

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

На основу члана 57 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр.72/09) и члана 82 Статута ОСШ „9.мај” Зрењанин, Школски одбор ОСШ „9.мај” Зрењанин на својој 5. седници, одржаној 15.09.2015.године усвојио је



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ:

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	4
1. Полазне основе рада.....	4
2. Материјално-технички и просторни услови рада	4
3. Кадровски услови рада.....	5
4. Услови у којима школа ради.....	9
5. Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, самовредновања, односно Развојног плана.....	9
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	9
1. Бројно стање ученика.....	10
2. Ђаци путници	11
3. Динамика тока школске године – Календар рада	11
4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе.....	21
5. Ритам радног дана школе и распоред часова.....	23
6. Школски календар	28
7. Продужени боравак.....	29
8. Рад целодневне наставе.....	29
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	30
1. Наставничко веће.....	30
2. Одељенска већа.....	31
3. Стручна већа	31
4. Тим за инклузивно образовање.....	38
5. Стручни актив за развојно планирање.....	39
6. Стручни актив за развој школског програма.....	39
7. Стручни сарадници.....	40
8. Школски тим за самовредновање.....	51
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	52
1. Школски одбор.....	52
2. Директор школе.....	53
3. Помоћник директора школе.....	54
4. Секретар школе.....	57
5. Савет родитеља.....	58
6. Педагошки колегијум.....	61
.....	
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	61
1. Редовна настава.....	61
2. Допунска настава.....	61

3. Изборна настава.....	61
4. Факултативна настава.....	61
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	62
1. Слободне активности ученика	62
2. Секције.....	63
3. Корективни рад са ученицима.....	63
4. Настава у природи.....	74
5. Екскузије.....	74
6. Друштвено-користан рад.....	74
7. Програм заштите животне средине.....	75
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	75
1. Дечији савез	75
2. Подмладак црвеног крста.....	77
3. Вршњачки тим.....	78
4. Ученички парламент.....	79
5. Ученичка задруга.....	80
6. Професионална оријентација.....	81
7. Здравствено васпитање.....	85
8. Здравствени радник.....	88
9. Програм заштите деце – ученика од насиља.....	89
10. Сарадња са родитељима / Сервис за подршку родитељима	92
11. План активности завршног испита.....	94
VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	95
IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА.....	95
X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	108
XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	108
ПРИЛОЗИ	109

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

1. Полазне основе рада

Почетком школске 2015/6. године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир и: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2014/2015.годину.Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из : Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05-др. и 101/05-др.), Закона о основној школи („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02) , Закона о средњој школи (“ Службени гласник Републике Србије” бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02), Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ометене у менталном развоју („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник „ бр.. 19/93), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју (“Сл. гласник РС- Просветни гласник” бр. 4/94), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју (“ Сл. гласник РС- Просветни гласник” бр. 5/94 и 18/97), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник „ бр.5/94 и 18/97) и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 – др.правилник), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04). Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010.-др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013 и 4/2013.)

При школи ради и целодневни боравак према важећем Плану и Програму васпитно-образовног рада за умерено ментално заосталу децу и омладину, утврђен Правилником о Плану и Програму васпитно- образовног рада за умерено ментално заосталу децу и омладину (“Просветни гласник „ бр. 611-373/82).

Фебруара 2006. у конкуренцији 150 школа са територије Републике Србије, ОСШ „ 9. Мај” је добила учешће у пројекту „Моја школа, школа без насиља”. Програм реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете и спорта, Министарством здравља, Министарством за рад, запошљавање и социјалну политику, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Основни циљ овог пројекта је смањење и спречавање насиља над и међу децом и младима у школама широм Србије.

Безбедност ученика и хигијена ће и ове године бити приоритетни циљеви предвиђени Развојним планом школе и Пројектом „Моја школа, школа без насиља” и оствариваће се према претходно дефинисаном плану. Школа ће у складу са законом примењивати посебан протокол за заштиту деце у ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

2. Материјално-технички и просторни услови рада

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад.За ученике нижих разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак, а у плану је продужени боравак за више разреде.Такође, при матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у три насељена места зрењанинске општине. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна (и друга у процесу изградње). Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, и чајном кухињом, просторију здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији функционише дневни центар „Наша прича“ за потребе и активности деце старије од осамнаест година. Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

Учионице донекле одговарају нормативу школског простора и опреме, али физкултурна сала је веома неподесна за извођење наставе физичког васпитања.

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде	2750
површина дворишта	2000
површина спортског терена	1500
зелене површине	100

3. Кадровски услови рада

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно-васпитни рад. Сви наставници поседују потребне квалификације, високу или вишу стручну спрему дефектолошког смера олигофренолошке групе, што је у складу са Правилником о школској спремности наставника у специјалном образовању и важећим законским одредбама. Због недостатка дефектолога на берзи рада, школа је принуђена да на упражњена радна места запошљава професоре разредне наставе.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 специјални педагог, 1 социјални радник и 1 библиотекар.
- Здравствена служба је заступљена са 3 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- Наставници индивидуалне наставе: 5 логопеда, 11,90 реедукатора психомоторике, 2 соматопеда и 1,6 наставника корективног рада.
- Наставници индивидуалне наставе поред свог рада у школи, пружају подршку и другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе биће ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

3.1. целодневна настава, развојна група

Целодневна настава																				
РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДРУШТВЕНЕ И СПОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИШТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗММЕНА	УЧЕНИКНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАНДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	* ДРУГ * ПРИПРЕМА, РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ * ЕКСКУРСИЈА	* ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСЛАВЉАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИПОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Ђорђевић Магдалена (Мићевић Т. Моница)	4/3 У	20 + 10		1	1	1		1	1	1	1				2		1		40
2.	Стојаковић Љубљана		+	30			1			2	1	1		1		2		2		40
3.	Чича Сеница	4/4 У	20 + 10		1	1	1	1	1	1	1	1				2		1		40
4.	Миросављевић Биљана		+	30			1			2	1	1		1		2		1	1	40
5.	Одаловић Маја	4/5У	20 + 10		1	1	1	1	1	1	1	1				2		1		40
6.	Пантош Фросина		+	30			1			2	1	1		1		2		1	1	40
7.	Вукић Снежана	4/6 У	20 + 10		1	1	1		1	1	1	3				2				40
8.	Михић Јасмина		6 + 3	6			0,5			1	1			1		1		0,5		20
9.	Петковић Мирјана	4/7 У	20 + 10		1	1	1		1	1	1	1				2		1	1	40
10.	Станисављевић Ивана		+	30			1			2	1	1		1		2		2		40
11.	Савић Снежана	4/8 У	20 + 10		1	1	1	1	1	1	1	2		1		2		2		40
12.	Паунов Татјана		+	30			1			2	1	1		2		2		1		40
13.	Милетић Сузана	4/9 У	20 + 10		1	1	1	1	1	1	1	1		2		2		2		40
14.	Милојевић Марија		+	30			1			2	1	1		1		2		2		40
15.	Бастић Емина (Талијан К. Бојана)	4/10 У	20 + 10		1	1	1	1	1	1	1	1		1		2		1		40
16.	Вуковић Данијела		+	27			1			1	1	1		0,5		2		2	0,5	36
17.	Рудан Ронела		20	10	1	1	1	1	1	1	1	1		1		2		1	1	40
18.	Ђуришић Аријана		11	6			1			1	1	1		1		1				22
19.	Кирић Душко		14	7		1	1			1	1	1		1		1		1		28
20.	Најданов Љубљана		7	+ 3,5		1		0,5			1			0,5		0,5				14
21.	Стан Ђурица		20	+ 10			1			1	1	1		2		2		1	1	40
22.	Цвејић Татјана		14	+ 7		1	1			1	0,5			1		1		1	0,5	28

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Предшколско- развојна група

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ГРУПА	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ	КРЕИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА, ПРАЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ИСХОДА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ	АНГАЖОВАЊЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРВАКУ У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Бероња Маја	мл. предшколска гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40
2.	Јованов Габријела		30	5		1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40
3.	Тубић Кристина Илић Невена(Међавин Драгана)	мл. предшколска гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40
4.	Панић Јелена	припремно-предш. гр.	20	5		1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40
5.	Јовановић Јована (Шилка Драгица)		30	5		1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40
6.	Антов Р. Ана (Праштало Милкица)	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40

3.2. продужени боравак

Продужени боравак

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНИ РАД	ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА РАДИ ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	ПОМАГАЊЕ У УЧЕЊУ И РАДУ	ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА НА САМОСТАЛАН РАД И СТИЦАЊЕ РАДНИХ НАВИКА	ПОДСТИЦАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ ДУХА И БОЉИХ РЕЗУЛТАТА У РАДУ	ПРОГРАМИРАЊЕ И РЕАЛИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	ОСТАЛО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Клисура Светлана	20	1	10	0,5	0,5	1	1	2	1	1			2	40
2.	Богојевић Тихана(Палди Моника)	20	1	10	0,5	0,5	1	1	2	1	1			2	40

3.3 нижи разреди - разредна настава, дислоцирана одељења

нижи разреди - разредна настава; 2015/2016.
дислоцирана одељења

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДОПРИЈЕСНА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИЗВЕШТАЈА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИЊСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	*ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ	*ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОДАСНЕ РАЗРЕДНИК И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД ИСХОДА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Бан Дијана	1/1	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
2.	Аготић Драгана	2/1	20 + 10	1		1	1	1	1	1	1			1			2				40
3.	Станић Снежана	3/1	20 + 10	1		1	1	1	1	1	1			1			2		1		40
4.	Готхалц Бероња Ивана(Радојичин Бојана)	4/1	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
5.	Домазет Соња	4/2	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
6.	Миолски Слађана		8 + 4 18				1			1	1	3			1		2		1		40
7.	Марић Светлана	Меленци	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
8.	Арсенов Драгосавац Љиљана	Меленци	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
9.	Грујић Миријана		17 + 8				1			2	2	1			1		2		1	1	36
10.	Камиџорац Марија	Чента	20 + 10	1	1	1	1		1	1	1				1		2				40
11.	Стојановић Драгана		20 + 10			1	1		1	1	1			1			2		2		40
12.	Поповић Маја	Стајићево	20 + 10	1		1	1		1	1	1			1			2		1		40
13.	Комљичи Слободан		20 + 10				1		1	1	1			1			2	1	1	1	40
14.	Малајев Љиљана		18 + 9				1		1	2	1			1			2		1		36

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

3.4 виши разреди, комбиновано одељење са наставом на мађарском језику

виши разреди 2015/2016.
комбиновано одељење са наставом на мађарском језику;

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДОПУСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	*ДНР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОСТАВАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАДУ ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
у табели наставника индивидуалне наставе																				
1.	Радичић Светлана	5/1					1	0,5		1	1	0,5			1					20
2.	Вельковић Јелена	5/2	10 + 5		1		1	1		1	1	1			2			1		40
3.	Паракић Љиљана	6/1	20 + 10				1	1		1	1	1			2			1		40
4.	Дубај Ирина	6/2	20 + 10				1	1		1	1	1			2			1	1	40
5.	Стојин Ана	7/1	20 + 10			1	1	1	1	1	1	1			2			1		40
6.	Манојловић Предаг	7/2	20 + 10			1	1	1	1	1	1	1			2			1		40
7.	Ристић Ротариу Даниела	8/1	20 + 10		1		1	1	1	1	1	1	1		2			1		40
8.	Кун Снежана	8/2	19 + 9				1	1	1	1	1	1	1		2			1	2	40
9.	Ковач Ирина	M/1	20 + 10		1		1	1	1	1	1	1			2					40
10.	Радин Ксенија		12 + 6	12			1	1	1	1	1	1	2		2			1	1	40
11.	Будяновић Милица		20 + 10			1	1	1		1	1	1			2			1		40
12.	Јандрић Роберт		20 + 10			2	1	1		1	1	1			2			1		40
13.	Станић Наташа		8 + 4,5				1	1		1	1	0,5			1			1		16
14.	Шевар Гојко		10 + 5			1	0,5			1	1	0,5			1					20
15.	Ристић Александар		20 + 10			2	1	1		1	1	1		1	2			1		40
16.	Ралић Катарина		11 + 5				0,5				2	1	0,5		1			1		22
17.	Бојанић Душан		2 + 1				0,5								0,5					4
18.	Михић Јасмина		10 + 5				0,5				1	1		1	1	0,5				20
19.	Ристић Јована		10 + 5				1	1			1	1		1	1					20
20.	Илић Петар		6 + 3				0,5							0,5	1			1		12
21.	Шандор Золтан		1 + 0,5				0,5													2
22.	Шерифовић Елвир		3 + 1,5				1								0,5					6

3.5 библиотекар

Библиотекар 2015/2016.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	РАДУ ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	*ДНР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОСТАВАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Шпер Драгана	2	20	1	2	10	1		2				2	40

3.6 стручна служба

Стручна служба 2015/2016.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ И КОРЕКТИВНИ РАД СА ПРИПРЕМОМ	ПРАВЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	РАДУ ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ЗАМЕНА	ТЕРЕНСКИ РАД	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Петровић Станић Нада	13 + 7	10	1	1	1	1	1	1	1	1					2	40
2.	Јоњево Дарко	13 + 7	10	1	2	1	1	1	1	1	1					2	40
3.	Чекрић Рајка	13 + 7	10	2		1	2		1	1	1					2	40
4.	Чипак Ержебет	8 + 4	5	1	2	1	7		4	4	1			1	2	2	40

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

3.7 наставници индивидуалне наставе

наставници индивидуалне наставе 2015/2016.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	ПРАГЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД СА РОДИТЕЉИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИЊСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ/ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Радаковић Србуловић Гордана	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	1		2	2	40
2.	Дунђерски Антић Анђелина	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	1		1			2	2	40
3.	Јосиповић Марија	20 + 10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		1	2				40
4.	Радишић Светлана	20 + 10	0,5	0,5	0,5		0,5	1		1	1	1		2	2	40
5.	Ккалаф Александра	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	1		2	2	40
6.	Ковачевић Светлана	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	1		2	2	40
7.	Илић Ивана	20 + 10	1,5	0,5	0,5		0,5	1			1	1		2	2	40
8.	Лакатuš Марија	20 + 10	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1		1			2	2	40
9.	Миланков Јелена	20 + 10	1	1	0,5		0,5	1			1	1		2	2	40
10.	Шоша Оливера	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	3			2	40
11.	Милићев Живко	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1				2		2	2	40
12.	Петровић Слободанка	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	1		2	2	40
13.	Летић Нада	20 + 10	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1			1	3			2	40
14.	Клаћ Драгана	20 + 10	1,5	0,5	0,5		0,5	1			1	1		2	2	40
15.	Савановић Саша	У табели за средње образовање														
16.	Мелеги Аника	У табели за средње образовање														

3.8 средња школа

Средња школа

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ДОПУПСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СПОРОВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ/ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИЊСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ПРИПРЕМА ИСПИТАВАЊА ПОТРОМЦИМА И ДР. АКТИВНОСТИ	* ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	* ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКАТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Савановић Саша	0-1	20,0	+ 10,0	+		1,0	1,0		1,0	2,0							2,0		1,0	2,0	40,0
2.	Радишић Владимир	0-2	+		14,0	+ 3,0		1,0		1,0								1,0				20,0
3.	Миловић Даница	0-3	6,0	+ 3,0	20,0	+ 4,0		1,0	1,0	1,0	1,0							2,0				40,0
4.	Бабић Илија	1-1	6,0	+ 3,0	20,0	+ 4,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						2,0				40,0
5.	Булов Ротариу Душица	1-2	+		12,0	+ 3,0		1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0			20,0
6.	Будимлија Вишња	1-3	18,0	+ 9,0	+		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			2,0			2,0			2,0	40,0
7.	Огризовић Снежана	2-1	20,0	+ 10,0	+		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0					2,0			2,0	40,0
8.	Брковић Мирослав	2-2	10,0	+ 5,0	+		1,0	0,5		1,0	1,0	0,5						1,0				20,0
9.	Милојевић Ивана	2-3	4,0	+ 2,0	21,0	+ 5,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						2,0				40,0
10.	Ралић Катарина	2-4	9,0	+ 4,5	+		1,0	0,5		1,0	1,0	1,0						1,0			1,0	18,0
11.	Мелеги Аника	3-1	2,0	+ 1,0						1,0												4,0
12.	Милошевић Душан	3-2	6,0	+ 3,0	6,0	+ 2,0				1,0								1,0				20,0
13.	Џевић Татјана	3-3	6,0	+ 3,0	+		1,0			1,0								1,0				12,0
14.	Поповић Данило		8,0	+ 4,0	17,0	+ 4,0		1,0			1,0	1,0						2,0			2,0	40,0
15.	Вакић Горан		10,0	+ 5,0	14,0	+ 4,0		1,0			1,0	1,0						2,0			2,0	40,0
16.	Мајнерић Сана		+		24,0	+ 6,0		1,0				1,0						2,0			2,0	36,0
17.	Трајановски Методије		2,0	+ 1,0	26,0	+ 7,0						1,0						2,0				40,0
18.	Петров Ружмица		11,0	+ 5,5	+			1,0			1,0	1,0			1,5			1,5				24,5
19.	Попов Александра		20,0	+ 10,0	+			1,0	1,0		1,0	1,0						2,0			2,0	40,0
20.	Симић Милица		18,0	+ 9,0	+		1,0	1,0			1,0	1,0			2,0			2,0		1,0	3,0	40,0
21.	Кресојевић Силвија		14,0	+ 7,0	+		1,0	1,0			1,0	1,0			2,0			2,0				31,0
22.	Поповић Саво		8,0	+ 4,0	+					0,5		1,0	0,5					1,0			1,0	16,0
23.	Кочић Далевевић Маријана		9,0	+ 4,5	+		1,0	1,0			1,0	1,0						1,0				18,0
24.	Будимлија Катарина		2,0	+ 1,0	+					0,5								0,5				4,0
25.	Годић Љилана		16,0	+ 8,0	6,0	+ 2,0		1,0			1,0	1,0						2,0			3,0	40,0
26.	Вујовић Данијела		2,0	+ 1,0	+																	4,0
27.	Велковић Јелена		10,0	+ 5,0	+			0,5							0,5			1,0		1,0	1,5	20,0
28.	Кирићки Душко		6,0	+ 2,0	+						1,0	1,0						1,0		1,0		12,0
29.	Најданов Љилана		3,0	+ 1,5	+													0,5			1,0	6,0
30.	Турински Стеван		+		28,0	+ 8,0		1,0			1,0							2,0				40,0
31.	Јашић Миле		+		28,0	+ 8,0		1,0							1,0			2,0				40,0
32.	Илић Петар		3,0	+ 1,5	+													0,5			1,0	6,0
33.	Шандор Золтан		1,0	+ 0,5	+																	2,0
34.	Паленгетић Маја		8,0	+ 4,0	+			0,5										1,0		1,0	1,5	16,0
35.	Мелеги Аника		10,0	+ 5,0	+		1,0	1,0				2,0						1,0				20,0

4. Услови у којима школа ради

Коришћени ресурси	Корисници	Сврха коришћења
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно-историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ"Вук Караџић"	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне	Спортска такмичења
Јуvenilно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и срење школе	Здравствена едукација у оквиру зпрограма превенције

5. Примарни задаци школе

Примарни задаци школе су:

- а) образовно-васпитни рад
- б) корективно-педагошки рад
- в) адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- г) образовање и васпитање ученика у циљу у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- д) подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- ђ) побољшање угледа и промоције школе
- е) Побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Поштујући важеће Правилнике о наставним плановима и програмима основног и средњег образовања и васпитања за ученике лако, умерено и вишеструко ометене у психофизичком развоју, који полазе од заједничких карактеристика ученика: неуједначен и успорен сензомоторни и психомоторни развој, сужена способност коришћења сопствених искустава и отежано прилагођавање захтевима породичног, школског и друштвеног живота, брижљиво се приступа планирању и програмирању наставних садржаја. У конкретној реализацији предвиђених наставних садржаја, услов успешног одвијања наставног процеса је уважавање два основна принципа:

- Постојање индивидуалних разлика у сензомоторном и психомоторном развоју ученика и
- Континуирано праћење и анализирање менталног функционисања ученика, услед различитог темпа напредовања.

Приликом планирања, програмирања и припремања наставних садржаја, наставник уз поштовање зацртаног Плана и наведених принципа, прилагођава цео наставни процес, садржаје, методе, облике рада, наставна средства ученику, у циљу подстицања његовог психомоторног развоја у оквиру постојећих могућности.

Упоредо са реализацијом наставног процеса, одвија се и праћење прилагођености програмских захтева ученику, као и провера примерености наставних метода, облика и средстава процењених способности ученика. То подразумева континуирану примену батерије дијагностичких тестова од стране: психолога, педагога, реедукатора психомоторике, логопеда, соматопеда и дефектолога који су непосредном контакту са учеником у наставном процесу.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Циљ овако организованог рада је развој такве личности која ће у оквиру својих способности усвојити и овладати зацртаним знањима и умењима. То је услов проналажења сопственог места у школи, породици и ширем окружењу.

Приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима, узети су у обзир и Школски развојни план, Програмске основе васпитног рада школе, као и Програм здравственог васпитања.

1. Бројно стање ученика на почетку 2015/2016. школске године

Редни број	Одељење - група	Врста	Број ученика у одељењу	Број ученика на нивоу разреда	
1.	I-1	ЛМР- ОШ	5	I	5
2.	II-1	ЛМР- ОШ	4	II	4
3.	III-1	ЛМР- ОШ	4	III	4
4.	IV-1	ЛМР- ОШ	7		
5.	IV-2	ЛМР- ОШ	7	IV	14
свега	5	нижи разреди	27		27
6.	V-1	ЛМР- ОШ	6		
7.	V-2	ЛМР- ОШ	7	V	13
8.	VI-1	ЛМР- ОШ	4		
9.	VI-2	ЛМР- ОШ	5	VI	9
10.	VII-1	ЛМР- ОШ	6		
11.	VII-2	ЛМР- ОШ	6	VII	12
12.	VIII-1	ЛМР- ОШ	6		
13.	VIII-2	ЛМР- ОШ	6	VIII	12
14.	M (II,IV,VIII)	ЛМР- ОШ- комбиновано мађарско	1+1+1	M	3
свега	9	виши разреди	49		49
15.	III, VI	ЛМР- ОШ -Меленци	1+4		5
16.	II,IV,VII,VIII	ЛМР- ОШ -Меленци	2+1+1+2		6
17.	III,VII	ЛМР- ОШ – Стајићево	1+1		2
18.	IV,VII	ЛМР- ОШ - Чента	1+1		2
свега	4	дислоцирана одељења	15		15
19.	4/3 У	умерена ментална ретардација	4		
20.	4/4 У	умерена ментална ретардација	5		
21.	4/5 У	умерена ментална ретардација	4		
22.	4/6 У	умерена ментална ретардација	6		
23.	4/7 У	умерена ментална ретардација	7		
24.	4/8 У	умерена ментална ретардација	7		
25.	4/9 У	умерена ментална ретардација	6		
26.	4/10 У	умерена ментална ретардација	7		
свега	8	УМРД	46		46
27.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
28.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
29.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	5		
30.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
свега	4	Развојна предш.	19		19
31.	I група-нижи	продужени боравак	10		
32.	II група-нижи	продужени боравак	10		
свега	30	ОСНОВНА ШКОЛА	156		156
33.	Једногодишње оспособљавање за рад - 3 одељења	Лака ментална ретардација - СШ	7+6+6	0	18
34.	I - 3 одељења	Лака ментална ретардација - СШ	7+4+8	I	19
35.	II - 4 одељења	Лака ментална ретардација - СШ	8+6+6+6	II	25
36.	III - 3 одељења	Лака ментална ретардација - СШ	6+5+6	III	17
свега	13	СРЕДЊА ШКОЛА	81		81
СВЕГА	43	ОСШ „9.МАЈ“			237

2. Ђаци путници

Ученици путници у градском саобраћају	67
Ученици путници у приградском саобраћају	30
Путни трошкови у готовини за ученике и пратиоце	73 ученика 59 пратилаца
Радничка карта пратиоца-градски саобраћај	21
Радничка карта пратиоца-приградски саобраћај	9

2.1. Исхрана ученика

Ученици корисници ужине	204
Ученици корисници ручка	204
Ученици корисници боравка	94

3. Динамика тока школске године – Календар рада

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11 и 55/2013) и чланова 15. и 16. став 2, члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2015/2016. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се:

- у среду 15. јуна 2016. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана;
- у среду, 1. јуна 2016. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно у 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно у 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41 наставни дан, други 40 наставних дана, трећи 48 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставни дан за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставни дан за ученике осмог разреда.

Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у следећим случајевима:

- ако се у наставни дан обележава дан школе;
- ако се у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије;
 - ако се у наставни дан с већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- ако је услед одсуства већег броја ученика или запослених који обележавају верски празник, или празник националне мањине који је утврдио национални савет одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са члановима 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11 и 55/2013).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у четвртак, 16. јуна 2016. године, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду 31. августа 2016. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду 21. октобра 2015. године и наставни је дан;
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду 11. новембра 2015. године, нерадни је и ненаставни дан;
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара 2016. године и радни је, а ненаставни дан;
- Сreteње – Дан државности, који пада у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2016, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у петак 22. априла 2016. године, као радни и наставни дан;
- Празник рада, који пада у недељу и понедељак, 1. и 2. маја 2016. године, а обележава се у понедељак 2. маја и уторак 3. маја 2016. године, као нерадни и ненаставни дани;
- Дан победе, који пада у понедељак, 9. маја 2016. године, као радни и наставни дан;
- Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28. јуна 2016. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у недељу, 8. новембра 2015. године.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно с другим даном празника;
- припадници исламске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Курбан-бајрама и четвртак, 7. јула 2016. године, на први дан рамазанског Бајрама;

- припадници јеврејске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Јом Кипура и у суботу, 23. априла 2016. године на Пасху или Песак.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- * 15. март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49.;
- * 20. август – Дан Светог Стевана;
- * 23. октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године.

- за бошњачку националну заједницу:

- * 11. мај – Дан Бошњачке националне заставе;
- * први дан рамазанског Бајрама;
- * први дан Курбан-бајрама;
- * 20. новембар – Дан ЗАВНОС-а.

- за буњевачку националну заједницу:

- * 2. фебруар – Дан великог прела;
- * 23. фебруар – Дан избора првог Националног савета;
- * 15. август – Дан Дужијанце;
- * 25. новембар – Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за хрватску националну заједницу:

- * 19. март – благодан Светог Јосипа;
- * 15. август – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића;
- * 16. октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића;
- * 15. децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за румунску националну заједницу:

- * 15. јануар – датум рођења националног песника Михаила Еминескуа;
- * 4. септембар – празник Велике госпојине;
- * 1. децембар – Национални празник Румуније;
- * 7. децембар – Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- * 17. јануар – Дан Русина.

- за украјинску националну заједницу:

- * 17. мај – Дан украјинске заједнице у Србији;
- * 14. октобар – Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- * 2. август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака;
- * 8. септембар – Дан државности Републике Македоније;
- * 11. октобар – Дан борца;

* 16. децембар – Дан Националног савета.

– за немачку националну заједницу:

- * 15. децембар – Дан оснивања националног савета.

– за ромску националну заједницу:

- * 14. јануар – Василица;
- * 3. петак у марту – Бибија;
- * 8. април – Међународни дан Рома;
- * 6. мај – Ђурђевдан.

- за бугарску националну заједницу:

- * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства;
- * 24. мај – Дан Кирила и Методија;
- * 1. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- * 4. фебруар – Дан чешке књижевности;
- * 28. март – Дан образовања;
- * 16. мај – Дан националног савета;
- * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав);
- * 4. октобар – Дан чешког језика.

- за словачку националну заједницу

- * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљомом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно- васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број: 1/2009).

Члан 14.

Годишњим планом рада школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота – 5. септембар или 12. септембар 2015. године – у првом полугодишту и субота 28. мај или 4. јун 2016. године – у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.),

ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен-збирке,
- обилазак етно-кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У среду, 23. децембра 2015. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у „Службеном гласнику РС“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2015-01
У Новом Саду, 27. мај 2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály (Михаљ Њилаш)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	1/2	7	8	9	10	11	12	13
	2/3	14	15	16	17	18	19	20
	3/4	21	22	23	24	25	26	27
	4/5	28	29	30				
Октобар	5.				1	2	3	4
	5/6	5	6	7	8	9	10	11
	6/7	12	13	14	15	16	17	18
	7/8	19	20	21*	22	23	24	25
	8/9	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	9/10	2	3	4	5	6	7	8*
	10/11	9	10	11**	12	13	14	15
	11/12	16	17	18	19	20	21	22
	12/13	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	13.	30						
	13/14		1	2	3	4	5	6
	14/15	7	8	9	10	11	12	13
	15/16	14	15	16	17	18	19	20
	16/17	21	22	23	24	25	26	27

Укупно наставних дана: 81

Легенда:



Школски распуст, нерадни и ненаставни дани



Први и последњи дан полугодишта



Наставни дан



Број наставних дана у месецу

Друго полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
	17.	11	12	13	14	15	16	17
	17/18	18	19	20	21	22	23	24
	18/19	25	26	27**	28	29	30	31
Фебруар	19/20	1	2	3	4	5	6	7
	20/21	8	9	10	11	12	13	14
	21.	15**	16**	17	18	19	20	21
	21/22	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29						
Март	23.		1	2	3	4	5	6
	23/24	7	8	9	10	11	12	13
	24/25	14	15	16	17	18	19	20
	25/26	21	22	23	24	25**	26	27
	26.	28**	29	30	31			
Април	26.					1	2	3
	27.	4	5	6	7	8	9	10
	28.	11	12	13	14	15	16	17
	29.	18	19	20	21	22*	23	24
	30.	25	26	27	28	29**	30	
Мај								1**
	30/31	2**	3**	4	5	6	7	8
	31/32	9*	10	11	12	13	14	15
	32/33	16	17	18	19	20	21	22
	33/34	23	24	25	26	27	28	29
Јун	34.	30	31					
	34/35			1	2	3	4	5
	35/36	6	7	8	9	10	11	12
	36.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26

Укупно наставних дана: 99

* Празник – наставни дан

** Празник – ненаставни дан

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11 и 55/2013) и чланова 15. и 16. став 2, члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице доноси

**ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ
2015/2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2015/2016. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2015. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2015. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у петак, 15. јануара 2016. године и завршава се:

- у среду, 25. маја 2016. године и има 84 наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије;
- у среду, 1. јуна 2016. године и има 89 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа;
- у среду 22. јуна 2016. године и има 104 наставна дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 12. августа 2016. године.

Члан 3.

Образовно-васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у четвртог разреда у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана.

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41 наставни дан, други 40 наставних дана и трећи 48 наставних дана.

Четврти квартал има 56 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 41 наставни дан за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 36 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреда остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у следећим случајевима:

- ако се у наставни дан обележава дан школе;

- ако се у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије;
- ако се у наставни дан с већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- уколико је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине који је утврдио национални савет одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88 и 90. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.: 72/09, 52/11 и 55/2013).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2015. године, а завршава се у четвртак, 14. јануара 2016. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 24. марта 2016. године, а завршава се у уторак, 29. марта 2016. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у четвртак, 23. јуна 2016. године, а завршава се у среду, 31. августа 2016. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду 21. октобра 2015. године и наставни је дан;
 - Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду, 11. новембра 2015. године – нерадни је и ненаставни дан;
 - Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара 2016. године и радни је, а ненаставни дан;
 - Сретење – Дан државности, који пада у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2016, као нерадни и ненаставни дани;
 - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у петак, 22. априла 2016. године као радни и наставни дан;
 - Празник рада, који пада у недељу и понедељак, 1. и 2. маја 2016. године, а обележава се у понедељак и уторак, 2. и 3. маја 2016. године, као нерадни и ненаставни дани;
 - Дан победе, који пада у понедељак, 9. маја 2016. године, као радни и наставни дан;
 - Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28. јуна 2016. године.
- У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у недељу, 8. новембра 2015. године и наставни је дан.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно с другим даном празника;
- припадници исламске заједнице – у среду, 23. септембар 2015. године, на први дан Курбан-бајрама и у четвртак, 7. јула 2016. године, на први дан рамазанског Бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – у среду, 23. септембра 2015. године, на први дан Јом Кипура и у суботу, 23. априла 2016. године на Пасху или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - * 15. март – Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49.;
 - * 20. август – Дан Светог Стевана;
 - * 23. октобар – Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за бошњачку националну заједницу:
 - * 11. мај – Дан Бошњачке националне заставе;
 - * први дан Рамазанског бајрама;
 - * први дан Курбанског бајрама;
 - * 20. новембар – Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
 - * 2. фебруар – Дан великог прела;
 - * 23. фебруар – Дан избора првог Националног савета;
 - * 15. август – Дан Дужијанце;
 - * 25. новембар – Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- за хрватску националну заједницу:
 - * 19. март – благодан Светог Јосипа;
 - * 15. август – датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића;
 - * 16. октобар – датум рођења бана Јосипа Јелачића;
 - * 15. децембар – датум оснивања Хрватског националног вијећа.ћ
- за румунску националну заједницу:
 - * 15. јануар – датум рођења националног песника Михаила Еминескуа;
 - * 4. септембар – празник Велике госпојине;
 - * 1. децембар – Национални празник Румуније;
 - * 7. децембар – Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - * 17. јануар – Дан Русина;
- за украјинску националну заједницу:
 - * 17. мај – Дан украјинске заједнице у Србији;
 - * 14. октобар – Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
 - * 2. август – Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака;
 - * 8. септембар – Дан државности Републике Македоније;
 - * 11. октобар – Дан борца;
 - * 16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
 - * 15. децембар – Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
 - * 14. јануар – Василица;
 - * 3. петак у марту – Бибија;
 - * 8. април – Међународни дан Рома;
 - * 6. мај – Ђурђевдан.
- за бугарску националну заједницу:
 - * 3. март – Дан ослобођења од турског ропства;
 - * 24. мај – Дан Кирила и Методија;
 - * 1. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
 - * 4. фебруар – Дан чешке књижевности;
 - * 28. март – Дан образовања;
 - * 16. мај – Дан националног савета;
 - * 28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав);
 - * 4. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу:
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 13.

Годишњим планом рада школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања „Путокази” у Новом Саду, за ученике четвртог разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник СРС – Просветни гласник” бр. 5/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006, 12/2006, 17/2006, 1/2008, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 7/2011) и Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 6/90 и „Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/91, 77/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 8/2010 – испр.)

Члан 14.

Годишњим планом рада школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота – 5. септембар или 12. септембар 2015. године – у првом полугодишту и субота – 28. мај или 4. јун 2016. године – у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен-збирке,
- обилазак етно-кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Члан 15.

У среду, 23. децембра 2015. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”, а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у „Службеном гласнику РС”.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-17/2015-01
мај 2015. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР У Новом Саду, 27.

Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	1/2	7	8	9	10	11	12	13
	2/3	14	15	16	17	18	19	20
	3/4	21	22	23	24	25	26	27
	4/5	28	29	30				
Октобар	5.				1	2	3	4
	5/6	5	6	7	8	9	10	11
	6/7	12	13	14	15	16	17	18
	7/8	19	20	21*	22	23	24	25
	8/9	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	9/10	2	3	4	5	6	7	8*
	10/11	9	10	11**	12	13	14	15
	11/12	16	17	18	19	20	21	22
	12/13	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	13.	30						
	13/14		1	2	3	4	5	6
	14/15	7	8	9	10	11	12	13
	15/16	14	15	16	17	18	19	20
	16/17	21	22	23	24	25	26	27

Укупно наставних дана: 81

Легенда:

 Школски распуст, нерадни и ненаставни дани

 Први и последњи дан полугодишта

 Наставни дан

 Број наставних дана у месецу

* Празник – наставни дан

** Празник – ненаставни дан

Друго полугодиште								
М	НН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
			4	5	6	7	8	9
	17.	11	12	13	14	15	16	17
	17/18	18	19	20	21	22	23	24
	18/19	25	26	27**	28	29	30	31
Фебруар	19/20	1	2	3	4	5	6	7
	20/21	8	9	10	11	12	13	14
	21.	15**	16**	17	18	19	20	21
	21/22	22	23→	24	25	26	27	28
	22.	29						
Март	23.		1	2	3	4	5	6
	23/24	7	8	9	10	11	12	13
	24/25	14	15	16	17	18	19	20
	25/26	21	22	23	24	25**	26	27
	26.	28**	29	30	31			
Април	26.					1	2	3
	27.	4	5	6	7	8	9	10
	28.	11	12	13	14	15	16	17
	29.	18	19	20	21	22*	23	24
	30.	25	26	27	28	29**	30	
Мај								1**
	30/31	2**	3**	4	5	6	7	8
	31/32	9*	10	11	12	13	14	15
	32/33	16	17	18	19	20	21	22
	33/34	23	24	25	26	27	28	29
Јун	34.	30	31					
	34/35			1	2	3	4	5
	35/36	6	7	8	9	10	11	12
	36/37	13	14	15	16	17	18	19
	37.	20	21	22	23	24	25	26

Укупно наставних дана: 104

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

Преглед планираних часова у основном образовању

Фонд часова- нижи разреди - 2015/2016.

	II		I укупно		III		II укупно		III		III укупно		IV I		IV2		IV укупно		Свега	
	нед	год	нед	год																
Српски језик/ матерњи језик	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	10,00	360,00	25,00	900,00
Српски језик (нематерњи)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Енглески језик	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	10,00	360,00
Математика	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	10,00	360,00	25,00	900,00
Свет око нас	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00
Природа и друштво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	6,00	216,00
Ликовна култура	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	9,00	324,00
Музичка култура	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	5,00	180,00
Физичко васпитање	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	6,00	216,00	15,00	540,00
Грађанско васпитање	1,00	36,00	1,00	36,00	0,25	9,00	0,25	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43	15,48	1,00	36,00	1,43	51,48	2,68	96,48
Верска настава-православна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	9,00	0,25	9,00	0,14	5,04	0,00	0,00	0,14	5,04	0,39	14,04
Верска настава-католичка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Верска настава-исламска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,75	27,00	0,75	27,00	0,75	27,00	0,75	27,00	0,43	15,48	0,00	0,00	0,43	15,48	1,93	69,48
Од играчке до рачунара	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
Чувари природе	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	3,00	108,00
УКУПНО	21,00	756,00	21,00	756,00	22,00	792,00	44,00	1 584,00	109,00	3 924,00										

Фонд часова- виши разреди - 2015/2016.

	V1		V2		V укупно		VI1		VI2		VI укупно		VII1		VII2		VII укупно		VIII1		VIII2		VIII укупно		Свега		
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год									
Српски језик/Мађарски језик	5,00	180,00	5,00	180,00	10,00	360,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	136,00	4,00	136,00	8,00	272,00	34,00	1 208,00	
Српски језик- нематерњи језик	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Енглески језик	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	288,00
Италијански језик	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	288,00	
Ликовна култура	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	68,00	2,00	68,00	4,00	136,00	14,00	496,00	
Музичка култура	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	1,00	34,00	1,00	34,00	2,00	68,00	10,00	356,00	
Природа и друштво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	136,00	4,00	136,00	8,00	272,00	16,00	560,00	
Историја	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00	
Географија	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00	
Физика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00	
Биологија	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	288,00	
Хемија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Математика	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	136,00	4,00	136,00	8,00	272,00	32,00	1 136,00	
Техничко образовање	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	8,00	288,00	4,00	136,00	4,00	136,00	8,00	272,00	24,00	848,00	
Практичан рад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	68,00	2,00	68,00	4,00	136,00	8,00	280,00		
Физичко васпитање	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	2,00	72,00	2,00	72,00	4,00	144,00	3,00	108,00	3,00	108,00	6,00	216,00	3,00	102,00	3,00	102,00	6,00	204,00	20,00	708,00	
Изборни спорт	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	1,00	34,00	1,00	34,00	2,00	68,00	8,00	284,00	
Грађанско васпитање	1,00	36,00	0,57	20,52	1,57	56,52	1,00	36,00	0,20	7,20	1,20	43,20	0,68	24,48	0,68	24,48	1,36	48,96	0,84	28,56	0,33	11,22	1,17	39,78	5,30	188,46	
Верска настава-православна	0,00	0,00	0,43	15,48	0,43	15,48	0,00	0,00	0,20	7,20	0,20	7,20	0,16	5,76	0,16	5,76	0,32	11,52	0,16	5,44	0,67	22,78	0,83	28,22	1,78	62,42	
Верска настава-католичка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Верска настава-исламска	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	21,60	0,60	21,60	0,16	5,76	0,16	5,76	0,32	11,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,92	33,12
Информатика и рачунарство	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	0,50	18,00	0,60	21,60	1,10	39,60	1,00	36,00	1,00	36,00	2,00	72,00	0,33	11,22	1,00	34,00	1,33	45,22	6,43	228,82	
Хор и оркестар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Чувари природе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	18,00	0,40	14,40	0,90	32,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
Домаћинство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,67	22,78	0,00	0,00	0,67	22,78	0,67	22,78	
УКУПНО	28,00	1 008,00	28,00	1 008,00	56,00	2 016,00	29,00	1 044,00	29,00	1 044,00	58,0																

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

**Преглед планираних часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе - средње образовање
2015-2016**

Наставни предмет	Једногодишње оспособљавање за рад	Број одељења		Први разред (предвиђен фонд)	Број одељења		Други разред	Број одељења		Трећи разред	Број одељења	
		Укупно	Укупно		Укупно	Укупно		Укупно	Укупно			
РЕДОВНА НАСТАВА												
Српски језик и књижевност	148	3	444	70	4	280	70 66	2 1	140 66	66	3	198
Физичко васпитање	74	3	222	70	4	280	70 66	2 1	140 66	66	3	198
Математика	111	3	333	70	4	280	70 66	2 1	140 66	66	3	198
Основе друштвених дисциплина	111	3	333									
Основе природних дисциплина	111	3	333									
Музика	37	3	111									
Ликовна култура	74	3	222									
Основе технике рада са праксом	74 370	3 3	222 1110									
Уређење друштва							66	1	66	66	3	198
Практична настава				690	3+1	2760	690 654	3,5+ 1 1	3105 654	654	2,5	1635
Основе машинства				70	1	70						
Материјали и обрада метала				70	1	70	70	2	140			
Техничко цртање са машинским елементима							70	2	140	66	2	132
Технологија рада				70	1+1	140	70	2+1	210	66	2	132
Корективни рад	90	3	270	90	4	360	90	3	270	90	3	270
Основе угоститељства				70	1	70						
Хигијена и заштита на раду				70	1	70						
Припремање намирница				70	1	70	66	1	66			
Познавање робе							66	1	66			
Текстилна влакна				70	0,5	70						
Машине и алати 1+3				70	0,5	70	70	1	70			
Машине и алати 1+2												
Технологија шивења				70	0,5	70	70	1	70	66	1	66
Технологија шивења текстила												
Познавање материјала 1+3							70	1	70	66	1	66
Познавање материјала 1+2												
Позн. материјала(обућари)				105	0,5							
Машине и апарати (обућари)												
Технологија шивења обуће				105	0,5							
Прехрамбена технологија							140	1	140	132	1	132
Основе прехранбене технологије												
Машине и апарати (пекари)							70	1	70			
ИЗБОРНА НАСТАВА												
Грађанско васпитање	8 Група						35 x 8			280		
Верска настава												
Православна	3 Групе						35x3			105		
Католичка	1 Група						35			35		
Исламска												
ДОПУНСКА НАСТАВА												
Српски језик и књижевност	35						35 x2		70			
Математика	35						35x 2		70			
СЕКЦИЈЕ												
Основе природних дисциплина												
Основе друштвених дисциплина	35						35		35			
Српски језик и књижевност	35						35x2		70			
Математика	35						35x2		70			
Физичко васпитање	35						35x2		70			
Хор и оркестар												
Ликовна секција												

5. Ритам радног дана школе и распоред часова

Дана 02.12. 2014. године на сугестију санитарног инспектора, лице за безбедност и здравље на раду („МБТЗ“) је забранило рад у овом објекту због небезбедности ученика. Од тог датума сви ученици похађају наставу у централном објекту, у 3 смене са скраћеним часовима од 30. минута.

Рад у школи биће организован у три смене са недељном променом смена за ученике основне школе. Прва смена са почетком у 8:00, поподневна смена са почетком у 11,30 за ученике нижих разреда а у 11,00 за ученике виших разреда основне школе. Трећа смена се предвиђа за ученике средње школе са почетком у 14,30. Групе целодневне наставе ће бити у школи од 7,30-16,30. Боравак ће радити од 7,30-11,30 / 11,30-16,30. Развојна предшколска група ће радити од 7,30 до 16,00.

Прве недеље ове школске године, у првој смени наставу ће похађати нижи разреди, а у другој смени виши разреди.

Настава у дислоцираним одељењима ће се одвијати у преподневној смени у Стајићеву, а са недељном променом смена у Ченти и Меленцима.

Настава ће се у свим одељењима основне и средње школе изводити на српском језику, а у једном комбинованом одељењу на мађарском језику.

5.1. Распоред часова наставника индивидуалне наставе (нижи разреди)

- Због специфичности развојних потреба ученика неопходно је применити додатни корективно-педагошки рад који спроводе следећи стручњаци:

Марија Лакатуш, *логопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II1	II1	II1	ОШ. „П.П. Њерош“	ОШ. „П.П. Њерош“
2.	II1	IV2	IV2		
3.	IV1	II1	II1		
4.	IV1	IV2	IV1		

Гордана Радаковић Србуловић, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	IV1	I1	IV2	I1	ОШ. „Вук Караџић“
2.	I1	IV1	III1	I1	
3.	IV2	IV1	IV1	III1	
4.	IV2	IV2	III1	III1	

Анђелина Антић-Дунђерски, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	I1	ОШ „2.ОКТОБАР“	I1	II1	подршка	
2.	I1		подршка	I1	I1	
3.	II1		I1	I1	I1	
4.	II1		I1	I1	-	
5.	-		-	-	II1	-
6.	-		-	-	-	-

Слободанка Петровић, *соматопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	IV-1	IV2	I1	I-1	I1
2.	IV-1	IV2	I1	I-1	I-1
3.	II-1/IV1	III1	подршка	Припр.предш./I1	подршка
4.	Млађа предш./II1	II1	Млађа предш./II1	Припр.предш./III1	
5.	III1	IV2	-	подршка	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Јелена Миланков, *логопед*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	I-1	ОШ „Ђура Јакшић“	ОШ"И.Л.Рибар"Сутјеска	ОШ „Ђура Јакшић“	I-1
2.	I-1		I-1		ОШ"И.Л.Рибар"Сутјеска
3.	Млађа предш.		I-1		III1
4.	Млађа предш.		III1		-
5.	III1		-		ОШ"Др.Јован Цвијић"

Ивана Илић, *логопед*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ОШ „Др. Бошко Вребалов“ Меленци	Припр.предш.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин	ОШ „Серво Михаљ“	Припр.предш.
2.		Млађа предш.			4/5у
3.		Млађа предш.			Млађа предш.
4.		Млађа предш.			Млађа предш.

Драгана Клаћ, *логопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ОШ „Светозар Марковић- Тоза“ Елемир	ОШ „Светозар Марковић-Тоза“ Тарах	Припр.предш.	Припр.предш.	4/5у
2.			Млађа предш.	Млађа предш.	Припр.предш.
3.			Припр.предш.	Припр.предш.	Млађа предш.
4.			Млађа предш.	Млађа предш.	Припр.предш.
5.			-	-	-

Марија Јосиповић, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Припр.предш.	IV-5 у	Млађа предш	Припр.предш.	IV-3 у
2.	Припр.предш.	IV-5 у	Млађа предш	IV-3 у	IV-3 у
3.	Припр.предш.	IV-4 у	Млађа предш	IV-4 у	IV-4 у
4.	Припр.предш.	IV-5 у	Млађа предш	Млађа предш	IV-4 у

Светлана Ковачевић, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Млађа предш	Млађа предш	Млађа предш	ОШ „Др Јован Цвијић“	Млађа предш
2.	Млађа предш	Млађа предш	Млађа предш		Млађа предш
3.	Припр.предш.	Припр.предш.	Припр.предш.		Припр.предш.
4.	Припр.предш.	Припр.предш.	Припр.предш.		Припр.предш.

5.2. Распоред часова наставника индивидуалне наставе (виши разреди)

Радишић Светлана, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V2	-	VII 2	V 1	Вртић „Бамби“
2.	V2	V2	VII 2	V 1	
3.	V2	V1	-	V 1	
4.	V2	V1	-	V1	
5.	-	VII1	-	V2	
6.	-	VII1	-	-	

Александра Ххалаф, *реедукатор психомоторике* (Дубак Ирена, Параклис Љиљана)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	VI2	VI2	VI2	VI2	VIII1
2.	III	VI2	VI2	VI2	VI1
3.	III	VIII1	VI2	VI2	VI1
4.	VIII	VIII2	III	-	VI2
5.	-	-	VI2	-	-
	ОШ „Соња Маринковић“	ОШ „Соња Маринковић“	-	ОШ „Соња Маринковић“	ОШ „Соња Маринковић“

Оливера Шоша, *логопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	IV/ 7у	VI Мел	V1	VII1	V1
2.	V 1	V1	V1	VIII1	V1
3.	V 1	VIII1	VII2	VIII2	V1
4.	VIII2	VII2	VII2	VIII2	V1

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Живко Милићев, *логопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V2	VI2	ОШ „2.ОКТОБАР“	VI2	V2
2.	V2	VI2		VI2	V2
3.	VI1	VI2		V2	VI1
4.	VI1	VI1		V2	VI1
5.	-	-	-	-	-

Нада Летих, *соматопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Млађа предш	Млађа предш	VI 2	Припр.предш.	Припр.предш.
2.	V 1	V 1	V2	IV1	M1
3.	Припр.предш.	VI 2	Припр.предш.	V1	VI1
4.	IV/3у	V2	-	V1	-
5.	-	M1	-	V2	-

5.3. Распоред часова наставника индивидуалне наставе - средња школа

Саша Савановић, *специјални педагог*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
5.	0/1	2/4	1/1	-	-
6.	0/2	0/3	2/2	1/2	1/3
7.	3/3	-	3/2	2/3	2/1

Аника Мелеги, *редукатор психомоторике (Савановић Саша)*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	3/2	3/1	0/3	1/2	2/1
2.	3/3	0/1		1/3	2/2
3.	0/1	0/2	1/1	2/4	1/1
4.	0/2	0/3	0/1	0/2	0/1

Распореди часова нижих и виших разреда основне школе, целодневне наставе и средњег образовања дате су у ПРИЛОГУ

5.4. Распоред извођења допунског рада за време зимског распуста, 2015/2016. шк. год.

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд часова	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
1.	Бан Дијана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
2.	Аготић Драгана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
3.	Станић Снежана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
4.	Готхенц Бериња Ивана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
5.	Домазет Соња	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
6.	Марић Светлана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
7.	Арсенов-Драгосавац Љиљана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
8.	Камиџорац Марија	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
9.	Поповић Маја	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
10.	Параклис Љиљана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
11.	Ристић Р. Даниела	1	Природа и друштво	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
12.	Ковач Ирена	1	Мађарски језик Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд часова	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
13.	Кресојевић Силвија	1	Српски језик	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
14.	Будимлија Вишња	1	Српски језик	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
15.	Симин Милица	1	Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1
16.	Петров Ружица	1	Математика	понедељак/ уторак	28.12.2015./29.12.2015./11.01.2016.	1/1/1

5.5. Распоред писмених задатака за 2015/2016. шк. годину- основна школа

Разред	предмет	I писмени	II писмени	III писмени	IV писмени
		недеља	недеља	недеља	недеља
V	Српски језик	8	14	25/26	33
	Математика	9	15	26/27	34
VI	Српски језик	7	14	25/26	35
	Математика	8	15	26/27	36
VII	Српски језик	9	15	24/25	32
	Математика	8	16	26/27	36
VIII	Српски језик	9	15	25/26	32
	Математика	7	14	24/25	33

5.6. Термини за пријем родитеља

**5.6.1. Термини за пријем родитеља у основној школи
шк. 2015/2016. год.**

ред. бр.	разред	одељењски старешина	време
1.	1/1	Бан Дијана	Уторак 10,30 ; 14,00
2.	2/1	Аготић Драгана	Понедељак 9,50; 13,20
3.	3/1	Станић Снежана	Четвртак 8.35;12,00
4.	4/1	Готхенц Бериња Ивана/ Радојчин Бојана	Среда 9,5; 13,20
5.	4/2	Домазет Соња	Петак 5. час
6.	5/1	Радишић Светлана	Среда 9,20;
7.	5/2	Вељковић Јелена	Понедељак 8,00; 11,00
8.	6/1	Параклис Љиљана	Четвртак 11,00
9.	6/2	Дубак Ирена	Петак 10,35;14,00
10.	7/1	Стојшин Ања	Четвртак 11,00
11.	7/2	Манојловић Предраг	Четвртак 11,00
12.	8/1	Ристић Ротариу Даниела	Понедељак 6.час
13.	8/2	Кун Снежана	Среда 3.час

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ред. бр.	разред	одељењски старешина	време
14.	M/1	Ковач Ирина	Четвртак 6. час
15.	4/3 У	Ђорђевић Магдалена/ Мићевић Т.Моника	Петак 9,50
16.	4/4 У	Чича Сенка	Понедељак 12,00
17.	4/5У	Одаловић Маја	Уторак 8,30
18.	4/6 У	Вукић Снежана	Четвртак 10,30
19.	4/7 У	Петковић Мирјана	Уторак 10,00
20.	4/8 У	Савић Снежана	Понедељак 11,30
21.	4/9 У	Милетић Сузана	Среда 10,00
22.	4/10 У	Баста Емина /Талијан К. Бојана	Понедељак 10,35
23.	Стајићево	Поповић Маја	Понедељак 11 ³⁰
24.	Чента	Камиџорац Марија	Петак 11 ⁰⁰ ,16 ³⁰
25.	Меленци	Марић Светлана	Понедељак 5.час
26.	Меленци	Арсенов Драгосавац Љиљана	Понедељак 5. час
27.	Млађа предшколска	Бероња Маја	Среда 12,00
28.	Млађа предшколска	Тубић Кристина	Среда 12,00
29.	Припремно предшколска	Панић Јелена	Среда 12,00
30.	Припремно предшколска	Антов Р. Ана/ Праштало Милкица	Среда 12,00

5.6.2. Термини за пријем родитеља у средњој школи шк. 2015/2016. год.

ред. бр.	разред	одељењски старешина	време
1.	0/1	Савановић Саша	Понедељак 14,00, петак 19,00
2.	0/2	Радишић Владимир	Петак 10,00
3.	0/3	Миловић Даница	Четвртак 15,35
4.	1/1	Бабић Илија	Среда 16,00
5.	1/2	Булов Ротариу Душица	Среда 12,00
6.	1/3	Будимлија Вишња	Понедељак 14,00
7.	2/1	Огризовић Снежана	Уторак 14,15
8.	2/2	Брковић Мирослав	Среда 15,30
9.	2/3	Милојевић Ивана	Среда 14,00
10.	2/4	Ралић Катарина	Понедељак 14,00

ред. бр.	разред	одељењски старешина	време
11.	3/1	Мелеги Аника	Среда 17,00
12.	3/2	Милошевић Душан	Четвртак 14,00
13.	3/3	Цвејић Татјана	Четвртак 15,35

6. Школски календар за 2015/2016. шк. годину

Време одржавања припремне наставе и поправних и разредних испита:

Припремна настава за полагање разредних испита:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	06.06. – 10.06.2016.	01.08. - 05.08.2016 .
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	13.06. – 17.06.2016.	08.08. – 12.08.2016.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	20.06. – 24.06.2016.	15.08. – 19.08.2016.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	27.06. – 01.07.2016.	22.08. – 26.08.2016.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта обавиће се **28.12.2015.** године, а на крају године **03.06.2016.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **24.06.2016.** за ученике 1-7. разреда основне школе и 0 разреда средње школе.
- У школи ће се празновати државни и верски празници у складу са Законом.
- Распоред екскурзија биће одређен Анексом програма, јер је реализација неизвесна све док се не обезбеде материјална средства. Екскурзије ће бити једнодневне и планирају се у мају.
- 09.05.2016. прослава Дана школе
- 14.05.2016. – радна субота (надокнада часова од понедељка 09.05.2016.)

Распоред радног времена:

- Директора школе: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Помоћника директора основне и средње школе: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Помоћних наставника: 8 сати, зависно од распореда часова ученика (7⁰⁰-15⁰⁰ или 11⁰⁰-19⁰⁰)
- Стручних сарадника и библиотекара: 8⁰⁰-14⁰⁰ или 13⁰⁰-19⁰⁰
- Здравствених радника: 7⁰⁰-15⁰⁰ или 11⁰⁰-19⁰⁰
- Наставника у боравку: 8⁰⁰-13⁰⁰ или 11³⁰-16³⁰
- Секретара, административног радника: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Шефа рачуноводства и благајника: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Кувара: 6⁰⁰-14⁰⁰
- Сервира: 8⁰⁰-16⁰⁰
- Радника на одржавању чистоће и домара: 6⁰⁰-14⁰⁰ или 12⁰⁰-20⁰⁰

7. Продужени боравак

За ученике нижих разреда и децу из социјално угрожених породица биће организован рад у 2 групе продуженог боравака, која ће обухватати 20 ученика од првог до четвртог разреда.

Боравак ради супротно од смене нижих разреда. Окупљање деце је од 6³⁰ до 8⁰⁰ часова, са предвиђеним доручком у том термину. Након доручка деца имају два часа корепетиције и два часа васпитног рада. У 11⁰⁰ часова је предвиђен ручак, а после њега игра, релаксација и одлазак на наставу.

Оваква организација рада од великог је значаја за развој личности ученика. Пре свега, свакодневном стимулацијом умањују се негативне последице социјалне, а често и емоционалне депривације, присутне код великог броја ученика. Уз стручно –педагошку помоћ наставника ученици утврђују, продубљују, али и усвајају нова знања и навике. Приоритетни васпитни задаци у раду боравака везана су за област здравствене едукације, посебно хигијенских навика и развој интелектуалних способности.

Организацијом рада обезбеђује се систематска и континуирана примена правила одржавања личне хигијене, што има за циљ ублажавање негативних последица живота у условима нарушених хигијенских услова.

Други задатак се реализује кроз богато стимулисање чула и благовременом организовању сензомоторних функција, подстицању развоја говора и правилне комуникације, што је истовремено услов правилног развоја осталих компоненти личности ученика.

8. Целодневна настава

Од школске 1996/97 при школи су отворена одељења целодневне наставе за ученике са умереном менталном ретардацијом, а од 2007/08 године и за ученике са аутизмом. Са ученицима ради дипл.дефектолог олигофренолог на стимулацији и очувању постојећих психомоторних способности ученика. Ученици су обухваћени логопедским третманом и вежбама реедукације психомоторике и корективно-превентивним вежбама које реализује соматопед. У реализацији васпитних задатака учествује и васпитач, а сарадници су: здравствени радник, социјални радник, психолог, специјални педагог и библиотекар. Поред васпитно-образовне улоге, овакав рад има изузетан значај у процесу осамостаљивања и радног ангажовања деце.

Указује се потреба за проширивањем простора (већа површина радног простора и дворишта са помоћним просторијама неопходним за што адекватнију стимулацију развоја преосталих способности деце).

У школској 2015/16. години у оквиру целодневне наставе функционисаће 8 група-одељења: деце и младих са умереном менталном ретардацијом (3 у матичној школи и 5 у издвојеном објекту „Наша прича“ у улици Милентија Поповића бб, у Зрењанину).

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. Наставничко веће

За школску 2015/2016. годину планирано је 10 седница Наставничког већа са следећим дневним редом:

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Анализа стања након полагања разредног испита 2.Утврђивање распореда извођења допунског рада за време зимског распуста 3.Извештај о пружању услуга другим школама 4.Информисање колектива о кадровским променама и режиму дана у школи 5.Подела задужења у 40-то часовној радној недељи 6.Текућа питања	Август	
1. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2014/15. годину 2. Извештај директора школе о свом раду и раду школе за школску 2014/15. годину 3. Годишњи план рада за школску 2015/16. годину 4. Информисање колектива о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа у ОСШ „9.мај“ 5.Информисање колектива о новинама у оквиру стручног усавршавања 6. Текућа питања	Септембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 2.Информисање колектива о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа ОСШ „9.мај“ 3.Текућа питања	Октобар	
1. Извештај одељењског већа нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа виших разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 6. Извештај Тима за инклузивно образовање 7. Текућа питања	Децембар	
1.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 2.Извештај Актива за развој школског програма 3.Извештај Тима за стручно усавршавање 4. Текућа питања	Фебруар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај Тима за Самовредновање 2. Извештај Актива за Развојни план школе 3. Извештај Педагошког колегијума 4. Текућа питања	Март	
1.Извештај Тима за пројектно планирање 2. Извештај о реализацији актуелних пројеката у школи 3. Текућа питања	Април	
1.Анализа реализације активности ради побољшања међуљудских односа и угледа и промоције школе 2.Клуб слободних активности 3.Текућа питања	Мај	
1.Извештај одељењског већа 8.разреда 2.Извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3.Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 4.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 5.Извештај Тима за стручно усавршавање 6.Извештај Актива за развојни план школе 7. Текућа питања	Јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај одељењског већа нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2.Извештај одељењског већа 1-7. разреда 3.Извештај одељењског већа средње школе 4.Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5.Извештај Тима за инклузивно образовање 6.Извештај Тима за пружање додатне подршке 7. Текућа питања	Јун	

2. Програми рада Одељењских већа

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељењско веће се бави испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Прати и анализира рад комисије за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализира успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог и усвајање годишњег Плана и Програма рада Одељењских већа ▪ Доношење и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних вежби ▪ План рада сарадње са родитељима ▪ Анализа стања након полагања разредног и поправног испита ▪ Избор наставних средстава ▪ Разно 	август	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха, дисциплине и изостанака ▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИПП ▪ Анализа реализације Програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања ученика ▪ Анализа рада одељењских заједница ▪ Текућа питања 	октобар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање појединачног и општег успеха ученика ▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИПП ▪ Утврђивање оцена из владања ▪ Анализа реализације васпитно-образовних задатака ▪ Анализа рада одељењских заједница ▪ Текућа питања 	децембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха, дисциплине и изостанака ▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИПП ▪ Анализа рада одељењских заједница ▪ Анализа реализације програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, професионалне оријентације и безбедности ученика ▪ Текућа питања 	април	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање општег и појединачног успеха ученика ▪ Утврђивање оцена из владања ▪ Анализа узрока неостварености појединих задатака ▪ Доношење предлога за наредну школску годину ▪ Извештај о изради и праћењу примене Правилника о начину награђивања и похваљивања ученика и запослених ▪ Текућа питања 	јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

3. Програми рада стручних већа

3.1. План рада стручних већа нижих разреда

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Август септембар	Израда плана и програма васпитно образовног рада Израда годишњег и оперативног плана рада за редовну наставу и ваннаставне активности	Чланови већа	Стручна служба наставници индивидуалне наставе
Сачињавање плана праћења реализације тема из Програма заштите ученика од насиља на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а	Август септембар		Чланови већа	Стручна служба наставници индивидуалне наставе
Анализа стања након полагања разредног испита	Август септембар	Анализа и разговор	Чланови већа	Стручна служба наставници индивидуалне наставе
Одлука о избору учбеника	Август септембар		Чланови већа	Стручна служба наставници индивидуалне наставе

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Избор наставних средстава	Август септембар		Чланови већа	Стручна служба наставници индивидуалне наставе
Измена и допуна Правилника о безбедности ученика	Септембар	Анализа и разговор	Чланови већа	Тим за спречавање насиља»
Организовање дежурства у Школском купатилу и упућива ње у правилно коришћење Санитарних чворова	Током године	Предавања и демонстрација	Одељенске старешине Стручна служба Помоћни радници	Медицинска служба школе
Усвајање методологије планирања и припремања за рад	Август септембар	Аналитичко-педагошки рад	Чланови већа	
Провера примерености захтева и реализације васпитнообразовног рада	Јануар Април јун	Усмено и писмено излагање учитеља и стручне службе Сарадника у настави	Чланови већа	
Провера примерености наставних метода, облика и коришћења наставних средстава и Извора знања	Јануар Април Јун	Дијагностика тестова Анкетирање учитеља Систематизација	Чланови већа	
Стручно усавршавање	Октобар	Огледни час	предавач	
Вођење документације	Сваког месеца	Месечне актуелности Дневници рада Извештаји Табеле	Чланови већа	
Евалуација установљавања Евиденције о интервенцијама У случајевима угрожене Безбедности ученика	Јануар Фебруар	Аналитичко –дескриптивна метода	Чланови већа	Тим за самовредновање
Радионица у оквиру стручног усавршавања		Радионица	Радионичари	

3.2. Планови рада стручних већа виших разреда

3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Усвајање плана рада стручног већа -Подела часова у настави и осталих задужења наставника -Резултати анкетања о изборним предметима -Договор о месечном одржавању састанака стручног већа -Стручно усавршавање на тему УМЗ	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора
-Израда планова и програма (глобални и оперативни) васпитно образовног рада -Упознавање са Правилником о оцењивању ученика -Набавка уџбеника, наставних средстава и школског прибора -Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика -Договор о месечном требовању материјала за рад -Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада -Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Договор о потреби и начину реализације допунске наставе -Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања -Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика -Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације редовне,допунске наставе и секција у овом периоду - Откривање узрока неуспеха ученика - Сарадња са стручним сарадницима -Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива - Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице -Правилник о понашању ученика -Стручно излагање о безбедности и сигурности деце -Организовање допунске наставе у току зимског распуста -Међусобни преглед дневника рада -Израда периодичних извештаја 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ - Договарање о заједничком програму стручног усавршавања - Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика -Функционисање ОЗ -Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Информисање о семинарима(зимски сусрети учитеља и дефектолога) -Предлог о избору уџбеника за следећу годину -Процена реализације плана рада за протекли период -Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима -Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја,географија,биологија,физика и хемија) за 8 разред -Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова -Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Припреме ученика 8 разреда за завршни испит -Резултати пробног тестирања -Реализација ваннаставних активности -Процена реализације плана рада за протекли период -Праћење израде тестова за 8 разред - Обрада тема везаних за струку или наставни предмет -Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“ 	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Професионално усмерење ученика 8 разреда -Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима -Тестови знања -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова 	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика , математике и комбинованог теста за 8 разред -Анализа тестова знања -Процена резултата васпитно образовног рада - Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације - Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Међусобни преглед дневника рада - Израда периодичних извештаја 	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

3.2.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана рада стручног већа -Подела часова у настави и осталих задужења наставника -Резултати анкета о изборним предметима -Договор о месечном одржавању састанака стручног већа -Стручно усавршавање на тему УМЗ 	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> -Израда планова и програма (глобални и оперативни)васпитно образовног рада -Упознавање са Правилником о оцењивању ученика -Набавка уџбеника,наставних средстава и школског прибора -Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика -Договор о месечном требовању материјала за рад -Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада -Планирање школских приредби и манифестација и такмичења, договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама -Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа,помоћник директора,наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање критеријума оцењивања -Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика -Међусобно прегледање дневника рада 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације редовне,допунске наставе и секција у овом периоду - Откривање узрока неуспеха ученика - Сарадња са стручним сарадницима -Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> - Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива - Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице -Правилник о понашању ученика -Стручно излагање о безбедности и сигурности деце -Међусобни преглед дневника рада -Израда периодичних извештаја 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ - Договарање о заједничком програму стручног усавршавања - Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика -Функционисање ОЗ -Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> -Информисање о семинарима(зимски сусрети учитеља и дефектолога) -Предлог о избору уџбеника за следећу годину -Процена реализације плана рада за протекли период -Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима -Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Договор о активностима појединих ученика за предстојећа такмичења и манифестација -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова -Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Реализација ваннаставних активности -Процена реализације плана рада за протекли период - Обрада тема везаних за струку или наставни предмет -Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Професионално усмерење ученика 8 разреда -Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Процена резултата васпитно образовног рада - Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације - Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Међусобни преглед дневника рада - Израда периодичних извештаја -Израда извештаја са такмичења, културних манифестација	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

3.3. Планови рада стручних већа средње школе

3.3.1. План рада стручног већа теоријске наставе за школску 2015/2016. годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
-подела часова по предметима -анализа школског развојног плана -анализа стања након полагања разредног испита -предлози за уџбенике -предлози за наставна средства	Август	Разговор	Директор, Стручна служба
-избор председника већа -усвајање датог предлога поделе часова и задужења у оквиру 40-часовне радне недеље -усвајање плана и програма већа	Септембар	Анализе, договори	Стручна служба директор
-информације о реализацији матурских испита -стручно усавршавање(семинари) -упознавање са психофизичким особинама ученика средње школе и учешће у изради ИОП-а -узрочно последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик -формирање вршњачке групе за промовисање ненасиља , према шрп	Октобар	Разговори, договори Предавања	Стручна служба директор

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
-анализа васпитно-образовног рада након првог тромесечја -организовање дежурстава у школском купатилу према шрп -формирање тима за рад на школском разгласу према шрп -редовне активности ученика и наставника на школском разгласу	Новембар	Извештаји, анализе	Стручна служба директор
-анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта -посета сајму технике и технологије -едукација наставника за руковођење одељењем према шрп	Децембар	Анализа, разговор, Опсервација	Стручна служба директор
-давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха -анализа рада додатне наставе, као и рада секција	Јануар	Извештаји, анализе, разговори	Социјални радник, психолог
-планирање екскурзије по фабрикама у Зрењанину	Фебруар	Дискусија	Стручна служба директор
-припрема ученика за покрајинско и републичко такмичење -договор у вези завршног матурског испита и одређивање рокова по појединим захтевима	Март	Извештај, анализе, планирање и договор	Директор
-покрајинско и републичко такмичење -стручно усавршавање(семинар) -уознавање са психофизичким особинама ученика средње школе -узрочно последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	Април	Извештаји, договор Предавања	Стручна служба, директор
-договор у вези завршног и матурског испита и усвајање тема по предметима и занимањима -договор у вези одржавања блок наставе завршних разреда	Мај	Анализа, извештавање, договарање	Директор
-анализа рада већа у току 2015/2016. -оријентациона подела часова по предметима за школску 2016/2017. -информације ученицима како да овладају вештинама да препознају и избегну насиље према шрп	Јун	Анализа, извештавање, договарање	Стручна служба, директор

3.3.2. План рада стручног већа практичне наставе за 2015/2016. год.

Програмски задаци	Месец	Сарадници
-Распоређивање ученика и склапање уговора за практичну наставу -Избор председника већа	Септембар	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа похађања наставе након првог тромесечја	Новембар	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Припреме за укључивање ученика из припремних одељења	Децембар	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Планирање посете производним радионицама у Зрењанину	Јануар	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Припрема ученика за републичко такмичење	Март	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Републичко такмичење -Анализа рада на крају трећег тромесечја	Април	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Договор у вези завршног испита и усвајање тема рада	Мај	Директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа рада већа у току 2015/2016	Јун	Директор, помоћник директора, стручна служба

4.Тим за инклузивно образовање

Школски Тим за инклузивно образовање чине : Снежана Олушки, Аника Мелеги, Ержебет Чипак, Марија Лакатуш, Снежана Станић, Љиљана Параклис, Мирјана Петковић, Светлана Радишић, Јована Јовановић, Нада Петровић Станић и координатор Тима Анђелина Антић Дунђерски.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Сачињавање програма	Август-септембар	Аналитичко-дескриптивна	Чланови тима	Помоћник директора
Подела задужења	септембар	Писмено и усмено излагање, разговор	Чланови тима	
Подношење захтева Колегијуму за израду ИОП-а	Септембар - јун	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови тима	Чланови колегијума
Едукација наставника „Сачињавање документације везане за ИОП	Септембар-октобар	Предавање, радионица	Чланови тима	Тим за стручно усавршавање, библиотекар
Сарадња са интересорном комисијом	Септембар- август	Договор и размена	Чланови тима	ПП служба
Праћење и анализа рада Тимова за ИПП, ИОП	Септембар- јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Директор, ПП служба
Презентовање рада Тима Наставницима и Савету родитеља	Децембар јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Библиотекар
Активности везане за самовредновање	Октобар Јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови актива	Актив за РПШ
Помоћ одељенским старешинамау сачињавању мера индивидуализације	Септембар- јун	Педагошко инструктивни рад	Чланови тима	
Сарадња са другим тимовима школе	Септембар- јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Стручна служба школе и наставници индивидуалне наставе, координатори других Тимова
Вођење документације Тима	Септембар- јун		Чланови тима	
Архивирање ИОп документације	Септембар- јун		Чланови тима	
Евалуација рада Тима	мај	Анализа упитника, дескриптивни метод	Чланови тима	Тим за самовреднова
Извештавање о раду	Децембар Јун	Аналитичко-дескриптивни мотив	Чланови тима	Тим за самовредновање

5. Стручни актив за развојно планирање за школску 2015/2016. годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
-Подела задужења за наредну школску годину	Септембар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа РПШ по областима -Анализа извештаја Тима за самовредновање	Октобар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Договор о динамици даљих активности -Предлози за унапређење рада у наредном периоду	Децембар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа извештаја тимова	Фебруар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа РПШ по областима -Договор о динамици даљих активности -Предлози за унапређење рада у наредном периоду	Март	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа извештаја Тима за самовредновање	Мај	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатор Тима за самовредновање
-Анализа извештаја тимова	Јун	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Предлагање програмских активности актива за школску 2016/2017.годину	Јун	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова

6. Стручни актив за развој школског програма

Чланови Актива за развој школског програма су: Марија Лакатуш, председник актива, Соња Домазет, Мирјана Петковић, Ксенија Радин, Милица Бјелановић, Влада Радишић, Дарко Јоњећ.
Стручни актив за развој школског програма је усвојио следећи програм рада за школску 2015/16. годину.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Анализа извештаја Тима за самовредновање	Септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови актива	Тим за самовредновање
Упознавање актива са структуром школских програма и законским и подзаконским актима из којих произилазе	Септембар	Извештај	Помоћник директора	Правник
Упознавање чланова са применом протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања у циљу усаглашавања са програмима	Септембар	Извештај	Координатор Тима „Школа без насиља“	Руководилац актива за ШРП
Подела задужења и сачињавање Програма актива за школску 2015/2016. годину	Септембар	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручни сарадник, психолог
Анализа ШП и ГПР по областима	Октобар-децембар	Дескриптивно-аналитички метод, анкета, скале процене	Чланови актива	Стручна већа, помоћник директора, стручни сарадник

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Анализа квалитета програма у односу на непосредно окружење и материјално- техничке услове школе	Јануар -фебруар	Дескриптивно-аналитички метод, анкета, скале процене	Тим за евалуацију	Стручни сарадник
Анализа садржаја наставних планова и програма у односу на потребе и интересовања ученика	Децембар-март	Опсервација, скале процене, упитници, увид у документацију	Чланови актива	Стручни сарадници и наставници индив. наставе, одељенске старешине
Анализа заступљености садржаја ШРП –а везаних за заштиту деце од злостављања и занемаривања и безбедност ученика у програмима	Април-јун	Дескриптивно-аналитички метод, анкета, скале процене	Тим за самовредновање	
Извештај о реализацији планираних активности	Јун		Председник актива	Стручна служба
Предлагање програмских активности актива за наредну школску годину	Август	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручна служба, Стручна већа

7. Стручни сарадници

7.1. Психолог

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, психолог доприноси остваривању и унапређења образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада психолога су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области у којима психолог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Год. плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII	свакодневно	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Припремање плана посете одељењима	IX	Једном месечно	Директор, наставници
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима за ИО	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи
Учешће у изради ИПП-а и ИОП-а и праћењу њихове реализације	IX – VI	По потреби	Остали чланови тимова
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, праћење, реализација, извештавање	IX – VI	Једном месечно	Тим за стручно усавршавање
Психолошко испитивање новописаних ученика и анамнеза	IX	и по потреби током године	Социјални радник, родитељи, старатељи
Учешће у самовредновању рада школе	IX	Утврђено динамиком тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Учешће у раду Тима за пружање подршке редовним школама и вртићима	током године	Према предвиђеном плану тима	Чланови тима за пружање подршке
Координација радом Вршњачких тимова	IX- VI	Једном месечно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Активности у оквиру програма Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	током године	Свакодневно	Одељенске старешине, остали чланови тима
Посете одељењима према утврђеном распореду	током године	Два пута годишње	Одељенске старешине
Рад са ученицима	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине
Рад са родитељима	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Сарадња са директором, помоћницима директора, осталим члановима стручне службе	IX- VI	Свакодневно	
Рад у стручним органима и тимовима	IX- VIII	Према утврђеном плану рада и по потреби	
Помоћ у реализацији ЧОС.а и ЧОЗ-а	Током године	Два пута месечно	Стручна служба, одељ. старешине
Професионална оријентација ученика припремних одељења-процена	IX -X	Свакодневно	Психолог тржишта рада, социјални и здравствени радник, одељенске старешине
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељ. старешине
Испитивања професионалних интересовања ученика осмих раз.	XII	По један час у сваком одељењу	Одељ. старешине

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Фактори професионалног опредељења –осми разред	II	По један час у сваком одељењу	Одељенске стареши
Учешће у примени и праћењу примене Протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања	IX-VI	Свакодневно	Координатор тима ШБН директор, помоћници
Посета дислоцираним одељењима	X-V	Два пута годишње	Остали чланови службе, одељ, старешине
Испитивање проф. способности ученика осмих разреда	III-IV	свакодневно	Логопед, реедукатор, социјални радник, здравствени радник
Праћење развоја ученика четвртих разреда у циљу структурирања одељења петих раз.	III-IV	Свакодневно	Стручни сарадници, одељенске старешине
Учешће у сачињавању и реализацији програма Тима за стручно усавршавање	током године	Свакодневно	Остали чланови тима
Стручно усавршавање	IX-VI	Према утврђеном плану	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив психолога и педагога у Зрењанину
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	
Учествовање у истраживањима школе	IX-VI	Предвиђено динамиком РПШа и Годишњег плана школе	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Учешће у реализацији програмских задатака РПШ-а	IX-VI	Према утврђеном плану	Остали наставници, директор, помоћници директора, здравствени радници
Сарадња са наставницима	IX-VI	Свакодневно	
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Посета « Нашој причи»	X-V	Једном месечно	Одељенске старешине, остали чланови ППС службе
Евалуација посебних програма	VI	Према утврђеном плану Тимова	Помоћник директора
Учешће у изради извештаја о реализацији Годишњег плана школе	VIII - IX		Директор, помоћници директора, наставници, стручни сарадници
Учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Учешће у сачињавању и реализацији програма Сервиса за родитеље	IX-VI	Према утврђеном плану	
Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Сарадња са ђачким парламентом	Током године	По потреби	Рајка Чекрџин , Драгана Шпер
Сарадња са удружењем за помоћ МНРО „ Сунцокрет“	Током године	Предвиђено динамиком рада удружења	

7.2. Специјални педагог

Применом теоријских и практичних знања, специјални педагог доприноси остваривању и унапређењу васпитног рада и безбедности ученика/деце у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада специјалног педагога су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу понашања, социјализацији и подршци развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и професионалног развоја наставника

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја дефектолошке, специјално-педагошке науке и праксе.

Области у којима специјални педагог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање васпитног рада
- Праћење и вредновање
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељимљ, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради школског извештаја	Август и септембар	Увид у документацију аналит.-дескрип. метода	Психолог
Структурирање одељења након тимске обраде података	Август	Анализа и увид у документацију	Стручна служба одељенске старешине
Израда годишњег плана рада спец. Педагога и оперативног плана за септембар	Август	Дескриптивни мет.	Психолог соц. радница одељ. стареш.
Израда плана активности Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Аналитичко - дескриптивни	Тим
Учешће у изради плана дежурства наставника	Септембар	Аналитичко - дескриптивни	Тим за заштиту
Упознавање, процена и помоћ при адаптацији нових ученика и ученика 5. разреда	септембар и по потреби	Разговор , посета породици, увид у документ.	Психолог социјална радница
Помоћ у избору тема и реализацији ЧОС-а	Септ.-јун	Разговор и радионице	Тим за заштиту од насиља
Учешће и организација стр. Усавршавању наставника на тему Родно засновано насиље	фебруар	Разговор и радионице	Психолог, библиотекарка., тим за стр. Усавршавање
Утврђивање потреба за корективно-пед. Радом	Септембар и октобар	Разговор и анкета	Психолог одељ. Старешине
Саветодавни рад са родитељима	Септембар –мај	Разговор	Психолог, соц. Радница, одељ.старешине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у раду сервиса за родитеље	Септембар –мај	Интерактивни	Чланови сервиса
Посета породицама ученика са проблемима у понашању	Март –април	Саветодавни рад	Психолог социјална радница.
Координација и рад у тиму за заштиту ученика од насиља	Октобар-децембар	Разговор и радионице	Чланови тима
Учешће у анализи и допуни школских правила	Децембар	Увид у одељенска и шк. правила	Школски тим за заштиту од насиља
Подршка раду вршњачког тиму	Октобар –мај	Анкета и радионице	Школски тим за заштиту од насиља
Учешће у реализацији акционог плана школе	Септ –јун	Анкета, интервју, анализа података и израда извештаја	Чланови тима за самовредновање рада школе
Индивидуални корективно-педагошки рад са ученицима са проблемима у понашању	Окт –јун	Саветодавни рад, разговори	Психолог социјални радник, од. Старешина, родитељи
Анализа функционисања Унутрашње мреже заштите и безбедности	Нов –феб	Анализа, разговор, увид у документацију	Тим за самовредновање и школски тим за заштиту од насиља
Анализа понашања ученика у школи	Децемб – јун	Анализа листе праћења понашања ученика на часовима	Психолог, од. старашине
Анализа примене правила и реституције, медијације...	Октобар –мај	Разговор и анкета	Школски тим за заштиту и одељенске старешине
Креирање планова подршке за промену понашања	октобар-мај	посматрање, анализа	одељ.старешине, родитељи, психолози
Вођење документације и евиденције	Сеп -јун	Дескриптивна метода	лично
Сарадња са члановима спољашње мреже заштите и праћење рада мреже	Сеп-јун	Анализа, разговор, увид у документацију	Стручна служба
Учешће у оснивању и раду Клуба ученика	Сеп-јун	Радионице	Тим за заштиту ВТ, Парламент
Учешће у изради ИПП-а и ИОП-а за ученике	Сеп-јун	Анализа- разговор	Тим за подршку
Подршка раду Ученичког парламента	Сеп-јун	Радионице, анализа, разговори	Директорка, помоћници директора, чланови Парламента
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар -јун	Разговор	Директорка, помоћници директора
Сарадња са општинском радном групом на превенцији и реаговању на породично насиље	Септембар - јун	Разговори	Социјална радница

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Реаговање у инцидентним ситуацијама	Септембар - јун	Разговор, медијација, реституција	Тим за заштиту од насиља
Посете часовима одељенског старешине	Септембар - јун	Радионица	Одељенске старешине
Учешће у раду васпитно-дисциплинске комисије за ученике ОШ	Септембар - јун	Разговор, дескриптивна	Чланови комисије и тима за заштиту ученика од насиља, родитељи
Евидентирање и анализа насилних ситуација од 2.нивоа	Септембар - јун	Дескриптивна	Одељенске старешине, родитељи, тим за заштиту

РАСПОРЕД ПОСЕТА ЧАСОВА ПСИХО-ПЕДАГОШКЕ СЛУЖБЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ ПРЕДШКОЛСКИМ ОДЕЉЕЊИМА И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Основна школа и предшколска одељења

наставна недеља 4

Бан Дијана 1/1

наставна недеља 5

Аготић Драгана 2/1

наставна недеља 6

Станић Снежана

наставна недеља 7

Пантош Фросина 4/1

наставна недеља 8

Домазет Соња 4/2

наставна недеља 9

Радишић Светлана 5/1

наставна недеља 10

Велковић Јелена 5/2

наставна недеља 11

Параклис Љиљана 6/1

наставна недеља 12

Дубак Ирена 6/2

наставна недеља 13

Стојшин Ања 7/1

наставна недеља 14

Манојловић Предраг 7/2

наставна недеља 15

Ристић Ротариу Даниела 8/1

наставна недеља 16

Кун Снежана 8/2

наставна недеља 17

Ковач Ирена- одељење на мађарском наставном језику

наставна недеља 18

Ђорђевић Магдалена 4/3 у

наставна недеља 19

Чича Сенка 4/4 у

наставна недеља 20

Одаловић Маја 4/5 у

наставна недеља 21

Ана Р. Антов 4/6у

наставна недеља 22

Петковић Мирјана 4/7у

наставна недеља 23

Савић Снежана 4/8 у

наставна недеља 24

Милетић Сузана 4/9у

наставна недеља 25

Баста Емина 4/10 у

Предшколска одељења

наставна недеља 26

Бероња Маја –млађа предшколска развојна

наставна недеља 27

Тубић Кристина–млађа предшколска развојна

наставна недеља 28

Илић Невена–припремно предшколска развојна

наставна недеља 29

Јовановић Јована–припремно предшколска развојна

наставна недеља 30

Марић Светлана- Меленци

Арсенов Драгосавац Љиљана –Меленци

наставна недеља 31

Камиџорац Марија- Чента

Поповић Маја- Стајићево

средња школа (теоријска и практична настава)

наставна недеља 4

Савановић Саша 0/1

наставна недеља 5

Радишић Владимир 0/2

наставна недеља 6

Миловић Даница 0/3

наставна недеља 7

Бабић Илија 1/1

наставна недеља 8

Булов Ротариу Душица 1/2

наставна недеља 9

Будимлија Вишња 1/3

наставна недеља 10

Огризовић Снежана 2/1

наставна недеља 11

Брковић Мирослав 2/2

наставна недеља 12

Ивана Милојевић 2/3

наставна недеља 13

Ралић Катарина 2/4

наставна недеља 14

Мелеги Аника 3/1

наставна недеља 15

Милошевић Душан 3/2

наставна недеља 16

Тања Цвејић 3/3

7.3. Социјални радник

Социјални рад у школи представља примену савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у процесу реализације циља и задатака образовања и васпитања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

Социјални рад је посебна стручна активност, чија је функција у пружању помоћи појединим ученицима или групама ученика који се могу наћи, или су се нашли у ситуацији отежаног социјалног и емоционалног развоја, што би отежало образовно-васпитни рад у школи. Такође, представља део комплексне подршке особа са посебним потребама, као и особа са специфичним развојним сметњама чији родитељи изразе жељу да своје дете укључе у нашу установу.

Делатност социјалног радника је превентивног карактера, јер представља систематско откривање, евидентирање и праћење социјалних тешкоћа ученика и њихових породица. Она је такође и оперативна у смислу пружања помоћи ради решавања откривених проблема и спречавања њихових даљих негативних последица. Делатност социјалног радника је тимска и хуманитарна, јер доприноси побољшању општих услова живота и рада ученика заједно са свим чиниоцима образовно-васпитног рада у школи и утиче на позитиван физички и психички развој ученика, адекватно одрастање и сазревање.

Циљ и задаци социјалног радника усмерени су ка остваривању циља и задатака предшколског, основног и средњег образовања и васпитања ученика са развојним сметњама и ученика из редовне популације.

Примењујући начела социјалне политике и социјалног рада, социјални радник остварује циљ у следећим задацима:

- Систематски изучава социјалне и материјалне услове живота и рада ученика и њихових породица
- Предузима опште и специфичне превентивне мере за побољшање и уједначавање животних услова ученика, и тако доприноси остваривању повољних социјалних услова за развој појединаца и колектива
- Организује и пружа одговарајуће видове социјалне заштите, ради на санирању недостатака у социјалном окружењу
- Доприноси успешном развоју и интеграцији лица ометених у развоју у активан живот и рад
- Сарађује са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама
- Организује и учествује у добровољним, хуманитарним активностима
- Учествује у процесу инклузивног образовања.

Социјални радник врши избор послова према задацима и специфичним потребама школе и друштвене средине, односно, ученика и њихових породица.

Активности социјалног радника остварују се у следећим подручјима:

- Учешће у планирању и програмирању
- Учешће у реализацији појединих васпитно- образовних активности
- Рад са ученицима и њиховим родитељима
- Професионална оријентација
- Учешће у тиму за заштиту ученика од насиља
- Аналитичко- истраживачки рад
- Учешће у инклузивном образовању
- Рад у стручним органима
- Стручно усавршавање
- Сарадња са друштвеном средином
- Вођење евиденције и документације
- Учешће у изради и реализацији пројеката на нивоу школе

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, просветном инспекцијом, интернатом, итд.	АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец) Израда месечних карата Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за инклузивно образовање Руковођење и учешће у раду Тима за професионалну оријентацију Учешће у раду Тима за развојни план школе Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу Сарадња са интерресорном комисијом Сарадња са здравственим установама Сарадња са Просветном инспекцијом Сарадња са Полицијском управом Сарадња са Прекршајним судом	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	тимски рад увид у постојећу документацију вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова разговори, договори, консултације	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурсе за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије	СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР	увид у постојећу документацију прикупљање документације израда спискова	разредне старешине друге институције родитељи

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу</p> <p>Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима, обилазак породица</p> <p>Праћење ученика без родитељског старања</p> <p>Праћење ученика са здравственим проблемима</p> <p>Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза</p> <p>Рад са надлежним установама у вези насиља у породици и учешће у радним групама на нивоу општине у вези насиља у породици</p> <p>Обилазак породица по потреби</p> <p>Подела прикупљене помоћи</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор</p> <p>саветодавни рад</p> <p>писање дописа и пријава</p> <p>теренски рад</p>	<p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p>
<p>Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Саветодавни рад са новоуписаним ученицима и њиховим родитељима</p>	<p>ОКТОБАР- НОВЕМБАР</p>	<p>консултације</p> <p>дописи другим институцијама</p> <p>интервју</p> <p>групни разговор</p>	<p>директор</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p>
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Састанак Комисије за професионалну оријентацију</p> <p>Родитељски састанак за припремне разреде средње школе</p> <p>Писање приговора за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>писање извештаја</p> <p>вођење евиденције и документације</p> <p>консултације и давање предлога</p> <p>дописи</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p> <p>администрација</p> <p>родитељи</p>
<p>Подела хуманитарне помоћи</p> <p>Помоћ ученицима у одећи и обући у зимском периоду</p> <p>Рад са родитељима чија деца нередовно/не похађају наставу</p>	<p>ЈАНУАР- ФЕБРУАР- МАРТ</p>	<p>процена потреба</p> <p>рад на терену</p> <p>разговори, савети</p> <p>дописи, пријаве</p>	<p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p>
<p>Професионална оријентација за VIII разреде</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и породицама</p>	<p>АПРИЛ- МАЈ</p>	<p>интервју</p> <p>саветовање, информисање</p>	<p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p>

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
<p>Сарадња са редовним школама</p> <p>Родитељски састанци за ученике завршних разреда ОШ у Зрењанину, Кикинди, и по потреби у другим местима</p> <p>Родитељски састанак са предшколским групама</p> <p>Припрема документације и мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу</p> <p>Припрема документације за интерресорну комисију за ученике који се уписују у средњу школу као и деци, која се уписују у први разред основне школе или се предлаже одлагање поласка у школу</p>	МАЈ	<p>разговор</p> <p>давање предлога и мишљења</p> <p>писање дописа и попуњавање образаца</p> <p>саветодавни рад</p> <p>организација одласка на лекарске прегледе и интерресорну комисију</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Припрема за упис ученика за следећу школску годину</p> <p>Сарадња са ученицима и родитељима</p> <p>Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу</p> <p>Припрема извештаја о раду</p> <p>Припрема плана рада</p>	ЈУН	<p>саветодавни рад</p> <p>вођење евиденције и документације</p> <p>консултације</p> <p>анализа података</p>	<p>директор</p> <p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p>

Социјални радник узима учешће као члан Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања .

Активно учешће при Тиму за инклузивно образовање- учешће у изради ИОП.

Као координатор Тима за професионалну оријентацију припрема састанке и активности везане за овај тим.

Социјални радник ће узети учешће у раду Тима за развојни план школе за период 2015-2018, и спроводиће активности, који доводе до побољшања и бољитка рада наше школе.

У оквиру Развојног плана школе, током ове школске године, социјални радник радиће на следећим задацима:

- сталне активности на побољшању социјалног статуса ученика
- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- спровођење посебних програма из области сигурности и безбедности ученика у школи
- активна сарадња са родитељима, рад са ризичним породицама
- смањење броја изостанака са наставе
- ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- спровођење активности у вези личне хигијене ученика и хигијене у школи
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља
- благовремено укључивање ученика у школу
- едукација ученика и родитеља из области безбедности и очувања здравља
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице.

Социјални радник узима активно учешће у раду „Сервиса за родитеље,, који је оформљен прошле школске године.

7.4. Библиотекар

Школска библиотека је затвореног типа за наставнике и ученике школе. Наставничку библиотеку користе наставници у свом раду са децом или у циљу стручног усавршавања, док ђачка библиотека опслужује ученике литературом потребном за савладавање и продубљивање наставног градива, као и књигама за читање у слободном времену.

Основни задатак библиотеке је унапређивање свих облика и метода васпитно-образовног рада, допуњавање образовно васпитног подручја изворима знања и подстицање стваралачког потенцијала.

У планирању и програмирању рада библиотеке полази се од Програмских основа васпитног рада школе.

Циљ:

развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне и некњижне грађе

Задаци:

- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- учествовање у остваривању Програма рада школе и Развојног плана
- подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника за коришћење фондова библиотеке
- набављање библиотечко грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- развијање кодекса понашања у библиотеци у сарадњи са ученицима и наставницима
- заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- учествовање у раду и припрема ученика за школске приредбе, такмичења и квизове

Планирање и програмирање рада

Васпитно-образовна делатност

а) Рад са ученицима

б) Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Библиотечко-информациона делатност

Културна и јавна делатност

Стручно усавршавање

У току године, поред посебно наведених задатака, садржаја, метода и облика рада који су наведени у месечном оперативном програму, библиотекар ће свакодневно и према потреби реализовати следеће задатке:

припремање наставних средстава, училиаи литературе за наставне часове

издавање и контрола коришћења-враћања књига, као и повремено увођење нових књига и училиа

припремање простора и наставних средстава за извођење часова, психолошких, едукативних и креативних радионица, рада стручних органа школе, као и за манифестације које школа планира

вођење документације о свом раду

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Сачињавање глобалног и месечног оперативног програма	IX – VI	Аналитичко-дескриптивна метода	Директорка, помоћник директора, психолог
Сређивање и обрада књига и аудиовизуелних средстава	IX – X	Преглед документације и евиденција	Библиотекар
Упис нови х чланова и њихово упознавање са начином рада	IX – X	Вођење евиденције, документације и информисање	Одељенске старешине, наставници
Тим за заштиту деце од насиља	IX – VI		Директорка, помоћник директора, наставници и сарадници
Тим за стручно усавршавање	IX – VI		Директорка, помоћници директора, наставници и сарадници
Вођење летописа	IX – VI	Дескриптивна метода	Наставници, директорка, помоћници директора, сарадници
Планирање набавке и набавка часописа и наслова у складу са потребама и интересовањима ученика и наставника	IX		Наставници, директорка
Информисање наставника српског језика о организовању часова читања и вођење читалачког дневника	IX – X		Наставници српског језика
Планирање часова читања	IX	Проналажење и одабир потребног материјала	Наставници српског језика
Договор о организовању часова и сарадњи са наставницима	IX	Састанак и договор	Наставници разредне и предметне наставе

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Помоћ наставницима у избору и примени различите литературе у настави	IX – VI	Проналажење и одабир потребног материјала	Директорка, наставници
Планирање сарадње са позориштем, музејом, галеријом, ГНБ	IX – X	Састанак	Директорка, наставници, ученици
Учешће у раду Актива библиотекара	IX – VI	Састанак	Библиотекари
Часови читања и помоћ у вођењу дневника	X – VI		Наставници српског језика
Посета Сајму књига	X	Стручна екскурзија	
Сређивање и обрада књига, зидних слика и аудиовизуелних средстава	X – XI	Преглед документације и евиденције	Библиотекар
Планирање, припрема и организовање инклузивних игара	X – XII		Директор, наставници
Учешће у Дечјој недељи	X		Наставници, директор
Учешће у припреми приредби за Нову годину и школску славу	XI – XII		Наставници, директор
Рад на ревизији књига	I – III	Увид у постојећи књижни фонд	Библиотекар
Припреме за Песничку штафету	III – IV		Директор, наставници
Песничка штафета	IV		ГНБ, директор, наставници
Учешће у обележавању Дана школе	V		Директор, наставници
Посете ученика установама културе	IX-VI	Организоване посете	Библиотекар, наставници
Израда извештаја о раду	VI	Анализа и сачињавање писменог извештаја	Библиотекар

8. Школски Тим за самовредновање

На седници Наставничког већа одржаној 31.08.2015 г изгласано је да Тим за самовредновање за школску 2015/2016 годину чине следећи чланови: Нада Петровић Станић, Соња Домазет, Шоша Оливера, Анђелина Антић Дунђерски, Параклис Љиљана, Берића Маја, Симин Милица, Рамадани Олга и Јовичић Гордана.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Подела задужења на основу подручја вредновања и планираних активности	септембар	Разговор	
Сачињавање програма	септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	
Договор о динамици вредновања и одабир техника вредновања	септембар-октобар	Аналитичко-дескриптивни метод	
Вредновање кључних стандарда квалитета рада установе и изабраних стандарда (по договору)	октобар-јун		Стручна већа, активи, тимови, ученички парламент
Извештај о раду Тима за самовредновање	децембар		Наставничко веће
Спровођење испитивања у укиру одабраних области	октобар-мај	Аналитичко-дескриптивни метод	
Анализа добијених резултата	1.децембар 2.мај	Аналитичко-дескриптивни метод	
Извештај о реализацији програмских задатака Тима за самовредновање	јун	Аналитичко-дескриптивни метод Увид у постојећу документацију	стручна служба наставници администрација друге институције
Подношење извештаја о резултатима вредновања Савету родитеља	децембар-јун	Писмено и усмено излагање	Стручна служба, помоћници директора
Подношење извештаја о резултатима вредновања Активу за РПШ	јун	Писмено и усмено излагање	Стручна служба, помоћници директора

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Школски одбор

За школску 2015/2016. годину планирано је 8 састанака, са следећим дневним редом:

септембар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Утврђивање предлога финансијског плана школе
3. Усвајање плана јавних набавки
4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених
5. Текућа питања

октобар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
3. Текућа питања

новембар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење финансијског плана школе
2. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
3. Текућа питања

јануар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање извештаја о попису средстава са стањем на дан 31.12.2015.године
3. Текућа питања

фебруар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2015.год.
3. Извештај о раду директора школе и о раду школу
4. Текућа питања

јун

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење школских програма за школску 2016/2017. годину
3. Доношење решења о годишњем одмору директора школе за 2016. годину
4. Текућа питања

Измене и допуне дневног реда планираних седница Школског одбора, као и заказивање нових, могуће су и зависе од текућих активности рада школе.

Чланови школског одбора су:

Славиша Влачић-председник
Дарко Јоњев-заменик
Наташа Станић-записничар
Анђелина Антић Дунђерски
Даниел Сел
Владимир Рајић
Миле Ловре
Зорица Самоловац
Снежана Парађеновић
Слађана Арацки III-2
Миодраг Еремић II-1

2. Директор школе

Организационо управни послови:

- Организоваће и учествовати у изради Годишњег Плана рада школе
- Предложиће поделу предмета за наставнике, поделу одељења и одељенских стаешинстава и осталих задужења
- Предложиће четрдесетчасовну радну недељу наставника и стручних сарадника
- Припремаће предлог Програма Наставничког већа, Одељенских већа, директора, наставних и ваннаставних активности и стручног усавршавања
- Учествоваће у изради методологије праћења, процењивања и вредновања резултата рада школе
- Обављаће консултације и пружати помоћ запосленима при изради појединих делова програма
- Сачињаваће организационе шеме свих облика образовно-васпитног рада
- Утврдиће програм културне и јавне делатности школе

Педагошко-инструктивни и надзорни рад:

- Посећиваће часове редовне и допунске наставе и часове слободних активности ради увида у остваривање наставног Плана и програма и стања наставног процеса
- Са наставницима и стручним сарадницима вршиће консултације ради усавршавања и унапређивања рада у настави
- Вршиће преглед и анализу индивидуалних Планова и програма рада
- Координираће и пратити рад секција и ученичких организација
- Пратиће реализацију активности предвиђених акционим планом на основу школског развојног планирања и резултата самовредновања

Рад у стручним органима:

- Припремаће и руководити седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Помагаће и учествовати у раду стручних већа, одељенских већа и стручних органа
- Учествоваће у припремању седница стручних органа
- Настојаће да утиче на поспешивање рада стручних органа и указиваће на евентуалне неправилности

Материјално-финансијски и административни послови:

- Учествоваће у изради финансијског Плана школе и појединих финансијских показатеља, приликом израде завршног рачуна и периодичног обрачуна
- Организоваће инвентарисања материјалних добара школе
- Организоваће и помагати у раду материјално-финансијске службе школе
- Организоваће и помагати у раду комисија у изради нормативних аката
- Контролисаће вођење документације у свим делатностима школе образовно-васпитног процеса, материјално-финансијске службе и указиваће на евентуалне неправилности

Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама:

- Сарађиваће са Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Општине Зрењанин и Просветном инспекцијом
- Учествоваће у раду Актива директора школа за децу са сметњама у развоју на нивоу АП Војводине и Републике Србије
- Развијаће сарадњу школе са другим школама, установама из области културе, месним заједницама и здравственим установама, установама за васпитање и старање о деци, Црвеним крстом, итд.
- Развијаће сарадњу са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу
- Развијаће сарадњу са стручним друштвима у граду, Војводини и у Републици Србији
- Радиће на регистровању и отварању одељења за децу предшколског узраста, Дневног боравка за адолесценте са умереном менталном ретардацијом и аутизмом, одељења за образовање одраслих, Ученичке задруге итд.
- Радиће на унапређивању материјално-техничких услова рада школе
- Радиће на осавремењавању и подизању квалитета наставног процеса

Директор ће све наведене радне задатке извршити у току школске године, зависно од образовно-васпитне активности школе и школског календара.

План посете часова директора за 2015/2016. шк.годину

наставна недеља 5

Јандрески Роберт - Техничко образовање

наставна недеља 7

Моника Мићевић Табаков – развој говора и језика – целодневна настава

Клисура Светлана – продужени боравак

наставна недеља 8

Чента – Марија Камиџорац - српски језик

Стајићево – Маја Поповић - Математика

наставна недеља 10

Јандрески Роберт - Техничко образовање

наставна недеља 14

Драгица Шипка - предшколска група

Драгана Међавин - предшколска група

наставна недеља 17

Моника Мићевић Табаков – грађанско васпитање – целодневна настава

Силвија Кресојевић – српски језик - СШ

наставна недеља 20

Оливера Шоша – логопедске вежбе

наставна недеља 23

Јандрески Роберт - Техничко образовање

наставна недеља 25

Предраг Манојловић - Изборни спорт

наставна недеља 30

Шандор Золтан, Верска настава – католичка веронаука

Петар Илић, Верска настава – православна веронаука

наставна недеља 33

Елвир Шерифовић, Верска настава – исламска веронаука

Давид Грубиша - средња школа

3. Помоћници директора школе

Оперативни план помоћника директора у основној школи за 2015/2016. шк.год

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко-инструктивни рада са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама,
- Сарадња са родитељима,
- Рад у стручним органима,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Утврђивање организационе шеме рада школе,• Формирање одељења и снимање бројног стања ученика,• Организација седница стручних органа,• Рад на распореду наставног и ваннаставног рада,• Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника,• Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, • План педагошко-инструктивног рада, • Сарадња са наставницима – приправницима, • Анализа текућих проблема и решавање истих, • Израда адекватног профила педагошке документације, • Сарадња са друштвеном средином и организацијама,
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације фонда одржаних часова, • Анализа успеха и изостајања ученика, • Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, • Сарадња са родитељима и родитељски састанци, • Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, • Праћење реализације фонда сати на полугодишту, • Анализа рада школе, • Организација прославе Нове године, • Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања,
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о раду школе за прво полугодиште, • Постављање организације рада у другом полугодишту, • Организација контроле вођења педагошке документације, • Израда потребних анализа и извештаја, • Организација прославе св.Саве,
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни рад, • Унапређивање организације дежурства у школи, • Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, • Припрема и организација такмичења ученика, • Праћење и организација ваннаставних активности,
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручних органа и комисија, • Анализа реализације фонда часова, • Анализа успеха ученика и изостајања, • Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација завршног испита , • Културна и јавна делатност школе, • Припреме и организација екскурзија, • Праћење реализације изборне наставе, • Припреме за завршетак наставе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за упис ученика за наредну школску годину, • Завршни испит (припрема, консултације), • Формирање комисија за завршни испит, • Утврђивање структуре и концепције ГПР, • Инструкције и организација вођења педагошке документације. • Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности,

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и изостајања, • Извештај о раду школе на крају наставне године, • Организација испита, • Организација активности на уређењу школе, • Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе,
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација седница стручних органа, • Организација разредних/поправних испита, • Организација уписа нових ученика, • Извештај о раду школе на крају школске године, • Материјалне припреме за почетак школске године, • Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи), • Одређивање одељењских старешина, • Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље, • Организација и израда распореда часова, • Организациони послови за почетак школске године, • Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.

План посете часова помоћника директора у основној школи за 2015/2016. шк.годину

наставна недеља 4

Ковач Ирена - Српски језик

Дубак Ирена - Математика

наставна недеља 6

Паунов Татјана - Социјални развој

Одаловић Маја - Развој психомоторике

наставна недеља 9

Стајићево – Поповић Маја - Чос

наставна недеља 11

Чента – Камиџорац Кнежевић Марија –

Математика

Чента – Камиџорац Кнежевић Марија - Чос

наставна недеља 17

Станић Снежана – Физичко васпитање

Аготић Драгана - Математика

наставна недеља 19

Јандрески Роберт - Техничко и информатичко

образовање

Параклис Љиљана - Математика

Шерифовић Елвир, Верска настава-исламска

Радин Ксенија – Српски језик

наставна недеља 20

Јосиповић Марија - Реедукатор психомоторике

Меленци- Марић Светлана - Психомоторне вежбе

наставна недеља 23

Петровић Слободанка - Соматопед

Стојшин Ања -Техничко образовање

наставна недеља 25

Миланков Јелена - Логопед

Антов Радивојевић Ана - развојна предшколска

наставна недеља 30

Радојчин Бојана – Музичка култура

Домазет Соња – Природа и друштво

наставна недеља 32

Шандор Золтан, Верска настава – католичка

Илић Петар, Верска настава – православна

наставна недеља 33

План рада помоћника директора за средњу школу

- Учешће у изради Годишњег Програма школе и Извештаја школе
- Учешће у подели 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Учешће у изради Ценуса за школску 2015/2016.
- Преглед и анализа индивидуалних Планова и програма рада
- Праћење рада и понашања ученика
- Преглед Дневника рада и матичних књига
- Учешће у раду Наставничког већа и Одељенског већа
- Праћење реализације редовне наставе и секција
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима

- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Рад на промоцији школе
- Помоћ у раду и промовисању ученичке задруге
- Посета часовима
- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Сарадња са школом у Кикинди у вези уписа деце у средњу школу
- Планирање набавке нових учила, опремање кабинета и радионица
- Учешће у припремама и изради комисија за завршне испите и испите за стручну оспособљеност
- Израда статистике за покрајински завод за унапређење образовања
- Израда статистике за републички завод за унапређење образовања
- Израда распореда часова
- Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и Кикинди
- Сарадња са школом "6.Октобар" из Кикинде
- Организација и учешће на сајму образовања у Зрењанину
- Организација учешћа на сајму образовања у Кикинди
- Организовање посете радним организацијама
- Организовање припремне наставе и полагања разредних испита
- Вођење документације о полагању завршних испита
- Вођење документације о полагању испита за стручну оспособљеност
- Упис ученика у средњу школу за школску 2016/2017.годину
- Формирање одељења за школску 2016/2017. годину

4. Секретар школе

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ

1. Праћење прописа из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и обавештавање о истим директора школе, помоћнике директора и педагошко-психолошку службу.
2. Израда нацрта односно предлога општинских аката – општег акта сагласно Закону о заштити узбуњувача ("Сл. гласник РС" бр. 128/2014) и по потреби других општинских аката, као и измена и допуна постојећих општинских аката школе - усклађивање општинских аката школе са евентуалним другим донетим или измењеним и допуњеним законима.
3. Спровођење поступака по расписаним конкурсима за пријем лица у радни однос на одређено време - замена одсутних запослених преко 60 дана и замена запослених који обављају дужност помоћника директора школе; предузимање радњи за закључење споразума о преузимању запослених са листе за преузимање формиране за подручје Школске управе Зрењанин, у случају да буду испуњени услови за преузимање запослених; спровођење поступка по расписаном конкурс за пријем лица у радни однос на неодређено време ако се за то стекну услови прописани законом и подзаконским актима.
4. Регулисање радно-правног статуса новопримљених лица, као и запослених којима престаје радни однос у школи.
5. Израда анекса уговора о раду, односно уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности за запослене, када то налажу прописи, односно потребе школе.
6. Израда решења о остваривању права запослених из радног односа.
7. У сарадњи са помоћницима директора школе, предузимати све мере и активности за благовремену пријаву запослених за полагање испита за лиценцу (оних који стекну право да полагају тај испит).
8. Учешће у изради М-4 обрасца за сваког запосленог-стаж осигурања за календарску 2015. г.
9. Учешће у припреми седница Школског одбора, помоћ у изради записника са тих седница и израда одлука, решења и закључака које донесе орган управљања.
10. Учешће у поступку предлагања кандидата за једног члана Школског одбора из реда родитеља ученика.
11. Правна помоћ службенику за јавне набавке у спровођењу поступака јавних набавки и учешће у истим у својству члана комисије.
12. Учешће у припреми података и извештаја који се достављају Министарству просвете, науке и технолошког развоја; Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице; Градској управи у Зрењанину и статистици.
13. Учешће у изради Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за наредну календарску годину (ако школа буде у обавези да изради тај План).

14. Помоћ у вођењу и израда појединачних правних аката у случају покретања дисциплинских поступака против запослених.
15. Помоћ у вођењу и изради појединачних правних аката у случају покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика.
16. Предузимање радњи и активности ка службама и органима на територији града и покрајине, када то буду налагале потребе школе.
17. Припрема докумената за потребе републичке, покрајинске и градске инспекције приликом редовних и ванредних прегледа у школи, а која су доступна секретару школе и помоћ у извештавању о предузетим радњама по наложеним мерама (уколико мере буду наложене).
18. Достава тражених података, којима располаже секретар школе, лицу задуженом за безбедност и здравље на раду.

5. Савет родитеља

За школску 2015/2016. годину чланови Савета родитеља су представници одељења.
Савет родитеља планира следеће активности:

Септембар

- Доношење годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2015/2016. годину
- Избор руководства
- Анализа стања након полагања разредног и поправног испита
- Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе за 2014/2015. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2015/16. годину
- Текућа питања

Октобар

- Упознавање са Развојног плана школе
- Упознавање са анексима свих Школских програма
- Упознавање са изградом ИОП-а и ИПП-а
- Текућа питања

Децембар

- Извештај о реализацији и имплементацији планираних активности у оквиру Развојног плана школе (извештавају координатори тимова за: развојно планирање школе и самовредновање).
- Извештаји о остваривању планираних активности у претходном периоду школске године (извештава председник савета родитеља и помоћник директора).
- Текућа питања

Март

- Информација о укључивању родитеља у реализацију појединих задатака из Годишњег плана рада школе
- Одлука о избору уџбеника
- Текућа питања

Април

- Извештај психолога о реализованим активностима у оквиру професионалне оријентације
- Припрема ученика осмог разреда за упис у средњу школу
- Текућа питања

Јун

- Извештај о имплементацији задатака Школског развојног плана
- Извештај о релизованим активностима у оквиру пројеката
- Заједничка седница са Школским одбором ради разматрања планова и потреба школе
- Текућа питања

Савет родитеља школске. 2015/2016. год. - основна школа

ред. бр.	разред	одељењски старешина	Презиме и име родитеља/старатеља
1.	1/1	Бан Дијана	Аћимов Драгана
2.	2/1	Аготић Драгана	Рамадани Африм
3.	3/1	Станић Снежана	Бислим Фатмир
4.	4/1	Готхенц Бериња Ивана/ Радојчин Бојана	Влачић Славиша
5.	4/2	Домазет Соња	Марјановић Наташа
6.	5/1	Радишић Светлана	Биримац Драган
7.	5/2	Вељковић Јелена	Миловић Душан
8.	6/1	Параклис Љиљана	Младеновић Зорица
9.	6/2	Дубак Ирена	Косић Мита
10.	7/1	Стојшин Ања	Коломпар Дрена
11.	7/2	Манојловић Предраг	Раду Фери
12.	8/1	Ристић Ротариу Даниела	Станчић Горица
13.	8/2	Кун Снежана	Радловачки Вања
14.	М/1	Ковач Ирена	Хаталак Хелена
15.	4/3 У	Ђорђевић Магдалена/ Мићевић Т.Моника	Парађеновић Снежана
16.	4/4 У	Чича Сенка	Тодоровић Славица
17.	4/5У	Одаловић Маја	Лазовић Славица
18.	4/6 У	Вукић Снежана	Ковачев Јефта
19.	4/7 У	Петковић Мирјана	Чорокало Стева
20.	4/8 У	Савић Снежана	Мијатовић Светлана
21.	4/9 У	Милетић Сузана	Томић Ружица
22.	4/10 У	Баста Емина / Талијан К. Бојана	Марчић Манда

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ*

ред. бр.	разред	одељењски старешина	Презиме и име родитеља/старатеља
23.	Стајићево	Поповић Маја	Бацо Аурора
24.	Чента	Камиџорац Марија	Царан Флорина
25.	Меленци	Марић Светлана	Адамов Маријана
26.	Меленци	Арсенов Драгосавац Љиљана	Игњатов Данијела
27.	Млађа предшколс.	Бероња Маја	Станисав Вида
28.	Млађа предшколс.	Тубић Кристина	Мандић Моника
29.	Припремно предшколс.	Панић Јелена	Јоџин Јелена
30.	Припремно предшколс.	Антов Р. Ана/ Праштало Милкица	Зорић Крунослав

Савет родитеља - шк. 2015/2016. – средња школа

ред. бр.	разред	одељењски старешина	Презиме и име родитеља/старатеља
1.	0/1	Савановић Саша	Фехер Едит
2.	0/2	Радишић Владимир	Јовановић Слободан
3.	0/3	Миловић Даница	Наумовски Јасмина
4.	1/1	Бабић Илија	Хека Елвира
5.	1/2	Булов Ротариу Душица	Марковић Слађана
6.	1/3	Будимлија Вишња	Живков Миодраг
7.	2/1	Огризовић Снежана	Билић Мирко
8.	2/2	Брковић Мирослав	Николић Драгана
9.	2/3	Милојевић Ивана	Чорба Естика
10.	2/4	Ралић Катарина	Берков Савица
11.	3/1	Мелеги Аника	Ковач Казмер
12.	3/2	Милошевић Душан	Јованов Соња
13.	3/3	Цвејић Татјана	Мијатов Вида

6. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума су: Снежана Олушки - директор школе, Аника Мелеги-помоћник директора за ОШ, Владимир Радишић и Душица Булов Ротариу - помоћници директора за СШ, Нада Петровић Станић – психолог и члан стручног актива за РПШ, Марија Лакатуш - председник стручног актива за развој школског програма и наставници- руководиоци стручних већа: Драгана Аготић, Ирена Ковач, Предраг Манојловић, Александра Попов, Даница Миловић, Душан Милошевић, Рајка Чекрџин – руководиоц тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања, Станић Снежана – председник тима за инклузивно образовање, Стојшин Ања – координатор тима за стручно усавршавање и Савић Снежана – председник ученичке задруге, Симин Милица- координатор тима за самовредновање.

Педагошки колегијум је усвојио програм рада за школску 2015/16. годину:

Област	Време	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања - Анализа Плана активности Актива за РПШ - Анализа Плана активности Актива за развој школског програма - Анализа стања након полагања разредног испита - Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава 	септембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада - Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења - Самовредновање 	октобар - новембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји руководиоца Стручних већа - Извештај Актива за РПШ - Извештај Актива за развој школског програма - Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 	децембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника - Анализа стања - Предлагање мера 	фебруар - март	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених - Анализа стања - Праћење Плана стручног усавршавања на нивоу установе 	април - мај	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји руководиоца Стручних већа - Извештај Актива за РПШ - Извештај Актива за развој школског програма - Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 	јун	чланови колегијума

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. **Редовна настава**
2. **Допунска настава**
3. **Изборна настава**
4. **Факултативна настава**

Индивидуални Планови и програми рада наставника нижих и виших разреда основне, као и наставника средње школе налазе се у школској документацији

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Слободне активности ученика

Ваншколске активности школске 2015/2016. године одељења IV3у, IV4у, IV5у, IV6у, IV7у, IV8у, IV9у и IV10у -целодневне наставе

Сваки дан кратка шетња ван школе (У зависности од метеоролошких услова предвиђа се одлазак у Градску башту код зграде Општине, шетња Планковим парком код Културног центра, шетња центром град, посете Машталишту и осталим дестинацијама које задовољавају потребе и интересовања ученика, а које они могу физички да изведу.)

Једном недељно одлазак на Градски базен, Јована Трајковића бб (Уторком и четвртком.)

Једном месечно одлазак у биоскоп "CINEMA", Краља Петра I 6 (У зависности од прилагођености репертоара потребама и интересовањима ученика.)

Два пута месечно одлазак у Народно позорише "Тоша Јовановић", Трг слободе 7 (Првенствено посете Луткарској сцени, одлазак на представу и посете Драмској сцени у зависности од прилагођености репертоара могућностима ученика.)

Три пута месечно одлазак у Народни музеј Зрењанин, Суботићева 1 (Посета Малом салону са изложбом Удружења ликовних аматера града Зрењанина. Затим посете сталној музејској поставци континуирано по одељењима: Природњачко, Археолошко, Историјско са акцентом на Собу историје спорта, Уметничко са ликовном и примењеном уметношћу и Етнолошко одељење, са могућношћу присуствовања радионицама које музеј организује, а које су ученици у могућности да изведу. Посете Салону Народног музеја. У сарадњи са Педагошко-информативним одељењем музеја организовати посету манифестацији "Ноћ музеја" у термину прилагођеном ученицима.)

Једном месечно посета Савременој галерији УК "Ечка" Зрењанин,Суботићева 1 (Учешће на Сликарсској радионици.)

Једном месечно посета Градској народној библиотеци "Жарко Зрењанин",Трг слободе 2, (Континуиране посете Дечијем одељењу, Научном одељењу и новоотвореном Интернет клубу.)

Посета манифестацији "Песничка штафета" у организацији Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" априла 2015.г., као и посета завршној приредби у Културном центру Зрењанин. Количина и трајање посета манифестацији ће се прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.

Два пута месечно посета Културном центру Зрењанин, Народне омладине 1, (У зависности од прилагођености културних догађаја потребама, интересовањима, и могућностима ученика. Ако месечни програмски садржај дозвољава предвиђени број посета се може повећати.)

Једном у два месеца посете градским радио станицама, телевизијама и редакцији недељног листа "Зрењанин".

Једном годишње обилазак Градске куће Зрењанин, Трг слободе 10 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње обилазак Историјског архива града Зрењанина, Трг слободе 10 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета Поште у Зрењанину, Пупинова 1(Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета Аутобуској станици у Зрењанину, Београдска 22 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета манифестацији "Мајски котлић" у Центру.

Четири пута годишње одлазак ван Зрењанина на спортске или забавне манифестације прилагођене ученицима ("Плава шкољка", Инклузивне игре, едукативне екскурзије, излете...)

Једном месечно посете пригодним манифестацијама, изложбама, догађајима, приредбама, итд. које се ad hoc организују од стране регистрованих установа, невладиних организација, удружења грађана итд., а прилагођене су потребама, интересовањима и могућностима ученика.

Напомена:

Наведене ваншколске активности су у складу са наставним јединицама Наставног плана и програма целодневне наставе за 2015/2016. шк.год. у оквиру наставних предмета: Самопослуживање, Бонтон, Чуvari природе, Социјални развој, ЧОС, Развој психомоторике, Радно васпитање итд., и допуњују га у циљу оспособљавања ученика за самосталнији живот.

2. Секције

ИЗВОЂАЧ	РАЗРЕД	СЕКЦИЈА
Ђорђевић Магдалена	целодневна	Шарам, стварам
Чича Сенка	целодневна	Кухињица
Одаловић Маја	целодневна	Шарам, стварам
Милетић Сузана	целодневна	Бонтон секција
Баста Емина	целодневна	Бонтон секција
Рудан Ронела	целодневна	Рецитаторско -драмска секција
Најданов Љиљана	целодневна	Хор и оркестар
Кирћански Душко	целодневна	Ликовна секција
Камиџорац Марија	комбиновано одељење - Чента	Радно – техничка секција
Стојановић Драгана	комбиновано одељење - Стајићево	Ликовна секција
Стојшин Ања	виши разреди	Аутомоделарство
Јандрески Роберт	виши разреди	Саобраћајна секција
Бјелановић Милица	виши разреди	Ликовна секција
Манојловић Предраг	виши разреди	Мали фудбал, кошарка
Ристић Александар	виши разреди	Кошарка
Шевар Гојко	виши разреди	Хор и оркестар
Цвејић Татјана	основна и средња школа	Атлетика, стони тенис
Попов Александра	средња школа	Кошарка, стони тенис, фудбал
Будимлија Вишња	средња школа	Драмска секција
Кресојевић Силвија	средња школа	Рецитаторско -драмска секција

- *Планови и програми секција налазе се у школској документацији.*

3. Корективни рад са ученицима

3.1. Програм рада логопеда за школску 2015/2016 годину

Рад логопеда се спроводи у циљу корекције поремећаја вербалне комуникације, а такође и ублажавања развојних поремећаја код деце. Користи се као специфичан метод рада са циљем подстицања развоја личности у свим њеним областима и у сврху разрешавања проблема, који је настао као последица поремећаја вербалне комуникације код детета.

1. Утврђивање говорно-језичког статуса (логопедска дијагностика)
2. Индивидуално-корективно педагошки рад
3. Израда индивидуалних образовних планова и Индивидуалних планова подршке
4. Учешће у раду стручних већа
5. Саветодавни рад и сарадња са родитељима
6. Стучно усавршавање и истраживачки рад
7. Учешће у раду стручних органа школе
8. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином-размена искуства са здравственим, социјалним и образовним установама
9. Вођење документације
10. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете упитници)
11. Учешће у раду тимова

Професионална оријентација, праћење напретка и утврђивање способности ученика

Оперативни програм рада логопеда(развојне ,припремно предшколске групе,целодневне наставе,нижих и виших разреда)

У току месеца поред посебно наведених задатака,саджаја и облика рада,логопед ће свакодневнореализовати следеће задатке:

1. процена говорног статуса и примена метода индивидуалног логопедског рада у циљу корекције говорних поремећаја;
2. саветодавни рад са родитељима;
3. сарадња са наставницима;
4. вођење евиденције и документације(дневник рада,логопедски лист)
5. учешће у школским тимовима.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова програма рада школе	август-септембар	Аналитичко-дескриптивна метода	Директор,помпћник директора,чланови стручне службе,наставници,секретар
Логопедско испитивање и процена говорног статуса ученика	септембар(по потреби у току године)	Логопедска дијагностичка батерија	Родитељи,старатељи,психолог
Структуисање одељења	август-септембар	Анализа укупних резултата процене и дијагнозе и постигнућа ученика	Стручна служба одељенских старешина
Учешће у изради индивидуалних образовних планова и индивидуалних планова подршке	септембар-јун	Анализа постигнутих резултата	Психолог,редукатор психомоторике
Израда терапијског програма за индивидуалан логопедски третман	Септембар-октобар (по потреби и касније)	Терапијске методе и технике	Реедукатор психомоторике
Индивидуални логопедски третман ученика	септембар-јун	Примена логопедских метода и техника отклањања говорних језичких поремећаја	Реедукатор психомоторике,психолог
Тимска обрада новоуписаних ученика	септембар	Анализа укупних резултата логопедске,психолошке дијагностике и социјалне анамнезе	Сви стручни сарадници
Приказ резултата тимске обраде ученика на одељенским већима и активима	септембар-октобар	Усмени и писмени извештаји	Чланови стручне службе
Учешће у раду радионица	новембар-април	Групни разговор,игра,имитација,интерактивно учење	Психолог,разредни старешина
Инструктивни рад са наставницима	септембар-јун	Процена говорно-језичког статуса	Одељенски старешина,психолог,редукатор психомоторике,социјални радник
Израда тестова знања из српског језика и тестирање ученика виших разреда	децембар-мај	Анализа,процена усвојености наставних саджаја	Предметни наставник
Стручно усавршавање	септембар-јун	семинар	дефектолози
Актив логопеда у оквиру школе	Децембар,мај	Анализа резултата и примене логопедске технике	логопеди
Учешће у раду тима на превазилажењу злостављања и занемаривања међу и над ученицима	септембар-јун	Анкета,посматрање,пређење	Чланови тима
Сарадња са развојним саветовалиштем	По потреби,од септембра до јуна	Анализа укупних резултата медицинске дијагностике	Стручњаци развојног саветовалишта
Учешће у реализацији саджаја у раду актива за РПШ	По потреби септембар-јун	Групни разговор игра,интерактивно учење	Чланови актива,наставници,стручни сарадници

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у реализацији пројектних активности	септембар-јун	Радионице, предавања, трибине...	Чланови тима
Праћење развоја ученика завршних разреда у циљу структурисања одељења(4. и 8.)	мај-јун)	Логопедска процена говорног статуса	Остали чланови стручне службе
Учешће у раду тима за самовредновање	септембар-јун	Аналитичко-дескриптивна метода	Чланови тима
Учешће у раду тима за здравствену заштиту ученика	септембар-јун	Аналитичко-дескриптивна метода	Чланови тима
Учешће у раду тима за пружање додатне подршке	септембар-јуни	Логопедска подршка	Наставници стручни сарадници, чланови тима
Израда годишњег рада логопеда	јун	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	логопеди
Планирање и програмирање свога рада и извештаја	август	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе

3.2. Програм рада редукатора психомоторике

У оквиру потребе за подршком обавезних ваннаставних активности за ученике предшколских група , првог , другог, трећег, четвртог разреда и целодневне наставе, индивидуалним радом редукатора психомоторике сваки ученик ће бити обухваћен два до три часа недељно.

Вежбе опште редукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

Вежбе редукације психомоторике спроводиће се индивидуално за ученике целодневне наставе са по два часа по ученику, од првог до четвртог разреда и предшколске групе са по три часа по ученику, а за ученике од петог до осмог разреда са по једним часом недељно по ученику.

На корекцији ће радити наставник индивидуалне наставе, дипломирани дефектолог олигофренолог – редукатор психомоторике, који је едукован на Дефектолошком факултету.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

1. Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)
2. Индивидуални корективно-педагошки рад
3. Израда ИОП
4. Израда ИПП
5. Планирање и програмирање индивидуалног корективног рада
6. Рад на унапређењу образовно васпитног рада – учешће у раду стручних већа (активи)
7. Саветодавни рад и сарадња са родитељима и старатељима
8. Учешће у раду тимова на превенцији и интервенцији злостављања и занемаривања међу и над ученицима
9. Стручно усавршавање и истраживачки рад
10. Учешће у раду стручних органа школе
11. Професионална оријентација – праћење напретка и утврђивање способности и интересовања ученика
12. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином – размена искустава са здравственим, социјалним и образовним установама

13. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)
14. Сарадња са предшколском установом и редовним школама
15. Вођење документације

**Оперативни програм рада реедукатора психомоторике
(од 1. до 4. разреда , целодневне наставе и предшколских група)**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Израда годишњег плана рада	8-9.	Годишње планирање		
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Израда месечног плана рада	8-9.	Месечно планирање		
1.	Општа-дефектолошка процена ученика I разреда	9.	Тестови и дијагностичке листе		
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Општа и специфична процена новоуписаних ученика	9-6.	Тестови и дијагностичке листе		
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Израда ИОП и ИПП	9-6.	Анализа укупних резултата процене као и постигнућа ученика	Реедукатор психом.	Психолог, логопед, соматопед
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Извођење вежби реедукације психомоторике са ученицима (индивидуални и групни третман)	9-6.	Реедукативни метод		
1.	Извођење часова групних психомоторних вежби у одељењима	9-6.	Реедукативни метод		
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Сарадња са васпитачима у предшколској групи, продуженом боравку и учитељима		Саветодавни рад		Психолог, логопед, соматопед, соц. радник, медицинска сестра
	Стручно усавршавање	9-6.	Стручно веће реед. Психомот., активна настава, семинари, предавања у оквиру стр. већа школе		Реедукатори психом. (виши разреди) учитељи
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Саветодавни рад са родитељима	9-6.	Разговор и саветодавни рад		Психолог, логопед, социјални радник
	Вођење евиденције и документације	9-6.	Дневник рада, ученички досије		
	Учешће у раду стручних органа школе	9-6.	Седнице	Директор, пом. директора, руководиоци стр.већа	
	Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад	9-6.	Стручна размена мишљења	Стручни сарадници	
1.	Приказ структуре одељења првог разреда након извршене дефектолошке процене	9-6.	Дијагностички лист	Реедукатори психом. првог и другог разреда	Психолог, соматопед, логопед, социјални радник

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
1-4.разред,целодневна настава,предшколске групе	Приказ резултата дефектолошке процене новоуписаних ученика	10.	Дијагностичке листе	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наставе	Психолог, логопед, соц. радник, соматопед
3-4.	Учешће у планирању и реализацији допунске наставе	10.	Саветодавни рад	Реедукатори психом. 3. И 4. разреда	Учитељи
1-4.	Инструктивни рад са наставницима у дислоцираним одељењима	11,3,4,5.	Саветодавни рад	Реедукатори психом. нижих разреда	Психолог, социјални радник, логопед, соматопед
1-4.разред,целодневна настава,предшколске групе	Сарадња са наставницима у циљу процене успешности ученика у првом полугодишту	1.	Разговор и процена	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наст.	Учитељи, васпитачи
1-4.	Посета часовима одређених, наставних предмета ради увида у функционисање ученика који су обухваћени инд. третманом	3.	Опсервација	Реедукатори психом. нижих разреда	
Предшколска група	Процена развоја психомоторике деце у предшколској групи	4.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наставе	
1-3.	Контролна дијагностика ученика	4.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психом. нижих разреда	
4.	Дефектолошка процена, анализа тестова и структурирање одељења 5. разреда, индив. карактеристике ученика	5-6.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психом. нижих разреда	
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Сагледавање успешности применом индивидуалног и групног третмана деце	6.	Евалуација	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наст.	
1-4.разред, целодневна настава, предшколске групе	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој школској години	6.	Евалуација	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наставе	
	Учешће у раду тимова: Школа без насиља, Самовредновање, Школско развојно планирање, Унутрашња мрежа, Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту здравља ученика	9-6.	Разговори, састанци, активности, радионице, евалуација	Реедукатори психом. нижих разреда и целодневне наставе	Чланови школских тимова и чланови унутрашње и спољашње мреже

Оперативни програм рада реедукатора психомоторике (од 5. до 8. разреда)

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
V –VIII	процена нових ученика	VIII-VI	дефектолошка батерија тестова	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
5 -8. разред ,мађарско од.	израда програма рада(глобални и оперативни)	VIII-IX		реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V-VIII	израда индивидуалних терапијских програма за рад са ученицима	IX/X/VI	анализа дијагностичких налаза	реедукатор психомоторике	психолог, социјални радник, специјални педагог
V-VIII	структурирање одељења	VIII/IX	анализа дијагностичких налаза	социјални радник, специјални педагог, реедукатор психомоторике	наставници, разредне старешине
	Сајам књига	X	стручна екскурзија	Школа	
	инклузија деце из целодневног боравка у одељења школе	X/XI III/IV	анализа дијагностичких налаза, реедукативни метод	реедукатор психомоторике	васпитачи боравка и психолог
5 -8. разред , мађарско од.	извођење вежби реед. Псих.- индивидуални третман	IX-VI	реедукативни метод	реедукатор психомоторике	
V-VIII	стручно усавршавање, психолошке радионице	XI/IV	семинари, састанци актива реедукатора психомоторике, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	реедукатор психомоторике
	учешће у раду тимова за Самовредновање, Стручно усавршавање, Школа без насиља	XI – VI	састанци, разговори, активности	реедукатор психомоторике и други чланови школских тимова	
	учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	седнице	директор, пом. директора, руководиоци актива	
	сарадња са ужом и широм друштвеном средином	I – XII	разговори, размена искустава	здравствене, социјалне и образовне установе	
V-VIII	индивидуална настава	IX-VI	реедукативни метод, листе за праћење напредовања ученика	реедукатор психомоторике	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог
V/VIII	тестирање из српског језика и математике	I i VI	тестови, анализа, разговор	предметни наставници	реедукатор психомоторике, логопед
VIII	Професионална оријентација	IV/V/VI	дефектолошки налази	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V/VIII	такмичење ученика – квиз, клубови	XI – VI	интерактивна настава	предметни наставници	стручна служба, реед. Психомоторике
VI-VIII, мађарско од.	извођење вежби реед. Псих.- индивидуални третман	IX – VI	реедукативни метод	реедукатор психомоторике	
5 -8. разред ,мађарско од.	сарадња са родитељима, наставницима индивидуалне и предметне наставе	IX – VI	разговори, састанци актива, стручне службе, одељенских и наставничких већа	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V-VIII	тестирање математике и српског језика	2-6.	анализа, разговор, тест	предметни наставник	предметни наставници
5 -8. разред, мађарско од.	контролна дијагностика	IX – VI	тестови дефектолошке дијагностике	реедукатор психомоторике	психолог, социјални радник, специјални педагог, логопед
V-VIII, мађарско од.	вођење евиденције и документације	VIII – VI	дневник рада, ученички досије	реедукатор психомоторике	
V-VIII,	такмичење ученика-квиз, клубови	11./6.	интерактивна настава	предметни наставници	реедукатор психомоторике

3.3. ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

Соматопед се бави корективно – превентивним активностима код ученика са оштећењима локомоторног апарата, централног и периферног нервног система, оштећењима као последицама хроничних болести, поремећајима психомоторике, а за циљ имају ублажавање недостатака и сметњи, развој моторике, да утичу на општи сензомоторни развој, психичку и физичку релаксацију деце, да развију фину моторику и задовоље основне потребе за кретањем и игром.

- Процена моторичких поремећаја
- Индивидуални корективно – превентивни рад са ученицима
- Праћење нивоа постигнутих телесних способности
- Учешће у изради ИПП – а и ИОП – а
- Сарадња са наставницима
- Саветодавни рад са родитељима
- Консултативна сарадња са стручним сарадницима
- Учешће у раду стручних органа школе
- Вођење евиденције и документације (дневник рада и досије ученика)
- Стручно усавршавање
- Учешће у раду тимова

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

У току месеца соматопед ће свакодневно реализовати следеће задатке:

1. Процена моторичких способности и примена метода индивидуалног рада у циљу корекције и побољшања моторног статуса;
2. Саветодавни рад са родитељима;
3. Сарадња са наставницима;
4. Вођење евиденције и документације (дневник рада, досије ученика);
5. Учешће у раду тима за пружање подршке.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
израда програма рада и месечних планова	август – септембар	анализа програма рада соматопеда	наставници индивидуалне наставе
приказ резултата процене способности ученика и учешће у формирању одељења петих разреда	јун – септембар	анализа постигнућа	наставници индивидуалне наставе и стручна служба
соматопедска процена способности ученика и израда индивидуалних програма рада	септембар – октобар	протокол за процену моторних и когнитивних способности	наставници, психолог
корективно – превентивне вежбе и игре са ученицима основне школе целодневне наставе развојне и предшколске групе	септембар – јун	циљне и усмерене вежбе и игре за извођење одређених активности	
сарадња са друштвеном средином	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговор	наставници сличног профила
учешће у изради ИПП – а и ИОП - а	септембар – јун	анализа постигнутих резултата	одељенске старешине, стручна служба, наставници индивидуалне наставе
сарадња са другим школама, здравственим установама	септембар – јун	сугестије, предлози, размена искустава	наставници, учитељи, васпитачи, социјални радник
сарадња са другим установама	септембар – јун	стручни скуп	колеге истих или сличних профила
помоћ ученицима са емоционалним и социјалним проблемима	септембар – јун	саветодавни рад	социјални радник, учитељи и васпитачи
праћење тока и исхода систематског прегледа ученика	септембар – јун		медицинско особље
саветодавни рад са родитељима и старатељима	септембар – јун	Разговор	родитељи
сарадња са подручним одељењима школе	септембар – јун	саветодавни разговори	наставници тих одељења

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

стручно усавршавање соматопеда	септембар – јун	секција, стручни скуп, семинари	дефектолози
сарадња са колегама	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговори	наставници школе
учешће у раду стручних органа школе	септембар – јун	усмени и писмени извештаји	директор, помоћник директора
вођење документације	септембар – јун	дневник рада, досије ученика	
учешће у раду тима за пружање додатне подршке	септембар – јун	соматопедска подршка	наставници, стручни сарадници, чланови тима
учешће у раду тима за превенцију, злостављања и занемаривања међу и над ученицима	септембар – јун	анкета, разговори, посматрање	специјални педагог и чланови тима
учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности	септембар – јун	аналитичко – дескриптивна метода	чланови тима за самовредновање
учешће у раду тима за развијање хигијенских навика и бриге о здрављу ученика	септембар – јун	анкета, упитници	чланови тима
израда годишњег рада соматопеда	јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	соматопеди
планирање и програмирање свога рада и извештаја	август	анализа укупних резултата рада у протеклој години	директор, помоћник директора, чланови стручне службе

3.4. Наставник корективног рада у средњем образовању

Циљ програма је да се олакша пут ка зрелости, успостави равнотежа између властитих потреба и захтева средине. Даље успешније учење и развој. Боље разумевање и прихватање себе и других. Подстицање раста и развоја зреле личности.

Задатак програма је : развој и богаћење сензомоторног и психомоторног искуства. Боље сналажење ученика у његовој средини. Развој позитивно оријентисане личности. Постизање успеха у школи. Развијати позитивну слику о себи и ојачати поверење у себе и друге. Научити преузети одговорност за своје поступке. Унапредити вештину самоизражавања и споразумевања. Успоставити емоционалну стабилност. Разрешавање конфликта, развој толеранције. Рад са родитељима кроз саветовања, разумевања адаптације, модел партнерства.

Месечни оперативни програм рада

Разред	Програмски задаци	Месец	Методe и облици рада	Реализатори	Сарадници
П, I-IV	Израда годишњег плана рада Анализа ситуације и прикупљање података о ученику	VIII-IX	Годишње планирање	Реадукатор психомоторике Специјални педагог	Стручни сарадници
П, I-IV	Израда месечног плана рада Израда и примена ИПП и ИОП-а	VIII-IX	Месечно планирање	Реадукатор психомоторике Специјални педагог Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници
П	Процена нових ученика	IX, X	Дефектолошка батерија тестова	Реадукатор психомоторике Специјални педагог	Стручни сарадници
П	Помоћ при адаптацији, рад са руководиоцима Одељењских заједница	IX, X	Анамнеза, разговор, посета породици, посета интернату, анкета, посета часовима	Наставник за корективни рад	Стручни сарадници
П, I-IV	Израда индивидуалног образовног плана рада	IX, X, VI	Индивидуални образовни план, Индивидуални план подршке	Реадукатор психомоторике Специјални педагог Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници
П, I-IV	Структурирање одељења Помоћ при Избору тема и реализација час/чоз	VIII, IX	Анализа дијагностичких налаза Аналитичка, дескриптивна	Социјални радник, Специјални педагог, Реадукатор	Професори, Одељењске старешине
	Сајам књига	X	Стручна екскурзија	Школа	
П, I-IV	Индивидуални рад са ученицима	IX-VI	Реадукативни метод Саветодавни рад, Разговор, радионице	Наставник за корективни рад	Психолог, Социјални радник
П, I-IV	Сарадња са професорима, наставницима, одељењским старешинама	IX-VI	Саветодавни рад, разговор и процене	Наставник за корективни рад	Стручни Сарадници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Разред	Програмски задаци	Месец	Методe и облици рада	Реализатори	Сарадници
	Стручно усавршавање	током године	Стручни Актив Реедукатора психомоторике, специјалног педагога, Актив наставника, Семинари, Предавања у оквиру Актива школе	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Реедукатори психомоторике Стручни сарадници
Средња школа	Саветодавни рад са родитељима	IX-VI	Разговор и саветодавни рад	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Стручни Сарадници
Средња школа	Вођење евиденције и документације	IX-VI	Дневник рада, Ученички досије	Наставник за корективни рад	
	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	VIII-VI	Седнице Стручни Актив	Наставник за корективни рад	Стручни сарадници
	Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ШРП, Тима за додатну подршку (ИПП,ИОП), Тима за заштиту ученика од насиља	VIII-VI	Седнице Стручни Актив	Наставник за корективни рад	Стручни сарадници
	Учешће у раду Стручних органа школе	IX-VI	Седнице, Стручни Актив	Наставник за корективни рад	Стручни Сарадници
	Сарадња са Развојним саветовалиштем, Одељењем за Дечију неуропсихијатрију и Центром за социјални рад Суп-ом Зрењанин	IX-VI	Стручна размена мишљења	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Стручни сарадници, Наставници индивидуалне наставе
Средња школа	Евиденција о сарадњи са другим установама у односу на проблем безбедности, додатне подршке ученицима	IX-VI	Извештаји, Упитници	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Помоћник директора, Стручни Сарадници
Средња школа	Едукација на тему „Здрав начин живота“ „Превенција болести зависности“	IX-VI	Евалуациони упитник, Анкете, Контрола хигијене ученика	Наставник за корективни рад	Стручна служба, Здравствени радници, Одељењске Старешине
Средња школа	Дефинисање улога, очекивања и начина деловања у случајевима угрожене безбедности и злостављања са представницима других институција	IX-VI	Записници	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Стручна служба, Одељењске Старешине
	Укључивање представника локалне заједнице у активности које школа организује	IX-VI	Извештаји, записници	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	Стручна служба, Одељењске Старешине
	Евиденција о интервенцијама у случају угрожене безбедности ученика	IX-XII	Евиденционе листе Извештаји	Реедукатор психомоторике, Тим за заштиту деце од насиља Специјални педагог	
Средња школа	Борба против насилништва, Превенција злоупотребе Психоактивних супстанци	IX-VI	Радионице разговори	Наставник за корективни рад	Психолог Социјални радник
Средња школа	Посета часовима Ради увида у функционисање ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	X-V	Опсервација	Наставник за корективни рад	
	Процена ученика, Анализа тестова, Сагледавање успешности примене индивидуалног третмана, примене ИПП и ИОП-а	V-VI	Тестови Дијагностичке листе, Евалуација	Реедукатор психомоторике Специјални педагог Тим за инклузивно образовање	Стручна служба, Наставници индивидуалне наставе
Средња школа	Посета ученика на пракси	IX-VI	Опсервација, разговор	Наставник за корективни рад	
Средња школа	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој шк.год.	VI	Евалуација	Реедукатор психомоторике Специјални педагог	

3.5. План рада Сервиса за пружање подршке у школској 2015./2016.години

Задачи	Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исход
Формирање Сервиса за пружање подршке за школску 2015. -2016. годину, договор око задужења	Састанак тима,договор око расподеле часова и задужења	Снежана Олушки, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Август-септембар	Договор око расподеле послова за предстојећу школску годину.
Анализа и предлог програма рада и вођења евиденције часова пружања подршке	Састанак тима због доношење коначног програма рада,одабир тестова за дефектолошку процену и договор око вођења евиденције и планирања рада.	Светлана Радишић и чланови	Септембар	Доношење програма рада и свеске за евиденцију.
Радионице са васпитачима из Предшколске установе Зрењанин	Договор око броја радионица,око тема,подела у групе, подела задужења, договор око концепције и садржаја који ће се обрађивати.	Светлана Радишић и чланови	3 у току школске године	Реализација радионице са пет група васпитача ,размена знања и искустава, побољшање сарадње са васпитачима и пружање помоћи у раду.
Припрема радионица за васпитаче Предшколске установе Зрењанин	Састанци,припреме за реализацију радионица: одабир садржаја и израда концепције радионице.	Светлана Радишић и чланови	У току школске године	Активно учешће сви чланова тима у процесу припрема и квалитетна сарадња.
Састанци чланова	Редовни састанци за праћење рада чланова тима, решавање проблема,размене искустава и информација.	Светлана Радишић и чланови	Септембар-јун (једном месечно)	Праћење и информисање о раду чланова тима, решавање проблема и текућих питања
Трибина	Презентација резултата рада широј јавности.	Снежана Олушки, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Јун	Промоција рада Тима за пружање подршке и ОСШ"9.мај"
Рад са родитељима	Упознавање, разговори, саветодавни рад, састанци, предавања, трибине.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са родитељима, родитељи као активни чланови тима.
Предавања и радионице	Предавања на различите теме, зависно од потреба и интересовања. Радионице са вршњачким групама, са запосленима у установи у којој се пружа подршка.	Светлана Радишић и чланови	По потреби	Побољшање сарадње са запосленима у установи, едукација свих интересних група, саветодавни рад, квалитетна и континуирана сарадња и размена информација.
Сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка	Упознавање чланова стручне службе, наставника и васпитача са свим аспектима рада, транспарентност рада, заједничко праћење ученика, континуирана размена сазнања о ученицима, квалитетна сарадња и тимски рад.	Снежана Олушки, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка.
Сарадња са другим тимовима сервисима школе	Састанци,договори,разговори.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Побољшање квалитета рада кроз размену информација и искуства.
Извештаји о раду	Израда извештаја и извештавање на Наставничком већу.	Светлана Радишић и чланови	Децембар и јун	Информисање Наставничког већа.
Евалуација рада	Вредновање свих активности реализованих у оквиру тима.	Светлана Радишић и чланови	Мај	Процена квалитета урађеног.

Дефектолози који пружају подршку 2015/2016.

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БР.ЧАСОВА	ПРОЦЕНАТ	УСТАНОВА
1.	Соња Домазет	5	20	ОШ „Жарко Зрењанин“ ; (четвртак)
2.	Александра Кхалаф	16	80	ОШ „Соња Маринковић“ ; (понедељак, уторак, четвртак, петак)
3.	Светлана Радишић	4	20	Предшколска установа Вртић „Бамби“; (петак)
4.	Светлана Ковачевић	4	20	ОШ „ Др Јован Цвијић“ ; (четвртак)
5.	Љиљана Параклис	4	20	ОШ „Доситеј Обрадовић“; (петак)
6.	Маја Поповић	4	20	ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка; (среда)
7.	Марија Лакатуш	8	40	ОШ „П.П. Његош“ ; (четвртак, петак)
8.	Јелена Миланков	8	40	ОШ„Ђура Јакшић“; (уторак, четвртак) ОШ“Иве Лоле Рибара“ Сутјеска ; (у школи)
9.	Слободан Комлушки	17	85	ОШ“Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин; (среда, петак) ОШ„Ђура Јакшић“ Перлез; (понедељак, четвртак)
10.	Драгана Клаћ	8	40	ОШ“Светозар Марковић Тоза“ Елемир/Тараш; (уторак, среда)
11.	Ивана Илић	12	60	ОШ „Жарко Зрењанин“;(среда) ОШ „Серво Михаљ“; (четвртак) О.Ш.„Др. Бошко Вребалов“ Меленци; (понедељак)
12.	Светлана Марић	8	40	О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане; (петак) О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“Меленци;(уторак, четвртак)
13.	Љиљана Драгосавац Арсенов	8	40	О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци; (уторак, среда, четвртак, петак)
14.	Сузана Милетић	4	20	Предшколска установа Вртић „Биберче“; (четвртак)
15.	Драгана Стојановић	4	20	Предшколска установа Вртић „Сунчица“; (уторак) ,ОШ „Свети Сава“ Стајићево
16.	Гордана Радаковић Србуловић	4	20	ОШ „Вук Караџић“; (петак)

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БР.ЧАСОВА	ПРОЦЕНАТ	УСТАНОВА
17.	Слободанка Петровић	4	20	ОШ „П.П.Његош“; ОШ“Иве Лоле Рибара“ Сутјеска , (деца долазе код нас у школу)
18.	Анђелина Антић Дунђерски	6	30	ОШ „2.октобар“; (уторак), ОШ“Иве Лоле Рибара“ ,Сутјеска (дете долази код нас у школу)
19.	Мирјана Петковић	8	40	ОШ„Ђура Јакшић“; (среда, петак)
20.	Одаловић Маја	4	20	Предшколска установа Вртић „Полетарац“, Вртић „Звезда“ ,Вртић „Биберче“
21.	Данијела Вујовић	2	10	Вртић „Лептирић“; (дете долази у школу)
22.	Живко Милићев	4	20	ОШ „2.октобар“; (понедељак)
СВЕГА		146	725	

4. Настава у природи

Настава у природи (ван Зрењанина) не реализује се са ученицима ОСШ „9.мај“, јер због лошег социо-економског статуса већине ученика, Општина сноси трошкове превоза, ручка и ужине, средстава и уџбеника, као и екскурзије, тако да већ преоптерећен општински буџет не би поднео и овај трошак. Ипак наставу у природи наши наставници и ученици често примењују, али користећи градске баште, паркове, излетиште „Мотел“ и сл.

5. Екскурзије

Екскурзије ће бити једнодневне, а реализоваће се током месеца маја. У питању ће бити нека од уобичајених и не превише удаљених дестинација (Катаи салаш, Вршац, Палић - Суботица и сл), зависно од прилива новчаних средстава на рачун школе, јер школа, односно Општина сноси целокупне трошкове екскурзије.

6. Друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно-производне и друштвене активности,које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине.

Сви ученици ће бити обухваћени овом активношћу.

Друштвено-користан рад ученика је под сталном контролом,организацијом и помоћи наставника,јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а,ученици ће : уређивати радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица),садња и неговање цвећа и другог растиња,одржавање хигијене дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагаће у уређивању оближњег парка,простора око споменика Стевице Јовановића, учествоваће у акцијама месне заједнице.

Ученици ће помагати у раду школске кухиње, израђиваће употребне и украсне предмете, као и дидактички материјал за потребе наставе.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлогодишњи извештај	септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		
Сачињавање програма за 2013/2014.годину и усклађивање са развојним планом школе	Септембар- јун	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора У време ужине и ручка	Септембар-јуни	Одељенске старешине

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Одржавање хигијене дворишта	Септембар- јун	Наставници вештина, помоћно особље
Уређивање зидних новина са разним темама : обележавање дана планете Земље, очувања непосредне животне околине , брига о себи и другима у току рада...	Фебруар- јун	Разредне старешине
Сакупљање старих новина	Март	Разредне старешине , становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета који ће се излагати на Дану школе	септембар-мај	Одељенске старешине, наставници вештина
Садња саксијског цвећа	Мај	Одељенске старешине, наставници познавања природе
Сачињавање извештаја о раду	Јун	Стручна већа

7. Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Украшавање панона у холу и ходницима школе	ОКТОБАР - ЈУН	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Украшавање учионица радовима ученика	ОКТОБАР - МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Уређење школског дворишта	ОКТОБАР - МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. Дечији савез

Дечији савез Основне и средње школе „ 9. Мај“ Зрењанин, обухвата децу и младе који похађају основну школу и целодневну наставу.

Циљеви и задаци :

- да ствара околности и васпитне ситуације у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури и уметности, науци , спорту и другим подручјима рада путем богате и разноврсне понуде садржаја и активности за децу
- да подиже свест о важности хигијене ученика и школског простора кроз различите активности
- да ствара услове за игру, интензивно и садржајно дружење, за подстицање и развој стваралачких способности
- да деци обезбеђује квалитетније садржаје у слободном времену, задовољава њихову интелектуалну радозналост
- да окупља и организује децу у њиховом слободном времену на друштвено и педагошко прихватљивим, корисним и њима блиским и интересантним програмима
- да се бори за животне ситуације у којима ће се поштовати интегритет дечије личности, да заштите дете од репресивних васпитних метода и злоупотреба у породици и друштву (социјалних, религијских, политичких)
- да им омогући да сазнају и цене вредности живота, да богате своју духовност, допринеће унапређивању квалитета живота у оквиру својих могућности и да изграђују еколошку свест и оријентацију ка друштвено-корисним активностима.

Начела рада :

- слобода избора и добровољност при укључивању у разноврсне активности
- генерацијска и међугенерацјска повезаност са одраслима
- демократичност и хуманост у начину организовања рада са децом
- схватање игре као основног принципа рада са децом
- васпитање се заснива на универзалним културним, моралним и социјалним вредностима које превазилазе политичке, економске и друге баријере

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

- комуникацијска повезаност деце, без обзира на социјални статус родитеља, расну, националну, политичку, верску и другу припадност.

Дечји Савез ће и ове године своју активност усаглашавати са целокупним Планом рада школе и Развојним планом школе.

ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОД.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	-конституисање Дечијег савеза-договор о раду, подела задужења, усвајање годишњег плана рада -прослава рођендана(за ученике нижих разреда и целодневне наставе који славе рођендан током јула, августа и септембра)	-сви чланови дечијег савеза -наставници нижих разреда и целодневне наставе
октобар	-припрема и организација Дечије недеље-свечани пријем првака у Дечији савез -продајна изложба радова ученичке задруге у Културном центру(сарадња са ученичком задругом)	-сви чланови дечијег савеза -наставници нижих разреда -школски педагог и психолог -наставници чланови ученичке задруге
новембар	-обележавање Светског дана детета-осврт на Конвенцију о правима детета -предавање медицински радника под слоганом „имамо право на здравље -квиз (покажи шта знаш)	-наставници нижих и виших разреда -тим за заштиту од злостављања и занемаривања -медицински радници
децембар	-прослава рођендана (за ученике нижих разреда и целодневне наставе који славе рођендан током октобра, новембра и децембра) -прослава Нове Године-израда паноя, украса, кићење јелке, сале, припремање новогодишње приредбе	-сви чланови дечијег савеза -наставници нижих разреда и целодневне наставе -наставници виших разреда -ученичка задруга
јануар	-игре на снегу(нижи разреда, целодневна настава) -обележавање школске славе-Светог Саве(израда паноя, учешће на ликовном конкурс у Св. Сава, припрема школске приредбе)	-наставници нижих разреда и целодневне наставе -сви чланови дечијег савеза -наставници виших разреда -наставници ликовне културе
фебруар	-израда панноа „Зима“-ликовна изложба(нижи разреда) -сарадња са Црвеним крстом и Центром за социјални рад-посета и подела поклона ученицима(деца деци)	-наставници нижих разреда -школски психолог, педагог, социјални радник
март	-обележавање Дана жена-израда честитки, изложба ученичких радова, уређење ентеријера школе, игранка за ученике -прослава рођендана(за ученике нижих разреда и целодневне наставе који славе рођендан током јануара, фебруара и марта)	-сви чланови дечијег савеза -наставници нижих, виших разреда и целодневне наставе -ученичка задруга
април	-Ускршњи дани-сарадња са Црвеним крстом(фарбање јаја, учешће у акцији „Најлепше ускршње јаје“, украшавање школе ускршњим мотивима -посета песника у оквиру Песничке штафете -обележавање Дана Земље -Вашар у Културном центру-сарадња са ученичком задругом	-школски психолог, педагог, социјални радник -медиајтекар -наставници виших и нижих разреда, целодневне наставе -ученичка задруга
мај	-обележавање Дана школе-израда позивница, изложба ученичких радова, припрема свечане приредбе -еколошки програм-избор најлепше и најчистије учионице -спортски сусрети	-сви чланови дечијег савеза -наставници нижих, виших разреда и целодневне наставе -ученичка задруга -наставници физичког васпитања -здравствени радници -вршњачки тим
јун-август	-прослава рођендана(за ученике нижих разреда и целодневне наставе који славе рођендан током априла, маја и јуна -учешће у организацији матурске вечери -анализа остварених програма у школској 2015/2016. -израда бецева за пријем ђака првака у Дечији савез -програмирање рада за наредну школску годину	-наставници нижих разреда и целодневне наставе -наставници виших разреда -вршњачки тим -техничка подршка за израду бецева -сви чланови дечијег савеза

2. Подмладак Црвеног крста

Црвени крст је независна хуманитарна организација која се бави пружањем помоћи и збрињавањем свих угрожених лица, која се бори за обезбеђивање поштовања људских права, као и здравственим просвећивањем и информисањем.

Подмладак Црвеног крста је организација коју чине најмлађи, чији је циљ развијање племенитости, хуманости и солидарности према болеснима, повређенима, сиромашнима, старима и немоћнима.

Подмладак Црвеног крста ће и ове године своју активност усаглашавати са целокупним Програмом рада школе и Календаром активности Црвеног крста. Подржаваће акције солидарности Црвеног крста, учествоваће на конкурсима и такмичењима и подстицати стваралаштво ученика. Наставиће сарадњу са месном заједницом, школским диспанзером и другим установама

септембар

- Обележавање Светског дана прве помоћи
- Недеља превенције ТБЦ-а и дисајних путева
- Учествовање у хуманитарно-рекреативној акцији „Трка за срећније детињство“

октобар

- Обележавање Међународног дана старих
- Учешће у акцији „За сунчану јесен живота“
- Промоција Програма „Брига о старима“
- Обележавање 5. октобра – Светског дана детета
- Обележавање Дечје недеље

новембар

- Обележавање Месеца борбе против зависности (превенција наркоманије алкохолизма и пушења)

децембар

- Обележавање „Светског дана борбе против АИДС-а“

фебруар

- Учешће на конкурсима за ликовне радове на тему „Добровољно давање крви и превенција болести зависности“

март

- Припреме за такмичење „Шта знаш о здрављу“

април

- Обележавање 7. априла - Светског дана здравља
- Квиз такмичење на тему „Шта знаш о здрављу“

мај

- Обележавање Недеље Црвеног крста

јун

- Учешће у акцији „Друг другу“

3. Вршњачки тим

План рада Вршњачког тима за школску 2015/2016. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима за школску 2015./2016.	Радионица о вредностима и значају тимског рада и конституисање Вршњачког тима	Дарко Јоњев и ВТ	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Мапирање проблема по разредима	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Дарко Јоњев	Једном месечно	Ученици оснажени за ненасилно решавање конфл. ситуација
Учешће у организацији и реализацији приредбе поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Дарко Јоњев и ВТ	Април – мај	Испољавање креативности ученика
Сарадња са организацијом Црвени крст-ЗР	Посете, упознавања, екскурзије, радионице, обиласци, дружења, радионице са родитељима.	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава
Анализа инцидентних ситуација	Састанци, разговор	ВТ и Дарко Јоњев	Током године	Развијање критичког и самокритичког мишљења и учење реаговања у инцидентним ситуацијама
Вршњачка медијација	Саветовање, разговори, играње улога, радионице..	Дарко Јоњев и ВТ	Мај-јун	Боља комуникација у вршњачким групама
Креативне радионице	Израда панона, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и ВТ	Једном месечно	Развијање маште, манипулативне спретности и креативности
Сарадња са школским Инклузивним хором	Пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.

4. Ученички парламент

ПЛАН АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за школску 2015/2016.годину

Рад Ученичког парламента ће се одвијати у оквиру четири групе активности/области:

1. Редован рад Парламента:

Одржавање редовних седница Парламента (једном месечно)

Избор представника одељења (кандидатура, избор)

Избор руководства Парламента

Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе), Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

Испитивање потреба ученика одељења у оквиру школског живота – предлога ученика важних за рад Парламента

Рад са члановима парламента на начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција

Усвајање Плана активности ученичког парламента за текућу школску годину

Чланови парламента преносе искуства у одељењу (нпр: рад у паровима); покретање акција на нивоу одељења

Срадња у оквиру Заједнице ученичких парламената школаза образовање ученика са сметњама у развоју у Војводини и сличним организацијама у граду (градске заједнице ученичких парламената и друге асоцијације и организације/удружења)

Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација; осмислити како ће сви ученици евалуирати рад својих представника и парламента у целини (по одељењима) а како ће то чинити чланови парламента

2. Унапређење квалитета школског живота

Учешће у креирању садржаја културно-забавног живот ученика у школи – осмишљавање и избор активности, учешће у организацији и реализацији активности

Покретање и организовање акција спортског и хуманитарног карактера, обележавање значајних празника и датума (Ускрс, Први мај, Дан планете Земље, Дан Школе, и други),

Неговање традиционалних вредности и културне баштине краја

Промовисање рада Ученичког парламента у локалној средини (путем медија)

3. Сарадња са свим учесницима у школском животу

Сарадња са школском управом (редовно обавештавање о активностима парламента, питања за директора, наставнике, педагога/психолога),

Праћење сарадње ученика и наставника, а у циљу развијања међусобног поштовања и поверења (предлагање мера за побољшање дисциплине и владања ученика, истицање Кућног реда, права и обавезе ученика, избор Најомилјенији наставника или Најомилјенији радник школе)

Сарадња са Ученичком задругом – заједничке активности.

4. Остале активности и послови.

Ученички парламент Основне и средње школе „9. Мај“

Ученички парламент ОСШ „9. Мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе..

Ученички парламент има 21 члана – по 1 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Чланови парламента се бирају сваке школске године.

Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Рад парламента воде и ученицима помоћ и подршку пружају два наставника – ментора које, у складу са склоностима наставника и њиховом обученошћу, именује Наставничко веће Школе за сваку школску годину. Наставник – ментор ученичког Парламента је Рајка Чекрџин.

5. Ученичка задруга

ПЛАН ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „ЗАЈЕДНО,,

Број учесника у активностима : 80

Место извођења активности: Школа и шира локална заједница

Очекивани резултати (циљеви Ученичке задруге за шк. год. 2015/2016.)

Применом методичких поступака ,под вођством учитеља ментора омогућити ученицима развој склоности, интереса и способности као и стицање, продубљивање и примену, биолошких, техничких,друштвених и сродних знања из подручја важних за целокупан производни процес од његовог планирања од тржишног и другог вредновања резултата рада.

Намена Ученичке задруге :

- развијати радне навике, радне вредности и стваралаштво, одговорност,предузетност и потребу за сарадњом;
- омогућити стицање, продубљивање, проширивање и примену знања за развој способности битних за организацију рада;
- развити свест о начинима и потреби очувања природе као и његове баштине;
- професионално информисање и усмеравања ученика ка стварању предуслова за пренос и практичну примену знања у животу и локалној средини;
- развити свест о могућностима и потреби примени савремених научних, техничких и технолошких достигнућа.

Носиоци Ученичке задруге:

- наставници,родитељи и ученици

Начин реализације Ученичке задруге:

-током целе школске године у оквиру стручних предмета и организовање едукативних ваннаставних радионица

-учешће на смотрема, сајмовима, такмичењима,изложбама и радионицама.

Време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	Потребна сретства
Септембар	- састанак са менторима свих погона Ученичке задруге; - договор о програму рада Ученичке задруге; - мотивисање ученика за чланство у Ученичкој задруги.	
Октобар	- усвајање годишњег програма Ученичке задруге; - учешће на вашарима у оквиру Дечије недеље; - учешће на Данима лудаје у Кикинди	боје,четкице, гипс,лак, калупи, платно, предмети за дораду,маказе, вуница
Новембар	- едукација за чланове Ученичке задруге путем радионица; - израда пригодних уметничких предмета за Нову годину и Божић	хамер,бушачи, дас-маса, украсне траке, платно,шперплоча, салвети
Децембар	- организација традиционалног вашара „Можемо свашта кад ради машта,,; - учешће на годишњој скупштини Ученичких задруга; - учешће на 3. инклузивним играма без граница,,Кад границе не постоје играмо се много боље,,; - учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице;	печати, јастучићи за печате,лак, четкице; сретства за годишњу скупштину
Јануар	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом полугодишту; - израда пригодних предмета за дан заљубљених.	боје, предмети за дораду,лак, беолин,салвети
Фебруар	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Дана заљубљених; - израда предмета за 8.март	хамер,папир у боји,платно, вуница,лесонит
Март	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта; - припрема и израда предмета за Ускрс	контур пасте, уљане боје,предмети за дораду
Април	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Ускрса; - припрема и израда предмета за Дан школе	боје, лак, гипс,салвети, материјал за амбалажу
Мај	- изложба и продаја ученичких радова за Дан школе - израда предмета за републичку смотру ученичких задруга	предмети за дораду,вуница, боје
Јун	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом и другом полугодишту;	

6. План и програм професионалне оријентације за школску 2015/2016 годину

У току године, школа ће реализовати задатке професионалне оријентације кроз све облике образовно-васпитног рада, а посебно у оквиру редовног наставног процеса, слободних активности и одељењских заједница. Како оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука о избору занимања захтева дужи континуирани и систематски рад, професионална оријентација ће се плански и систематски одвијати у основној школи - од првог до осмог разреда, а не само у осмом разреду, када се доноси прва одлука о избору одређеног образовног профила. Професионална оријентација се наставља и у припремном разреду средње школе.

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације су: координатор активности и професионалне оријентације, школски психолог, социјални радник, разредне старешине, предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној оријентацији су: директор, реедукатор психомоторике, логопед, разредна већа, наставничко веће, стручна већа, организације ученика уз повремено укључивање родитеља.

Ради ефикасније координације рада организована је и комисија за професионалну оријентацију који сачињавају: одељењске старешине осмих разреда и припремне године средње школе, руководилац практичне наставе, наставник ТО, психолог, социјални радник.

У области професионалне оријентације предвиђени су општи задаци за све ученике основног образовања:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање професионалног развоја,
- упознавање ученика са светом рада и занимања и системом средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду,
- подстицање ученика за испитивачко понашање према себи и свету рада,
- подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење зрелих одлука у вези са избором занимања,
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у њиховом професионалном развоју,
- успостављање сарадње са установама и институцијама, које могу допринети успешнијем професионалном раду ученика.

Садржај Рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Сагледавање психомоторног функционисања ученика	Процена	Психолог реедукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	Септембар Новембар Мај Јун	Анализа добијених резултата процене
Подстицање развоја и богаћење сензомоторних и психомоторних искустава ученика	Облици рада на наставним часовима групне логопедске и опште реедукативне вежбе психомоторике	Наставници стручни сарадници	Током наставне године	Оцењивање, ретестирање, такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школског простора	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичења
Формирање хигијенских и општих радних навика	Облици рада на наставним часовима и практични рад	Одељењске старешина социјални радник здравствени радник	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичења
Развијање вештине рада на рачунару	На часовима где је то могуће применити	наставници	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Учење страних језика	На часовима редовне наставе	Наставници страних језика	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Посете установама и школским радионицама	Практичан рад у оквиру природе и друштва	Одељењске старешине и учитељи	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Садржај Рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Пружање помоћи родитељима у развијању хигијенских и радних навика код ученика	Индивидуални и групни саветодавни рад	Учитељи стручни сарадници	Током наставне године	Терапијски дневник рада
Развијање посебних вештина	Практична активност у оквиру (секција, природе)	Учитељи стручни сарадници руководиоци стручних актива	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

6.1. Програм професионалне оријентације у петом и шестом разреду

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	Психолошка процена	Психолог редукатор психомоторике логопед социјални радник специјални педагог наставници корективно-превентивних вежби	Мај Јун	Анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког образовања	Практичан рад и остали облици рада	Наставник ТО	Током наставне године	Оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	Филмови	школски психолог библиотекар одељењске старешине	Децембар	Разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	Тематске изложбе, позориште, посете	Наставници ТО наставници ликовне културе наставници музичке културе наставници природе и друштва и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Садржаји на развијању посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

6.2. Програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање социјалног статуса и психофизичког функционисања ученика	Дијагностика	Психолог, редукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби одељењске старешине социјални радник	Септембар Децембар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	Групни рад, дискусионни разговори и предлози	Одељењске старешине	Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог	Новембар	Предавање Разговори
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници ТО одељењске старешине психолог библиотекар	Децембар	Анкета
Испитивање интересовања ученика осмих разреда	Анкета	Психолог социјални радник одељењске старешине	Јануар	Анализа садржаја анкете

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	Специфичне методе чланова комисије	Социјални радник психолог педагог дефектолози у сарадњи са интерресорном комисијом, службом за запошљавање и медицином рада	Јануар фебруар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „ Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак	Предавање, Индивидуално саветовање и информисање	Одељењске старешине психолог социјални радник	Фебруар Јун	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Припрема и одлазак ученика осмих разреда на лекарски преглед у Медицину рада и прибављање мишљења интерресорне комисије	сачињавање мишљења о способностима ученика и органозоне прегледа у наведеним институцијама	Стручна служба одељењске старешине медицинска служба	Мај јун	Анализа добијених резултата и мишљења
Организовање и уписивање ученика у средње образовање	Анкета пријава	Наставници и координатор практичне наставе	Јун Август	Увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање
Обилазак предузећа	Посете	Наставници Т.О. одељењске старешине	Током наставне године	Упознавање са могућностима
Сајам Занатства	Посете	Одељењске старешине наставници Т.О.		Упознавање са могућностима
Организовање родитељских састанака у оним школама у граду и окружењу, које имају ученике са ИОП-2	Информисање ученика и родитеља о могућностима уписа ученика у средњу школу	Помоћници директора за средњу школу психолог социјални радник координатор за практичну наставу	април мај	број уписаних ученика у средњу школу

6.3. Програм професионалне оријентације у средњој школи

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Процена социјалног и психофизичког статуса ученика припремне године	Дијагностичке технике	Психолог наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	Септембар октобар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада (за ученике и родитеље)	Групни рад дискусиони разговори и предлози	Комисија за професионалну оријентацију	Септембар октобар	Анализа дискусије и предлога
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог одељењске старешине	Октобар	Разговори , анкета, извештаји
Припрема текста за постојећи видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала,потреба и могућности ученика	Тим за професионалну оријентацију	Септембар	Увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници практичне наставе одељењске старешине психолог библиотекар	Октобар	Анкета
Испитивање професионалне информисаности ученика	Анкета	Психолог одељењске старешине	Септембар	Анализа садржаја анкете
Информисање родитеља ученика припремне године „ Дан отворених врата“ и родитељски састанак	Родитељски састанак, предавање, индивидуално саветовање , консултације	Психолог социјални радник координатор практичне наставе одељењске старешине	Новембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	Анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Комисија за професионалну оријентацију	Децембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Посета радним организацијама	Практичан рад	Наставници практичне наставе одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Сајам занатства	Посете	Одељењске старешине координатор практичне наставе	Септембар октобар	Упознавање са могућностима
Сајам запошљавања	Посета	Одељењске старешине	Мај	Упознавање са могућноштина запошљавања
Организоване активности за ученике припремног разреда -посета разним установама и упознавање града и околине	Обилазак града и установа	Одељењске старешине	Септембар октобар	Разговор анализа
Организоване активности за ученике припремног разреда -развијање посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичења анализа постигнутих резултата

Стални чланови Тима:

- 1.Јоњев Дарко
- 2.Турински Стеван
- 3.Радишић Владимир
- 4.Булов-Ротариу Душица
- 5.Мелеги Аника
- 6.Чипак Ержебет-координатор
- 7.Савановић Саша
- 8.Цвејанов Александар
- 9.Милошевић Душан

Остали чланови Тима су одељењске старешине осмих разреда и припремних разреда средње школе.

6.4. Каријерно вођење и саветовање

План рада тима за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање саставља план рада у септембру.

Тим је испалнирао по месецима за школску 2015/2016

Септембар- састављање плана рада

Октобар –радионица каријерно вођење

Новембар-радионица каријерно саветовање

Фебруар-радионица волонтирање

Април-радионица састављање CV

Мај-посета националној служби запошљавања

Јун-еволуација реализације програма каријерно вођење и саветовање.

Тим сацињавају, Душан Милошевић кординатор тима, Рајка Чекрчин, Моника Пабди као и два цлана ученичког парламента.

7. Здравствено васпитање

За праћење реализације Програма здравственог васпитања задужени су здравствени радници школе. Они ће сарађивати са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин и информисати запослене о новинама значајним за унапређење здравствене културе ученика.

У сачињавању програма здравственог васпитања пошло се од циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба:

- Да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

-Учење подразумева превођење онога што ученици знају о здрављу у жељени начин понашања,уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

-Развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу.

-Стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења.

-Васпитање ученика за рад и живот у здравој средини.

-СТИЦАЊЕ ЗНАЊА ,УМЕЊА, СТАВОВА И ВРЕДНОСТИ У ЦИЉУ ОЧУВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ЗДРАВЉА.

-Подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима.

-Развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама.

-Мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља.

-Развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине.

-Развијање одговорног односа према себи и другима.

-Укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота.

-Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације.

-Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља.

-Упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота.

-Упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи.

-Формирање жеље да ученик упозна своје тело.

-СТИЦАЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ИЗ ОБЛАСТИ КОЛЕКТИВНЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ.

-Упознавање са правилном исхраном.

-Упознавање са штетним ефектима поједних супстанци са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола.

-Упознавање са потребом усклађивања времена за игру рад и одмор.

-Упознавање са најчешћим ситуацијама у којима ученик може да се повреди.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања о себи	IX-X	Корективни програм, вођење»споменара другарства», психол. радионице	Психолог,специјал.педагог,логопед, реедукатор, одељ.старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радион.	Психолог,педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељенске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом ,за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник , психолог, педагог, медицински техничар, одељенски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене,
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радион	Психолог,педагог, наставници индивидуалне наставе	психолог,педагог, наставници индивидуалне наставе

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници индивидуалне н. предметни наст.	Здравствени радник, педијатри, лекари специјал.
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне Дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељенске Старешине
I – IV	Формирање навика правилне исхране, самопослуживања и коришћења санитарних чворова	Прво полуг.	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељенске стар.	Здравствени радник, Куварице
I – VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељенске стар. здравствени радник и соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Психомоторна Организованост	Током године	Корективно – превентивне вежбе	Реџукатор, соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Шта је здраво понашање	Током године	Предавања ,инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри , неуропсихијатар, Стоматолози
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Током године	Предавања, инструкције	Одељенске старешине, здравствени р.	Социјални радник
I – VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Током године	Предавања, инструкције	васпитачи, дељенске старешине, наставн. ТО. И практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Током године	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељенске стар.
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Током године	Разговори, радионице	Одељенске старешине, психолог, педагог, здравствени р.	Стручна служба, одељенске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Током године	Предавања, разговори, радионице	Одељенске стар. руков. еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотреба психоактивних супстанци	XI V	Предавања разговори филм радионице	Одељенске старешине	Специјални педагог психолог здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене Трудноће	током године	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе
ОШ СШ	Шта је насилништво	током године	предавања разговори филм радионице	Одељенске Старешине, специјални педагог, психолог	Тим « Моја школа, школа без насиља» МУП НВО
ОШ СШ	Појам родне равноправности	V VI	предавања радионице	Специјални педагог психолог	одељенске старешине

Планирани програмски садржаји ,тј. њихова унутрашња структура флексибилно ће се прилагођавати постављеним циљевима у условима рада у нашој установи.Садржаји ће се остваривати кроз редовну наставу , изборну наставу и ваннаставне активности.

7.1. ПЛАН ТИМА ЗА ХИГИЈЕНУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор новог чланства	октобар	Директор школе и помоћници директора
Сачињавање плана активности Тима текућу годину	октобар	Координатор и чланови тима
Подела задужења и анализа постојећих критеријума	октобар	Сви чланови
Израда инструмената за праћење хигијене	октобар	Према договору тима
Подношење недељних извештаја одељенских старешина и хигијеничара одељења , као и Комисије за хигијену координатору тима	октобар-јуни	Одељењске старешине и чланови комисије

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Подношење недељних извештаја координатора тима директору школе	октобар-јуни	Координатор
Подношење извештаја координатора вршњачког тима о резултатима такмичења „Најуређенија учионица“	децембар мај	Вршњачки тим, Дечји савез
Сарадња са активом за РПШ и осталим тимовима	током године	Координатор
Квиз такмичење на тему „Хигијена“	мај - јун	Дечји савез, Одељењске старешине
Одређивање критеријума награђивања за најуређенију учионицу и учеснике квиза	децембар	Вршњачки тим, директор школе и помоћници директора
Сачињавање извештаја о раду у протеклој школској години	јун	Координатор

7.2. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ХИГИЈЕНЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање плана активности Тима за ову школску годину	септембар	Чланови тима
Санитарни преглед	септембар	Медицинска служба
Вођење евиденције о реализованим активностима	сваког месеца	Снежана Нан, Александар Цвејанов, Драгица Шипка, Сања Мајнерић, Драгана Шпер
Информисање родитеља о процедурама коришћења школског купатила	октобар	Одељенске старешине, медицинска служба
Утврђивање броја ученика са стањем потреба за посебном врстом здравствене подршке	октобар	Медицинска служба
Увођење здравствених картона	октобар	Медицинска служба
Преглед косе и подела шампона Обука за самостално купање и прање зуба	октобар	Медицинска служба
Прање руку пре оброка и присуство у трпезарији	октобар	Медицинска служба
Прегледи код неуропсихијатра Прањење деце под медикаментозном терапијом	новембар	Медицинска служба
Едукативна презентација о хигијени за све ученика	децембар	Чланови тима-Сања Мајнерић
Едукативна предавања о болести зависности за више разреде	децембар	Медицинска служба
Очни прегледи	јануар	Медицинска служба
Систематски преглед Вакцинација	фебруар	Медицинска служба
Санитарни преглед	март	Медицинска служба
Преглед зуба	април	Медицинска служба
Прегледи ради упућивања ученика на професионалну оријентацију	мај	Медицинска служба
Едукативна предавања о болести прљавих руку-нижи разреде	јун	Медицинска служба
Репродуктивно здравље-средња школа	јун	Медицинска служба
Сачињавање извештаја о раду у протеклој школској години	јун	Чланови тима

8. Здравствени радник

Здравствена заштита ученика реализује се у оквиру целокупног рада школе, путем свих образовно-васпитних активности.

Циљ здравствене заштите ученика је очување здравља и свестрано јачање и развијање очуваних психофизичких функција и кориговања оштећених.

Видови здравствене заштите

- Систематски преглед ученика
- Категоризација ученика при поласак у школу и приликом упућивања на професионалну рехабилитацију
- Контролни прегледи оболелих ученика код лекара специјалиста
- Вакцинација ученика
- Прегледи ради ослобађања од часова физичког васпитања
- Корективна гимнастика
- Прегледи и лечење зуба у школском диспанзеру
- Прегледи код спортског лекара за ученике који се баве спортом
- Санитарни прегледи за ученике који обављају праксу у кухињи
- Свакодневно надзирање ученика са тешкоћама у осамостаљивању и усвајању хигијенских навика и асистирање приликом купања по потреби.

Свакодневно се са ученицима обављају разговори и санирају ситне повреде у оквиру школске амбуланте.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	САРАДНИЦИ
Ослобађање ученика од часова физичког васпитања; у оквиру активности Црвеног крста хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“	септембар	Лекари из школског диспанзера и сарадници из Црвеног крста
Санитарни преглед ученика; прегледи зуба и обука прања зуба по разредима	октобар	Епидемиолози и стоматолог школског диспанзера
Вакцинација ученика; организовање стручних предавања у циљу здравственог просвећивања ученика (пушење, алкохолизам и наркоманија)	новембар	Лекари из школског диспанзера
Преглед косе ученика и подела шампона против вашију: обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	Лекари Завода за јавно здравље и сарадници школског диспанзера
Систематски преглед ученика	Јануар	Лекари из школског диспанзера
Очни преглед ученика и набавка наочара; праћење ученика под медикаментозном терапијом и сарадња са неуропсихијатром	фебруар	Очни лекар, неуропсихијатар
Подизање свести ученика о значају правилне исхране; помоћ родитељима ученика приликом обраћања медицинским установама	март	Лекари, сарадници, предавачи
Прегледи ученика код спортског лекара; предавање на тему „Репродуктивно здравље младих“; санитарни прегледи	април	Спортски лекар, гинеколог, епидемиолог
Категоризација ученика, преглед ради упућивања на професионалну оријентацију; стоматолошки прегледи	мај	Лекари Завода за јавно здравље, психолог, педијатар, стоматолог
Црвени крст – учешће у акцији „Друг другу“; подизање здравствене свести ученика кроз спортске активности	јун	Сарадници Црвеног крста, професори физичког

9. Програм заштите деце / ученика од насиља

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и искуства стеченог реализацијом пројекта „Моја школа, школа без насиља“, а у складу са ШРП-ом, сачињен је Програма заштите деце/ученика од насиља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Наша школа полази од принципа да се насиље над и међу ученицима може спречити.

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Овај принцип остварује се:

- мерама превенције
- мерама интервенције

Превентивне мере иницирају и реализују сви запослени и ученици.

Мере интервенције спроводи Тим за заштиту ученика од насиља који је именовано директор, а сви запослени школе су дужни да регују (зауставе, пријаве) када су сведоци или имају сазнање о насиљу над и међу ученицима, као и о породичном насиљу..

1. Снежана Кун, проф. разредне наставе, виши разреди
2. Дарко Јоњев, психолог, стручна служба
3. Нада Петровић Станић, психолог, стручна служба
4. Александар Цвејанов, мед.техничар
5. Нада Летић, соматопед
6. Ержебет Чипак, социјални радник, стручна служба
7. Драгана Шпер, проф.разредне наставе, библиотекар
8. Биљана Миросављевић, проф.разредне наставе
9. Рајка Чекрџин, специјални педагог
10. Саша Савановић, специјални педагог
11. Катарина Ралић, проф.
12. Јелена Миланков, логопед
13. Сузана Милетић, дефектолог
14. Александра Попов, проф. физичког
15. Јелена Велковић, дефектолог

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	разговор, анализа, предлог мера отклањање	тим за заштиту ученика, од насиља	једном месечно
Израда детаљног плана дежурства наставника	Анализа,	чланови тима	септембар
Упутство од старешинама о примени школских правила	састанаци, разговор	од старешине, чланови тима	септембар – октобар
Развијање и неговање Богатства различитости	Приказ разл. обичаја и култ.	Вршњачки тим Дечји савез стручна већа	Новембар, Децембар, Март Мај,
Обуке за новозапослене у Школи на тему Насиље и заштитне мреже	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер	Крај новембра и децембар
Израда зидних новина- „догодило се у школи“	Сакупљање вести и израда з.новина	Ученички парламент	сваког месеца од краја новембра
Евиденција насилних ситуација	вођење документације	одељ.старешине и стр. сарадници	током године.
Спортске активности и игре, фер навијање	Квизови, Инклузивне игре, тројке против насиља..	наставници физичког, одељенске старешине, стр.сарадници	у сваком полугодишту
Родно засновано насиље и породично насиље	Радионица за особље школе	Рајка Чекрџин и Нада Станић	Фебруар 2016.
Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованих активности и појавама насилних ситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и Сачињавање извештаја за Одељ. и Наст.веће	Рајка Чекрџин	Децембар. Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација-запослени	Радионица, разговор Размена искустава – запослени	Чланови тима? Лакатуш, Станић-Петровић	Март
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, спец.педагог	Фебруар-мај
Активности ВТ и Ученичког парламента	Промоција ненасиља, спортске активности, радионице	Дарко Јоњев Савановић..	Октобар-јун.
Оглашавање у медијима	Промовисање позитивних примера добре праксе	Драгана Шпер Снежана Олушки	По потреби
Инструирање Савета родитеља у циљу реализације Програма заштите уч од насиља	Информисање, размена идеја, преузимање одговорности	Рајка Чекрџин Нада Петровић Станић Марија Лакатуш Снежана Олушки	Новембар –мај
Умрежавање носилаца Превенције: Савет Родитеља,Шк Одбор, Од. Већа, Наст. Веће	Разговори, размена идеја и искуства анализа извештаја	Чекрџин, Олушки, ...	Децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Од.већа	Сва Од.већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Месечни састанци Тима	дискусија	чланови тима	септембар - јун
Оснаживање ученика- посматрача за конструктивно реагов.	Радионицарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев и Рајка Чекрџин	Новембар-јун

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на I нивоу	Зауостављање насиља, утврђивање нивоа евидентирање, обавештавање ОС, родитеља разговор, реституција, медијација договор, праћење реализације	било ко од запослених, ако је сведок насиља, од.старешина	по потреби одређује одељ.старешина
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на II нивоу	-Зауостављање насиља, -провера сумње, -консултације у тиму -заштита онога ко трпи насиље, подршка -разговор са пошениоцем -позивање и разговор са родитељима -предузимање васпитн. мера према починиоцу -евидентирање -покретање ВДП -рад са од.заједницом -праћење ефеката	-сви запослени -одељ.старешина -тим333 -психолог, педагог -родитељ -ученици -директор	по потреби, током шк. године
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на III нивоу	- зауостављање насиља -збрињавање жртве -пријава СМЗ -евидентирање -обавештавање родитеља -консултације у тиму -покретањеВГД -васпитни рад са починиоце оцем и породицом -васпитни рад са ОЗ -подршка жртви -праћење ефеката	-сви запослени. -директор -одељ.старешина -тим 333 -психолог, педагог -одељ.заједница -родитељи	по потреби, током шк. године
Периодично праћење и вреднов врста и Учесталости насиља	Истраживање,запажање Провера, анализа	Тим за заштиту учени ка од насиља одељ.старешина	Децембар 2013 Јун 2014.
Подршка ученицима који трпе насиље	Разговор, емпатија, објашњавање корака за његову заштиту	изабрани члан тима и од. старешина	по потреби, током шк. године
Рад са ученицима који врше насиље	Разговор о преузимању одговорности и договор о мерама и начину пра- ћења	изабрани члан тима(по договору) од. старешина	Новембар-јун
Оснаживање ученика- посматрача за конструктивно регов.	Радионичарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев Љиљана Малајев	Новембар-јун
Саветодавни рад са род- итељима чије дете трпи или врши насиље	Упознавање родитља са правица/обавезама Оснаживање за преузи- мање одговорности и сарадњу у интересу детета	Одељенски старешина Одабрани члан тима	Новембар-јун
Евалуација програмских активности	Извештавање	Чланови тима	Децембар јун

Тим је у обавези да сачини свој акциони план за текућу школску годину, на основу овог Програма заштите деце/ ученика од насиља, да га реализује и о томе сачини извештај Наставничком већу на крају школске године



10. Програм Сервиса за подршку родитељима 2015/2016

Сервис за психосоцијалну подршку и едукацију родитеља деце ометене у развоју има за циљ да родитељима, како онима чија деца су укључена у ОСШ „ 9. Мај “, тако и свим заинтересованим родитељима, помогне да учине што је могуће више на подстицању развоја детету и пружању адекватне подршке током одрастања али и у одраслом добу.

Основна идеја Сервиса за подршку родитељима је пружање подршке како би имали што функционалнију породичну средину и квалитетнији живот.

Специфичност функционисања Сервиса је развијање и неговање партнерских односа на релацији родитељ- стручњак кроз индивидуалне и групне активности.

Индивидуални облици рада остварују се кроз:

1. Укључивање родитеља у процес рехабилитације и едукације.

Родитељи се максимално укључују у процес рехабилитације и едукације од првог контакта детета са школом. Приликом анамнестичког интервјуа, неопходна је сарадња са родитељима детета, јер је родитељ компетентан да нам пружи валидне информације. Од самог почетка родитељ се укључује у терапеутски процес. На тај начин учи од стручњака, као што они уче од њих.

2. „ Отворена врата“

Веома је значајно да постоји тачно одређени термин у коме дефектолози, наставници стручни сарадници школе „ отварају своја врата “. Током читаве школске године постоји распоред термина у којем је свако од запослених доступан за родитеље. У овом термину, родитељ може, не чекајући родитељски састанак, да дође и разговара о детету и да се информише о актуелном стању.

3. Оснаживање родитеља кроз индивидуалне разговоре

Уколико постоји потреба за психолошком, педагошком или социјалном подршком родитељу који не успева да самостално реши животне тешкоће, спроводи се индивидуални саветодавни рад. Живот у породици који има члана са тешкоћама у развоју може бити веома стресан и често је родитељу потребно да се посаветује са стручним лицем.

4. Едукација родитеља

Едукација родитеља започиње већ у првом контакту. Када доводе децу у школу, родитељи очекују да добију одговоре на многа питања. Стручњаци и особље запослено у школи, свако из домена своје струке, настоје да им пружи релевантне информације. Осим тога, примењујемо и организоване форме едукације- предавања и радионице, а такође настојимо да корисне информације доставимо родитељима у штампаном облику.

Групни облици рада

Родитељима је корисно да међусобно размене искуства, да чују како други родитељи савладавају сличне ситуације. Ово може бити нарочито корисно за родитеље чија су деца тек укључена у школу и који раније нису имали прилику да поразговарају са неким ко пролази кроз сличне тешкоће. У том смислу се организују групни састанци који се реализују по утврђеном распореду.

Активности Сервиса су следеће:

- Едукација родитеља
- Обезбеђење емотивне и социјалне подршке породици
- Подстицање самопоштовања родитеља
- Помоћ у сагледавању проблема са различитих аспеката
- Повећање успешности у комуникацији са дететом које је ометено у развоју
- Повећање успешности у комуникацији са другим дететом
- Повећање успешности у комуникацијима међу супружницима
- Повећање успешности у комуникацији са стручњацима
- Подстицање отворене комуникације унутар породице
- Повећање компетенције родитеља за активно учење у подстицању развоја детета
- Оснаживање родитеља
-

Чланови Сервиса за подршку родитељима су:

16. Драгана Клаћ, координатор сервиса
17. Нада Петровић Станић, записничар
18. Јелена Панић
19. Дарко Јоњев
20. Бојана Консуело-Талијан
21. Ержебет Чипак
22. Љиљана Стојаковић
23. Рајка Чекрџин
24. Милкица Праштало
25. Ивана Радосав
26. Дијана Бан
27. Јелена Миланков
28. Ивана Илић
29. Ковачевић Светлана
30. Марија Лакатуш
31. Драгана Међавин
32. Фросина Пантош
33. Драгица Шипка

	Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Сачињавање програма Сервиса за школску 2015/2016.годину	разговор, анализа, планирање	чланови Сервиса	август/септембар
2.	Упознавање родитеља са планом и програмом Сервиса за школску 2015/2016.годину	презентација плана	Драгана Клаћ, чланови Сервиса	септембар
3.	Могућности укључивања деце са сметњама у развоју у спортске активности	предавање, разговор	Симо Салапура, чланови Сервиса	октобар
4.	Аутизам - исхрана	предавање	Јелена Панић, Фросина Пантош	новембар
5.	Антистрес радионица	радионица	Нада Станић, Дарко Јоњев, Чекрџин, Драгана Клаћ, Марија Лакатуш	децембар

	Садржај	Активности	Носиоци активности	Време реализације
6.	Животне вештине за децу са сметњама у развоју	презентација	Јелена Панић	фебруар
7.	Хиперактивност-Истине и заблуде	предавање	Бојана Консуело-Талијан, Јелена Миланков	март
8.	Сензорна интеграција и подстицање развоја деце	презентација, предавање	Ивана Илић, Дијана Бан	април
9.	Како до боље комуникације у породици?	радионица	Нада Станић, Рајка Чекрџин, Марија Лакатуш, Драгана Клаћ	мај
10.	Завршно дружење са родитељима	разговор, анкетирање	сви чланови Сервиса	јун
11.	„Отворена врата“	саветодавни рад	сви чланови Сервиса	једном недељно током године
12.	Презентација активности сервиса – упознавање редовних школа и предшколских установа са планираним активностима	израда и штампање флајера	сви чланови Сервиса	током године
13.	Извештавање о раду Сервиса Наставничко веће и Савет родитеља	сачињавање извештаја, презентација	сви чланови Сервиса	јун децембар
14.	Евалуација рада Сервиса	сачињавање и обрада упитника, разговор, анализа	сви чланови Сервиса	током године

11. План активности завршног испита

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализују се према календару активности Министарства просвете и науке који се примењује у свим школама.

У припреми ученика за полагање завршног испита, поред наставника српског, односно матерњег језика, математике и природе и друштва укључено је и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског, односно матерњег језика, математике и природе и друштва, на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита ћемо организовати у условима који су исти или слични

условима у којима ће ученици полагати завршни испит. На основу утврђених појединачних потреба ученика доноси се одлука о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање завршног испита.

Током године организоваћемо пробни испит који треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање ученика за завршни испит.

Уважавајући све специфичности, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту. Сваки ученик треба да буде обавештен о обавези приступања завршном испиту да би стекао Уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Свим ученицима треба да буде јасно, да појединачна Сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном образовању и васпитању.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школа треба да контактира ученике за полагање завршног испита да би их подсетила на обавезност полагања, термин и начин полагања. Подршка ученицима може бити пружена на следеће начине: – дежурни наставници могу помоћи ученицима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи); – стручни сарадници могу присуствовати испиту и пружити подршку искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда за припрему за полагање завршног испита током целе школске године, а отпочеће у октобру 2015. године.

Завршни испит ће имати следећу структуру и садржај:

- Испит ће се полагати употребом теста из предмета **српски језик**, односно матерњи језик, **математика** и употребом **комбинованог** (једног) теста из наставног предмета природа и друштво (историја, географија, биологија, физика, хемија) и техничко образовање. Заступљеност појединачних предмета у комбинованом тесту (број или проценат задатака) биће структурирана према проценту заступљености у наставном плану од петог до осмог разреда.

- Тестови завршног испита биће састављени само од **непознатих задатака**.

Завршни испит у основном васпитању и образовању је први завршни испит са којим се ученик сусреће током свог школовања. Он се полаже на крају осмог разреда и има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Завршни испит на крају основне школе полажу сви ученици.

VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ **Програм је садржан у Програмима стручних већа и Актива.**

IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Чланови Тима за стручно усавршавање ОСШ"9. Мај" су:

1. Ања Стојшин - координатор
2. Нада Петровић- Станић
3. Снежана Станић
4. Радин Ксенија
5. Душко Кирћански
6. Јандрески Роберт
7. Даниела Ротариу Ристић
8. Миолски Слађана
9. Вукић Снежана
10. Драгана Шпер
11. Сенка Чича
12. Јосиповић Марија
13. Камицорац Марија

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016.год.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ОБЛИК	ВРЕМЕ	ОБУХВАЋЕНИ НАСТАВНИЦИ
Сачињавање програма за 2015/2016	Тим	Писмено извештавање	јун	Тим за стручно усавршавање Директор Помоћник директора
Анализа документа о вредновању сталног стручног усавршавања у шк.2015/16	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивни метод	Септембар	Сви наставници
Сачињавање списка за пријављивање наставне теме, тимског , угледног часа који ће се одржати у одређеном дану и одељењу у првом полугодшту.	Тим за стручно усавршавање		Септембар јануар	Сви наставници
Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016 „Управљање одељењем и креирање плана подршке за промену у понашању“	Рајка Чекрџин и Сенка Чича	Семинар	Октобар	28 наставника
Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стр. Усаврш. који се организују	Ања Стојшин	Писмено и електронско информисање	Током године	Сви наставници
Пријављивање за приказ књиге, дидактичког материјала, приручника, угледног часа	Тим за стручно усавршавање наставници	Писмени извештај	Једном месечно	
Анализа са дискусијом о реализованим садржајима у у току месеца	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивни метод	Септембар јун	
Учешћенаставника школе на Активу психолога и педагога са темом у вези Сервиса за родитеље	ПП служба, координатор Сервиса	презентација	У току године према про	Психолози и педагози школа зрењанинског округа
Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016 „ Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи „	Милан Бојанић, Весна Мађаров, Јована Милићев Радишићс	Семинар		54 наставника
Припрема за конкурисање у ЗУОВ-у за одобравање програма стручног усавршавања за наредне две године.	Тим за стручно усавршавање Заинтересовани наставници	Педагошко –инструктивни рад	Октобар-јун	Заинтересовани наставници
Одвијање угледних часова са дискусијом и анализом, евиденција присутних и реализавора	Тим за стручно усавршавање наставници	Демонстрација	Октобар-јун	Заинтересовани наставници
Извештавање са семинара	Тим за стручно усавршавање наставници	Усмено и писмено извештавање	Једном месечно	
Припреме за учешће на Јануарским данима дефектолога	Директор Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивна метода	Новембар	Заинтересовани наставници наставници
Приказ новина у области стручног усавршавања наставника	Ања Стојшин	Усмено и писмено извештавање Демонстрација	новембар	Сви наставници
„Родно засновано насиље“	Рајка Чекрџин Нада Петровић Станић“	презентација	фебруар	Заинтересовани наставници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ОБЛИК	ВРЕМЕ	ОБУХВАЋЕНИ НАСТАВНИЦИ
Праћење стручног усавршавања наставника у установи и ван ње и обавештавање колектива	Ксенија Радин Драгана Шпер Нада Петровић Станић	Усмено, писмено и табеларно извештавање	Јануар Јун	Сви наставници
Извештај Тима директору и колегијуму школе о реализацији досадашњег рада.	Ања Стојшин	Усмено, писмено и табеларно извештавање	Свака два месеца	Чланови тима
Сарадња са активом за РШП	Ања Стојшин	Усмено и писмено извештавање	Током године	Чланови актива за ШРП
Сарадња са тимом за школско самовредновање	Тим	Усмено и писмено извештавање	Током године	Сви наставници
Сајам књига	ОСШ «9.мај»	Упознавање нових наставних учила и литературе	Октобар Београд	Д.Шпер, заинтересовани наставници
Дефектолошка Теорија и пракса	Подсекција реедукација психомоторике- Србије и Војво Дине	разговори предавања	Током године Београд и према одлуци организатора	Д.Бан, А.А. Дунђерски, Г.Р.Србуловић, А.Кхалаф, А.Мелеги, С.Станић С..Ковачевић Ј.Миланков
Јануарски дани дефектолога	Друштво дефектолога Србије и ФАСПЕР	Семинар	Јануар 2014.	наставници који излажу рад
Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016 "Практични приступ деци са аутизмом и АДХД ом,"	Снежана Олушки, Јелена Панић,Фросина Пантош	Семинар	Октобар, децембар, фебруар	108 наставника
Новине у инклузивном образовању и сачињавање документације	Анђелина АнтићДунђерски и чланови тима за ИО	Предавање, радионице,	октобар	Сви наставници средње школе и заинтересовани наставници
Саопштења са реализованих семинара и предавања (теме релевантне за унапређење струке)	Тим за стручно усавршавање	Извештаји, предавања демонстрац. Радионице	Током године	Сви заинтересовани наставници
Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016 „ Радост сварања – радионица за веште руке „	Снежана Савић, Ксенија Радин, Кун Снежана, Вукић Снежана	Семинар	Септембар, мај	75 наставника
Енглески језик	Љиљана Малајев Јасмина Михаић	Предавања	Април, мај	Заинтересовани наставници
Емоционална писменост	Александра Кхалаф	Радионице	Током године (10 радионица)	Заинтересовани наставници
Курс рачунара	Наташа Станић	Предавања, демонстрација	Фебруар, март	Заинтересовани наставници
Евалуација рада Тима за стручно усавршавање	Драгана Шпер Нада Петровић Станић	Аналитичко- дескриптивни метод	јун	Остали чланови тима
Разматрање и сачињавање извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина.	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко- дескриптивна метода	Јун	Сви наставници

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ОБЛИК	ВРЕМЕ	ОБУХВАЋЕНИ НАСТАВНИЦИ
Табеларни приказ стручног усавршавања у текућој и наредној школској години	Ања Стојшин и чланови тима	Аналитичко-дескриптивна метода	јун	Сви наставници
Сачињавање засебног документа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Ања Стојшин и чланови тима	Аналитичко-дескриптивна метода		

Основна и средња школа „9.мај“ Зрењанин

Годишњи план стручног усавршавања
за школску 2015/2016. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Запослени име и презиме	Облик стручног усавршавања	Приоритетна област и Компетенција	Назив семинара и каталожки број	Институција која подржава	Месец планирања	Број бодова / дана	Цена семинара
Ања Стојшин, Александар Ристић, Љиљана Параклис, Предраг Манојловић, Милица Бјелановић, Даниела Р. Ротариу, Габријела Јованов, Јелена Панић, Љиљана Стојаковић, Моника М. Табаков, Снежана Станић, Бојана Радојчин, Драгана А. Максић, Љиљана Малајев, Аника Мелеги, Драгана Стојановић, Александра Кхалаф, Грујић Мирјана	Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016	К3, П6	Управљање одељењем и креирање плана подршке за промену у понашању 78	ОСШ „9.мај“ Зрењанин	<u>ОКТОБАР</u>	8 бодова	
Ксенија Радин, Снежана Вукић, Снежана Савић, Снежана Кун, Ирена Дубак, Живко Милићев, Оливера Шоша, Милица Бјелановић, Милкица Праштало, Ивана Радосав, Кристина Тубић, Маја Бериња, Габријела Јованов, Биљана Миросављевић, Фросина Пантош, Јасмина Михаић, Татјана Паунов, Ронела Рудан, Ивана Станисављевић, Данијела Вујовић, Марија Мијковић, Сузана Милетић, Марија К. Кнежевић, Дијана Бан, Снежана Станић, Бојана Радојчин, Драгана А. Максић, Љиљана Малајев, Светлана Клисура, Соња Домазет, Ђурђија Јарамаз, Драгана Међавин, Драгица Шипка, Слађана Миолски, Маја Поповић, Анђелина Антић Дунђерски, Драгана Стојановић, Моника Папди, Гордана Р. Србуловић, Светлана Ковачевић, Нада Летић, Ивана Илић, Јелена Миланков, Слободанка Петровић, Аника Мелеги, Марија Лакатуш, Саша Савановић, Љиљана Д. Арсенов, Светлана Марић, Александра Кхалаф, Рајка Чекрдин	Акредитован семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016	К4, П4	Мogućности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи			8 бодова	
Ксенија Радин, Снежана Вукић, Снежана Кун, Снежана Савић, Ирена Ковач, Предраг Манојловић, Љиљана Параклис, Ања Стојшин, Александар Ристић, Ирена Дубак, Живко Милићев, Оливера Шоша, Катарина Ралић, Наташа Станић, Милица Бјелановић, Јелена Вельковић, Даниела Р. Ротариу, Гојко Шевар, Милкица Праштало, Ивана Радосав, Кристина Тубић, Маја Бериња, Габријела Јованов, Биљана Миросављевић, Бојана-К. Талијан, Ђурица Стан, Аријана Ђуришић, Душан Кирђански, Татјана Цвејић, Љиљана Стојаковић, Мирјана Петковић, Моника М. Табаков, Јасмина Михаић, Татјана Паунов, Ронела Рудан, Ивана Станисављевић, Данијела Вујовић, Марија Мијковић, Сенка Чича, Сузана Милетић, Маја Одаловић, Чипак Ержебет, Марија К. Кнежевић, Јована Ристић, Слободан Комлушки, Дијана Бан, Снежана Станић, Бојана Радојчин, Драгана А. Максић, Светлана Клисура, Соња Домазет, Љиљана Малајев, Ђурђија Јарамаз, Драгана Међавин, Драгица Шипка, Слађана Миолски, Маја Поповић, Рајка Чекрдин, Марија Јосиповић, Нада Летић, Марија Лакатуш, Моника Папди, Слободан Комлушки, Светлана Ковачевић, Ивана Илић, Светлана Радишић, Драгана Клаћ, Јелена Миланков, Слободанка Петровић, Драгана Шпер, Дарко Јоњевић, Нада П. Станић, Саша Савановић, Драгана Стојановић, Љиљана Драгосавац Арсенов, Светлана Марић, Александра Попов, Вишња Будимлија, Владимир Радишић, Горан Бакић, Давид Грубиша, Данило Поповић, Даница Миловић, Душан Милошевић, Душица Б. Ротариу, Ивана Милојевић, Илија Бабић, Катарина Будимлија, Љиљана Голић, Љиљана Најданов, Маријана К. Дањевић, Методи Трајановски, Милица Симин, Мирослав Брковић, Ружица Петров, Саво Поповић, Сања Мајнерић, Саша Савановић, Силвија Кресојевић, Стеван Турински, Миле Јакшић, Јована Кочевић, Александра Кхалаф, Роберт Јандрески, Грујић Мирјана	семинар ЗУОВ из Каталога 2014- 2016	П, К2	Практични присуци деци са аутизмом и АДХД-ом	ОСШ „9.мај“ Зрењанин	<u>ОКТОБАР</u> <u>ДЕЦЕМБАР</u> <u>ФЕБРУАР</u>	16 бодова	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										Активности које се одвијају сваког месеца
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Мирјана Петковић	КД, СК	КД	КД	М, ШМ		КД	УЧ, Б	М,ШМ Б	ШМ, М, Б	КД, Б	
Душан Милошевић	/	СК,КР	П,КР	/	/	/	/	ПМ	ПМ	ПГ	СР,ОРМ
Биљана Миросављевић	КД	КД,ПУЧ	КД, ШМ	КД,ИБГ	КД, М	КД	КД, ШМ,ПУ Ч	КД, ШМ,УЧ	КД, М,ЕС,ДШ	ШМ	КЕЈ,ТЗН
Моника Милићев Табаков			УЧ			Б	УЧ		КД, М	ШМ	
Ронела Рудан	ПР	УЧ	КД	ШМ	КД	КД	УЧ	Р	КД	ШМ	
Сенка Чича	КД, Б, ТСУ	УЧ, КД, Б	КД, ШМ, Б, ПП	КД, Б, ПВ, ТСУ, ИБГ	КД, М, Б	КД, Б, АС	КД, ШМ, Б, ПВ	КД, ШМ, Б	КД, М, Б, ЛК, ДШ, ЕС	ШМ, Б, ТСУ	Б, АС
Аријана Ђуришић	КД	М	КД	ШМ, ИБГ	М	М,КД	УЧ,КД	ШМ, КД	ШМ		
Сузана Милетић	П,КД	КД,П,	М,УЧ, ПУЧ	ИБГ	ШС	УЧ,П- пројекат	ШМ	ШМ, ПМ	ДШ	Р	
Сања Мајнерић	/	П,О	УЧ	/	/	/	/	О	ШТ,П	/	/
Маја Одаловић	КД, Р	УЧ, Р	Р	МШ, Р, ИБГ	Р, КД	Р	Р	Р	Р, ШМ		
Бојана Консуело Талијан	М, КД	УЧ	КД	М, ШМ	КД,ШМ	УЧ	М	М	ШМ,ШМ	ШМ	СЗР-сервис за родитеље
Ивана Станисављевић	ПР	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД, ИБГ	ШМ	КД,УЧ	КД, ШМ	ШМ	ШМ,М	КД	-базен -тренинг у СЦ Бамби КЕЈ
ЉиљанаСтојаковић	Р, КД	Р, КД, СК	Р	Р, ШМ	Р, КД	Р,ШМ	Р	Р,ШМ	Р, ШМ	Р	
Ања Стојшин	НИ			ФН-БГ		ШТ	ОТ	ОКТ	ФН-НС		АС, ТСУ
Милица Бјелановић	ПМ	ПГ	ПМ	ШМ	ШС	ИК		ИК	СП,НМ		
Предраг Манојловић	УЧ						ШТ	ПТ	ПТ		
Наташа Станић	УЧ,НИ			ФН- БГ,ШМ					ФН-НС		
Ковач Ирена	ПМ	УЧ		ПП,ИБГ			ПП	ПГ	ДШ		КЕЈ
Љиљана Параклис		СК		ФН-БГ	УЧ				ФН-НС		ТС,СТ40
Ђурица Стан	Б	Б,Р,КД	Б,М, УЧ	Б,ШМ, КД, ИБГ	Б,ШМ	Б,КД	Б,КД, ШМ	Б,ШМ	Б,ШМ, М	Б,КД	Б

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Активности које се одвијају сваког месеца
Ристић Александар	УЧ						ШТ	ПТ	ПТ	ЛК	
Роберт Јандрески	НИ	СК				ШТ	ОТ	ОКТ	РТ	ЛК	КЕЈ,СТ,ТИДМ
Јелена Вељковић		СК	К	ИБГ			УЧ		НМ		ВТ
Снажана Кун	АС	ДЛК, ДНВ	КЗ- УЧ,СК	НВ,ИБГ, БВВ		Р, ПГ	ОВ	УВ	ЕС,ДШ,СУ ЗС,ПФ,НМ	БП,ФР Т	УЗ, АС
Ксенија Радин	АС	ДЛК,ДНВ	КЗ,УЧ, СК	НВ,ИБВ, БВВ		Р,ПГ	ОВ	УВ	ЕС,ДШ,СУ ЗС,ПФ,НМ	БП,ФР Т	УЗ,АС
Снежана Савић	АС	ДКЛ,ДНВ	КЗ- УЧ,СК	НВ,ИБГ, БВВ		Р,ПГ	ОВ	УВ	ЕС,ДШ,СУ ЗС,ПФ,НМ	БП,ФР Т	УЗ,АС
Даниела Р. Ротариу	НИ	ДН,СК		ФНБГ,И БГ	ШС		УЧ		ЛКФН,ДШ	ЛК,ЕС	ТСУ
Катарина Ралић	НИ	СК,ДН		ФН-БГ, ибг	ШС		УЧ		ЛКФН,ДШ	ЛК,МВ, ЕС	ТЗН
Ирена Дубак	ПМ	СК	УЧ	ПВ,ИБГ	ШС		ПВ		ДШ,НМ		ТПП
Гојко Шевар	ПП			УЧ	ШС					ЕС	
Аника Мелеги	ПП	СК	УЧ	Р, ШМ	ПМ		ИК	ПГ	АС	Кеј, ст	Стп,стн.тзз
Миловић Даница	УЗ	УЗ,ПМ	УЗ	ПВ	ШК	СП	ПВ,ПУ за РТ	ПВ, ПУ за РТ	РТ,СО	УЗ,ШМ	/
Будимлија Вишња	/	СК,М,О	ПУЧ	ПМ,ПГ	ШК	/	/	КД	СО,ЕС,КД, М,ШК	ШК	/
Јована Кочевић	УЗ	УЗ	ПВ,ПМ	ШК	СП	ПВ,ПУ ЗА РТ	ПВ,ПУ ЗА РТ	ПВ,ПУ ЗА РТ	СО,ШК	ШК	/
Стеван Турински	/	П,О	/	/	М	/	/	ПУ ЗА РТ	РТ,ШТ,М	М	АС
Симин Милица	ПУЧ	СК	ИБГ	ПУЧ	ШК	/	ПУЧ	/	ШК,ЕС	ШК	/
Огризовић Снежана	/	П	/	ИБГ	ШК	/	ПУЧ	ПУ ЗА РТ	ПУ ЗА РТ,ШК	ШК	/
Мирослав Брковић	пучс	п	/	ибг	ШК	/	ПУЧ	/	ЕС,ШК	ШК	/
Голић Љиљана	/	/	/	/	ШК	/	ПУЧ	ПУ ЗА РТ	ПУ ЗА РТ,ШК	ШМ	/
Петров Рујица	КЕЈ, ПУЧ	КЕЈ,УЧ	КЕЈ	КЕЈ,ПУЧ	КЕЈ,ШК	КЕЈ	КЕЈ, ПУЧ	КЕЈ,УЧ	ШК,ЕС,КЕ Ј	ШК,КЕ Ј	/
Кресојевић Силвија	/	ПВ	СТ,УЧ	/	ШК	/	уч	шк	ЛК,ЕС,М	ШК	/
Цвејић Татјана	КД,Б	УЧ,Б	Б	ИБГ,Б	Б,КД	Б,М	Б	ШТ,Б	ПТ,Б, ШМ	РТ,Б	Б

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										Активности које се одвијају сваког месеца
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Бабић Илија	СК	уч	СП	ПГ	/	уч	уч	/	ПУ ЗА РТ	ШМ	/
Булов Ротариу Душица	/	ПМ	/	ПВ,УП	УП	СП,УП	ПВ,ПУ ЗА РТ	ПВ,ПУ ЗА РТ	РТ,СО,УП	М,ШМ, ИРЧ	УЗ,О,ПУЧ
Саша Савановић	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Пуч,кр,кеј	Стн, стпо,стио
Јакшић Миле	/	/	/	/	ШК	/	пуч	ПУ ЗА РТ	ПУ ЗА РТ,ШК	ШК	/
Методије Трајановски	/	/	/	КД	/	/	/	РТ	УЗ,КД	/	/
Горан Бакић	/	П,О	/	/	ШК	/	П,О	ПУ ЗА РТ	РТ,ШК,УЗ, КД	М,УЗ	/
Владимир Радишић	/	СК,КР	КР	ИБГ	ШК	/	УЗ	РТ	РТ,ШК,ЛК, ЕС	М	СР,ОРМ
Снежана Вукић	АС	ДЛК,ДНВ	КЗ- УЧ,СК	НВ,ИБГ, БВВ		Р,ПГ	ОВ	УВ	ЕС,ДШ,СУ ЗС,ПФ,НМ	БП,ФР Т	УЗ,АС
Слађана Миолски	АС	ДЛК;ДНВ УЧ	ПМ СК, ПУЧ	НБ, ИБГ, БВВ		ПГ	ОБ УЧ	УВ ПУЧ	ЕС, ДШ, СУЗС,ПФ,	БП, ФРТ	УЗ
Драгана Међавин	презентација	Уч	п	Шм	п	п	Уч	Р	П Дш	Шм	
Драгица Шипка	презентација	УЧ	п	Шм	п	п	Уч	Р	п Дш	Шм	
Дијана Бан	П,Еј	ЕЈ, КР	П,Р ЕЈ	П,ЕЈ ИБГ	ЕЈ	п ЕЈ	П,Р ЕЈ Уч	ЕЈ,КР Шм	п ЕЈ	п Р	СРП,шм,еј,ст Сзр, шрп
Данијела Вујовић	ПР	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД, ИБГ	ШМ	КД,УЧ	КД, ШМ	ШМ	ШМ,М	КД	-базен -тренинг у СЦ Бамби КЕЈ
Соња Домазет	п	ЕЈ СРП	п ЕЈ Р	п ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ	п ЕЈ Р	Уч ЕЈ СРП	п ЕЈ Шм Дш	п Р	СТ,шм

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										Активности које се одвијају сваког месеца
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Снежана Станић	п	ЕЈ, КР, СК	п, ЕЈ, УЧ	П, ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ	П, ЕЈ	Уч, КР, ЕЈ	П, ЕЈ, Дш	п	Шм, ст
Драгана Аготић	п	ЕЈ, СК	П, ЕЈ	П, ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ	П, ЕЈ	Уч, ЕЈ	П, ЕЈ, Дш	п	Еј, шм. ст
Љиљана Малајев	ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ, ибг	ЕЈ	ЕЈ	ЕЈ, УЧ	ЕЈ	ЕЈ	П	ЕЈ
Нада Петровић Станић	ПУЧ, АПП	СК, ПУЧ	ИБГ, ПУЧ, Р	ИБГ, ПУЧ, АПП	ПУЧ, Р	ПВШ, ПУЧ	ПК, Р, ПУЧ	РОК, ИССУ	РОК, ПУЧ	ПУЧ, Р	ПВШ, СТС, СТП, СР
Драгана Шпер		ск, кеј,	ибг, кеј	ибг, кеј	кеј,	кеј,	пш, кеј	пш, кеј	кеј,	кеј,	СТН, сту, аб, их
Шоша Оливера		КР, ПВ	ШМ, КР, СТС	ОЧ, КР, СТС	КР	ОЧ, КР	КР	УЧ, КР, П, УЧ	КР, ПУЧ	КР, НМ	стс, тзз, кеј
Летић Нада	ас	кеј	кеј, сс	кеј, ибг, нв	кеј,	кеј, пуч, тзз	кеј, ов	кеј, ув	кеј, лк, ес	кеј, бп, оч	ст
Милићев Живко				ОЧ, КР	КР	КР, ОЧ	КР	КР, ПУЧ	КР, ПУЧ	НМ	Тзз, кеј
Рајка Чекрџин		СК, ПУЧ, АПП	ИБГ, ПУЧ, Р	ИБГ, ПУЧ, АПП	ПУЧ, Р, ШС	КР, П, АПП	ПК, Р, ПУЧ, СП	РОК, ИССУ	РОК, ПУЧ, ДШ, ЕС-Е-	П, РОК, СП, Е-	СТН, ШМ, ПУЧ, Р-АС-КД-СР-ТЗ КД-Н СРП, Парламент
Анђелина А. Дунђерски	иссу, реп, тзн, с тп, шм	иссу, тзн, реп, стп, с к, шм	иссу, тт зн, реп, стп, шм, к	уч, ибг, тзн, реп, стп, шм	уч, тзн, стп, реп, шм	уч, тзн, стп, реп, шм	уч, тзн, стп, реп, шм	уч, кр, тзн, стп, реп, шм	кр, тзн, иссу, шм, стп	тзн, стп, к	стио, стп, срп, тзн
Гордана Радаковић Србуловић	реп, тзн, стп, шм	иссу, тзн, реп, стп, с к, шм, срп	иссу, тт зн, реп, стп, шм, к, срп	уч, ибг, тзн, реп, стп, шм, срп	тзн, стп, реп, шм	тзн, стп, реп, шм, срп	уч, тзн, стп, реп, шм, срп	уч, тзн, стп, реп, шм, срп	тзн, иссу, шм, стп, срп	тзн, стп, к, срп	стп, срп, тзн
Светлана Радишић	р, о, е, п, и, срп,	уч, р, п, кр, о, сп, шм, ск	р, о, к	р, шм, п, и, и,	р, о, ибг,	р, п, о	уч, р, п, с	р, о, кр, с, е, с, дш	р, е, нм, лк, п	р, шм	стио, стп, вт
Чипак Ержебет	ТПО СТИО	СК К	ПУЧ Р	ИБГ ТПО СТИО	ПУЧ К	Р ТПО	ПУЧ СП	ТПО ПУЧ	ТПО	СТИО	КЕЈ ТЗН КР СТ
Марија Лакатуш	ТЗН, Р,	УЧ, ТЗН,	К, СЗР	ИИ, ТЗН	ТЗН, СЗР	ТЗН, СЗТ	СЗР, ТЗН	ТЗН, Р	ТЗН, СЗР	СЗР	
Драгана Клаћ	СЗР,	Реп, СЗР, ПК	К, Реп, СЗР	ИИ, ШМ	Реп, СЗР	П, Реп	СЗР, Реп	ШМ, СЗР	ДШ, ЕС	СЗР	

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										Активности које се одвијају сваког месеца
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Дарко Јоњев	ПУЧ, АПП	СК, ПУЧ	ИБГ, ПУЧ, Р	ИБГ, ПУЧ, АПП	ПУЧ,Р	ПВШ. ПУЧ	ПК, Р, ПУЧ	РОК, ИССУ	РОК, ПУЧ	ПУЧ, Р	ПВШ, СТС, СТП, СР
Давид Грубиша	ПМ,О, УП	ШТ,М	УЧ,ПУЧ	/	/	П	ОЧ	ШТ	ШК	/	/
Моника Папди	КЕЈ,КД	ПУЧ,СК	АС,ПУЧ,К	ИБГ,ПУЧ,	ШС,АС	ПУЧ,	АС,ПУЧ	ПУЧ	ЕС,ЛК,ДШ, ПУЧ	КД	ТЗЗ,СРП,КЕЈ,КР
Слободанка Петровић		скеј, пуч,	кеј, сс,пуч	, кеј, ии,пуч,	кеј	кеј,	кеј, пуч,	кеј,кр,пуч,	кеј, кр,сс,пуч,	кеј,	стп,тзз,срп,
Светлана Ковачевић	КД	КЕЈ, ПУЧ,СК, КД,	КЕЈ, ПУЧ,Р, К	КЕЈ,ИБГ, АС	КЕЈ, ШС	КЕЈ, КД,АС	КЕЈ, ПУЧ,С П	КЕЈ, КР,АС,У Ч	КЕЈ, КР,ПУЧ,Р, ЛК,ДШ,	КЕЈ, К	СТП,ТЗЗ, СРП,ТП, СЗР
Марија Јосиповић	КД, СК,ПУЧ,СТ	КД,ПУЧ, СТ	ПУЧ, СТ	М,ШМ,И БГ	ПУЧ, ИБГ	СТ, ПУЧ	ПУЧ	ПУЧ	ШМ, М	КД, ПУЧ	ТСУ
Слободан Комлушки	ст,стп	ск, сп	сп, стп	сп, м	шм	сп, к	стп, сп	сп,к	шм,стп	к, сп	срп,
Миланков Јелена	стп,п,кеј,сзр,	кеј, пуч, кд,срп	кеј, пуч, срп,	кеј, ибг,срп,	кеј, сзр,	кеј, кд,	кеј, пуч,пуч	кеј, кр,п,сп,	кеј, кр,пуч,уч, р,шм,м	стп,тзз, кеј,срп, п,кр,	стп,тзз, срп,стрп,п,сзр
Александра Кхалаф	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	
Александра Попов						ас	Шт,пу за рт		рт		
Јована Ристић		КД					УЧ		ДШ		АС
Маја Поповић	Р	ШМ,СК	О	УЧ,НВ	ШС,П		ОВ	О	ДШ,П	И	СТП,ПУЧ
Марија Камиџорац Кнежевић	Р,	ПВ,СК	ШМ	НВ, ИБГ	ШС,П	УЧ	ОВ	ДШ,П	ДШ,П, И		СТУ,ПУЧ
Љиљана Арсенов Драгосавац	п	ДН,О,П	Ш,М	П,НВ	ШС	П	ПУЧ	УЧ	О,ДШ	И	СТП
Светлана Марић	П	ДН,О,П	Ш,М	П,НВ	ШС	П	УЧ	ПУЧ	О,ДШ	И	СТП
Драгана Стојановић	Р	СК, ШМ		УЧ, НВ	ШС		ОВ, Р	ДШ, Р	ДШ, П	И	СТП. ПУЧ
Ивана Илић		Ск,кеј	кеј	Кеј, ибг	кеј	Кеј, пуч	Р, кеј,	Кеј, уч,	Кеј, ес	Кеј, ст	Стп, тзз,сзр
Маја Бороња	Р	ПП, П,СК, СП, ПБ	ПМ, АС	ИБГ,Р,М	ШС, КД, К	АС,СРП, ПУЧ	НИ,УЧ, ПГ, Р, К	ПП, АС,П, ШМ	ДШ,ЛК, ЕС, И, ПУЧ		Б,ТС,ТЧ, ЕН-КЕЈ
Милкица Праштало	Р	ПП, П, СП, ПБ	ПМ, АС	ИБГ,Р	ШС, КД, К	АС,СРП, ПУЧ	УЧ,ПГ, Р,К	ПП, АС,П, ШМ	ДШ, ЕС, И, ПУЧ		Б,СЗР, ТП, ВТ, ЕН -КЕЈ
Ивана Радосав	Р	ПП, П, СП, ПБ	ПМ, АС	ИБГ,Р	ШС, КД, К	АС,СРП, ПУЧ	УЧ,ПГ, Р, К	ПП, АС,П, ШМ	ДШ, ЕС, И, ПУЧ		Б,СЗР, ТП, ВТ, ЕН -КЕЈ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9. МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Активности које се одвијају сваког месеца
Кристина Тубић	Р	ПП, П, СП, ПБ	ПМ, АС	ИБГ, Р	ШС, КД, К	АС, СРП, ПУЧ	УЧ, ПГ, Р, К	ПП, АС, П, ШМ	ДШ, ЕС, И, ПУЧ		Б, СЗР, ТП, ВТ, Н - КЕЈ
Габријела Јованов	КД	Р, КД, АС	Р, ПУЧ	ИБГ, Р, АС	ШС, Р	АС, ПУЧ	Р,	АС, ШМ	ШМ, Р, ПУЧ		
Јелена Панић	П, АС, ТСУ, СЗР	ПП, СЗР	АС, Р	Р, П	П, ПУЧ	АС, П, СЗР	П, К	АС, Р	АС	АС, ТУС, П, СЗР	КЕЈ
Душан Кирћански	КД	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД	ШМ	КД	КД, ШМ	ШМ	ШМ, М	КД	КД
Емилија Краљ	Р, КД	Р, СК	Р, КД, УЧ	Р, ШМ	Р, КД	Р	Р, Б, КД	Р, Б, УЧ	Р, Б, КД, ШМ, М	Р, Б	Р
Фросина Пантош	КД, Р	ПП, УЧ, Р	Р, ПМ,	ИБГ, МШ, Р	Р, КД	Р	Р	Р, ШМ	НИ, ЕС, Р, ШМ	Р	
Јасмина Михић	ПР	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД, ИБГ	ШМ	КД, УЧ	КД, ШМ	ШМ	ШМ, М	КД	-базен -тренинг у СЦ Бамби КЕЈ
Татјана Паунов	ПР	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД, ИБГ	ШМ	КД, УЧ	КД, ШМ	ШМ	ШМ, М	КД	-базен -тренинг у СЦ Бамби КЕЈ
Марија Мијоковић	ПР	Р, КД	М, УЧ	ШМ, КД, ИБГ	ШМ	КД, УЧ	КД, ШМ	ШМ	ШМ, М	КД	-базен -тренинг у СЦ Бамби КЕЈ
Бојана Радојчин	П	ЕЈ, СК, КР	п, ЕЈ Уч	П, ЕЈ,	ЕЈ	п ЕЈ	п Еј	ЕЈ, КР Уч	п ЕЈ	п	СТ, шм, ст
Светлана Клисура	пм	ЕЈ, пр СРП	пм ЕЈ Уч	пм ЕЈ	ЕЈ, уч	ЕЈ	п ЕЈ Уч	Уч, пм ЕЈ СРП	П, ес ЕЈ Шм Дш	п	СТ, шм
Ђурђија Јарамаз	Пм, АС	ЕЈ ИБГ СРП, пр	пм ЕЈ Уч	пм ЕЈ	ЕЈ ШС	ЕЈ, уч	п ЕЈ Уч	Уч, пм ЕЈ СРП	п ЕЈ Шм Дш. ес	п	СТ, шм
Данило Поповић	/	П, О	/	/	ШК	/	УЗ	РТ, Ш	РТ, ШК, ЕС	М, УЗ	/

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања у установи са облицима рада по месецима										Активности које се одвијају сваког месеца
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Катарина Будимлија	/	СК,М,О	ПМ,ПГ	/	ШК	/	/	КД	СО,ЕС,КД, М,ШК	М,ШК	/
Мирјана Грујић	УЧ						ШТ	ПТ	ПТ	ЛК	
Маријана Којичић-Даљевић	ПМ	ПГ,ПУЧ, СК	ПУЧ,С Т	/	ШК	/	ТЧ	/	ШК,КД	/	/
Саво Поповић	/	П,О	ОЧ	/	/	ПМ	/	ПП	ПГ	/	/
Сања Мајнерић	/	П,О	УЧ	/	/	/	/	О	ШТ,П	/	/

ЛЕГЕНДА:

АБ-актив библиотекара
 АПП- актив психолога и педагога
 АС- акредитација семинара
 БП- банатска прича
 Б- Одлазак на базен са децом
 ВТ- вршњачки тим
 ДШ-дан школе
 Е или КЕЈ - енглески језик
 Е-екскурзија
 ЕС-европско село
 ИК-интернационални конкурс
 И- истраживање
 И-излет
 ИБГ-игре без граница
 ИССУ -излагање са стручног усавршавања
 КР- курс рачунара
 К-конференција
 КД- Културна дешавања
 ЛК-ликовна колонија
 М-манифестације

НИ-ноћ истраживача
 НВ-новогодишњи вашар
 О-обилазак са децом
 ОТ-општинско такмичење
 ОКТ-окужно такмичење
 ОВ-Осмомартовски вашар
 ОЧ-огледни час
 ПВ-продајни вашар
 ПП-посета позоришту
 ПМ- посета музеју
 ПГ- посета галерији
 П- презентација
 ПУ за РТ-припрема ученика за Републичко такмичење
 ПУЧ- посета угледном часу
 ПТ- припрема такмичења
 УП- учешће у пројектима
 ПК-приказ књиге
 РТ-републичко
 Р-радионица
 РУТ - рад у радним телима од националног значаја
 СЗР- Сервис за родитеље
 СП-стриполис
 СП -стручне посете

СО-Сајам образовања
 СК- сајам књига
 СРП- Секција реедукатора психомоторике
 СС -секција соматопеда
 СТ - стручни тим
 СТИО-тим за инклузивно образовање
 СТП - тим за подршку
 СТРП - тим за развојно планирање
 СТС - тим за самовредновање
 ТС- тим за самовредновање
 ТПО- тим за професионалну оријентацију
 ТЧ-Тимски час
 ТСУ- тим за стручно усавршавање
 ТЗЗ- тим за здравствену заштиту ученика
 ТЗН - тим за заштиту ученика од насиља
 ТИДМ- тим за израду дидактичких средстава
 УЗ- Ученичка задруга
 УВ-Ускршњи вашар
 УЧ-угледни час
 ФН-фестивал науке
 ШТ-школско такмичење
 ШС-школска слава
 ШМ- школска манифестација

X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У циљу што ефикасније и квалитетније реализације задатака зацртаних Годишњим програмом рада, школа ће остваривати сарадњу са локалном заједницом у којој се налази. Социоекономска структура породица највећег броја ученика намеће потребу свакодневне сарадње са Центром за социјални рад, здравственим установама, редовним школама, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама.

Због специфичности психофизичког развоја деце и често неадекватне ране стимулације, потребно је исту надокнадити у школи, како у оквиру наставе, тако и кроз сарадњу са бројним образовним и културним институцијама (Културни центар, позориште, биоскоп, градска библиотека).

Пројекат „Моја школа, школа без насиља“ повезује нас са УНИЦЕФ-ом и другим школама у Србији и институцијама важним за реализацију његових садржаја.

Школски развојни план предвиђа бројне активности у циљу унапређења сарадње са локалном заједницом, а евалуација реализације ових активности вршиће се током периода имплементације од стране Тима за самовредновање.

Приказивање свих значајних активности у току године одвијаће се преко средстава јавног информисања и школске интернет презентације, која је од школске 2006/2007 године омогућила ужој и широј јавности потпуни увид у делатност школе. Верујемо да ће ове новине омогућити реализацију бројних, раније зацртаних циљева, као што је кућа за сву децу из целодневне наставе, правовремено укључивање ученика у предшколско одељење и школу, мање осипање ученика, безбедније окружење за децу, што брже проналажење посла након завршене средње школе и др.

Наша школа је члан пилот програма пројекта ОДС, а координатори тима су Владимир Радишић и Дун Милошевић.

<http://ods.metropolitan.ac.rs/>

XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа предвиђа активности које имају за циљ да допринесу њеном угледу и промоцији, квалитетнијој и разноврснијој делатности.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
▪ одржавање и ажурирање интернет презентације школе	▪ Стеван Турински, Тим за информисање	▪ октобар
▪ сачињавање Акционог плана за реализацију свих манифестација у школи	▪ Дечји савез	▪ септембар-октобар
▪ установљавање принципа сарадње са представницима локалне заједнице	▪ Актив за школско развојно планирање	▪ новембар
▪ учешће на медијима	▪ директор, стручни сарадници, наставници, лице за контакт са медијима	▪ током године
▪ избор школске химне	▪ наставник музичке културе	▪ током првог полугодишта
▪ развијање програма помоћи ученицима, наставницима и родитељима редовних школа	▪ тим за сарадњу са редовним школама	▪ током године

ПРИЛОГ 3.

Распоред часова – Целодневна настава

RASPORED ČASOVA – CELODNEVNA NASTAVA (ŠKOLA)																								Važi od 01.09.2015. – 15.06.2016.						
Nastavnici	Ponedjeljak						Utorak						Sreda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Monika M.Tabakov	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u		IV3u	IV3u	IV3u					IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u	IV3u			
Senka Čiča	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u				IV4u	IV4u	IV4u	IV4u			IV4u	IV4u	IV4u	IV4u	IV4u		IV4u	IV4u	IV4u	IV4u		
Maja Odalović			IV5u	IV5u	IV5u				IV5u	IV5u	IV5u	IV5u			IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u	IV5u						
Arijana Đurišić							IV5u	IV5u	IV3u	IV4u	IV4u	IV4u	IV3u	IV3u													IV5u	IV5u	IV5u	
Tatjana Cvejić																									IV5u	IV5u			IV4u	IV4u
Duško Kirčanski													IV5u	IV5u	IV3u	IV3u	IV4u	IV4u												
Predrag Manojlović																											IV3u	IV3u		
Ljiljana Malajev	IV5u	IV5u																												
Ljiljana Stojaković																													IV3u	
Biljana Mirosavljev																											IV4u			
Frosina Pantoš																														IV5u

Dežurstva u celodnevnoj nastavi od 7:30h					
Nastavnik	Ponedjeljak	Utorak	Sreda	Četvrtak	Petak
	Monika M.Tabakov	Senka Čiča	Arijana Đurišić	Maja Odalović	Tatjana Cvejić

ПРИЛОГ 4.

Распоред часова – Дислоцирана одељења

Чента, комбиновано одељење (IV,VII)

4. Разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Српски јез.	Српски јез.	Природа и друштво	Енглески јез.
2.	Физичко васпитање	Математика	Математика	Математика	Српски јез.
3.	Од играчке до рачунара	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски јез.	Математика
4.	Српски јез.	Енглески јез.	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Математика	Ликовна секција	Чос	Ликовна култура	Грађанско васпитање

7. разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Музичка култура	Српски јез.	Српски јез.	Српски јез.	Српски јез.
2.	Физичко васпитање	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Информатика и рачунарство	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	Природа и друштво	Изборни спорт кошарка	Техничко образовање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Техничко образовање	Практични рад	Техничко образовање	Природа и друштво	Грађанско васпитање
6.	Техничко образовање	Практични рад	Чос	Ликовна секција	

Стајићево, комбиновано одељење (III,VII)

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српскијезик	Српски језик	Грађанско васпитање	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Природа и друштво	Природа и друштво	Од играчке до рачунара	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
5.	Секција	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Енглески језик

Седми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српскијезик	Техничко образовање	Грађанско васпитање	Српски језик
2.	Математика	Математика	Техничко образовање	Физичко васпитање	Математика
3.	Природа и друштво	Природа и друштво	Информатика и рачунарство	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Изборни спорт	Музичка култура	Математика	Ликовна култура
5.	Техничко образовање	Практичан рад	Физичко васпитање	Природа и друштво	Природа и друштво
6.	Техничко образовање	Практичан рад		ЧОС	Секција

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "9.МАЈ" ЗРЕЊАНИН
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

МЕЛЕНЦИ , комбиновано одељење (II-IV-VII-VIII)

II РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Свет око нас	Српски ј.	Математика	Физичко в.
2	Ликовна к.	Од играчке до рачунара	Свет око нас	Физичко в.	Математика
3	Ликовна к.	Енглески ј.	Математика	Српски ј	Математика
4	Математика	Енглески ј.	Допунска н.	Српски ј.	Српски ј.
5	Музичка култ.	Физичко в.		Чос	
6	Грађанско в.				

IV РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Природа и друштво	Српски ј.	Математика	Физичко в.
2	Ликовна к.	Од играчке до рачунара	Природа и друштво	Физичко в.	Математика
3	Ликовна к.	Енглески ј.	Математика	Српски ј	Математика
4	Математика	Енглески ј.	Допунска н.	Српски ј.	Српски ј.
5	Музичка култ.	Физичко в.		Чос	
6	Грађанско в.				

VII – VIII РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Природа и друштво	Српски ј.	Математика	Физичко в.
2	Ликовна к.	Информатика	Природа и друштво	Физичко в.	Математика
3	Ликовна к.	Техничко о,	Техничко	Природа и друштво	Математика
4	Математика	Техничко о.	Техничко	Српски ј.	Српски ј.
5	Музичка култ.	Физичко в.	Практичан рад	Чос	Изборни спорт
6	Грађанско в.	Природа и друштво	Практичан рад		

МЕЛЕНЦИ, комбиновано одељење (III-VI)

III РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Српски ј.	Српски ј.	Математика	Ликовна к.
2	Српски језик	Математика	Математика	Српски ј.	Ликовна к.
3	Математика	Природа и друштво	Математика	Физичко в.	Природа и друштво
4	Грађанско в.	Музичка к.	Допунска н.	Од играчке до рачунара	Физичко в.
5	Енглески ј.		Чос		
6	Енглески ј.		Физичко в.		

Школски одбор је 15.09.2015. године је донео Годишњи план рада Основне и средње школе „9.мај“, Зрењанин, за школску 2015/16. годину



Председник Школског одбора

Славиша Влацић

Директорка школе

Снежана Олушки