако што су се снимали своје певање, тако да је хор имао заједнички наступ у оквиру приредбе за Дан школе, али на даљину.

5. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи(ван Зрењанина) не реализује се са ученицима ОСШ „9.МАЈ“, јер због лошег социо – економског статуса већине ученика, град Зрењанин сноси трошкове превоза, ручка и ужине, средстава и уџбеника, као и екскурзије, тако да већ преоптерећен општински буџет не би поднео и овај трошак. Ипак наставу у природи наши наставници и ученици често примењују, али користећи градске баште, паркове, излетиште „Мотел“ и сл.

6. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно–производне и друштвене активности,које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине.

Сви ученици су били обухваћени овом активношћу.

Друштвено-користан рад ученика је био под сталном контролом,организацијом и помоћи наставника,јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а,ученици су: уређивали радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица),садили и неговали цвеће и другог растиње,одржавали хигијену дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагали у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествовали у акцијама месне заједнице.

Ученици су помагали у раду школске кухиње, израђивали употребне и украсне предмете, као и дидактички материјал за потребе наставе.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлогодишњи извештај	септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2019/2020.годину и усклађивање са развојним планом школе	септембар- фебруар	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора У време ужине и ручка	септембар- фебруар	Одељењске старешине
Одржавање хигијене дворишта	септембар- фебруар	Наставници вештина,помоћно особље
Сакупљање старих новина	март	Разредне старешине, становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета	септембар- фебруар	Одељењске старешине, наставници вештина
Сачињавање извештаја о раду	јун	Стручна већа

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Сарадници Вршњачког тима за школску 2019/20 годину:

1. Дарко Јоњев
2. Рајка Чекрџин
3. Љиљана Стојаковић
4. Маја Одаловић
5. Емина Баста
6. Светлана Радишић
7. Фросина Пантош

Вршњачки тим је у 2019. -2020. школској години наставио рад по раније утврђеним правилима. У новом сазиву је било 16 ученика од V до VIII разреда и то углавном по два ученика из сваког одељења. Активности тима су осмишљене, организоване и реализоване од стране наставника, чланова вршњачког тима. Реализовано је 17 радионица, посета музеју, одлазак у галерију, посета позоришта, посета Црвеном крсту поводом доделе новогодишњих пакетића. Радионице су обрађивале различите теме, углавном су се реализовале у просторијама школе сваког четвртка. Као и сваке године кренули смо са упознавањем, радили на развијању другарских односа међу ученицима, у оквиру Дечије недеље смо организовали квиз. Реализоване су радионице о родној равноправности, правилима лепог понашања у школи и ван ње, другарству, здравој храни, личној хигијени, о сарадњи са другима, о прихватању различитости, о доживљавању и препознавању емоција код себе и других, али и креативне радионице на којима су израђивани новогодишњи украси, честитке, колажи, панои, плакати. Организоване су и спортске радионице. Ученици су радо долазили на радионице и учествовали у њима. Рад тима је био континуиран, радило се ефикасно и организовано и били су активни сви чланови тима. Ученици Вршњачког тима су 19.12. били у посети Организацији црвени крст Зрењанин где су се почастили и добили новогодишње пакетиће који су подељени свој деци на вишим разредима. Рад у оквиру Вршњачког тима је реализован до 16. 03. 2020. и није се реализовао за време Наставе на даљину.

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ОСШ „9. Мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе.

Ученички парламент има 34 члана – по 2 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Кроз рад парламента ученици су остваривали право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Наставник – ментор ученичког Парламента је била Маријана Којичић Даљевић, а састанцима је присуствовала Нада Петровић Станић, психолог, а по потреби, менторка претходних година, Рајка Чекрџин, специјални педагог. Председница парламента у овој школској години је била ученица 2/3 разреда, Стојанка Стојанов, а заменик Стефан Миловић, ученик 3/1.

Рад Ученичког парламента се одвијао у оквиру четири групе активности/области:

1. Редован рад Парламента:

- Одржавали смо редовне седнице Парламента
- Изабрали смо представнике одељења (кандидатура, избор)
- Извршили смо избор руководства Парламента и представнике школског одбора и тимова.
- Упознали смо чланове парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Статут, Програм рада школе),

Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

- Испитивали смо потребе ученика одељења у оквиру школског живота и предлагали садржаје важне за рад Парламента
- Разговарали смо о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција
- Усвојили смо План активности ученичког парламента за текућу школску годину

2. Унапређење квалитета школског живота

Учествовали смо у креирању садржаја културно-забавног живота ученика у школи

- Организовали смо Новогодишњу журку уз подршку директорке школе и наставника.

3. Сарађивали смо са многим учесницима у школском животу

- Ученици представници Парламента учествовали су током године у раду Школског Одбора, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Узели смо учешће у организацији новогодишње и матрске прославе.
- Сарађивали смо а Унијом Ученичких парламената и Канцеларијом за младе

4. Остале активности и послови

- Реализовали смо радионице на тему здравих избора и људских права.

Упркос ванредних мера , уведених услед пандемије вирусом COVID 19, већина планираних активности је реализована.

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ
Израда програма	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Избор руководства и представника тимова школског одбора	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Упознавање са законским оквиром деловања парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Упознавање ученика са програмским садржајима	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Испитивање потреба ученика и вредновање области- Подршка ученицима.	X	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић Тим за самовредновање

Упознавање ученика са значајем Конвенције о правима детета и осврт на Дечју недељу	X	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Упознавање са садржајима и извештавање о учешћу на Панелу младих саветника заштитника грађана	XI	Маријана Којичић Даљевић Зора Барбул	Ученици Нада Петровић Станић
Обележавање 16 дана активизма против насиља над женама	XI	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Сарадња у оквиру заједнице ученичких Парламената- Избор руководства Уније Ученичких Парламената	XI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић
Радионица „ Насиље над женама“	XI	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Радионица „ Борба против AIDS-а“	XII	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Планирање и организовање Новогодишње журке	XII	Маријана Којичић Даљевић ученици	Директор , помоћник директора, Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин Дарко Јоњев Наставници средњег образовања
Радионица „ Важност квалитетног провођења слободног времена“	III	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Анкетирање ученика на тему слободних активности	III	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Опште инструкције о мерама превенције Корона вируса	III	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Учешће у организацији матурске прославе	V	Маријана Којичић Даљевић ученици	Тим за самовредновање Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Извештавање о раду парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић

3. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Школске 2019/2020.године ученичка задруга је функционисала кроз пет секција.

Све активности задруге представљају део васпитно-образовног рада и заснивају се на активностима које су у складу са интересовањима и могућностима ученика као и могућностима школе и потребама друштвене средине.

Извештај о раду секције Практични рад:

- Секција Практични рад у школској 2019/2020.години своје активности је спроводила кроз практични рад, прављење декорације за празнике и школске приредбе, учешће на изложбама и развијањем и неговањем сарадње са члановима локалне заједнице.
- 20.09.2019.године учествовали смо на манифестацији „ЗР БИЗНЕТ“
- 01.12.2019.године правили смо новогодишњу декорацију за нашу школу
- 06.12.2019.године учествовали смо на Новогодишњем базару рукотворина у Новом Саду
- 11.12.2019.године припремали смо поклоне за госте на Инклузивним играма
- 12.12.2019.године излагали смо наше радове на Инклузивним играма у Кристалној дворани
- 17.12.2019.године организовали смо Новогодишњу изложбу радова у нашој школи
- 20.12.2019.години учествовали смо на Новогодишњем вашару у ОШ „П.П.-Његош“
- 23.12.2019-05.01.2020.године били смо учесници Новогодишње чаролије
- 22.01.2020.године урадили смо поклоне за удружење „ЗРЕПОК“
- 24.01.2020.године припремили смо поклоне за школску славу
- 26.01.2020.године декорисали смо фискултурну салу, поводом приредбе за школску славу
- 06.03.2020.године организовали смо Осмомартовску изложбу у школи

Руководилац секције

Снежана Савић

Извештај Пољопривредне секције:

- Пољопривредна секција је у периоду од 02.09.2019.године до 13.03.2020.године учествовала у уређењу дворишног простора „Наше приче“, одржавању воћњака као и припреми пластеника за наредне активности.
- У периоду од 23.10.2019.године до 11.03.2020.године, шест пута су нас посетили ученици и колеге из Пољопривредне школе. Ове посете су биле едукативног и радног карактера. Заједно смо резивали и сређивали малињак, уређивали пластенике, резивали воће и садили поврће у пластенику.
- 04.03.2020.године учествовали смо у едукативној радионици и кроз њу се упознали са алатима који се користе у воћњаку. Радионицу су нам одржали професори Пољопривредне школе.
- Од 23.12.2019. године до 05.01.2020.године учествовали смо у Новогодишњој чаролији у центру града.
- 22.01.2020.године заједно са члановима секције Практични рад урадили смо 200 кесица лаванде за удружење ЗРЕПОК.

Руководилац секције

Снежана Кун

Извештај секције Рециклажа:

- Ову школску годину секција је започела провером свих пунктова за рециклажу. Чланови секције труде се да ученике и наставнике укључе у активно прикупљање хартије и пет-амбалаже и тако учествују у очувању животне средине.
- Опремиле смо сваку учионицу амбалажом у којој се прикупља хартија, такође на сваком спрату школе се налазе обележена места за прикупљање хартије и пет-амбалаже. Материјал за рециклажу се прикупља у школи и у простору „Наше приче“.
- Планиране пролећне активности су заустављене проглашењем ванредног стања, али смо наставили едукацију радом на даљину.
- У току ове школске године прикупили смо 595 кг хартије и 57 кг пет-амбалаже.

Руководилац секције
Биљана Миросављев

Извештај Кројачке секције:

- Кројачка секција у току ове школске године активности је почела у току септембра месеца.
- Сав асортиман производа које су ученици првог, другог и трећег разреда израђивали излаган је у холу школе као и на манифестацијама на којима је присуствовала ученичка задруга.
- Кројачка секција излагала је своје производе на следећим манифестацијама:
- 06.12.2019.године Новогодишњи базар рукотворина у Новом Саду
- 12.12.2019.године Инклузивне игре
- 17.12.2019.године Новогодишња изложба радова у нашој школи
- 20.12.2019.године Новогодишњи вашар у ОШ „П.П.-Његош“
- У периоду од 23.12.2019. до 05.01.2020.године учествовали смо на градској манифестацији Новогодишња чаролија
- 06.03.2020.године Осмомартовска изложба у нашој школи
- Искуства која смо понели са изложби и манифестација на којима смо присуствовали говоре да постоји велика заинтересованост за производе Кројачке секције, како од стране запослених у школи тако и ван школе.
- Ученици су као чланови секције усавршавали своје знање, путовали, дружили се и стицали нова искуства.

Руководилац секције
Исидора Чаленић

Извештај секције Производња и прерада хране:

- Ове школске 2019/2020.године секција Производња и прерада хране је дала свој допринос у реализацији послужења средњошколаца при прослави новогодишње журке, одржане у децембру месецу 2019.године.
- У току децембра месеца учествовали смо на Новогодишњем базару рукотворина у Новом Саду.
- У истом месецу већ традиционално дајемо учешће на Инклузивним играма.
- У периоду од 23.12.2019. до 05.01.2020.године учествовали смо на градској манифестацији Новогодишња чаролија.
- 27.01.2020.године учествовали смо у организацији школске славе.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Назив тима Тим за професионалну оријентацију		
Документи на којима је заснован рад Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Председник тима за самовредновање је руководиоцац тима
Годишњи план рада школе	Ержебет Чипак, Дарко Јоњев, Анико Мелеги, Душица Булов Ротариу, Душан Милошевић, Александар Цвејанов, Мирјана Петковић, Даниела Ротариу Ристић, Ирена Ковач, Светлана Марић, Синанда Бислими (ученик), Зорица Самоловац (родитељ), Олгица Костић Трбојевић (локална самоуправа)	Ержебет Чипак

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима се усваја сваког септембра текуће школске године .саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржана су 4 састанка колико је и планирано (4/4). Све теме које су планиране на почетку школске године су обухваћене на овим састанцима , поштовале су се предвиђене тачке дневног реда. Учешће у раду су узели сви чланови Тима за професионалну оријентацију.
Остваривање непосредних задатака	Након избора руководства , приступило се изради Плана рада за школску 2019/20. У оквиру рада Тима извршена је процена и сагледавање психомоторног функционисања ученика, као и предавање ученицима о професионалним интересовањима. Ученици осмог разреда су упознати са занимањима које нуди наша средња школе. Обављени су разговори са родитељима и понуђене су им информације о занимањима, подељени су флајери са текстом и описом смерова у средњој школи. Ученици су посетили радионице у школи, у којима се изводи практична настава. Извршено је испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда, организован „Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак. Организован је лекарски преглед у Медицини рада и прибављено је мишљење интерресорне комисије. Тим је такође организовао упис ученика у средње образовање

Сарадња	Са Тимом за каријерно вођење , Тимом за инклузивно образовање, стручном службом, наставницима практичне наставе, помоћницима директора и директором школе.
Стручно усавршавање	Није било стручног усавршавања из ове области, сем праћења законских регулатива.
Праћење и вредновање	У току је евалуација упитника о раду Тимова у школи.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у простору социјалног радника. Тим сачињавају извештаји , полугодишњи, годишњи, Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

4.1. Реализоване активности професионалне оријентације у петом и шестом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	Психолошка процена	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Социјални радник, Специјални педагог, Наставници корективно-превентивних вежби	Јун	Анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког образовања	Практичан рад и остали облици рада	Наставник ТО	Током наставне године	Оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	Филмови	Школски психолог, Библиотекар, Одељењске старешине	Децембар	Разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	Тематске изложбе, позориште, посете	Наставници ТО, Наставници ликовне културе, Наставници музичке културе, Наставници природе и друштва и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата

Садржаји на развијању посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција
--	---	----------------------------------	-----------------------	----------------------------------

4.2. Реализоване активности професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање психофизичког функционисања ученика	Дијагностика	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Наставници корективно-превентивних вежби, Одељењске старешине	Септембар Децембар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	Групни рад, дискусионни разговори и предлози	Одељењске Старешине	Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог	Новембар	Предавање Разговори
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници ТО, Одељењске старешине, Психолог, Библиотекар	Децембар	Анкета
Испитивање интересовања ученика осмих разреда	Анкета	Психолог, Социјални радник, Одељењске Старешине	Јануар	Анализа садржаја анкете
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	Специфичне методе чланова комисије	Социјални радник, Психолог, Педагог, Дефектолози у сарадњи са Комисијом за разврставање, Службом за запошљавање и Медицином рада	Јануар Фебруар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „Дан отворених врата“	Предавање, Индивидуалн о саветовање	Одељењске старешине, Психолог, Социјални радник	Фебруар Јун	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Организовање и уписивање ученика у средње образовање	Анкета Пријава	Наставници и Координатор практичне наставе	Јун Август	Увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање
Обилазак предузећа	Посете	Наставници Т.О. Одељењске старешине	Током наставне године	Упознавање са могућностима

4.3. Реализоване активности професионалне оријентације у средњој школи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Процена психофизичког статуса ученика припремне године	Дијагностичке технике	Психолог, Наставници корективно-превентивних вежби, Социјални радник	Септембар Октобар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада (за ученике и родитеље)	Групни рад, Дискусиони разговори и предлози	Одељењске старешине	Септембар Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог Одељењске старешине	Октобар	Разговори , анкета, Извештаји
Припрема текста за постојећи видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Данило Поповић Одељењске Старешине	Септембар	Увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници практичне наставе, Одељењске старешине, Психолог, Библиотекар	Октобар	Анкета
Испитивање професионалне информисаности ученика	Анкета	Психолог , Одељењске старешине	Септембар	Анализа садржаја Анкете
Професионално информисање родитеља ученика припремне године „ Дан отворених врата”	Родитељски састанак, предавање, Индивидуално саветовање , консултације	Психолог, Социјални радник, Координатор практичне наставе, Одељењске старешине	Новембар	Сагледава-ње укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	Анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Одељењске старешине, Наставници практичне наставе, Психолог, Социјални радник, Специјални педагог, Дефектолог	Децембар	Сагледава-ње укупних показатеља свих испитивања
Организовање и реализација лекарских прегледа	Методe чланова комисије	Здравствени радник Социјални радник	Новембар	Налази лекарске комисије
Посета радних организација	Практичан рад	Наставници практичне наставе Одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих Резултата

Организоване активности за ученике припремног разреда -посета разним установама и упознавање града и околине	Посете тематске изложбе, позоришта,	Одељењске старешине, Реедукатор психомоторике, Специјални педагог, Наставници Т.О.	Септембар	Разговор Анализа
Организоване активности за ученике припремног разреда -развијање посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичења Анализа постигнутих резултата

5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за Каријерно вођење и саветовање реализовао је у оквиру свог плана и програма информисање ученика о свему што им може бити од користи у доношењу одлуке о даљем раду или образовању.

Начини реализације су радионице са темом јачања самопоуздања ,карактеристика успешног и задовољног радника, предностима тимског рада и асертивне комуникације као и начинима аплицирања за посао.

Све теме се обрађују на ученичком парламенту који је уједно и носилац програма рада КВиС.

6. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

За праћење реализације Програма здравственог васпитања задужени су били здравствени радници школе. Они су сарађивали са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин и информисали запослене о новинама значајним за унапређење здравствене културе ученика.

Реализација здравственог васпитања је остварена на основу циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба.

Након проглашавања ванредне ситуације изазване епидемијом Covid-19, здравствени радници су се заједно са осталим наставним особљем укључили у информисање и обавештавање родитеља и ученика о превентивним мерама у борби против ове болести. Информације су давале преко друштвених мрежа и формираних група на виберу, фејсбуку и инстаграму.

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања о себи	IX-X	Корективни програм, писање „споменара другарства“, психолошке радионице	Психолог, специјални педагог, логопед, реедукатор, одељењски старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељењске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник, психолог, педагог, медицински техничар, одељењски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници индивидуалне и предметне наставе	Здравствени радник, педијатри, лекари специјалиста
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне Дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељењске старешине
I – IV	Формирање навикаправилне исхране,самопослуживања и коришћења санитарних чворова	Прво полугодиште	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељењске стар.	Здравствени радник, Куварице
I –VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељењске старешине,здравствени радник и соматопед	Остали чланови Колектива

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I – VIII	Психомоторна Организованост	Септ-март	Корективно – превентивне вежбе	Реедукатор, соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Шта је здраво понашање	Септ-март	Предавања, инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри , неуропсихијатар, Стоматолозиј
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Септ-март	Предавања, инструкције	Одељењске старешине, здравствени радници	Социјални радник
I – VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Септ-март	Предавања, инструкције	васпитачи, одељењске старешине, наставник ТО. и практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Септ-март	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Септ-март	Разговори, радионице	Одељењске старешине, психолог, педагог, здравствени радник	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Септ-март	Предавања, разговори, радионице	Одељењске старешине, руководиоци еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотреба психоактивних супстанци	XI	Предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине	Специјални педагог, психолог, здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене трудноће	Септ-март	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе
ОШ СШ	Шта је насилништво	Септ-март	предавања разговори филм радионице	Одељењске Старешине, специјални педагог, психолог	Тим „Моја школа, школа без насиља“ МУП НВО

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Сви	Едукација о превентивним мерама током епидемије Covid 19	Март-јун	Путем друштвених мрежа и друштвених група	Наставници, здравствени радници, одељенске старешине, стручна служба	

Садржаји су се остваривали кроз редовну наставу, изборну наставу и ваннаставне активности.

7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе су: Аготић Драгана, Параклис Љиљана, Огризовић Снежана, Паунов Татјана, Миловић Стефан – ученик III-1, Стево Чорокало, Трбојевић Костић Олгица – представник јединице локалне самоуправе.

РАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
Састанак тима и избор координатора тима	Тим	Септембар	Дискусија	Наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција Предузетништво. Развој предузетничког духа код ученика. Сајам предузетништва ЗР БИЗНЕТ Организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластеницима Наше приче	Учитељи Наставници Ученици	Септембар /Октобар	Радионица - Израда припрема за час која развија међупредметне компетенције Имплементирање предузетништва у планирање	Наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења, наставници виших и нижих разреда
Пројектна и тематска настава Практична израда пројекта. Садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенике	Учитељи Наставници	Октобар	Радионица- Израда пројекта/тематског плана по групама Садњау пластеницима	Педагог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења Ученици
Пројектно планирање/ Тематско планирање у образовно-васпитном процесу	Тим Стручна већа за област предмета	Новембар	Дискусија	Чланови тима

Учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне саједнице Учешће у Инклузивним играма	Ученици средње,основне школе и Наше приче	Октобар/ Новембар	Јавна манифестација Реализатори ученици, наставници ментори Подршка родитеља	Сви наставници-први циклус
Школски пројекат- Фестивал науке (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Сви наставници старијих разреда	Децембар	Јавна манифестација Реализатори ученици, наставници ментори Подршка родитеља	Сви наставници-други циклус
Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Фебруар	Размена искуства	Чланови Тима
Припреме и организациј око покретањапроизводње у органским биобаштама у Дневном центру Наша прича Учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници и продаја зачинског биља, цвећа и поврћа	Сви наставници и ученици	Фебруар Март	Дискусија Радионица	Сви ученици ОСШ 9.Мај

8. ИЗВЕШТАЈ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Здравствени радници су у току школске 2019/2020 године осим прегледа и санирања ситних повреда у оквиру школске амбуланте извршили и следеће задатке:

- санитарни преглед за – **53 ученика**
- у оквиру дома здравља обављен је педијатријски систематски преглед је за ученике средње школе
- професионална оријентација је урађена за – **5 ученика**
- спроведено је купање код – **1 ученика**
- на инсулинско-медикаментозној терапији је било – **13 ученика**
- тоалетни тренинг смо спроводили код – **4 ученика**
- преглед код неуропсихијатра – **4 ученика**
- ишли смо на базен са ученицима дневног центра „ Наша прича“
- активно смо учествовали у исхрани, облачењу и тоалети код ученика предшколске групе, целодневне наставе и дневног центра
- учествовали смо у Инклузивним играма без граница и осталим ваншколским активностима
- урађен је преглед косе од вашију и подељени су шампони код ученика код којих је постојала потреба за тим
- за време пандемије корона вирусом и ванредног стања оформили смо вибер групу и били смо доступни родитељима за све потребне информације (доступни су били и наши бројеви телефона)
- у периоду од 11.5. – 16.6.2020. били смо ангажовани на чувању једног ученика из целодневне наставе

**9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Називтима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		
Делокруга	Члановитима	Координаторка
<p>Тим ради на основу ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.22/2016)</p> <p>Тим креира климу у којој се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности - не толерише насиље - не ћути у вези са дискриминацијом и насиљем - развија одговорност свих - сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање <p>Овај принцип остварује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерама превенције - мерама интервенције 	<p>Снежана Вукић Нада Балаћ Јовановић Рајка Чекрџин, Игор Ђукић, родитељ Снежана Кун, Дарко Јоњев Нада Петровић Станић, Александар Цвејанов Ержебет Чипак, Саша Савановић, Биљана Миросављевић, Симић Оља, ученица Трбојевић Костић Олгиц, пр</p>	<p>Координаторка тима, Рајка Чекрџин</p>

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. је сачињен у августу 2019. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2020. године.
Организовање и управљање активностима	Ове школске године Тим је одржао 9 састанка уживо и 2 путем вибера, (прво полугодиште 6, друго 3) док се готово свакодневно састајао када су то налагале ситуације ради консултација у циљу што адекватнијег реаговања. Записници се воде електронски и у писаној форми у свесци, а чува их специјални педагог. Највише састанака и сарадње је остварено са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе.
Остваривање непосредних задатака	Превентивне активности: <ul style="list-style-type: none"> - Урађен је план активности тима - Издао обавештење за родитеље на почетку школске године - Предавања полиције за ученике једном месечно на предвиђене теме - Све школске манифестације су одржане без

	<p>инцидентата-успешно</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одржано предавање за све запослене на тему Насиље у школама и примена Посебног протокола којем је присуствовало 90% запослених, а 37 чланова колектива је попунило евалуционе листиће. Кажу да су сазнања корисна, оцена 3,84; излагање је било јасно оцена 3,86 - Коментари и препоруке су корисне како би се унапредио рад, неки од њих су да би „ученицима на ЧОСу требало прочитати текст о нивоима насиља, врстама и процедурама“; „чешће оваква предавања..“ - уод новембра 2019. за ученике путнике, средње школе, организован је боравак после наставе у школи до 19 часова. Боравак је функционисао до 13.03.2020. Ученици су слушали музику, гледали филмове, бавили се спортом, разговарали на теме које су им биле актуелне. - на свом састанку одржаном 28.02.2020. Тим је предложио мере појачане личне хигијене и хигијене простора. Ова мера се спроводила од 03.03.2020. Свакодневно, више пута дневно вршена је дезинфекција школског простора, а са ученицима су одељенске старешине требале да спроведу акцију „Буди здрав, пери руке“ - Договорене су, а нису одржане због пандемије, радионице за запослене који имају мање од 5 година стажа, како би се упознали са протоколом поступања, нивоима насиља и својим обавезама и одговорностима. <p>Интервентне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. ниво, више десетина случајева, око 70 које су забележили психолози и спец.педагог, у другом полугодишту до 13.03.2020. исто - 2. ниво 27 забележених случајева у првом полугодишту, у другом 3, укупно 30 - 3. ниво 2 случаја, у другом полугодишту такође 2, укупно 4 <p>Породично насиље , односно занемаривање је забележено у 2 случаја. У другом полугодишту, од 15. 03.2020. до краја наставне године Тим је имао два вибер састанка. Осмог априла ученицима је на ФБ и виберу постављено писмо подршке .</p>
Сарадња	<p>Највише састанака и сарадње је остварено са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе, тимом за професионалну оријентацију. Сарађивало се са ПУ Зрењанин и Центрима за социјални рад ка којима гравитирају наши ученици, Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије</p>

Стручно усавршавање	У оквиру рада Клуба родитеља и наставника у октобру је одржала предавање Ивана Бранковић на тему Безбедност деце на интернету , а Тим је за колектив одржао едукацију на тему Насиље у школама, примена посебног протокола
Праћење и вредновање	Реализација планираних активности може и квартално, а може и пополугодишту. И поред уведеног ванредног стања Тим за заштиту је реализовао 90 % својих планираних активности. Није спроведена превентивна активност планирана у другом полугодишту Квиз за ученике. На основу резултата спроведене анкете Тима за самовредновање, скоро 90% колектива сматра да је Тим за заштиту видљив и активно обавља своје задатке.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налазисе у тимској свесци и у електронској форми.. Тим је сачинио полугодишњи и годишњи извештај и доставио Педагошком колегијуму, а редовно је извештавао Наставничко веће и директорку. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

10. ИЗВЕШТАЈ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Извештај Клуба родитеља и наставника на крају школске 2019./2020. године

Клуб родитеља и наставника је у току првог полугодишта школске 2019./2020. године реализовао два састанка и три радионице.

- Први састанак Клуба родитеља и наставника одржан је 28.8.2019. у кабинету психолога. Састанку је присуствовало 9 наставника и један родитељ. На састанку је изабран нови координатор Клуба, Дуња Цветић и записничар Дијана Бан . Том приликом је и сачињен глобални план рада клуба у новој школској години и договорен је нови вид обавештавања путем вибер групе. Наредни састанак заказан је за 26.9.2019.
- Други састанак клуба одржан је по договору 26.9.2019 у школској библиотеци. На састанку је присуствовало 10 наставника и 4 родитеља. На састанку су сви присутни изнели своје идеје и предлоге за рад Клуба. Договорена је креативна радионица за обележавање Дечије недеље, затим дат је предлог од стране Драгане Аћимов за дружење са Весном Петровић, родитељи су изразили жељу и за реализацију излета са децом као и за реализацију спортских радионица , затим дат је предлог да неке од радионица буду реализоване у простору Наше приче. На састанку је договорена наредна радионица и њени реализатори.

- 03.10.2019. Одржане су паралелно две радионице. Радионицама је присуствовало укупно 8 наставника и 5 родитеља. Дијана Бан и Дуња Цветић су биле реализатори креативне радионице: Израда медаља за спортски дан у оквиру Дечије недеље а реализатори едукативно-креативне радионице: Израда сликовног распореда биле су Јелена Миланков и Слободанка Петровић.
- 26.11.2019. у организацији Јелене Миланков и родитеља Драгане Аћимов наш Клуб је посетила Весна Петровић, председница Савеза удружења Србије за подршку особама са аутизмом. Том дружењу је приступило 14 наставника и 14 родитеља. Весна Петровић је упознала родитеље са радом Савеза, испричала своје искуство као мајке детета са аутизмом, одговорила на многа питања присутних родитеља.

Путем вибер групе чланови Клуба договорили су се да након зимског распуста, у другој половини јануара и почетком фебруара, буду реализоване две спортске радионице, једна за основце а друга за децу из предшколског.

- 23.01.2020. У оквиру Клуба родитеља и наставника одржана је спортска радионица за родитеље, ученике нижих разреда и наставнике школској сали за физичко. Спортска радионица је била организована у виду полигона са различитим реквизитима. Ученици су се провлачили кроз тунел, шетали преко греде, скакали из обруча у обруч, убацивали лоптице у кутију, прескакали препоне, сакупљали лопте у џак, скакали у трамболини, уз помоћ наставника и родитеља. Ученицима је било веома занимљиво, у складу са својим способностима су савладавали препреке и прешли неколико пута цео полигон. Договорили смо се за организацију још једне спортске радионице за ученике предшколских и развојних група у фебруару.
- Због великог броја одсутне деце и прекида наставе због сезонског грипа, друга спортска радионица није одржана у планираном термину, а касније је није било могуће одржати због преласка на учење на даљину.
- Прилагодили смо се новој ситуацији и Светски дан Особа са Дауновим синдромом, 21.03. смо обележили на другачији начин. Путем вибер групе клуба договорили смо и покренули смо фото акцију Шарене чарапе. Акција се одвијала на фб страници Сервиса школе и била је ширих размера.
- На сличан начин смо обележили и Светски дан особа са аутизмом, 02.04. Родитељи наших ученика са аутизмом су слали своје породичне фотографије, дечије радове, наставници су слали поруке подршке. Заштитна боја је била плава.

Датум одржавања	Назив активности	Носиоци активности	Број присутних чланова	Присутни чланови Клуба родитеља и наставника
28. август 2019.	Први састанак Клуба родитеља и наставника		10	<p>Наставници: Јелена Краљ Рајка Чекрџин Светлана Ковачевић Дуња Цветић Слободанка Петровић Снежана Ненадић Дијана Бан Нада Петровић Станић Јелена Миланков</p> <p>Родитељи: Драгана Аћимов</p>
26. септембар 2019.	Други састанак Клуба родитеља и наставника		14	<p>Наставници: Рајка Чекрџин, Дуња Цветић, Дијана Бан, Сања Кесић, Снежана Ненадић, Јелена Краљ, Јелена Миланков, Слободанка Петровић, Нада Петровић Станић, Светлана Ковачевић</p> <p>Родитељи: Милорад Јовановић, Снежана Поповић, Неда Копчић, Драгана Аћимов</p>
3. октобар 2019.	Креативна радионица Израда медаља за спортски дан (у оквиру Дечије недеље)	Дуња Цветић Дијана Бан	13	<p>Наставници: Сања Кесић, Светлана Ковачевић, Бојана Марчић, Дуња Цветић, Дијана Бан, Јелена Миланков, Рајка Чекрџин, Слободанка Петровић</p> <p>Родитељи: Тимеа Комненић, Маша Видовић, Драгана Аћимов, Зорица Младеновић, Неда Копчић</p>
3. октобар 2019.	Едукативно-креативна радионица:	Јелена Миланков Слободанка	13	<p>Наставници: Сања Кесић, Светлана Ковачевић,</p>

	Израда сликовног распореда	Петровић		<p>Бојана Марчић, Дуња Цветић, Дијана Бан, Јелена Миланков, Рајка Чекрцин, Слободанка Петровић</p> <p>Родитељи: Тимеа Комненић, Маша Видовић, Драгана Аћимов, Зорица Младеновић, Неда Копчић</p>
26. новембар 2019.	Дружење и разговор са Весном Петровић, председницом Савеза удружења Србије за подршку особама са аутизмом	Јелена Миланков Драгана Аћимов Весна Петровић- гост	28	<p>Наставници: Дуња Цветић, Дијана Бан, Слободанка Петровић, Рајка Чекрцин, Маја Бороња, Светлана Радишић, Ивана Станојев, Светлана Ковачевић, Снежана Ненадић, Јелена Миланков, Јелена Краљ, Ивана Видаковић, Сања Кесић, Снежана Станић</p> <p>Родитељи: Маша Видовић, Славица Тодоровић, Соња Захорец, Тимеа Комненић, Милорад Јовановић, Тимеа Пандуров, Валентина Уреке, Ерос Љ, Дуња Ковачев, Драгана Аћимов, Моника Мандић, Ђулина Блажевић Тарабић, Гордана Каран</p>
23. јануар 2020.	Спортска радионица	Слободанка Петровић Снежана Ненадић	12	<p>Наставници: Дуња Цветић, Дијана Бан, Слободанка Петровић,, Снежана Ненадић, Јелена Миланков, Сања Кесић</p> <p>Родитељи: Тима Пандуров,</p>

				Неда Копчић Деца Вељко и Вук Копчић Андреј и Софија Пандуров
21.март 2020.	Обележавање светског дана особа са Даунови синдромом- Фото акција Шарене чарапе	Ивана Видаковић Дуња Цветић		Чланови клуба, колектив школе, пратиоци фб странице Сервиса за подршку родитељима ОСШ “9.мај”
02.април 2020.	Обележавање светског дана особа са аутизмом	Ивана Видаковић Дуња Цветић		Чланови клуба, колектив школе, пратиоци фб странице Сервиса за подршку родитељима ОСШ “9.мај”

VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Осавремењивање и унапређивање рада школе реализовано је кроз активности стручних већа и Актива.

1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима за професионални развој ОСШ“9.мај“ су:

1. Ивана Милојевић – координатор
2. Ања Стојшин
3. Дарко Јоњев
4. Светлана Ковачевић
5. Снежана Станић
6. Љиљана Драгосавац Арсенов
7. Ксенија Радин
8. Ивана Станојев
9. Марија Јосиповић
10. Светлана Марић
11. Даница Миловић
12. Јасмина Михић
13. Тимеа Пандуров – родитељ
14. Ивана Марић – ученик II-4
15. Олгица Трбојевић Костић – представник јединице локалне самоуправе

Од почетка школске године у оквиру тима за професионални развој реализоване су следеће активности:

- Израђен је годишњи план рада тима за школску 2019/2020.годину
- Прикупљени су лични годишњи планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Извршен је оперативни план стручног усавршавања ван установе
- Сачињен је списак за пријављивање угледних, огледних и тимских часова и активности

- Током целе године наставници, васпитачи и стручни сарадници су путем мејла и огласне табле информисани о планираним скуповима, трибинама, конференцијама, вебинарима, обукама, презентацијама уџбеника и сл.
- У оквиру Образовне академије издавачких кућа Клетт, Нови Логос и Фреска у Културном центру у Зрењанину су биле организоване три трибине, а у ОШ „Жарко Зрењанин“ презентација њихових уџбеника. Одржана су укупно четири акредитована вебинара у периоду од марта до маја месеца.
- Наставници, васпитачи и стручни сарадници су имали прилику да 10. и 11. априла слушају онлине конференцију „Дигитално образовање 2020“ у оквиру Центра за образовне технологије на Западном Балкану. Конференција носи 4 бода.
- Наставницима је прослеђено обавештење у вези са Јавним позивом за похађање бесплатне онлине обуке из области „Пројектна настава“. Укупно четири наставника је прошло обуку која носи 16 поена.
- Прикупљени су подаци о запосленима којима ове школске године истиче петогодишњи циклус. Предаја потребне документације ће се извршити у августу месецу.
- У оквиру стручног усавршавања унутар установе осим једног огледног и једног угледног часа, реализован је већи број радионица, презентација, предавања, стручних посета, курс енглеског језика, као и остале активности из области едукација, спортских дешавања, посета разним установама и реализовање различитих дешавања.
- Планирани семинари за ову школску годину нису реализовани.
- На основу анкете која је спроведена на крају школске године, извршено је вредновање рада Тима. Од укупно 85 испитаника, њих 71,8% је мишљења да Тим активно функционише у школи, 23,5% се изјаснило да се у већој мери слаже, док је 4,7% анкетираних мишљења да Тим не ради активно или да у мањој мери функционише.

X САРАДЊАСА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У складу са задацима који проистичу из Годишњег плана рада школе и Развојног плана школе, остварена је сарадња са локалном заједницом.

Наша школа је, као сваке године у склопу редовних активности, сарађивала са Центром за социјални рад, здравственим установама, Интерресорном комисијом, редовним школама, ПУ Зрењанин, Друштвом дефектолога средњобанатског округа, Предшколском установом, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама, Националном Асоцијацијом родитеља и наставника Србије, Градском библиотеком, компанијом „Персу“, компанијом „Гомекс“, Културним центром, Спортским савезом, клубом “Хенди спорт“, свим установама културе у граду.

Клуб родитеља и наставника је наставио рад кроз радионице за родитеље и организованим саветодавним радом (једном недељно). На услузи родитељима су били реедукатори, логопеди, психолози, специјални педагог.

У организацији НАРНС-а, шест чланова колектива је прошло акредитовану обуку за пројектно планирање, која је одржана у Београду.

Наставници индивидуалне наставе (дефектолози), психолози и специјални педагог су пружали стручне услуге редовним школама и предшколској установи.

Наши дефектолози су активно учествовали у раду Удружења дефектолога Војводине.

Школа је успешно сарађивала са Савезом за помоћ МНРО Војводине и Србије преко Општинског удружења за помоћ МНРО „Сунцокрет“.

Такође, у децембру, организоване су наше осме Инклузивне игре без граница „Кад границе не постоје, играмо се много боље“. У Кристалној дворани су се окупила деца из Предшколске установе, Основних школа из града и околних насељених места.

Еко тим школе је наставио са успешним радом и наставио сарадњу са месном заједницом „Мала Америка“ и заједно прикупљао сировине за рециклажу.

Актив психолога и педагога основних школа у Зрењанину, је у оквиру својих редовних састанака, размењивао искуства у раду са нашим психолозима, социјалном радницом и специјалним педагогом. Библиотекар наше школе активно је учествовао у раду Актива библиотекара Зрењанина.

Ученици и наставници ЕГТШ „Никола Тесла“ су обрадовали ученике наше средње школе лепим новогодишњим поклонима.

Школски инклузивни хор је и ове године наступао на манифестацијама у граду, али и у Новом Саду. Посебно је био запажен наступ пред корисницима Геронтолошког центра Зрењанин.

Прослава матурске вечери за ученике осмих разреда и завршне године средњег образовања је одржана у школском дворишту уз занимљив програм.. Ученици су певали, играли и провели пријатно вече у дружењу са својим наставницима. У оквиру матурске томболе ђацима су подељени поклони.

Ученичка задруга „Заједно“ је била активна и ове школске године. Били су учесници на многим школским и градским манифестацијама. Сваки од погона је узео учешће и дао допринос за успешан завршетак школске године.

Настављен је рад на повећању безбедности ученика, кроз заједничке акције са Полицијском управом Зрењанин. Ученицима наше школе су, у школској библиотеци, држана предавања од стране припадника полиције.

Интензивно се радило на пројектима и на сарадњи са донаторима, преко којих су обезбеђени новогодишњи пакетићи за ученике, део намештаја, гардеробе и ђачки прибор.

Скоро све наше активности су пратиле и о њима извештавале Службе јавног информисања како локалне, тако и шире заједнице.

XI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Школа је обављала активности које су доприносиле јачању њеног угледа, као и промоцији кроз квалитетне и разноврсне делатности.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ одржавање и ажурирање интернет презентације школе 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стеван Турински, Тим за информисање 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ током године
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сачињавање Акционог плана за реализацију свих манифестација у школи 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Актив за школско развојно планирање 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ септембар-октобар
<ul style="list-style-type: none"> ▪ установљавање принципа сарадње са представницима локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Актив за школско развојно планирање 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ септембар – новембар
<ul style="list-style-type: none"> ▪ учешће на медијима 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор, стручни сарадници, наставници, лице за контакт са медијима 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ током године
<ul style="list-style-type: none"> ▪ избор школске химне 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наставник музичке културе 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ током првог полугодишта
<ul style="list-style-type: none"> ▪ развијање програма помоћи ученицима, наставницима и родитељима редовних школа 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ тим за сарадњу са редовним школама 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ током године
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са школом „Стеван Сремац“ из Сенте 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор, стручни сарадници, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ септембар - октобар
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сарадња са школом „Агапућид“ из Сомбатхељ – Мађарска 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ директор, стручни сарадници, наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ током године

ЗАКЉУЧАК

Школска 2019/2020. година је завршена успешно, упркос многобројним објективним тешкоћама које су отежавале рад. По увођењу ванредног стања, школа је прешла на извођење онлајн наставе. Уз велики труд наставника и одељенских старешина, обезбеђена је комуникација са свим ученицима и родитељима кроз формирање група на друштвеним мрежама. Проблем је представљао недостатак техничке опрема, као и дигиталне писмености ученика и родитеља. За ученике нижих разреда, за које није било елемената за оцењивање током онлајн наставе, организована је настава и оцењивање у јуну 2020. године.

У току рада, у другом полугодишту за време пандемије, наша школа је спроводила све мере и препоруке Министарства просвете и технолошког развоја.

До увођења ванредног стања учествовали смо на свим градским манифестацијама и добро сарађивали са свим градским институцијама и структурама. Показали смо да наши ученици у многим областима не заостају за другом децом, само им треба пружити прилику да се осећају равноправно.

Свечана прослава дана школе је овога пута, због уведеног ванредног стања, била организована онлајн. Наставници и деца су направили видео материјал, који је представио активности наше школе у овој школској години.

Многобројне активности ученика и запослених у школи показале су да рад и добра мотивација могу да надокнаде материјалне и техничке недостатке. Ове школске године суочили смо се са новом и тешком ситуацијом. Проналазили смо начине да кроз разговор, видео снимке, писану реч остваримо комуникацију и омогућимо учење за наше ученике, да им ублажимо осећај усамљености, страха и неизвесности.

Школа је _____ године усвојила Извештај о остваривању Годишњег програма рада за школску 2018/2019. годину

Заменик председника Школског одбора:
Дарко Јоњев

Директорка школе:
Снежана Вукић
