



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2015. – 2018.



САДРЖАЈ:

<i>О школском развојном плану</i>	.....	3
<i>Лична карта школе</i>	.....	4
<i>Историја школе, школска зграда</i>	.....	4
<i>Организација рада школе</i>	.....	5
<i>Јаке и слабе стране школе</i>	.....	7
<i>Школски програм и годишњи план рада</i>	.....	9
<i>Настава и учење</i>	.....	10
<i>Образовна постигнућа ученика, Праћење успеха ученика</i>	.....	14
<i>Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима и родитељима.....</i>		16
<i>Мере превенције осипања ученика</i>	.....	18
<i>Етос</i>	.....	19
<i>Подршка ученицима</i>	.....	22
<i>Организација рада школе и руковођење</i>	.....	26
<i>Ресурси</i>	.....	30

На основу члана 57.став 1.тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013.), на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор основне и средње школе „9. Мај“ Зрењанин у проширеном саставу, на седници одржаној дана 31.08.2015 . године донео је:

Дел.бр. _____ од 31.08.2015.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2015. - 2018.

Наставничко веће ОСШ „9 мај“ Зрењанин, на свом састанку
одржаном: 25.08.2015. године, донело је једногласну

О Д Л У К У

о избору чланова Актива за Развојни план школе за 2015/2018. годину

Чланови Актива за развојни план школе: (од 01.09. 2015. до 31.08.2018.)

1.	Директор	Снежана Олушки
2.	Помоћници директора	Душица Булов Ротариу, Владимир Радишић
3.	Психолог	Дарко Јоњев
4.	Соц. Радник	Ержебет Чипак
5.	Представник развојне групе	Кристина Тубић
6.	Представник Стручног већа разредне наставе -нижи разреди	Дијана Бан
7.	Целодневна настава	Маја Одаловић
8.	Представник Стручног већа разредне наставе -виши разреди	Јелена Вељковић
9.	Представник Стручног већа предметне наставе	Предраг Манојловић
10.	Стручно веће теоретске наставе – средња школа	Милица Симин
11.	Стручно веће практичне наставе – средња школа	Стеван Турински
12.	Наст. Инд. наставе	Оливера Шоша
13.	Родитељ	Драгана Аћимов
14.	Представник Локалне заједнице	Олгица Трбојевић Костић
15.	Представник ученичког Парламента	Слађана Арацки

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Једна од највећих општина у Републици Србији, свакако је општина Зрењанин. Распрострањена је у средишњем делу Баната, а чини је 22 насељена места и град Зрењанин. Према подацима из 2002.године, општина Зрењанин броји 132051 становника, а сам град 89245 становника.

Град Зрењанин лежи на реци Бегеј и претставља један од пољопривредних, индустријских али свакако и образовних центара Војводине. Основна и средња школа „9.мај” је једина школа, на територији општине Зрењанин која кроз своју делатност врши образовање и васпитање деце са сметњама у развоју.

Историја школе, школска зграда

Основна и средња школа „9.мај” основана је 1966.године и налази се у самом центру Зрењанина. По свом оснивању, смештена је у згради која је сазирана још давне 1903.године и представља значајан споменик културе, под заштитом Завода за заштиту споменика. Зграда је првобитно имала намену „интерната жељезничке средњошколске омладине”, половином прошлог века у згради је био смештен „Дом за мушку и женску омладину”, да би 1960.године била основана основна школа „2.октобар” у чијем саставу се у помоћној згради школе, налазило одељење за децу ометену у психофизичком развоју. Услед већих потреба за образовањем и збрињавањем овакве деце основна школа „2.октобар” 1966.године бива измештена, те се у овој згради оснива специјална основна школа која се надаље бави само васпитањем и образовањем деце са сметњама у развоју. При школи се налазио и интернат да би 1977.године био измештен у засебну зграду.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна(и друга у процесу изградње). Такође, у оквиру школе, на другој локацији функционише дневни центар „Наша прича“ за потребе и активности деце старије од осамнаест година. Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

намена простора	укупна површина (m²)
површина школске зграде	2750
површина дворишта	2000
површина спортског терена	1500
зелене површине	100

Организација рада школе

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике нижих разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак, а у плану је продужени боравак за више разреде. Такође, при матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у три насељена места зрењанинске општине. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

Школа половином 70-их година прошлог века почиње да се бави и стручним оспособљавањем ученика. У оквиру средње школе данас се ученици образују и усмеравају у четири подручја рада, а то су:

подручја рада	образовни профили	
	двогодишње	трогодишње
ПО ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ		
машинство и обрада метала	- помоћник бравара - помоћни обрађивач лима	- бравар - аутолимар - ковач - електрозаваривач
текстилно и кожарство	- шивач текстила	- конфекцијски шивач - шивач обуће
трговина, угоститељство и туризам	- припремач намирница	
пољопривреда, производња и прерада хране		- пекар
ПО ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА РЕДОВНЕ ШКОЛЕ		
текстилно и кожарство		- конфекционар - текстилни радник - обућар

Теоријска настава за све образовне профиле се изводи у школи, и то у две смене, а практична настава у школским радионицама и у отвореној привреди у Зрењанину и Кикинди.

Школа је верификовала:

- Предшколско образовање и васпитање, са припремним предшколским програмом (за предшколске васпитне групе са сметњама у развоју);
- Основно образовање и васпитање за глуве и наглуве ученике;
- Проширену делатност школе у виду Давања услуга за унапређење и квалитетније обављање образовања и васпитања у циљу додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју, у васпитној групи, другој школи и породици.

У реализацији образовно-васпитног процеса, поред општих, користе се и посебне методе рада које произилазе из специфичних потреба ученика школе. Процедура пријема ученика и њихово укључивање у одељење су изузетно значајни због правременог откривања специфичних развојних сметњи, одређивања корективно-педагошког третмана, сачињавања програма индивидуалних вежби у циљу ублажавања, па чак и отклањања специфичних развојних сметњи, а и због свођења адаптивних тешкоћа ученика на најмању могућу меру. Из наведених разлога, сваком укључивању у одељење претходи процена психолога, социјалног радника, логопеда, реедукатора психомоторике, соматопеда и сурдоаудиолога.

Изузетно велики значај се придаје благовременом здравственом и социјалном збрињавању ученика. Породицама социјално угрожених ученика пружа се помоћ тако што се деци обезбеђује бесплатна исхрана, превоз, одећа, обућа, школски прибор, а у изузетним ситуацијама и породице се помажу храном и обезбеђују се неопходни лекови.

Током реализације претходног развојног плана школе постигнути су следећи резултати :

-учешће и освајање запажених резултата на општинским, окружним и републичким такмичењима из предмета техничко-информатичког образовања, области:

- Авиомоделарство
- Бродомоделарство

-учешће и запажени резултати на 16. Републичком такмичењу ученика са посебним потребама

- Машинство и обрада метала (аутолимар, бравар)
- Трговина, угоститељство и туризам
- Текстилство и кожарство (конфекцијски шивач)

-учешће на: Фестивалу науке у Новом Саду, Ноћи истраживача у Новом Саду, Фестивалу науке у Београду.

-Узели смо учешће на покрајинском такмичењу у стоном тенису и атлетици

-Присуствовали смо кошаркашкој утакмици коју је организовало Друштво параплегичара

- Одиграли смо утакмицу у спортској хали "Медисон" поводом обележавања 70 година зрењанинске кошарке
- Ушествовали смо на саобраћајном полигону ОШ"Др.Јован Цвијић"и на Кросу РТС-а
- Били смо домаћини Тениског савеза Србије
- У претходном периоду школа је била носилац ДИЛС пројекта „Пружање унапређених услуга на локалном нивоу“ и у оквиру њега сарађивала са партнерским и другим школама на нивоу Општине Зрењанин.Манифестације који су биле део пројектних активности, постале су традиционалне:
 - Инклузивне игре без граница „ Кад границе не постоје играмо се много боље“
 - Инклузивна ликовна колонија „Сликам да не цвикам“
 - Учествовали смо на 41.манифестацији"Псничка штафета" чији је водитељ био Љубивоје Ршумовић
 - Реализовали смо бројне излете и екскурзије, неке и у сарадњи са Црвеним Крстом Зрењанин: Царска Бара, Вршац, Чента, Меленци, Нови Сад, Београд

Школа је веома активна на пољу социјалне инклузије, у намери да сензибилише окружење и сруши постојеће физичке и психолошке баријере, а истовремено оснаже ученици наше школе и њихови родитељи . У оквиру спровођења инклузије поред наведених активности, школа је основала:

- инклузивни хор који учествује на многим културним манифестацијама у граду и шире
- ученичку задругу „Заједно“, која је била носилац продајних изложби у Културном центру, под слоганом „Можемо свашта кад ради машта“. Ангажовање ученика у оквиру ученичке задруге поспешује бољу мотивисаност, истрајност, моторику и интегрисаност деце са развојним сметњама у ширу друштвену заједницу.
- У нашем Дневном центру направљен је део највећег тепиха Сјерпинског на свету, који ће бити састављен у Шпанији

Школа ће, почевши од 2015.године, шетњом кроз центар града, сваке наредне године обележавати:

- Светски дан особа са дауновим синдромом
- Светски дан особа са аутизмом
- Учествовали смо у прослави ‘’Деца деци’’ поводом Међународног дана детета

Школа је акредитовала четири семинара:

- Управљање одељељем и креирање плана подршке за промену у понашању
- Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи
- Радост стварања – радионица за веште руке
- Практични приступи деци са аутизмом и АДХД-ом.

ЈАКЕ И СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ

Школски тим за самовредновање током испитивања тренутног стања у школи, дошао је до следећих резултата:

<i>Јакe</i>	<i>Слабе</i>
Струковни и креативни потенцијал	Хигијена
Тимски рад	Недостатак просторних капацитета
Праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Безбедност у школи
Локација школе	Одзив родитеља и сарадња са родитељима
Стручни кадар за пружање услуга другим установама (предшколским и школским) и појединцима	Велики број изостанака ученика

Мисија школе:

Едукација и психосоцијална подршка деци са сметњама у развоју са циљем укључивања у друштво за самосталан живот.
Подршка породицама ученика и сензибилизација друштвене заједнице за потребе ове деце.
Социјална инклузија.

Визија школе:

Пружање стручне помоћи и подршке појединцима, породицама и установама. Лепа, чиста и безбедна школа у којој ће се у пријатној и подстицајној атмосфери развијати потенцијали сваког појединца.
Школа отворена за сарадњу.

Мото школе

ШКОЛА ЗАДОВОЉНИХ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА!

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.1. Развојни циљ: Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима

1.2. Развојни циљ: Међусобно ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе

	Опис активности	поступци	задужени	време
1.	У годишњи план рада школе, уградити акциони план РПШ за следећу годину	Акциони план РПШ уграђен у годишњи план рада школе	Координатор тима за РПШ, тим за израду Годишњег плана рада школе	септембар
2.	У годишњи план рада школе, оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма	У годишњи план рада школе, оперативно разрађени структурни елементи Школског програма	Стручна већа, психо-педагошка служба	септембар

1.3.Развојни циљ: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања Годишњим планом рада школе

	Опис активности	поступци	задужени	време
1.	Годишњим плановима наставних предмета наводити циљеве учења по разредима	У Годишњим плановима наставних предмета навести циљеве учења по разредима	Предметни наставници, учитељи, психо-педагошка служба	септембар
2.	У одељењима у којим је могуће (зависно од Плана и програма Министарства просвете) увести обавезне стандарде	По увођењу обавезних стандарда у средње школе од стране Министарства, исте уврстити у	Предметни наставници, учитељи, психо-педагошка служба	септембар

		Годишњи план		
3.	У годишњим плановима наставних предмета предвидети провер у остварености циљева учења наставних предмета	израда тестова, часови систематизације (утврђивање градива), писмени задаци	Предметни наставници, учитељи, психолошко педагошка служба	током школске године
4.	У оперативним плановима наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду	Остварени садржаји планирани ГПР и ШП	Стручна већа, Тим за самовредновање	Септембар, децембар, јануар, јун

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Анализа ситуације: Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе као и компетенције за поучавање и учење се доносе по унапред утврђеном плану и динамици у остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Активности	Активности	Реализатори	Време
Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе	Компетенције за поучавање и учење		
Остварује функционалне, образовне и васпитне циљеве у складу са општим принципима, циљевима и исходима образовања, наставним планом и програмом предмета који предаје, прилагођавајући их индивидуалним карактеристикама и могућностима	Осмишљава подстицајну средину за учење;	-Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године

ученика;			
Усклађује циљеве, садржаје, методе рада и очекиване исходе, хоризонтално и вертикално повезује садржаје унутар школског програма;	Планира праћење и вредновање постигнућа ученика и самовредновање;	-Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Прати развој области коју предаје и наставу планира у складу са новинама;	Индивидуализује наставу, односно учење,	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Подстиче и користи употребу различитих медија у настави и одговарајуће и доступне технологије;	Омогућава активну улогу ученика у процесу наставе односно учења;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Представља позитиван модел ученицима како се мисли и истражује у дисциплини коју предаје;	Подржава ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу вези са предметом учења;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе	Континуирано током школске године

		-Стручна служба	
Планира и предузима мере подршке ученицима на основу анализе остварености образовних стандарда постигнућа;	Континуирано подстиче развој и примену различитих мисаоних вештина и облика мишљења(критичко,аналитичко и дивергентно);	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Континуирано прати и вреднује постигнућа ученика користећи различите начине вредновања у складу са специфичностима предмета који предаје;	Планира активности полазећи од знања и искустава којима ученици располажу,индивидуалних карактеристика и потреба ученика,поставља их циљева,исхода и садржаја;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Програм рада припрема тако да уважава стандарде постигнућа,наставни план и програм и индивидуалне разлике ученика ,водећи рачуна о садржајној и временској усклађености;	Даје јасна упутства свим ученицима и упућује на трансфер знања;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Систематски уводи ученике у научну дисциплину;	Планира активности којима се развијају научни појмови код ученика;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне	Континуирано током школске године

		наставе -Стручна служба	
Прати и вреднује интересовања ученика у оквиру предмета који предаје;	Прати и вреднује постигнућа ученика примењујући објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИВОП-а и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању;	Прати и вреднује постигнућа ученика на основу индивидуално васпитних и образовних планова за додатну подршку у образовању;	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Физичка средина (расположив простор вртића као и материјали: игровни, природни, реквизити..) подстиче учење и развој деце;	Омогућава осмишљено коришћење средине за учење и развој;	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Социјална средина (позитивна атмосфера, реаговање на различите емоционална изражавања, уважавањ	Омогућава неговање позитивне атмосфере за комуникацију, и реаговање на	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе	Континуирано током школске године

е различитости,поштовање правила понашања..)подстиче учење и развој деце;	различита емоционална изражавања и специфичне реакције сваког детета;	-Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	
Игре и активности одговарају потребама и интересовању деце;	Омогућава бирање и учествовање у различитим играма,и учење кроз различите типове активности;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године
Ритам живљења(распоред дневних активности,уважавање индивидуалних разлика међу децом..)прилагођен је потребама деце;	Омогућава равнотежу активнијих и мирнијих периода током дана,без ситуације чекања и празног хода;	Наставници разредне наставе -Наставници предметне наставе -Наставници индивидуалне наставе -Стручна служба	Континуирано током школске године

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА

Резултати ученика на завршном испиту/матури.

Усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту/матури.

Ученици за које је сачињен ИОП и усклађеност напретка са постављеним циљевима.

Додатни рад са ученицима и напредак у складу са циљевима.

Активности	Задужени	Време
Анализа постигнутих резултата на завршном испиту , извештај о	Тим за самовредновање,одељенске старешине, предметни	Током периода од 2015-2018 (на крају сваке школске

просечној оцени као и паралелни приказ успеха из претходне школске и текуће године, предлог за исправљање пропуста	наставници, стручна служба, социјални радник, Тим за каријерно вођење и саветовање ученика, директор	године)
Анализа школских оцена и успеха на завршном испиту и паралелни приказ успеха из претходне шк. године и текуће, предлог за исправљање пропуста	Тим за самовредновање, одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, социјални радник, директор, помоћници директора	Током године 2015-2018 (на крају сваке школске године)
Периодична анализа и ревизија педагошких профила и ИОП-а и ИВОП-а од стране Тима за инклузивно образовање и сачињавање извештаја .	Тим за ИО и одељенске старешине	2015/2018
Укључивање родитеља у анализу постигнућа ученика са ИОП-ом и ИВОП-ом	Тим за ИО и одељенске старешине и родитељи	2015/2018
Свеска праћења ученика	Одељенске старешине Наставници индивидуалне наставе	На крају сваке школске године
Ученички досије	Чекрдин Рајка Ержебет Чипак	На крају сваке школске године
Презентовање укупних постигнућа ученика родитељима на Савету родитеља	Помоћници директора, ПП служба	Током године 2015-2018 Полугодишње и годишње
Промовисање додатног рада и успеха и понашања ученика на такмичењима и организованим сусретима (Ноћ музеја, Мајски котлић, "Кад границе не	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, социјални радник, директор, помоћници директора	Током године 2015-2018

постоје...“;“Европско село“		
-----------------------------	--	--

Критериуми и мерила за мерење планираних активности

Индикатор	Поступци	Задужени	Време
Резултати на завршном испиту	увид у евиденцију, извештаји	Тим за самовредновање, помоћник директора	Током године 2015-2018 (на крају сваке школске године)
Школске оцене и успех на завршном испиту	увид у евиденцију и анализа извештаја	Одељ.старешине и Тим за самовредновање, помоћник директора	Током године 2015-2018 (на крају сваке школске године)
Број и квалитет одржаних културних, спортских манифесација и такмичења и број ученика који су учествовали	Евиденција и извештаји, увид у евиденцију наставника	Стручни активи	Током године 2015-2018
Извештај о остварености ИОП-а за ученике и ИВОП-а исказан процентуално	Извештај о евалуацији ИОП-а и ИВОП-а	Тим за ИО	Током године 2015-2018

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу родитељима, ученицима и наставницима иницира Тим за заштиту од насиља, а спроводе их сви. Овај рад подразумева социјалну интеграцију наших ученика и понашање у складу са општеприхваћеним друштвеним нормама.

Активности	Реализатори	Време
Анализа и мапирање ризичних места у школи	Тим за заштиту	једном месечно током

		2015.-2018.
Израда плана дежурства и дежурство наставника на основу процене ризика	Дежурни наставници и Тим за заштиту	септембар сваке школске године
Развијање вештина наставника за разрешавање ризичних ситуација	Психолози испец.педагог	током школске године
Радионице са ученицима који се ризично понашају	Психолози испец.педагог	Током 2015.-2018.
Укључивање родитеља у израду и реализацију плана васпитног рада са ученицима	Одељенске старешине испец.педагог	Током 2015.-2018.
Индивидуални васпитни рад са ученицима који се ризично понашају	психолози испец.педагог	Током 2015.-2018.
Рад Вршњачког тима и Ученичког парламента	психолог, наставници испец.педагог	једномесечно
Сарадња са институцијама које се баве радом са децом и младима (ПУ, ЦЗСР, ШУ,...)	стручна служба и директор	По потреби
Ангажовање ученика у реализацији културних активности школе	наставници	Током 2015.-2018.

Укључивање родитеља уактивностишколе	Савет родитеља	Током 2015.-2018.
--------------------------------------	----------------	-------------------

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатор	Поступци	Задужени	Време
Број успешно решених ситуација насиља на свим нивоима	Увидуевиденцијуоде љенских старешина и Тима за заштиту	Тим за заштиту	токомгодине 2015.-2018.
Број родитеља укључених у превентивне активности школе	Увидуевиденцијуи анкета са родитељима	Одељ.старешинаТ им засамовредновање	токомгодине 2015.-2018.
Степен задовољства родитеља сарадњом са школом	Анкета	Тим засамовредновање	токомгодине 2015.-2018.
Повећана бројност родитеља који присуствују родитељским састанцима и Савету родитеља	Увидузаписнике са састанака	Одељ.старешинаП омоћник директора	токомгодине 2015.-2018.

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Изградња партнерских односа са родитељима/старатељима
Обезбеђивање услова за несметано одвијање наставе
Повећање мотивације ученика за похађање наставе

Активности	Задужени	Време
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама	социјални радник разредни старешина секретар школе	Током године 2015-2018
Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који изостају неоправдано са наставе	разредни старешина стручна служба	Током године 2015-2018
Сарадња са Центром за социјални рад, рад на оснаживању породице	стручна служба	Током године 2015-2018
Заједнички родитељски састанак на тему: Унапређење сарадње родитеља и школе	разредне старешине, стручна служба, сервис за родитеље	Два пута годише у сваком полугодишту по један састанак
Обезбеђивање одеће и обуће за ученике	социјални радник	Током године 2015-2018
Сарадња са хуманитарним организацијама (Црвени Крст, месне заједнице, итд)	стручна служба разредне старешине	Током године 2015-2018
Сарадња са Просветном инспекцијом и Школском управом и Прекршајним судом	директор школе, социјални радник	Током године 2015-2018
Организовање ваннаставних активности за ученике према њиховим интересовањима	наставници	Током године 2015-2018
Спортске активности и такмичења	наставници физичког васпитања	Током године 2015-2018
Обезбеђивање основног прибора за рад ученицима	Директор и одељенске старешине, стручни активи	Септембар 2015-2018.
Ангажовање ученика у раду Вршњачког тима и Ученичког парламента	Психолог специјални педагог наставници	Током године 2015-2018
Спровођење анкете и анализа извештаја о спроведеној анкети стандард 3.2 Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Тим за самовредновање, стручна служба, социјални радник, директор	Током 2015-2018 на крају сваке школске године
Упоредна анализа броја	Тим за	Током 2015-2018 на крају

ученика који су напустили школовање за две или више школских година	самовредновање, стручна служба, социјални радник, директор	сваке школске године
---	--	----------------------

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатор	Поступци	Задужени	Време
Смањен број неоправданих изостанака ученика	увид у евиденцију	-актив за РПШ	Током године 2015-2018
Повећан број родитеља који сарађују са школом	увид у евиденцију и анкета са родитељима	Одељ. старешине и Тим за самовредновање	Током године 2015-2018.
Број и квалитет одржаних културних и спортских манифестација	Евиденција и извештаји	Библиотекар	Током године 2015-2018
Несметано одвијање наставе, ученици доносе и чувају прибор	увид у евиденцију наставника	Стручни активи	Током године 2015-2018

6. ЕТОС

Анализа ситуације: На основу спроведених анкета Тима за самовредновање уочена је потреба за даљим побољшавањем комуникације између запослених, као и на нивоу тимовба који функционишу у школи. Циљ је перманентно јачање међуљудских односа и комуникације.

1. задатак: Побољшање квалитета међуљудских односа у установи и развој сарадње на свим нивоима

Активности	Задужени	Време реализације
Редовно одржавање педагошког колегијума	Координатори Актива и тимова, директорка школе	од 2015 до 2018
Огласна табла за родитеље	Тим за пројектно планирање	2015
Јачање улоге школског парламента, укључивање чланова парламента у рад	Рајка Чекрдин	од 2015 до 2018

школских тимова		
Организација заједничког излета и дружења запослених	Дарко Јоњев	од 2015 до 2018
Равномерно укључивање свих запослених, као и родитеља у организацију школских манифестација	Директорка, педагошки колегијум	од 2015 до 2018
Едукација наставног особља за рад на рачунару и очувању рачунара	Владимир Радишић, Душан Милошевић	2015/16
Праћење извођења и евалуација угледних и огледних часова	Тим за стручно усавршавање	од 2015 до 2018
Активно учешће родитеља у израду ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	од 2015 до 2018
Радионице за родитеље	Сервис за родитеље	од 2015 до 2018
Првенство школе у шаху	Вршњачки тим	2015/16
Првенство школе у стоном тенису	Наставници физичког васпитања	2015/16
Израда упитника од стране Тима за самовредновање		од 2015 до 2018

2. задатак: Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника

Књига обавештавања	Рајка Чекрџин	Током године
Огласна табла – активности резултати	Тим за информисање	Током године
Сарадња са локалним медијима	Тим за информисање	од 2015 до 2018
Редовно ажурирање сајта	Стеван Турински Тим за информисање	од 2015 до 2018
Покретање Facebook странице	Тим за информисање	Током године
Награђивање и похвале унутар установе	Директорка, Педагошки колегијум	Током године
Учешће инклузивног хора на различитим манифестацијама	Вођа хора, Наставник музичког образовања	од 2015 до 2018
Израда упитника и анализа	Тим за самовредновање	од 2015 до 2018

3. задатак: Школа је безбедна средина за све

Израда плаката и паноа, који јасно изражавају став	Тим за заштиту од насиља Вршњачки тим	од 2015 до 2018
--	--	-----------------

према насиљу	Ђачки парламент	
Анализа Правилника о понашању	Тим за заштиту од насиља	Сваке године
Радионице и друге активности које доприносе безбедности у школској заједници	Тим за заштиту од насиља	од 2015 до 2018
Израда упитника и анализа	Тим за самовредновање	од 2015 до 2018

4. задатак: Школски амбијент је пријатан за све

Израда зидних паноа за ученичке радове, актуелне догађаје, слике истакнутих научника	Тим за узраду дидактичких материјала Тим за информисање	од 2015 до 2018
Технички пријем учионица и простора који користе ученици и запослени	Комисија коју именује директорка	од 2015 до 2018
Опремање једног кабинета годишње	Директорка Тим за пројектно планирање	од 2015 до 2018
Израда дидактичких материјала	Ања Стојшин Роберт Јандрески Ксенија Радин Даница Миловић Душица Булов-Ротариу	од 2015 до 2018
Израда упитника и анализа	Тим за самовредновање	од 2015 до 2018

7. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

Брига о ученицима:

Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати комуникацију са родитељима, као и информисаност родитеља о свим активностима школе.

Подршка ученицима:

Развој и постигнућа сваког ученика се систематски прате и према томе се утврђују индивидуалне потребе. Сходно томе се планирају активности за све ученике.

Сви запослени у школи континуирано раде на побољшању услова у пружању подршке свим ученицима/деци.

Посебна пажња посвећује се оним ученицима који су без родитељског старања, са проблемима у понашању, здравственим проблемима, из нестимулативних породичних средина, из социјално угрожених породица као и деци/ученицима из маргинализованих група.

У оквиру подршке ученицима један од приоритета је безбедност ученика у школи. Она подразумева физичку безбедност, здравствену заштиту и заштиту од насиља. Овим активностима се баве сви у школи. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања деце/ученика планира, координира и реализује ове активности.

Активности	Задужени	Време реализације	Евалуација
Анализа ризичних места у школи и непосредном окружењу и предлагање мера за отклањање истих	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	Четири пута у току шк.године	Помоћници директора
Информисање запослених, ученика, родитеља о начину поступања и процедурама у ризичним ситуацијама	Тим за заштиту деце/ученика од насиља	На почетку сваког полугодишта	Помоћници директора
Процена и анализа социјалног статуса породица ученика и саветодавни рад	Стручна служба	Свакодневно по потреби	Тим за заштиту деце/ученика од насиља
Обезбеђивање уравнотежене и квалитетне исхране (ручак и ужина) за сву децу/ученике	Куварице и помоћно особље у кухињи	Свакодневно	Тим за самовредновање-анкета за ученике и родитеље
Целокупан рад школе се прилагођава деци/ученицима из ризичних група	Сви запослени	Свакодневно	Тим за заштиту и стр. служба
Израда	Одељенске	Прве недеље на	Стручни активи

индивидуалних распореда активности и паноа(писаних или цртаних)	старешине и наставници индивидуалне наставе	почетку сваког полугодишта и по пријему нових ученика	
На основу анализе успеха и ИОП-а, квартално организовати допунску или додатну наставу	Тим за инклузивно образовање и наставници	Током шк.године	Помоћници директора
Редовни индивидуални и телефонски разговори са родитељима (1 недељно по распореду) и по позиву..	Одељенске старешине, васпитачице, предметни наставници и стручна служба	Током шк.године	Одељенска већа
Редовни родитељски састанци	Одељенске старешине, васпитачице	5 пута у току шк.године	Директор и помоћници директора
Савет родитеља, договор и извештавање о стању безбедности и мерама заштите ученика/деце	Директор и помоћници директора	на крају сваког полугодишта	Тим за самовредновање
Сервис за родитеље(реализација договорених тематских активности, јачање компетенција)	Особе задужене за рад сервиса	једном месечно	Тим за самовредновање-анкета за родитеље
Укључивање родитеља у ваннаставне активности (посета базену, рођендани, игре, излети...)	Наставници и васпитачице	По потреби	Стручни активи
Позивање родитеља (или кућна посета) у случајевима породичних проблема или	социјални радник, одељенски старешина	По потреби	Одељенска већа

неоправданог изостајања деце/ученика и саветодавни рад са њима			
Пријављивање и информисање Центра за социјални рад о ситуацији у породици	Стучна служба	По потреби	Директор и Одељенска већа
Спровођење редовних законских процедура у случајевима неоправданих изостанака ученика	Одељенске старешине и Стучна служба	По потреби	Директор и Одељенска већа
Прилагођавање на школску средину приликом уписа ученика у школу	Дефектолог-васпитач, одељенски старешина, стручна служба	По пријему ученика, од 1-3 месеца	Стручна већа
ЧОС на тему Кућни ред и правила понашања у школи	одељенске старешине, специјални педагог и психолог	Почетак свакогполугодишта , а спроводи се свакодневно	Тим за самовредновање
Установити јасан и прегледан систем похваљивања деце/ученика у свакој васпитној групи /одељењу	Наставници, васпитачи	Почетак сваког полугодишта, а спроводи се свакодневно	Стручна служба
Радионице на тему толеранције, ненасилне комуникације са Вршњачким тимом и ученичким Парламентом	Специјални педагог, координатори ВТ, психолози	четири пута у току шк.године	Тим за самовредновање
Информисање ученика са ИОП-ом у редовним школама, о условима уписа у нашу школу	Тим за професионалну оријентацију	април, мај сваке школске године	Тим за самовредновање

Месечна прослава рођендана деце предшколског узраста и ученика нижих разреда	Актив нижих разреда и предшколске групе	једном месечно	Стручна већа
Одржавање чајанке	Наставници и ученици целодневне наставе	једном месечно	Стручна већа
Развијање осећања солидарности кроз хуманитарне акције (подршка болесним, угроженим ученицима)	Запослени и ученици	Током шк.године	Одељенска већа
Систематски прегледи свих ученика	Медицинско особље школе и родитељи	једном у току године	Стручна служба
Специјалистички прегледи ученика/деце по потреби(Зрењанин, Бг и НС)	Стручна служба, медицинско особље и родитељи	По потреби	Одељенска већа
Редовна подршка у одржавању личне хигијене деце/ ученика(купање, сузбијање вашљивости, регулисање физиолошких потреба)	Медицинско особље школе и родитељи	Свакодневно	Стручна служба
Сарадња са повереницима за Роме и невладиним организацијама које се баве подршком деци/младима из ризичних група	Социјални радник и заинтересовани запослени	По потреби	Тим за заштиту од насиља

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Анализа ситуације:

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да задужења запослених нису равномерно

распоређена, запослени нису мотивисани у свом раду и да нису довољно информисани о свим важним питањима из живота и рада школе.

Развојни циљ:

Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева. Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада. Равномерна подела одговорности. Развијање поверења, мотивације, организација тимског рада. Правовремено и адекватно информисање свих заинтересованих за унапређење живота и рада школе.

1. Задатак :

Унапређење комуникације међу људима неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност.

Активности	Задужени	Време
Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера (радионице Асертивне комуникације, трибине, саветовања)	Директор школе, помоћници, Тим за стручно усавршавање, стручна служба	Континуирано током школске године
Реализација, координација стручним већима, активима и школским тимовима	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови	Континуирано током школске године
Рад у оквиру заједничких пројеката у школи Организовање заједничких дружења	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови	Континуирано током школске године
Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови	Континуирано током школске године
Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови	Континуирано током школске године
Анализа урађеног	Директор, Стручна већа, стручни активни, тимови	Континуирано током школске године

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Извештај о раду директора Реализовани семинари :Тимски рад и сарадња наставника	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ, Тим за стручно усавршавање	Континуирано током школске године
Уочљиви ефекти тимског рада у оквиру заједничких пројеката, организовање заједничких дружења	Записници са састанака	Координатори тимова, руководиоци стручних већа	2015/2018.

2. Задатак :

Праћење и вредновање квалитета Школе

Активности	Задужени	Време
Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	Директор, помоћници, стручни сарадници	Септембар-август 2015/2018.
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Директор, помоћници, стручни сарадници	током школске године
Праћење поштовања Правилника о правима и обавезама свих интересних група од стране тима	Директор, помоћници, стручни сарадници	током школске године
Приказ стања- избор најбољих, најуспешнијих, са најмање изостанака	Директор, помоћници, стручни сарадници	током школске године

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Увид у одлуке директора	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	Септембар-август 2015/2018.
Поштовање Правилника о понашању у	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	Септембар-август 2015/2018.

ШКОЛИ			
-------	--	--	--

3. Задатак :

Планирање и програмирање рада школе

Активности	Задужени	Време
Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	током школске године
Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Септембар-август 2015/2018.
Израда Веб – презентације школе	Директор, тим за информисање	Септембар-август 2015/2018.
Редовно информисање свих интересних група путем медија о релевантним питањима из живота школе	Директор, тим за информисање	Септембар-август 2015/2018.

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Увид у решења о именовану тимова и избору сарадника	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	током школске године
Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	током школске године
Боља информисаност запослених, локалне и шире заједнице о раду школе	Анкета, скала процене, записници са седница Школског одбора, Савета родитеља, записници са састанака стручних тимова	Наставничко веће, тим за РПШ, Школски одбор	Школска 2015/2018

4. Задатак :

Обављање послова из проширене делатности школе

Активности	Задужени	Време
Припрема одговарајуће документације и материјала за рад	Директор, секретар, стручна већа, шеф рачуноводства	током школске године 2015/2018.
Припрема простора и средстава за рад	Директор, помоћници, стручна већа	током школске године 2015/2018.

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Припремљена је документација и материјал за несметан почетак и ток рада	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	током школске године 2015/2018.
Припремљен је простор за несметан почетак и ток рада	документација	Тим за самовредновање, тим за РПШ	током школске године 2015/2018.

5. Задатак :

Самовредновање Развојног плана школе

Активности	Задужени	Време
Структура и садржај РПШ	Актив за развојни план школе	Сваке школске године по урађеним областима
Реализација РПШ	Сви запослени	2015/2018. година

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Кључне области су	Развојни план	Тим за	Сваке школске

јасно исказане и имплицирају промене у школи	школе	самовредновање, тим за РПШ	године по урађеним областима
Остварен је највећи могући део РПШ-а	Извештаји о реализацији, записници са Наставничких већа, Педагошког колегијума	Тим за самовредновање, тим за РПШ	2015/2018. година

9. РЕСУРСИ

Анализа ситуације: Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да у школи постоји недостатак дидактичког материјала али и простора за неометан рад наставника. Као и да одређени дидактички материјал и ако постоји није свима на располагању што доводи до тога да запослени нису довољно мотивисани у свом раду.

Развојни циљ:

Обезбедити средства за обнову и реконструкцију школског простора, опреме и наставних средстава кроз донације и конкурисањем за пројекте.

1. Задатак: Обезбеђивање потребних људских ресурса у школи

Активности	Задужени	Време
Обезбедити потребан број наставника и стручних сарадника, који имају прописане квалификације, у односу на број ученика	Директор школе, Правна служба	Током школске године
Обезбедити потребан број ненаставног особља, са одговарајућим квалификацијама, у складу са прописима	Директор школе, Правна служба	Током школске године
Радити на укључењу волонтера у активности школе	Директор школе, Помоћници директора, Правна служба,	У периоду 2015/2018 школске године

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Број	Документација	Директор школе,	Током школске

квалификованих извршилаца је у складу са потребама школе		Правна служба,Тим за самовредновање,	године
Боље организован рад у групи. Веће прихватање ученика и деце од стране локалне заједнице. Добра прилагођеност деце. Задовољни наставници, ученици и деца.	Упитници који мере ставове очекивања и испуњености свих актера. Увођење волонтера у рад групе.	Разредне старешине, Школски психолози, Социјални радници, Тим за самовредновање	На почетку и на крају школске године

2. Задатак:Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Активности	Задужени	Време
Запослени на основу резултата самовредновања израђују лични план стручног усавршавања	Наставници, Стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Наставници, Стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Редовни састанци наставника и стручних служби ради унапређења наставе и учења. Размена мишљења, искустава и заједничке активности. Извештаји са семинара, конгреса, прикази стручне литературе и осталог што унапређује наставу.	Наставници, Тимови	Током школске године
Увођење приправника у посао у складу са програмом увођења приправника у посао	Ментори, Приправници,	По потреби током школске године
Примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали држањем већег броја	Наставници, Стручни сарадници, Стручне службе	Током школске године

угледних и огледних часова, иновације у настави и осталим активностима школе.		
---	--	--

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Већа свесност запослених о својим обавезама	Портфолио запосленог, Документација, Извештаји, Упитници	Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање	На крају школске године за следећу школску годину
Запослени извршавају планиране активности	Портфолио запосленог, Документација, Извештаји, Упитници	Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Правилник о награђивању, већа мотивација запослених и ученика. Боља организација рада школе.	Извештаји	Психолози, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Приправници извршавају обавезе.	Документација, дневник	Директор и чланови комисије	Након завршене обуке
Бољи учинак постигнућа. Радна атмосфера. Мотивисаност ученика и деце. Мањи број васпитно-дисциплинских мера. Поштовање правила режима дана. Поштовање правила.	Документација, Извештаји,	Тим за стручно усавршавање	Два пута годишње, по потреби више

3. Задатак: Обезбеђивање нових и реконструкција постојећих материјално технички ресурса (простор, опрема и наставна средства) у школи

Активности	Задужени	Време
Треба и даље радити на томе да школа буде безбедно место. Усвајање и поштовање Правилника о безбедности ученика и деце у школи.	Директор школе, Правна служба, Запослени, Школско обезбеђење, Ученици и деца, Родитељи	Током школске године
Изградња тоалета за децу у главној згради да задовољи здравствено-хигијенске услове.	Директор школе, Правна служба	У периоду 2015/2018 школске године
Обнова и реконструкција школског простора (реконструкција дела школе, реновирање десног крила, замена прозора, реконструкција терена, изградња рампе за колица и гумених лајсни на степеницама)	Директор школе, Правна служба	У периоду 2015/2018 школске године
Опремање школског простора у складу са прописима и набављање нове опреме (суђе)	Директор школе, Тим за пројектно планирање	Током школске године
Школу опремити новим наставним средствима за реализацију квалитетне наставе (обезбеђење програма за постојећу паметну таблу, опремање сензорне и монтеори собе и дидактички материјал)	Директор школе, Активи наставника, Тим за пројектно планирање, особа задужена за јавне набавке, шеф рачуноводства	У периоду 2015/2018 школске године

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активност

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Смањен број инцидентних ситуација и васпитно дисциплинских поступака и оцена из владања	Документација, Упоредивање евиденције	Тим за заштиту од насиља, Васпитно-дисциплинска комисија Основне школе и Средње школе	Четири пута годишње

Завршетак радова уз минимално ометање школских активности	Документација	Директор школе	Током и након завршетка радова у предвиђеном року у периоду 2015/2018 г.
Рационалније коришћење постојеће школске опреме	Документација	Сви запослени	У току школске године
Набавка наставних средстава	Документација	Сви запослени	На почетку и током школске године

4. Задатак: Материјално-технички ресурси се користе функционално

Активности	Задужени	Време
Школски простор и наставна средства треба да се користи према плану коришћења у циљу постизања квалитетне наставе	Директор, Сви запослени	Током школске године
Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења	Директор, Сви запослени који користе ресурсе ван школе, Тим за инклузивно образовање, Вршњачки тим, Запослени на промоцији школе	Током школске године у време планирано за извођење планираних активности

Критеријуми и мерила за вредновање планираних активности

Индикатори	Поступци	Задужени	Време
Успешно и безбедно извођење школских активности у и ван школе	Документација, Извештаји	Тим за самовредновање	Након активности током школске године

5. Задатак: Активирање струковних удружења
Интезивирати сарадњу са новооснованим Друштвом дефектолога Зрењанина.

Директорка школе:

М.П.

Председник Школског одбора:

Снежана Олушки

Славиша Влацић