

Деловодни број: 4/84
Датум: 28.06.2021.



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

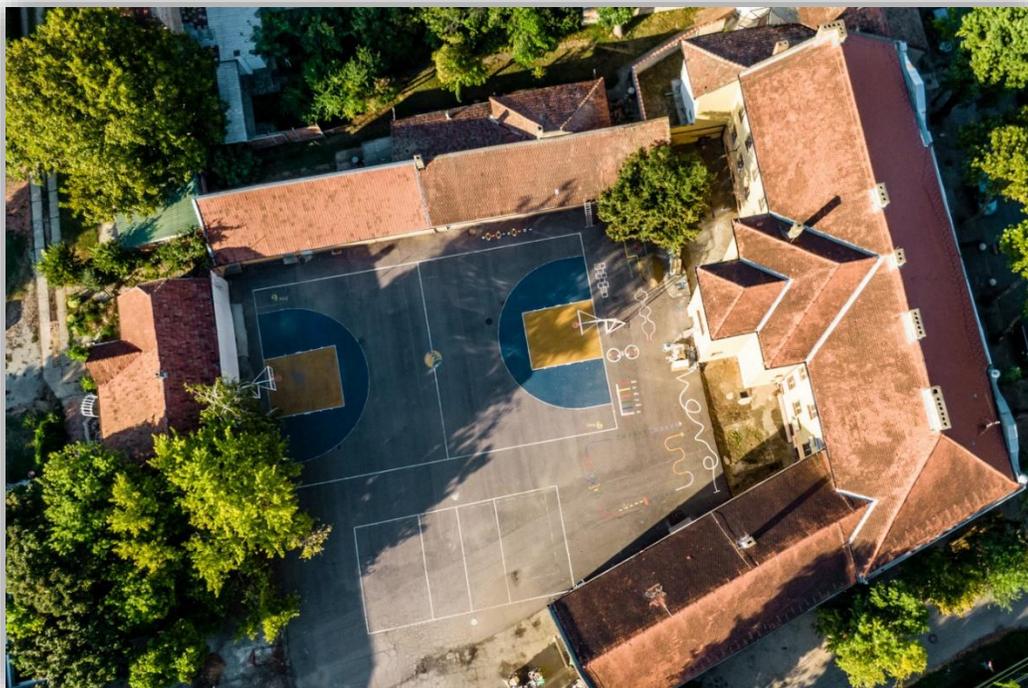
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ДО ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ



Зрењанин, 2021. године

САДРЖАЈ:

1.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
1.1.	СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	2
1.2.	ИСТОРИЈА ШКОЛЕ, ШКОЛСКА ЗГРАДА	2
1.3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	3
2.	МИСИЈА ШКОЛЕ	5
6.	ВИЗИЈА ШКОЛЕ	5
7.	МОТО ШКОЛЕ	5
8.	АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	6
9.	СНАГЕ ШКОЛЕ	6
10.	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	7
11.	МОГУЋНОСТИ	7
12.	ПРЕТЊЕ	7
13.	УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	7
13.1.	Људски ресурси	7
13.2.	Просторни и материјално-технични ресурси	10
13.3.	Ресурси локалне заједнице	10
14.	УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ШКОЛЕ	11
15.	ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ШКОЛЕ	12
15.1.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Завршетак радова на новој згради школе	13
15.2.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење стручног усавршавања у установи	14
15.3.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превенција осипања	16
15.4.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ваннаставне активности	21
15.5.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење организације рада и квалитета услуге пружања додатне подршке	24
15.6.	РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање еколошке свести и културе	26
16.	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	28
17.	МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	28
18.	МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	31
19.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	31
20.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	32
21.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	40
22.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	40
23.	МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	42
24.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊА ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА 42	
25.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОСНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	43
26.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	44
27.	ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	45
28.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, УСТАНОВАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	46
29.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	47
30.	ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	47

ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19 и 6/20).

Члан 26. Закона о основном образовању и васпитању (*“Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон*).

Члан 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 6/20 и 52/21).

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Зрењанин је једна од највећих општина у Републици Србији. Распрострањена је у средишњем делу Баната, а чини је 22 насељена места и град Зрењанин. Према подацима из 2016. године општина Зрењанин броји 118 699 становника, што је 1,69% од укупне популације Србије. Сам град Зрењанин броји 76 500 становника.

Град Зрењанин лежи на реци Бегеј и представља један од пољопривредних, индустријских, али свакако и образовних центара Војводине. Основна и средња школа „9. МАЈ“ је једина школа на територији општине Зрењанин која кроз своју делатност врши образовање и васпитање деце са сметњама у развоју.

1.2. ИСТОРИЈА ШКОЛЕ, ШКОЛСКА ЗГРАДА

Основна и средња школа „9. МАЈ“ основана је 1966. године и налази се у самом центру Зрењанина. По свом оснивању смештена је у згради која је сазидана још давне 1903. године и представља значајан споменик културе под заштитом Завода за заштиту споменика. Зграда је првобитно имала намену „Интерната жељезничке средњошколске омладине“. Половином прошлог века у згради је био смештен „Дом за мушку и женску омладину“, да би 1960. године била основана основна школа „2.Октобар“, у чијем саставу у помоћној згради школе се налазило одељење за децу ометену у психофизичком развоју. Услед већих потреба за образовањем и збрињавањем овакве деце основна школа „2. октобар“, 1966. године бива измештена, те се у овој згради оснива специјална основна школа која се надаље бави само васпитањем и образовањем деце са сметњама у развоју. При школи се налазио и интернат да би 1977. године био измештен у засебну зграду.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази једна помоћна зграда. Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе : учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека, сензорна соба, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња.

У дворишту школе налази се недовршена, нова зграда школе. Један од приоритета овог развојног плана је завршетак окончање изградње нове зграде школе.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа се од оснивања бавила основно школским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу, према Плану и програму прописаном од стране Министарства. Настава се реализује у две смене. За ученике првог и другог циклуса основне школе, обезбеђен је и продужени боравак. Такође, при матичној школи постоје и раде издвојена одељења у два насељена места Зрењанинске општине (Меленци и Стајићево). На тај начин школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

Школа половином седамдесетих година прошлог века почиње да се бави и стручним оспособљавањем ученика.

У оквиру средњег образовања и васпитања у Школи се стиче средње стручно образовање у трајању од 3 године и образовање за рад у трајању од 2 године, у подручјима рада:

1. Машинство и обрада метала
2. Текстилство и кожарство
3. Трговина, угоститељство и туризам
4. Пољопривреда, производња и прерада хране.

Теоријска настава за све образовне профиле се изводи у школи, а практична настава у школским радионицама и у отвореној привреди у Зрењанину.

Уз основну делатност школа је верификовала и следећа делатности:

- Предшколско образовање и васпитање са припремним предшколским програмом (за предшколске васпитне групе за децу са сметњама у развоју)
- Основно образовање и васпитање за глуве и наглуве ученике
- Проширена делатност школе у виду давања услуга за унапређење и квалитетније обављање образовања и васпитања у циљу додатне подршке у образовању деце/ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, другој школи или породици.

У реализацији образовно – васпитног процеса, поред општих, користе се и посебне методе рада које произилазе из специфичних потреба ученика школе. Процедура пријема ученика и њихово укључивање у одељење су изузетно значајни због правременог откривања специфичних развојних сметњи, одређивања корективно – педагошког третмана, сачињавања програма индивидуалних вежби у циљу ублажавања, па чак и отклањања специфичних развојних сметњи, а и због свођења адаптивних тешкоћа ученика на најмању могућу меру. Из наведених разлога, сваком укључивању у одељење претходи процена психолога, социјалног радника, логопеда, реедукатора психомоторике, соматопеда и сурдоаудиолога.

Изузетно велики значај се придаје благовременом здравственом и социјалном збрињавању ученика. Породицама социјално угрожених ученика пружа се помоћ тако

што се деци обезбеђује бесплатна исхрана, превоз, одећа, обућа, школски прибор, а у изузетним ситуацијама и породице се помажу храном и обезбеђују се неопходни лекови.

Школа је веома активна на пољу социјалне инклузије, у намери да сензибилише окружење и сруши постојеће физичке и психолошке баријере, а истовремено оснажи ученике.

Поред наведених активности, школа је основала:

- Инклузивни хор који учествује на многим културним манифестацијама у граду и шире
- Ученичку задругу „Заједно”, која је била носилац многих активности и продајних изложби у граду и шире. Ангажовање ученика у оквиру ученичке задруге поспешује бољу мотивисаност, истрајност, моторику и интегрисаност ученика са развојним сметњама у ширу друштвену заједницу.

Школа, почевши од 2015. године, шетњом кроз центар града, сваке године обележава:

- Светски дан особа са Дауновим синдромом.
- Светски дан особа са аутизмом.

Основна идеја Сервисног центра наше школе је пружање услуга деци/ученицима са сметњама у развоју, њиховим родитељима и стручњацима који се баве овом популацијом у области правне, здравствене и социјалне заштите, образовања и социјалне интеграције. До сада је школа реализовала активности у области:

- процене способности;
- ране интервенције;
- подршке деци у типичним вртићима;
- подршке ученицима у типичним школама;
- подршке родитељима како у нашој установи тако и родитељима деце ван ње;
- подршке васпитачима и наставницима типичних школа и предшколске установе.

ОСШ „9.МАЈ“ је школске 2010/2011.године први пут организовала Инклузивне игре без граница под слоганом „Кад границе не постоје, играмо се много боље“. Сваке године, од тада, у децембру, школа организује Инклузивне игре у којима учествују све основне школе са територије нашег града и Предшколска установа.

Наши ученици узимају учешће у манифестацији „Европско село“.

Били смо учесници и домаћини манифестације здраве хране „Зелена јабука“.

Укључили смо ученике у пројекат „Чистије и зеленије школе Војводине“који је тајао током једне школске године.

Организовали смо спортску манифестацију „Спорт је за све – укључи ме“.

Наши ученици учествују на продајним изложбама и вашарима које организују градске школе и школе из околних места.

Традиционално учествујемо на кошаркашком турниру „Петровград куп“.

Ученици наше школе су се такмичили на спортско-забавној манифестацији „Жогарије“.

Ученичка задруга школе „Заједно“ је била учесник у Новом Саду на сајму образовања „Путокази“, где смо били гости на штанду МПНТР.

Наша школа је 2018. године добила награду на сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.

Школа организује и учествује у хуманитарним акцијама.

Укључујемо наше ученике у све градске манифестације: „Деда Мразово село“, „Буђење пролећа“, радионице у градском парку на манифестацији „Дани пива“.

У школи је активан Ученички парламент.

Школске 2015/2016.године смо на конкурс Уније средњошколаца Србије у конкуренцији стотину школа добили пројекат „UPDATE 2.0.1.5.“, а наш пројекат се звао „Покажи шта знаш“ и био је намењен свим ученицима и наставницима нашег средњег образовања.

Школа је у школској 2017/2018. години добила аутентично покрајинско признање које се додељује за изузетне доприносе и резултате у раду „Др. Ђорђе Натошевић“ на које смо јако поносни.

2. МИСИЈА ШКОЛЕ

- Едукација и психосоцијална подршка деци са сметњама у развоју са циљем укључивања у друштво за самосталан живот.
- Подршка породицама ученика и сензибилизација друштвене заједнице за потребе ове деце.
- Социјална инклузија.

3. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

- Пружање стручне помоћи и подршке појединцима, породицама и установама.
- Лепа, чиста и безбедна школа у којој ће се у пријатној и подстицајној атмосфери развијати потенцијали сваког појединца.
- Школа отворена за сарадњу.

4. МОТО ШКОЛЕ

ШКОЛА ЗАДОВОЉНИХ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА!

5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Спољашње вредновање квалитета рада од стране Тима за Спољашње вредновање ШУ Зрењанин, извршено је 05.06.2018. и 06.06.2018. године од стране Тима просветних саветника који је именован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада Школа је добила исте године.

Према Извештају, спољашње вредновање извршено је ускладу са *Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017. бр.27/2018. бр.10/2019. и 6/2020.)*, *Правилником о стандардима квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 14/2018 од 02.08.2018. године)*, *Правилником о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, 10/2019 од 15.02.2019. године)*. Општи квалитет рада Школе оцењен је оценом 4, а утврђено је да је школа остварила 96% свих стандарда.

Готово сви процењивани стандарди оцењени су оценом 4. У складу са резултатима вредновања Школа је сачинила План унапређења квалитета рада посебно за области оцењене оценом 3.

У школској 2020/2021. години чланови Тима за самовредновање, у процесу самовредновања, процењивали су све области квалитета према новом *Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 14 од 2.8.2018)*.

У разматрању испуњености наведених стандарда узети су у обзир резултати анкета са наставницима, ученицима и родитељима, те прикупљене информације везане за процену изведених активности током школске године.

На основу резултата вредновања квалитета рада, као и кроз консултације са различитим актерима школског живота и интересним групама, урађена је анализа стања у Школи и донети су следећи закључци о снагама, ресурсима, пољима развоја и потребама Школе.

6. СНАГЕ ШКОЛЕ

- Професионално руковођење школом и добра организација рада школе;
- Струковни и креативни потенцијал;
- Добра информатичка писменост већине запослених;
- Добра сарадња са привредним субјектима, локалном самоуправом, као и установама у окружењу;
- Тимски рад;
- Праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика;
- Локација школе;
- Стручни кадар за пружање услуга другим установама (предшколским и школским) и појединцима

7. СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Недостатак просторних капацитета;
- Одзив родитеља и сарадња са родитељима;
- Неједнака радна оптерећеност запослених;
- Материјално-технички ресурси ван школе недовољно се користе

8. МОГУЋНОСТИ

- Непостојање конкуренције на пољу услуга подршке у образовању деце и ученика са сметњама у развоју;
- Афирмација установе као градског/регионалног ресурсног центра;
- Отвореност за иновације и осавремењивања у настави и раду са децом са сметњама у развоју;
- Укључивање ученика са сложеним и вишеструким сметњама у образовни процес на средњошколском новоу;
- Потенцијал за активна партнерства и повезивање са сродним установама и организацијама цивилног друштва;
- Укључивање деце на најранијем узрасту у образовни систем – подршка раном развоју.

9. ПРЕТЊЕ

- Смањење броја ученика због неповољних демографских кретања;
- Пораст броја ученика са сложеним и вишеструким сметњама и све тежа организација образовно-васпитног рада у условима постојећих програмских оквира и захтева – хетерогеност састава одељења и тешкоће реализације наставе;
- Недореченост прописа у области инклузивног образовања и политика инклузивног образовања;
- Ризик недостатка новчаних средстава у реализацији циљева и активности на унапређењу рада и развоја установе

10. УТВРЂИВАЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

10.1. Људски ресурси

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар

- Здравствена служба је заступљена са 4 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- 6 дефектолога–васпитача у развојној предшколској групи.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби: 4 логопеда, 7 реедукатора психомоторике, 2 наставника корективне гимнастике, и 2 наставника социјалних вештина.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у подршци (укупно 21 извршилаца). Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

А	Б	В	Г	Д
ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА	ПОСЛОВИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПОСЛОВИ ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА И МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНИЧАРА НЕГОВАТЕЉА/ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНИЧАРА	ПРАВНИ, И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	ПОСЛОВИ ПРИПРЕМАЊА И СЕРВИРАЊА ХРАНЕ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ
Директор установе у посебним условима	Дефектолози-васпитачи у развојној групи	Помоћни наставнициу посебним условима медицински техничари неговатељи/медицински техничари – медицински техничари у посебним условима	Секретар установе у посебним условима	Чистачица
Помоћници директора	Дефектолози-наставници у посебним условима		Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	Домар/мајстор одржавања у посебним условима
Организатор практичне наставе и вежби	Наставници предметне наставе у посебним условима са или без одељењског старешинства у основномили среддњем образовању и васпитању		Благајник	Главни кувар
	Наставници практичне наставе у посебним условима	Референт за правне, кадровске и административне послове (административни радник)	Кувар/посластичар	
	Стручни сарадници: а) стручни сарадник-психолог у посебним условима б) стручни сарадник-социјални радник у посебним условима в) стручни сарадник –библиотекар у посебним условима		кафе куварица/сервирка – сервирка у посебним условима рада	

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Број наставника и њихова стручна спрема одговарају захтевима образовно-васпитног процеса, али имамо наставника који раде у више школа што их

омета у потпуном ангажовању у нашој школи. План стручног усавршавања наставника реализује се делимично, што зависи од средстава која се одобре школи у те сврхе. Наставници учествују у раду тимова, већа и стручних органа.

10.2. Просторни и материјално – технички ресурси

Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе : учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, сала за физичко, библиотека, сензорна соба, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде и дворишта	3083

Школа има ИКТ опрему : рачунари, лаптоп, штампачи, фотокопир апарати, видео бим, ТВ пријемници, видео камера, касетофони, разглас, видео надзор, телефон, скенер.

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (интерактивне табле, књиге, дигитални уџбеници, радни материјали, аудио-визуелни материјали, комуникатори итд.), која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

Школа ће и даље у зависности од могућности и расположивих материјалних средстава набављати и поправљати постојећа наставна средства у циљу осавремењавања и модернизације наставе.

Финансијски ресурси углавном нису задовољавајући. Буџет који користимо је републички, покрајински и општински. Осим ових редовних финансијских ресурса користе се и донације пријатеља школе.

10.3. Ресурси локалне заједнице

Сарадња са локалном заједницом подразумева и сарадњу са одређеним установама, институцијама и организацијама кроз разне пројекте. Сарадња са установама и организацијама које кроз разне културне манифестације, такмичења и конкурсе развијају ученичко интересовање за културна дешавања (Културни центар, Библиотека, Галерија, Музеј).

Сарадња са Црвеним крстом, Каритасом, кроз учешће у хуманитарним акцијама, такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, разним предавањима, радионицама.

Сарадња са МУП – ом, кроз предавања о безбедности у саобраћају, ангажовању школских полицајаца и подршка у остваривању безбедности ученика.

Сарадња са Домом здравља кроз бројна едукативна предавања лекара, систематске прегледе.

Сарадња са Општином кроз учешће на спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима и друге манифестације.

Сарадња са предшколском установом са школама (основним и средњим), кроз информације и презентације, посете и предавања.

Сарадња са градским зеленилом кроз озелењавање школског дворишта и уређење школског простора.

Сарадња са невладиним организацијама, донације и поклони за ученике.

Сарадња са медијима кроз информисаност о дешавањима у школи.

Сарадња са Националном службом за запошљавање о професионалном и каријерном информисању.

11. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ШКОЛЕ

Стручни актив за школско развојно планирање је на основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, Плана унапређења квалитета рада Школе, као и кроз консултативне разговоре са различитим интересним групама, артикулисао потребе Школе кроз области квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање

- У планирању слободних активности уважити интересовања ученика;

Настава и учење

- Примена савремених наставних средстава у што већем броју предмета

Подршка ученицима

- Промоција постојећих система подршке ради њихове веће доступности и коришћења од стране ученика и родитеља;
- Увођење нових секција и унапређење рада постојећих;
- Прилагођавање школског простора ученицима са инвалидитетом;
- Јачање социјалних вештина;
- Јачање медијске писмености;
- Неговање здравих стилова живота;
- Развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција;
- Јачање еколошке свети и образовања за одрживи развој.

Етос

- Промоција школе као модерне и савремене институције;
- Веће укључивање родитеља у превентивне и васпитне активности.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Обука наставника за коришћење савремених наставних метода и савремених учила;
- Даље стручно усавршавање наставника у установи и ван установе;
- Употреба специјализованих едукативних апликација за поједине предмете;
- Дељење знања, искустава и примера добре праксе међу наставницима.

12. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ШКОЛЕ

Развојни циљеви Школе, задаци формулисани као начин остваривања тих циљева, носиоци активности као и показатељи остварености циљева, приказани су у следећим табелама:

12.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Завршетак радова на новој згради школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Завршетак радова на новој згради школе	Обезбеђивање финансијских средстава	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на конкурсима Контактирање потенцијалних донатора 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Помоћници директора 	Сваке школске године до завршетка радова на новој згради школе у зависности од динамике расписивања конкурса	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји о реализованим пројектним активностима 	<ul style="list-style-type: none"> Завршена нова школска зграда

12.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење стручног усавршавања у установи

У процесу самовредновања препозната је потреба унапређења стручног усавршавања у установи у виду хоризонталне размене знања, вештина и примера добре праксе. Ово подразумева реализацију активности које би допринеле јачању међусобне сарадње и повезивање наставног и стручног кадра у заједничком циљу унапређења и усавршавања наставног процеса.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
УНАПРЕЂЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	Извођење угледних и огледних часова	Организација и реализација предавања са обавезном дискусијом и анализом, међусобне посете часовима	Наставници	У складу са личним плановима за професионални развој и према годишњем плану стручног усавршавања унутар установе	Писане припреме за час фотографије, видео снимци са часа евалуационе листе, извештаји о реализацији часа	Одржан по један угледни час у сваком кварталу
	Извођење тимских и сарадничких часова у оквиру интегративне, пројектне и тематске наставе	Заједничка организација, припрема и реализација часа, дискусије на стручним већима	Наставници у оквиру својих стручних већа	У складу са личним плановима стручног усавршавања унутар установе и сходно годишњим и оперативним плановима наставника. Планира се пре почетка школске године	Писане припреме за час фотографије, видео снимци са часа евалуационе листе, извештаји о реализацији часа Извештаји са стручних већа	Одржан по један тимски час у сваком полугодишту
	Консултације, размена знања и искуства и примера добре праксе	Прикази часова, личне педагошке документације, међусобно саветовање кроз посете часовима, дискусија и предлози за даљи рад	Наставници	Континуирано – сходно наставним плановима, распоредима часова, индивидуалним потребама наставника	Планови и евиденција наставника, списак присутности часовима	По једна присутност часу у сваком кварталу, распоред активности и консултација

	Излагање наставника са стручних усавршавања	Организација, припрема и реализација излагања, израда презентација за присутне	Стручна већа	Према личним плановима стручног усавршавања и динамици одржавања семинара, скупова и других облика усавршавања ван установе	Лични планови, извештаји, презентација стручног усавршавања	Реализована једна презентација за свако полугодиште
	Усавршавање наставника за употребу ИКТ алата у образовно-васпитном процесу	Оснаживање запослених за усавршавање у областима употребе дигиталних средстава и алата при реализацији часова, интерне обуке наставника за коришћење ИКТ алата и јачање дигиталних компетенција ученика	Наставници	Континуирано –према динамици плана за стручно усавршавање и плановима за реализацију обука Планира се пре почетка школске године	Извештаји са обуке, фотографије, спискови присутних, годишњи планови и извештаји запослених	Одржана по једна обука у сваком полугодишту

12.3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превенција осипања

Појава осипања ученика је препозната као изразито негативна и отежавајућа околност како за самог ученика који напусти школу пре стицања дипломе толико и за његову породицу, образовни систем и државу у целини.

Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за економском независношћу и професионалним развојем те се излажу већем ризику од сиромаштва и постају привремени радници на мање плаћеним пословима и/или корисници помоћи из система социјалне заштите.

Нашу школу похађају махом ученици из породица корисника социјалне помоћи, ученици са сметњама у развоју, ученици-путници и други ђаци из осетљивих група те је ризик од осипања интензиван и константан.

Као школа препознали смо значај превенције осипања ученика и у ту сврху смо применили многе активности које овим акционим планом желимо унапредити и проширити.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА	Идентификовање ученика под ризиком од осипања	Узимање социјалне анамнезе од родитеља/другог законског затупника	<ul style="list-style-type: none"> Социјални радник 	При упису у школу и током школске године	Формулар социјалне анамнезе	Формиран досије ученика који садржи податке о социо-економском статусу породице, породичним и стамбеним приликама и условима за учење.
		Формирање психолошког досијеа ученика (когнитивни, социјални и емоционални развој, мотивација, задовољство школом, однос према вршњацима, родитељима и настави)	<ul style="list-style-type: none"> Психолог 	На почетку и током школске године	Психолошки ученички досије	Формиран психолошки досије ученика који садржи податке о когнитивном, емоционалном, социјалном и моралном развоју ученика.

		Праћење и уочавање фактора ризика од раног напуштања код појединачног ученика (изостанци, успех, ризично понашање и проблеми у понашању, проблеми са превозом до школе, породичне прилике, трудноћа, трауме и сл.)	<ul style="list-style-type: none"> Наставник разредне наставе тј. одељењски старешина у сарадњи са предметним наставницима Вршњачки тим 	<ul style="list-style-type: none"> Током школске године – квартално Током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај одељењског старешине Усмено или писано обавештење за одељењског старешину 	На основу извештаја и обавештења идентификовани су појединачни ученици под ризиком од осипања
Превенција осипања ученика	Пружање подршке родитељу/другом законском заступнику при остваривању права на социјалну помоћ, дечији додатак, туђу негу и помоћ и ученичке стипендије	<ul style="list-style-type: none"> Социјални радник Одељењске старешине ЦЗСР Зрењанин МПНТР Град Зрењанин 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду социјалног радника – социјална карта ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Статистички показатељи о оствареним социјалним давањима и добијеним стипендијама 	
	Обезбеђивање топлог оброка и ужине за све ученике	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Куварице 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденције и извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђени су топли оброк и ужина за све ученике 	
	Обезбеђивање месечне карте или новца за превоз ученика и родитеља пратиоца	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Социјални радник 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденције и извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> Обезбеђене су месечне карте или новац за превоз ученика и родитеља пратиоца 	

		Обезбеђивање уџбеника и школског прибора за ученике	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Помоћници директора 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку и у континуитету током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденције и извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђени су уџбеници и школски прибор за ученике
		Израда индивидуалног образовног плана за ученике основне и индивидуализованог присућа у раду са ученицима средње школе	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине, наставници и Тим за ИО 	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку и у континуитету током школске године • Евалуације квартално или полугодишње 	<ul style="list-style-type: none"> • ИОП обрасци 	<ul style="list-style-type: none"> • Сачињени ИОП-и и индивидуализације за ученике
		Обезбеђивање гардеробе и обуће за ученике из донација	<ul style="list-style-type: none"> • Социјални радник • Црвени крст Зрењанин • Донатори 	<ul style="list-style-type: none"> • У континуитету током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција донација у извешају социјалног радника 	<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђена гардероба и обућа за ученике
		Подршка школске медицинске службе (рутински прегледи, заказивање систематских и индивидуалних прегледа ученика у домовима здравља и клиничким центрима, помоћ и едукација при обављању основних хигијенских радњи ученика)	<ul style="list-style-type: none"> • Медицинска служба школе 	<ul style="list-style-type: none"> • У континуитету током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција медицинских радника 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученицима је пружена подршка медицинских радника

		<p>Сарадња са родитељима (едукација родитеља о важности образовања, укључивање родитеља у Савет родитеља, Клуб родитеља и наставника, школске тимове и разне активности и манифестације)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна служба – психолози, социјални радник • Специјални педагог • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • У континуитету током школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденције и извештаји о раду 	<ul style="list-style-type: none"> • Одржане радионице за родитеље о важности образовања • Родитељи су информисани о образовним могућностима кроз индивидуалне разговоре • Родитељи су укључени у рад свих органа и тимова у школи
		<p>Јачање компетенција наставника за индивидуализовани приступ раду са ученицима у средњој школи кроз едукације и семинаре</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за стручно усавршавање • Директор школе • Стручна служба • Наставници индивидуалне наставе - дефектолози 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о стручном усавршавању 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници су похађали едукације и семинаре
		<p>Сензибилисање наставног кадра за специфичности психолошког и социо-економског статуса ученика под ризиком од осипања</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Стручна служба • Наставници индивидуалне наставе – дефектолози • Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденције и извештаји о раду 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници су кроз индивидуалне разговоре упознати са специфичностима ученика под ризиком од осипања

		Обука вршњачког тима о факторима ризика од осипања	<ul style="list-style-type: none"> • Координатори ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализованим активностима вршњачког тима 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици умеју да препознају факторе ризика од осипања
		Сарадња са тимовима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање	<ul style="list-style-type: none"> • Чланови тимова • Јавна и приватна предузећа • НВО (нпр. Каритас) 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о раду тимова 	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је сарадња са тимовима и реализоване су заједничке активности
Интервенција на спречавању осипања ученика	Израда индивидуалног плана подршке за појединачног ученика под ризиком од осипања (индивидуализована допунска настава, ваннаставне активности усмерене на подстицање јаких старана ученика под ризиком и развој учениковог самопоуздњу и осећаја припадности школи)	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењски старешина у сарадњи са стручном службаом, социјалним радником и наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација плана подршке - квартално 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученик је остао у систему образовања након интервенције 	
Праћење мера за спречавање осипања ученика	Извештај о спроведеним активностима и њиховим ефектима	<ul style="list-style-type: none"> • Соц. радник • Стручна служба • Одељењске старешине • Наставници 	<ul style="list-style-type: none"> • На крају школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о спроведеним активностима и њиховим ефектима 	<ul style="list-style-type: none"> • Сачињен извештај 	

12.4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ваннаставне активности

Један од развојних циљева који смо дијагностиковали анализом анкете самовредновања јесте и Унапређење ваннаставних активности у нашој школи.

Ученици су изразили жељу и потребу за већим бројем секција и манифестација а самом ситуацијом онлајн наставе и изолације од социјалне средине овај циљ се истакао као доминантан. Наши ученици долазе махом из социјално депривираних група и/или имају сметње у развоју те ће сваки вид додатног подстицаја њихових социјалних вештина, когнитивних способности и емоционалних квалитета допринети јачању њихове мотивације за постигнућима у школи, повећаће њихово самопоуздање, социјализацију и осећање припадања школи и широј друштвеној средини.

Наставно особље у нашој школи је вољно да организује нове секције, унапреди постојеће и осмисли неке нове активности за наше ученике поред већ постојећих.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	Формирање нових секција у складу са исказаним жељама ученика и унапређивање рада постојећих секција	Инклузивни хор	<ul style="list-style-type: none"> Гојко Шевар и запослени чланови инклузивног хора 	<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада секције до 20.08. Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици учествују у раду инклузивног хора Часови су реализовани према плану Инклузивни хор је имао јавне наступе
		Драмска секција	<ul style="list-style-type: none"> Светлана Марић 	<ul style="list-style-type: none"> Израда плана рада секције до 20.08. Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици учествују у раду драмске секције Часови су реализовани према плану Чланови драмске секције учествовали су у културним и јавним

						манифестацијама у школи и локалној заједници
	Секција за развој социјалних вештина	<ul style="list-style-type: none"> • Маријана Којичић Даљевић и Зорица Џефердановић 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада секције до 20.08. • Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Часови су реализовани према плану • Ученици учествују у раду секције 	
	Спортска секција	<ul style="list-style-type: none"> • Мирјана Грујић 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада секције до 20.08. • Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Часови су реализовани према плану • Ученици учествују у раду секције 	
	Секција за креативно стваралаштво	<ul style="list-style-type: none"> • Слађана Миолски Родић • Снежана Кун • Сања Кесић • Марија Момиров 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада секције до 20.08. • Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Часови су реализовани према плану • Ученици учествују у раду секције 	
	Секција финансијске писмености	<ul style="list-style-type: none"> • Саво Поповић • Милица Симин 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада секције до 20.08. • Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Часови су реализовани према плану • Ученици учествују у раду секције 	

		„Женски разговори“ и „Мушки разговори“	<ul style="list-style-type: none"> • Рајка Чекрџин, Драгана Шпер и Дарко Јоњев 	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада секције до 10.09. • Реализација активности у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција реализованих часова 	<ul style="list-style-type: none"> • Часови су реализовани према плану • Ученици учествују у раду секције
Организовање обука у складу са потребама ученика	Обука ученика за вожњу бицикла	<ul style="list-style-type: none"> • Бојан Каприш • Роберт Јандрески • Методи Трајановски 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализованој активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су научили да возе бицикл 	
	Обука из безбедности у саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине у сарадњи са МУП-ом 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализованој активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици су научили да се безбедно понашају у саобраћају 	
Обележавање међународних дана и важних догађаја и датума кроз различите активности и манифестације	Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом, Дечија недеља, Дан толеранције, Дан борбе против насиља над женама, Дан „розих мајица“, „Европско село“ итд.	<ul style="list-style-type: none"> • Ученички парламент • Тим за заштиту • Одељењске старешине • Наставници • Родитељи 	<ul style="list-style-type: none"> • У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализованим активностима (фотографије, видео записи, сајт школе, ученички радови и сл.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици, наставници и родитељи су заједнички обележили све важне датуме и догађаје према плану рада 	

	Ученичка задруга	Активности предвиђене планом Ученичке задруге	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Ученичке задруге 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о раду Ученичке задруге 	<ul style="list-style-type: none"> Ученичка задруга остварује планом предвиђене активности
	Школски е-часопис	Активности предвиђене програмом и планом	<ul style="list-style-type: none"> Ивана Милојевић координатор, наставници и ученици 	<ul style="list-style-type: none"> У току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији активности 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици су активно учествовали у изради школског е-часописа

12.5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење организације рада и квалитета услуге пружања додатне подршке

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Унапређење организације рада и квалитета услуге пружања додатне подршке	Побољшање услова рада	Обезбеђивање адекватног простора за рад тамо где постоји проблем	Директор Координатор услуге подршке	На почетку школске године	Фотографије простора за рад	Обезбеђен простор за рад
		Сачињавање плана набавке потрошног и дидактичког материјала	Наставници ангажовани на пружању додатне подршке у типичним школама	На почетку школске године	Планови набавке Инвентарске листе	Обезбеђен материјал за рад
	Реорганизација рада у пружању подршке ученицима који похађају типичне установе	Израда индивидуалних планова учесталости и врсте подршке	Наставници ангажовани на пружању додатне подршке у типичним школама	Квартално	Образац индивидуалног плана учесталости и врсте подршке	Сачињени планови Реализовани часови

	Унапређење сарадње са стручном службом ПУ	Редовна размена информација о деци наставника ангажованих на пружању додатне подршке и стручне службе ПУ	Директори установа, Стручна служба ПУ и наставници	Квартално	Евалуационе листе	Оцена на евалуационом листу
	Одржавање броја ученика константним у току школске године у складу са расположивим људским ресурсима и фондом часова	Сарадња са директорима типичних установа, ШУ и ИРК	Директор школе Координатор за додатну подршку	У току школске године	Извештај о раду директора Извештај о раду додатне подршке	Нема значајног повећања броја ученика у току школске године
	Унапређење сарадње наставника који пружају додатну подршку са тимовима за пружање додатне подршке у типичним школама	Посете часовима редовне наставе ученика који су обухваћени додатном подршком, анализа часова и саветодавни рад са наставницима	Наставници ангажовани на пружању додатне подршке у типичним школама	У току школске године према плану посета часовима	Евалуациони листови	Најмање просечна оцена 3 на стандардима 2.2 2.4 и 2.5 у оквиру области квалитета настава и учење

12.6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање еколошке свести и културе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
РАЗВИЈАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ И КУЛТУРЕ	Развој свести о значају рециклаже	<ul style="list-style-type: none"> Израда едукативних паноа, Организација и реализација предавања и радионица 	Задруга-секција Рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	Континуирано у току сваке школске године	Фотографије еко-паноа, са радионица и са предавања	Радови ученика на тему
		<ul style="list-style-type: none"> Набавка контејнера за одвојено сакупљање корисног отпада: пластике, стакла и металних конзерви 	Задруга – секција Рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	Школска 2022/2023. година	Извештај о прикупљеним количинама амбалаже	Повећање прикупљених количина за рециклажу, боље разврставање рециклажног материјала,
		<ul style="list-style-type: none"> Еко дечије игре 	Секција рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У току дечије недеље сваке школске године	Фотографије и видео записи са догађаја	Одржане еко дечије игре сваке школске године
		<ul style="list-style-type: none"> Еко квиз 	Секција рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У другом полугодишту сваке школске године	Фотографије и видео записи са догађаја	Одржан еко квиз сваке школске године
		<ul style="list-style-type: none"> Организовање избора „Најлепши балкон у мом крају“ 	Секција рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У другом полугодишту шк. 2021/2022. и шк. 2023/2024. године	Фотографије и видео записи са догађаја	Одржани избори за најлепши балкон
		<ul style="list-style-type: none"> Организовање ученика за учешће у еколошким акцијама на локалном нивоу 	Секција рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У току сваке школске године	Фотографије и видео записи са догађаја	Ученици су учествовали у еколошким акцијама на локалном нивоу
		<ul style="list-style-type: none"> Учешће у пројектима везаним за екологију 	Секција рециклаже; наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници	У току сваке школске године	Извештај о реализацији пројекта	Пројекти везани за екологију су реализовани

Обележавање значајних еко – датума	Разговори на тему, радионице, шетње, спортске активности, израда едукативних паноа, акције чишћења и уређења средине	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, школска задруга, локална заједница	04.10. Дан заштите животиња 04.10. Светски дан пешачења 16.10. Дан здраве хране 21.10. Светски дан јабуке 03.11. Дан чистог ваздуха 22.03. Светски дан вода 07.04. Дан здравља 22.04. Дан планете Земље 24.05. Европски дан паркова 05.06. Дан заштите животне средине	Фотографије активности, радови ученика, извештаји	Повећање свести ученика, родитеља, запослених о значају обележавања важних еко - датума и значају очувања животне средине
Естетско уређење школског дворишта и околине школе	Довршавање уређења дворишта школе (сензорне баште и жардињера) и околине, одржавање постојећег, брига о чистоћи и чување урађеног, укључивање ученика у еколошке акције локалне заједнице	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, школска задруга	континуирано	Фотографије активности, извештаји	Лепо уређено школско двориште и околина школске зграде, неговане биљке, број деце која учествују у активностима
Формирање и развој еколошких учioniца	Одабир простора за еко-учионицу, опремање учионица потребним средствима и њихово уређење, организовање радионица	Наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници, школска задруга	континуирано	Фотографије активности, радови ученика, извештаји	Сам изглед еко-учионица, број ученика који учествује у активностима, радови ученика настали у еко-учионицама

13. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за школско развојно планирање разматраће реализацију развојног плана на крају сваке школске године. Чланови актива пратиће оствареност школског развојног плана на основу извештаја о раду школе, и то извештаја о раду: директора, наставничког већа, савета родитеља, стручних већа и стручних сарадника, тимова који постоје у школи и о самовредновању рада школе. Чланови актива ће пратити критеријуме и показатеље предвиђене школским развојним планом. У ту сврху користиће и другу документацију и продукте предвиђене школским развојним планом.

14. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

На основу анализе постигнутих резултата ученика на завршном испиту, наставници могу да унапреде свој образовно-васпитни рад стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени. То могу да учине како на часовима редовне наставе у осмом разреду, тако и на часовима припремне наставе. Пошто се у тестовима завршног испита у већој мери налазе задаци који захтевају функционалну писменост ученика, потребно их је увести у уобичајене писмене провере знања. Израђују се тестови по узору на оне са завршног испита на часовима припремне наставе, а наставници и додатно скрећу пажњу на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација, као и на кључне информације у градиву. Врши се анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту. На основу анализе резултата, приступа се изради акционог плана за подизање нивоа успешности ученика. Спроводе се иницијална тестирања, да би се припреме за израду завршног испита прилагодиле потребама ученика. Анализа резултата тестирања даје основу за предлог конкретних активности и мера за даљи рад.

У школи ће се на крају сваке школске године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно. Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Активности	Време реализације	Носиоци	Процена остварености
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадник	Записници са ОЗ и родитељских састанака
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	током године	Ученички парламент, стручни сарадник	Записник ученичког парламента

Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита	мај	Школски одбор, педагошки колегијум	Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита
Усвајање календара активности завршног испита	мај	На основу упутства	Усвајање календара
Професионална оријентација ученика	Током године	Тим за професионалну оријентацију	извештај о тесту
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август	Чланови Стручног већа предметне наставе	записник, анализа, извештај
Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови Стручних већа	записник
Израда годишњег плана редовне наставе, поштујући закључке, анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа, предметни наставници	записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, поштујући закључке, анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа	записник
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Септембар	Чланови стручног већа, психолог	Усвајање извештаја
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Септембар	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу	записник
Реализација угледних часова	Септембар – јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар – јун	Чланови Стручних већа и стручни сарадник	записник
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја	Септембар - јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа

на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном - иницијалном тесту			
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП2-у	Септембар	Чланови Тима за додатну подршку	записник
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Октобар – јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Октобар – јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Јун – август	стручни сарадник Чланови Стручног већа	записник, анализа
Учешће представника родитеља у поступку реализације завршног испита	Мај – јули	На основу упутства	Записник Савета родитеља

15. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Наша школа сарађује са послодавцима Града Зрењанина у домену практичне наставе која се делом реализује Зрењанинској привреди.

У средњој школи су заступљена четири подручја рада у оквиру којих постоје образовни профили: бравар, аутолимар, конфекцијски шивач, шивач обуће, припремач намирница, пекар и цвећар. У зависности од програма наставе и учења, као и способности практична настава се реализује у школским радионицама и у привреди.

Ученици образовног профила пекар практичну наставу похађају у градским пекарама. Најинтезивније се сарађује са пекаром Мамас фоод и пекарама Мира и Омладина.

Ученици машинске струке аутолимар и бравар такође обављају ученици практичну наставу похађају у привреди и то у: АД Сит, АД Технорадионица, АД Шинвоз, АД Термос као и у радионицама Спринт, Жеравица и Ливац.

Припремачи намирница практичну наставу похађају у Хотелу Војводина и ресторану Кафемат.

Шивачи обуће практичну наставу похађају у радионицама АД Стил-а.

Сарадња са привредницима у чијим радионицама ученици похађају практичну наставу је веома добра и скоро свакодневна за шта су задужени организатор практичне наставе и предметни наставници.

16. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;

- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању од стране стручне службе и одељењског старешине;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Програм заштите од дискриминације за школску 2021/2022.годину

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („ Сл. гласник РС „ бр.65/18- у даљем тексту : Правилник) и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („ Сл.гласник РС „, бр.22/16) и школских подзаконских аката , а у складу са РПШ-ом, сачињава се Програм заштите од дискриминације

Вређање угледа, части и достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Наша школа полази од принципа да се дискриминација над и међу ученицима и запосленима не толерише

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- подиже ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације
- развија одговорност свих
- сви носиоци обавезе заштите од дискриминације, се обавезују на поступање

Ови принципи остварују се: превентивним активностима и мерама које покреће школа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Сви запослени у школи својим личним понашањем и ставом треба да утичу и обезбеђују подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

Превенција

1. Наставници, васпитачи и стручни сарадници избором одговарајућих садржаја, тема и активности, доприносе изградњи и формирању ставова код деце/ученика који утичу на превазилажење предрасуда и стереотипа, повећавају осетљивост на повреде осећања других.
2. Сарадња са родитељима, Клуб родитеља и наставника, Савет родитеља својим активностима утиче и ради на неговању толеранције и смањењу предрасуда и стереотипа
3. Запослени унапређују своје компетенције за промовисање људских права, интеркултуралност, смањење предрасуда кроз стално стручно усавршавање.
4. Редовно информисање колектива и ученика о њиховим обавезама и одговорностима и стању у школи по питању дискриминаторног понашања, два пута годишње
5. Сарадња са Локалном самоуправом, ПУ, ШУ, Центром за социјални рад

Поступање када је ученик/дете учесник у дискриминаторном понашању

1. У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања према особи, а нарочито према млађем, слабијем и са сметњама у развоју, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској или националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим личним својствима..
2. Интервенише се у случају сумње и када је извршено дискриминаторно понашање на основу матрице за процену дискриминаторног понашања учесникау образовању. Дискриминаторно понашање се сврстава у један од три нивоау зависности од
 - Узраста
 - Интензитета, трајања и учесталости
 - Облика и начина узнемиравања и понижавајућег поступања
 - Последица дискриминаторног понашања

Ако се дискриминаторно понашање догодило ван установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно- дисциплинског поступка. Када се дискриминаторно понашање догоди у простору установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада и покреће се, води и окончава васпитно-дисциплински поступак утврђен законом.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање добијене информације или сумње
2. Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
3. Обавештавање и позивање родитеља
4. Прикупљање релевантних информација и консултације у тиму за заштиту и процена нивоа
5. Предузимање мера и активности
6. Праћење ефеката предузетих мера

Поступање у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог може да се добије опажањем, сумњом или информацијама (непосредно, усмено, писним обликом, анонимном пријавом, коришћењем дигиталних средстава), поверавањем од самог учесника или посредно од родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица.

Редослед поступања:

1. Зауостављање дискриминаторног понашања
2. Смиривање ситуације
3. Обавештавање родитеља и информисање одељенског старешине, васпитача...
4. Подношење пријаве директору
5. Консултације у тиму за заштиту
6. Обавештавање школске управе
7. Праћење ефеката

Уколико се сумња на дискриминаторно поступање директора, сумња се пријављује Министарству .

Тим за заштиту води документацију и сачињава извештај два пута годишње.

У случају сумње да у установи постоји сегрегација (издвајање учесника у образовању на основу неког личног својства) припрема се план десегрегације на основу анализе узрока , специфичности установе и расположивих ресурса. Овим активностима координира тим за заштиту.

У процесу десегрегације спроводе се мере за појединачно дете/ученика које сачињавају и спроводе у сарадњи тим за заштиту и тим за инклузију

- Израда плана подршке у циљу развијања самопоуздања
- Укључивање детета/ученика у све школске активности на основу плана подршке
- Организовање интензивног учења (допунска, додатна настава, индивидуални рад)
- Организовање вршњачког учења и израда плана транзиције у циљу инклузије
- Организовање распореда седења који подразумева честе ротације

Координаторка Тима, Рајка Чекрџин

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности и стања у оквиру заштите од насиља	Евиденција тима за заштиту, Анализа извештаја тимова за заштиту, самовредновање, ИО и актива за РПШ	Тим за заштиту	Август Децембар Јуни
Израда програма превенције на основу анализаног стања	Сачињавање акционог плана	Тим за заштиту	Август- септембар

Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима	Презентација, радионице, Промотивни материјал	Тим за заштиту одељењске старешине	Септембар, октобар
Обука запослених о превенцији и о облицима дискриминаторног понашања	Информисање о правима и обавезама на наставничком већу, колегијуму. Радионице са запосленима	Тим за заштиту	Тим за заштиту
Обука ученика према узрастним категоријама оостваривању једнаких могућности кроз ЧОС, ученички парламент, вршњачки тим, ваннаставне активности, културно-уметничке активности	Радионице Предавања Форум театар Филмска презентација- „ Уа, неправда“, „ Таргет“...	Тим за заштиту Координатор ученичког парламента Одељењске старешине Координатор вршњачког тима Инклузивни хор	Током године
Информисање, праћење и учествовање у изради предлога пројеката и пројектним активностима везаним за остваривање једнаких могућности и заштите од насиља	Конципирање пројеката , истраживање потреба, учествовање у планираним акцијама	Тим за заштиту Школски тимови Одељењске старешине	Током године
Информисање и обука родитеља о једнаким могућностима и ненасиљу кроз Клуб родитеља, Савет родитеља и родитељске састанке	Трибине Дискусије Презентације Радионице	Тим за заштиту Родитељи и наставници чланови клуба	Током године
Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	Разговор, анализа, предлог мера за отклањање	тим за заштиту од насиља	једном месечно
Израда детаљног плана дежурства наставника	Анализа,	Помоћници директора	септембар
Обавештавање родитеља о мерама безбедности које школа предузима и о правима и одговорностима родитеља	Родитељски састанци, Огласна табла	одељењске старешине, чланови тима, стручна већа	септембар – октобар
Радионица за ученике првог разреда средње школе „Упознавање“	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер, психолози	септембар
Евиденција и праћење дискриминаторских и насилних ситуација	Вођење документације	одељењске старешине и стручни сарадници	током године
Развијање и неговање богатства различитости и интеркултуралност	Приказ различитих обичаја и култура	Вршњачки тим стручна већа	Април, мај
„Остваривање једнаких могућности“-такмичење	Квиз	Кун Снежана Брковић Мирослав Биљана Миросављевић	март

Промоција спорта, фер плеја и навијања – Недеља школског спорта	Инклузивне игре	наставници физичког, одељењске старешине, вршњачки тим	у сваком полугодишту
Увођење теме безбедности у ЧОС	Предавање за ученике четвртог и шестог разреда, виши разреди и средња школа	Представници ПУ Зрењанин Одељењске старешине	Од октобра, једном месечно
Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованих активности и појавама насилних ситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и сачињавање извештаја за одељењска већа и Наставничко веће	Рајка Чекрџин	Децембар. Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, специјални педагог	Фебруар-мај
Праћење и анализа резултата реализације плана транзиције	Посета одељењима увид у постојећу документацију	Тим за ИО Тим за заштиту Родитељи Одељенске старешине	Децембар Јун
Радионице за ученике I разреда средњег образовања на тему „Бездискриминације и насиља, здрави избори“	Радионице	Шпер, Чекрџин, психолози	Октобар-јун.
Сарадња са спољашњом мрежом, ПУ Зрењанин, Тужилаштвом, Школском управом, ЦЗСР, Интерресорном комисијом	Консултације и договор	Ненадић, Јоњев, Џефердановић, Чекрџин,	по потреби током године
Умрежавање носилаца превенције: Савет Родитеља, Клуб родитеља и наставника, Школски одбор, одељењска већа, Наставничко веће	Разговори, размена идеја и искустава, анализа извештаја	Чекрџин, Вукић	децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Одељењских већа	Сва одељењска већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Месечни састанци Тима	дискусија	чланови тима	септембар - јун
Оснаживање ученика - посматрача за препознавање и конструктивно реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља	Радионичарски рад, Разговор, саветодавни рад, Фокус групе	Тим за заштиту Одељењске старешине Дежурни наставници	Новембар-јун

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и искуства стеченог реализацијом пројекта „Моја школа, школа без насиља“, а у складу са ШРП-ом, сачињен је Програм заштите деце/ученика од насиља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Наша школа полази од принципа да се насиље над и међу ученицима може спречити.

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Овај принцип остварује се:

- мерама превенције
- мерама интервенције

Превентивне мере иницирају и реализују сви запослени и ученици.

Мере интервенцијеспроводи Тим за заштиту ученика од насиља који је именовано директор, а сви запослени школе су дужни да регују (зауставе, пријаве) када су сведоци или имају сазнање о насиљу над и међу ученицима.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	Разговор, анализа, предлог мера за отклањање	тим за заштиту ученика, од насиља	Једном месечно
Усклађивање подзаконских Аката установе	Анализа, израда нових Правилника и допуна	Секретар школе, пом. директора и члан тима	До краја првог полуг.
Упознавање ученика са ПП	Анализа постојеће шеме и ПП, усклађивање	Ученички парламент, Чекрџин, Шпер	До краја новембра
Развијање и неговање богатства различитости	Приказ разл. обичаја и култ.	Вршњачки тим, Дечји савез, стручна већа	Новембар, Децембар, Март, Мај
Обуке за новозапослене у Школи на тему Насиље и заштитне мреже	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер	Крај новембра и децембар
Израда зидних новина-„догодило се у школи“	Сакупљање вести и израда з.новина	Ученички парламент	сваког месеца од краја новембра
Евиденција насилних ситуација	Вођење документације	одељ.старешине и стр. сарадници	током године.

Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованих активности и појавама насилних ситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и Сачињавање извештаја за Одељ. и Наст.веће	Рајка Чекрџин	Децембар-Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација-запослени	Радионица, разговор Размена искустава - запослени	Чланови тима	Март
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, спец.педагог	Фебруар-мај
Активности ВТ	Промоција ненасиља, спортске активности, радионице	Дарко Јоњев Савановић Саша	Октобар-јун.
Оглашавање у медијима	Промовисање позитивних примера добре праксе	Драгана Шпер	По потреби
Инструирање Савета родитеља у циљу реализације програма заштите ученика од насиља	Информисање, размена идеја, преузимање одговорности	Рајка Чекрџин, стручни сарадници, Снежана Вукић	Новембар -мај
Умрежавање носилаца Превенције: Савет Родитеља, Шк Одбор, Од. Већа, Наст. Веће	Разговори, размена идеја и искустава, анализа извештаја	Снежана Вукић	Децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Од.већа	Сва Од.већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на I нивоу	Заустављање насиља, утврђивање нивоа евидентирање, обавештавање ОС, родитеља разговор, реституција, медијација договор, праћење реализације	било ко од запослених, ако је сведок насиља, од.старешина	по потреби одређује одељ.старешина
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на II нивоу	-Заустављање насиља, -провера сумње, -консултације у тиму -заштита онога ко трпи насиље, подршка -разговор са починиоцем -позивање и разговор са родитељима	-сви запослени -одељ.старешина -тим333 -психолог, педагог -родитељ -ученици -директор	по потреби, током шк. године

	-предузимање васпитн. мера према починиоцу -евидентирање -покретање ВДП -рад са од.заједницом -праћење ефеката		
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на III нивоу	- заустављање насиља -збрињавање жртве -пријава СМЗ -евидентирање -обавештавање родитеља -консултације у тиму -покретање ВПД -васпитни рад са починиоце оцем и породицом -васпитни рад са ОЗ -подршка жртви -праћење ефеката	-сви запослени. -директор -одељ.старешина -тим 333 -психолог, педагог -одељ.заједница -родитељи	по потреби, током шк. године
Периодично праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Истраживање,запажање Провера, анализа	Тим за заштиту ученика од насиља одељ.старешина	Децембар - Јун
Подршка ученицима који трпе насиље	Разговор, емпатија, објашњавање корака за његову заштиту	изабрани члан тима и од. старешина	по потреби, током шк. године
Рад са ученицима који врше насиље	Разговор о преузимању одговорности и договор о мерама и начину праћења	изабрани члан тима (по договору) од. старешина	Новембар-јун
Оснаживање ученика- посматрача за конструктивно реагов.	Радионичарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев	Новембар-јун
Саветодавни рад са родитељима чије дете трпи или врши насиље	Упознавање родитеља са правима/обавезама Оснаживање за преузимање одговорности и сарадњу у интересу детета	Одељењски старешина Одабрани члан тима	Новембар-јун
Евалуација програмских активности	Извештавање	Чланови тима	Децембар-јун

18. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

План превенције осипања ученика препознат је као један од значајних развојних циљева у периоду реализације овог Развојно плана. Акциони план за реализацију мера превенције осипања налази се у поглављу 9.3 овог документа.

19. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Наставници су у оквиру својих актива осмислили план припремне наставе за све предмете који су обухваћени завршним испитом, у складу са резултатима анализе од претходне године. Направљен је распоред одржавања часова припремне наставе за сва одељења осмог разреда.

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализују се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који се примењује у свим школама.

У припреми ученика за полагање завршног испита, поред наставника српског/матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), укључено је и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског/ матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита ћемо организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће ученици полагати завршни испит. На основу утврђених појединачних потреба ученика доноси се одлука о индивидуалном плану и програму подршке за припрему и полагање завршног испита.

Током године организоваћемо пробни испит који треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање ученика за завршни испит.

Уважавајући све специфичности, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школа треба да контактира ученике за полагање завршног испита да би их подсетила на обавезност полагања, термин и начин полагања. Подршка ученицима може бити пружена на следеће начине: дежурни наставници могу помоћи ученицима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи), стручни сарадници могу присуствовати испиту и пружити подршку искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда (за припрему за полагање завршног испита) током целе школске године, а отпочеће у октобру текуће школске године.

Завршни испит у основном васпитању и образовању је први завршни испит са којим се ученик сусреће током свог школовања. Он се полаже на крају осмог разреда и има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Завршни испит на крају основне школе полажу сви ученици.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставници, одељењски старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници, одељењски старешина	септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	дневно	ИОП, писана припрема
Израдити распоред припремне наставе за ЗИ	Распоред припрема	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељењске старешине и психолог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављање тестова заполагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници, Тим за ИО	Друго полугодиште према плану МПНТР	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште према плану МПНТР	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (симулација ЗИ) и анализа резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПНТР	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај-јун	Евиденција у записницима

Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПНТР	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПНТР	Евиденција

20. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа има школски сајт и фејсбук страницу преко којих ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације.

Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користе у свом раду са ученицима. Кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње потребно је да оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије и иновативних метода.

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика примењујући следеће мере:

- одабир стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења,
- примену стечених знања са семинара,
- држање угледних часова,
- израда базе података - примери добре праксе,
- израда базе наставних материјала,
- мини пројекти ученика и наставника и
- обрада наставних тема кроз међупредметну повезаност.

21. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊА ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Национална служба за запошљавање, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Туристичка организација, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду, затим излета и обилазака у околини града;

- Посете Сајму образовања у Новом Саду;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Обуке и курсеве за ученике у циљу унапређивања знања и вештина;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

22. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОСНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Помоћ и подршка родитеља и других законских заступника су потребни и корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебне задатке и улогу имају одељењске старешине, стручна служба школе (психолози, социјални радник и специјални педагози) и директор школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Пружање помоћи родитељима или другим законским заступницима у остваривању васпитне функције породице

Сарадња са родитељима или другим законским заступницима одвија се кроз следеће активности:

- Родитељски састанци: планирају се на почетку школске године а реализују након сваког класификационог периода и по потреби. На састанцима се родитељи или други законски заступници детаљно информишу о успеху своје деце и о целокупном животу и раду школе;
- Групни разговори: организују се према потреби у вези са актуелним проблемима. У оваквим разговорима поред одељењских старешина, у зависности од потребе, могу учествовати предметни наставници, стручна служба и директор школе;
- Индивидуални разговори: остварују се најчешће по самосталном обраћању родитеља или другог законског заступника одељењском старешини, стручној служби или директору школе и такође по позиву одељењског старешине, стручне службе или директора школе.

2. Укључивање родитеља или других законских заступника у живот и рад школе

Родитељи или други законски заступници су на састанцима упознати од стране одељењских старешина о свим Правилницима по којима се одвија образовно-васпитни рад у школи. Постоје различите могућности за укључивање родитеља у рад школе, и то:

- Учешће родитеља у активностима Савета родитеља – могућност родитеља у давању мишљења, сугестија, предлога, сагласности и доношењу одлука о свим битним питањима везаним за живот и рад школе;
- Учешће родитеља у општинском Савету родитеља;
- Учешће родитеља у унапређењу стандарда образовно-васпитног рада;
- Учешће родитеља у раду школских тимова;
- Учешће родитеља и раду Клуба родитеља и наставника;
- Учешће родитеља у процесу самовредновања школе;
- Учешће у остваривању друштвенокорисног рада.

Сваким укључивањем родитеља или других законских заступника у живот и рад школе постиже се унапређивање квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

23. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРДНИКА И ДИРЕКТОРА

Активност	Носиоци	Време/период реализације	Начин праћења
Израда Годишњег плана рада Тима	Координатор и чланови Тима	август	Записник са састанка
Израда и прикупљање годишњих личних планова професионалног развоја на основу договора са Стручних већа	Наставници, стручни сарадници, директор	05.септембар	Предати лични планови
Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе	Координатор, чланови Тима, директор	10.септембар	Израђен Годишњи план стручног усавршавања
Информисање наставника приправника о обавези сталног стручног усавршавања и важећем Правилнику	Чланови тима	током целе године	Обрасци, Правилник о стручном усавршавању, регистратор Тима
Праћење реализације угледних и огледних часова и активности усавршавања унутар установе	Координатор и чланови тима	током целе године	Евиденција о планираним часовима Извештаји о реализацији са евалуационим листама Спискови присутних

Планирање, организација и реализација семинара	Координатор, чланови Тима, директор	квартално	Оперативни план са динамиком реализације семинара
Информисање наставника и стручних сарадника о новинама у области стручног усавршавања	Координатор и чланови Тима	током целе године	Информативна места
Извештавање о планираном стручном усавршавању и напредовању на нивоу школе	Координатор и чланови Тима	на крају сваког полугодишта	Извештај о стручном усавршавању представљен на Наставничком већу
Прикупљање података и евидентирање запослених којима истиче петогодишњи циклус	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Списак наставника
Самовредновање рада Тима	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Анкета о самовредновању
Прикупљање личних извештаја о професионалном развоју	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Предати лични извештаји
Годишњи извештај о раду Тима	Координатор и чланови Тима, директор, наставничко веће	јун	Израђен Годишњи извештај о раду
Издавање потврда за крај петогодишњег циклуса	Координатор, чланови Тима, директор, наставници	август	Потврде, списак наставника
Састанци Тима	Координатор и чланови Тима	Четири састанка	Записници са састанака

24. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Носиоци	Време/период реализације	Начин праћења
Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и остваривањем права за стицање звања	Координатор, чланови Тима, директор, секретар школе	септембар	Информативна места, презентација Правилника
Израда листе запослених са подацима о испуњавању услова за напредовање и стицање звања	Координатор, чланови Тима, наставници, стручна већа	октобар	Евиденција запослених
Мотивисање и оснаживање наставника за професионални развој и напредовање у циљу стицања звања	Чланови Тима, директор, наставници, стручни сарадници	током целе године	Планови и извештаји о реализацији
Покретање поступка за стицање звања, помоћ и подршка при прикупљању неопходне документације и праћењу процедура	Чланови Тима, директор, стручни сарадници, наставник кандидат	четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године	Докази о испуњености услова за стицање звања, самопроцена степена стечених компетенција, захтев
Анализа и давање мишљења о наставнику за испуњеност услова за стицање звања	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђење квалитета школе	континуирано-према захтеву	Мишљење комисије

**25. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,
УСТАНОВАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Социјални партнери	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Школе у оквиру Заједнице школа за основно и средње образовање ученика са сметњама у развоју	учешће у раду	директори школа скупштина Заједнице ученици и наставници škola удружених у заједницу	у току сваке школске године
Актив директора школа за ученике са сметњама у развоју Војводине	учешће у раду	директори школа	у току сваке школске године
Основне и средње школе у граду и околини	издвојена одељења, подршка, заједничке активности	директори школа, наставници, ученици и родитељи	у току сваке школске године
Привредна друштва	организација и реализација практичне наставе	привредна друштва организатори практичне наставе предметни наставници	у току сваке школске године
Органи и стручне службе локалне самоуправе	присуство састанцима	директор школе, помоћници директора	у току сваке школске године
Удружења националних мањина – националних заједница	неговање мултикултуралности	директор школе, наставници, стручна служба, ученици и родитељи	у току сваке школске године
Организације културе: Музеј града Зрењанинина Библиотека Културни центар Позориште и други.	реализација културне активности škole	представници школе представници институција	у току сваке школске године
Дом здравља	брига о добробити ученика	Тим за заштиту, Стручна служба и медицински радници	у току сваке школске године
Центар за социјални рад	брига о добробити ученика	Тим за заштиту Стручна служба	у току сваке школске године
Полицијска управа	брига о добробити ученика	Тим за заштиту Стручна служба	у току сваке школске године
Спортски савез града Зрењанинина	промоција здравих стилова живота и физичке активности	представници школе – наставници физичког васпитања, представници ССГЗ	у току сваке школске године
ЈП Спортски објекти – Хала спортова, Градски базен	Организација инклузивних игара	представници ЈП Спортски објекти, директор школе, помоћници директора, наставници, ученици, родитељи	у току сваке школске године

СЦ „Бамби“	Организације спортских активности	Директор, помоћници директора, ученици, наставници, родитељи	у току сваке школске године
Туристичка организација	организација излета и обилазак града	Директор школе, помоћници директора	у току сваке школске године
Медији	промоција школе	Директор школе, помоћници директора	у току сваке школске године
Јавна предузећа	обезбеђивање оптималних услова за боравак ученика и запослених у школи	Директор школе, помоћници директора, домар школе	у току сваке школске године
Приватна предузећа	обезбеђивање донација за ученике	Директор школе, помоћници директора	у току сваке школске године
Удружења грађана, НВО и хуманитарне организације	обезбеђивање донација за ученике	Директор школе, помоћници директора, наставници, стручна служба, ученици, родитељи	у току сваке школске године

26. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

До сада је школа учествовала у различитим националним пројектима као што су УНИЦЕФ-ов програм „Школа без насиља“ и програм хуманитарне организације Каритас „Your Job“ који за циљ има повећање запошљивости младих кроз професионалну оријентацију, каријерно саветовање, прво радно искуство и професионалну праксу.

У наредном периоду циљ је наставити реализацију постојећих развојних пројеката и континуирано праћење објављивања развојних пројеката на националном нивоу, и аплицирање за пројекте који су битни за развој и унапређивање рада школе у свим сегментима, по њиховом објављивању.

27. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Ученичка задруга „Заједно“

Све активности задруге представљају део васпитно-образовног рада и заснивају се на активностима које су у складу са интересовањима и могућностима ученика као и могућностима школе и потребама друштвене средине.

Циљеви Ученичке задруге:

- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга
- усмеравање и развијање предузетничког духа

- информисање и усмеравање ученика и стварање предуслова за практичну примену знања у животу и локалној средини
- развијање свести о начинима и потреби очувања природе

Васпитно – образовне вредности:

- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву
- формирање радних навика
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању
- развијање солидарности
- социјализација
- давање доприноса уређењу и развоју школе

Исходи учења:

- оспособљеност ученика за самосталан рад, употребу прибора и алата
- овладавање вештинама рада
- стицање и повезивање знања
- степен применљивости стечених знања

Место извођења активности:

- школске радионице (кројачка, металска, кухиња), двориште и остали школски простор
- пољопривредна парцела и пластеници
- шира локална заједница

Носиоци активности Ученичке задруге:

- руководиоци секција задруге, наставници, ученици

Начин реализације активности Ученичке задруге:

- задуга обавља производну, продајну и услужну делатност. Бави се израдом производа и пружања услуга за потребе школе као и сакупљањем секундарних сировина.
- такође задругари узимају учешће у друштвено корисном и хуманитарном раду.
- учествовање на манифестацијама у граду и широј околини
- организовање тематских продајних изложби
- уређење и одржавање школског инвентара
- учествовање у организацији школских манифестација
- пружање услужних делатности у оквиру Текстилене секције и Браварско-столарске секције

Ученичка задруга функционише кроз шест секција:

- секција Рециклажа секундарне сировине
- секција Прерада хране
- секција Практичан рад
- браварско – столарска секција
- текстилна секција
- пољопривредна секција

План рада секције Рециклажа секундарне сировине

Основна делатност ове секције је сакупљање амбалажног отпада (хартија, пластика) и прослеђивање предузећима за њихову даљу прераду .

Циљеви :

- Подизање свести свих који су у школи и око ње о значају рециклирања
- Учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- Информисање о начину сакупљања и разврставања отпада, о производима који могу да се рециклирају а који не
- Примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници).
- Смањењем отпада и рециклажом штедимемо и зарађујемо новац
- Помажемо животној средини (уштеда енергије, очување природних ресурса, смањење простора потребног за депоније)
- Да ученици и запослени школе виде конкретну добробит од рециклирања тако што ћемо зарађена средства уложити у набавку опреме потребне школи по договору.
- Учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности и екологије.

План рада по месецима:

Септембар:

- Постављање кутија за сакупљање амбалаже по школи и израда и постављање тематских едукативно-информативних постера, успостављање контакта и сарадње са предузећима за рециклажу отпада.
- Постављање кеса за прикупљање хартије у сваку учионицу, понављање са ученицима како се прикупља хартија за рециклажу

Октобар:

- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници
- Еко – игре у оквиру Дечије недеље

Новембар:

- Обележавање Дана чистог ваздуха 03.11.2021.
- Организовање креативних радионица за ученике (израда скулптура од рециклажног материјала)
- Одабир простора за Еко-учионицу и њено уређење

Децембар:

- Креативна радионица за ученике (израда новогодишњих украса од рециклажног материјала)

Јануар:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада секције

Фебруар:

- Осмишљавање и реализација активности поводом светског Дана очувања енергије 14. фебруара
- Осмишљавање и реализација активности за Дан енергетске ефикасности 5. март

Март:

- Обележавање Дана енергетске ефикасности

Април:

- Припрема активности и обележавање Дана планете Земље 22.април
- Договор о учешћу на Европском селу (за израду предмета од рециклажног материјала)

Мај:

- Учешће на манифестацији Европско село
- Планирање и припрема активности за обележавање Дана заштите животне средине 5. јун
- 24.05. Европски дан паркова – обележавање

Јун:

- Обележавање 5. јуна Дана животне средине
- Састанак чланова секције, анализа рада и предлози за наредну школску годину

План рада Текстилне секције

- Сређивање и уређење радног простора
- Постављање машина, алата и осталих радних материјала као и намештаја у кројачку радионицу и њено опремање за рад
- Продајни вашари и друге манифестације у оквиру школе и у организацији шире друштвене заједнице :
- Јесења продајна изложба
- Инклузивне игре
- Покрајинска влада Нови Сад (децембар)
- Новогодишњи вашар (децембар)
- „Новогодишња чаролија“
- Школска слава
- Осмомартовски вашар (март)
- „Буђење пролећа“
- Ускршњи вашар (април)
- Прослава Дана школе (мај)
- Европско село
- Услуге кројачке радионице (током целе године)
- Учествовање у организацији прославе Дана школе (мај)
- Учествовање у организацији прославе матурске вечери
- Писање пројеката и аплицирање (током целе године)
- Увођење нових производа у производни асортиман кројачке радионице (током целе године)

План рада секције Прерада хране

Учествовање на продајним вашарима, манифестацијама у оквиру школе и манифестацијама у организацији шире друштвене заједнице :

- Инклузивне игре
- „Новогодишња чаролија“
- Прослава и организовање новогодишњих пакетића
- Школска слава
- Осмомартовски вашар
- „Буђење пролећа“
- Обележавање Дана школе
- Европско село
- Уучешће у организацији прославе матурске вечери

План рада секције Практичан рад

време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	потребна сретства
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - састанак са менторима свих погона Ученичке задруге; - договор о програму рада Ученичке задруге; 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање годишњег програма Ученичке задруге; - уређење радног простора - учешће на вашарима у оквиру Дечије недеље; 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - едукација за чланове Ученичке задруге путем радионица; - израда пригодних уметничких предмета за Нову годину и Божић 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на Годишњој скупштини Ученичких задруга; - учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице; - Базар рукотворина - Новогодишња чаролија 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - успех и резултати рада Ученичке задруге у првом полугодишту; 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - израда предмета за 8.Март 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. Марта; - припрема и израда предмета за Ускрс - „Буђење пролећа“ 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Април	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Ускрса; - припрема и израда предмета за Дан школе 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - изложба и продаја ученичких радова за Дан школе - израда предмета за републичку смотру ученичких задруга 	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - успех и резултати рада Ученичке задруге у првом и другом полугодишту; 	

План рада Пољопривредне сеције

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај (врста и садржај активности)</i>	<i>Потребна сретства</i>
Септембар	- Договор о програму рада и активностима; у свајање годишњег програма рада	
Октобар	- Кошење траве у дворишту; - Садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенику	Расад и семена за биље Алат: мотике, ашови, грабуље, прскалице, канап, саксије
Новембар	- Рад у пластенику; - Паковање лаванде у украсне кесице	Алат: мотике, ашови, грабуље, прскалице, канап, лаванда
Децембар	- Рад у пластенику; - Паковање лаванде у украсне кесице; - Учешће на Новогодишњим вашарима у - Организацији локалне заједнице	
Јануар	- Рад у пластенику	
Фебруар	- Паковање лаванде у украсне кесице; - Рад у пластенику	
Март	- Учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта; - Рад у пластенику и брига о засађеним биљкама; - Уређивање дворишта, садимо и негујемо цвеће у школском дворишту	
Април	- Рад у пластенику и брига о засађеним биљкама; - Пласирање производа из пластеника; - Кошење траве у дворишту; - Паковање лаванде у украсне кесице	
Мај	- Рад у пластенику; - Пласирање производа из пластеника; - Неговање украсног и зачинског биља	
Јун	- Приказ резултата пољопривредног погона у току године; - Уређење и обављање завршних послова у пластенику	

План рада Браварско – столарске секције

- Одржавање школског инвентара
- Пружање услужне делатности из домена браварско –столарске радионице
- Пружања услужне делатности поправке бицикала
- Одржавање материјала за рад у машинској радионици
- Пружање подршке у изради и израда дидактичког материјала
- Рециклажа металних производа, делова у сврху израде употребних предмета
- Пружање техничке подршке приликом извођења продајних изложби
- Учешће у припреми школских манифестација као и манифестација у организацији шире друштвене средине (Инклузивне игре, „Новогодишња чаролија“, Школска слава, „Буђење пролећа“, Дан школе, „Европско село“, прослава матуре)

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Промоција школе се бави активностима организовања, обележавања и извештавања о догађајима важним за живот школе. Задатак промоције је да се школа представи на најбољи начин.

Школа се промовише путем сајта школе, FB странице школе, летописа, флајера, плаката и локалних медија.

Задужена за промоцију школе путем FB странице школе је Слађана Миолски, за сајт школе је задужена Марија Момиров, за летопис школска библиотекарка Драгана Шпер, за израду флајера, филмова и плаката помоћник директора Владимир Радишић. У промоцији учествују сви запослени школе, ученици и родитељи.

Активности које школа реализује у циљу промоције су:

- обележавање значајних датума,
- презентација ученичких радова у секцијама Ученичке задруге,
- укључивање ученика у такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама и вртићима из окружења,
- увођење електронских новина и асистивних технологија у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о предавањима Полицијске управе Зрењанин,
- спровођење и извештавање о активностима у сарадњи са саветовалиштем за младе,
- сарадња са Црвеним крстом,
- обележавање важних догађаја,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са привредницима и удружењима,
- сарадња са локалним медијима,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

У раду имамо подршку локалних медијских кућа: ТВ Сантос, КТВ, новинске куће „Зрењанин“, портала I love Zrenjanin, Sport info, Град Зрењанин...

Заменик председника Школског одбора
Дарко Јоњев