



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs
www.9majzr.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ” ЗРЕЊАНИН



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs
www.9majzr.edu.rs

ЈАВНА НАБАВКА добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈН I-4/ 2016

ПРЕДАЈА ДО: 16.08.2016. године до 10:00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.08.2016. године у 10:05 часова

август, 2016. године
(укупно 35 страна)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1208 од 28.07.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку материјала за одржавање хигијене, број 1209 од 28.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, по позиву број 1231 од 08.08.2016. године

ЈН бр. I-4 / 2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Образац 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	10
Образац 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	11
Образац 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	12
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
1.	Образац понуде	15
2.	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	19
3.	Образац трошкова припреме понуде	22
4.	Изјава о независној понуди	23
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	24
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број I-4/2016 су добра – материјал за одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавке:

Хемијски производи – 24000000

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна и средња школа „9.мај“

Адреса: Зрењанин, Народне омладине 16

Интернет страница: www.9majzr.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку у поступку мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир, помоћник директора

е - mail адреса (или број факса): maj9.nabavka@beotel.rs

2. ЈАВНА НАБАВКА није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Опис добара
1.	Хигијенске рукавице за домаћинство	пар	15	Паковање од две рукавице
2.	Рукавице медицинске латекс 100/1	пак	40	Паковање од 100 комада
3.	Влажне марамнице пак 64/1	ком	40	Паковање садржи 64 влажне марамнице
4.	Џакови за смеће димензија 120l (1100x700mm)	ком	1900	Паковање од 20 џакова
5.	Џакови за смеће димензија 40l (500x600mm)	ком	1400	Паковање од 10 џакова
6.	Пластична канта са оцеђивачем	ком	15	-
7.	Уложак за бриска (памучни)	ком	40	-
8.	Сунђер за судове са абразивом (већи)	ком	120	Приближних димензија мин. 9,5*13*4 cm
9.	Крпе за судове 50*70цм	ком	35	Памучне, димензије 50*70цм
10.	Трулекс крпе 3/1	пак	40	Паковање садржи 3 крпе
11.	Жица за рибање судова	ком	50	-
12.	ПВЦ чаше 2дл (једнократне)	ком	2500	Једнократе, беле. Паковање од 100 пластичних чаша
13.	ПВЦ чаше 1дл (једнократне)	ком	200	Једнократе, беле. Паковање од 50 пластичних чаша
14.	Лопатице са пластичном дршком	ком	10	Дршка дужине приближно 70цм
15.	Метла сиркова велика	ком	10	Штап дрвени, приближне дужине 105цм
16.	Течни концентровани детерџент за ручно прање и дезинфекцију посуђа 1/1	лит	10	Састав: триетаноламин линеарни алкил бензен сулфонат 28%, лутенсол XL-80 2,6%, глицерин 2%, пресирћетна киселина 0,1%, мирис. <u>Доставити извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, узорак и произвођачку спецификацију.</u>
17.	Абразивно средство 750мл	ком	55	Течно абразивно средство са избелјивачем, паковање од 750мл, састав: <5% анијонски сурфактанти, агенс за избелјивање на бази хлора, нејонски сурфактанти, сапун, парфем

18.	Детерџент за прање веша у паковању од 3кг	ком	20	Паковање од 3кг, састава: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, агенс за избељивање на бази активног кисеоника, сапун, поликарбоксилати, зеолити, ензими, оптичка белила, мирис. <u>Доставити извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, узорак и произвођачку спецификацију.</u>
19.	Средство за чишћење стакла са прскалицом 750мл	ком	90	Састав: антистатик, изопропил алкохол 20% и деминерализована вода 80%. <u>Доставити извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, узорак и произвођачку спецификацију.</u>
20.	Средство за прање свих врста подова 1/1	ком	110	Паковање од 1л
21.	Средство за чишћење санитарија 1л	лит	160	Паковање од 1л
22.	Средство за суву дезинфекцију руку 1л	лит	10	Паковање од 1л, време реакције 30 секунди, да садржи мин. 63% алкохола. <u>Доставити решење о упису у листу биоцидних производа.</u>
23.	Радни раствор за брзу дезинфекцију (хладну стерилизацију) 1/1	лит	10	Састав: Пресирћетна киселина мин 0,3%, сирћетна киселина мин 5,7%, водоник пероксид мин 0,7%. Раствор не сме да пени и да оштећује дрво, гуму, пластику, стакло, керамику, емаил, поцинковане, никловане и хромиране метале. <u>Доставити решење о упису у листу биоцида, безбедносни лист, извештај о микробиолошкој исправности и овлашћење произвођача. Доставити узорак.</u>
24.	Пајалица са телескопском дршком	ком	2	-
25.	Асепсол концентрат 5П 5/1	ком	40	Паковање од 5 литара
26.	Папирни убрус у ролни - двослојни	ком	11000	Двослојни, 100% целулоза, тежина по комаду мин. 130гр. <u>Доставити узорак.</u>
27.	Крема за руке 200мл	ком	20	-
28.	Тоалет папир у ролни - двослојни	ком	7000	Двослојни, 100% целулоза, тежина по комаду мин. 60 гр. <u>Доставити узорак.</u>
29.	Папирне салвете 33*33 100/1 (једнобојне)	пак	30	Паковање од 100 једнобојних салвета
30.	Картонске тацне Т-3 25/1	пак	25	Паковање садржи 25 картонских тацни
31.	Чачкалице 500/1	пак	3	Паковање од 200 чачкалица

32.	Пластичне кашичице 20/1	пак	3	Паковање садржи 20 пластичних кашичица
33.	Пластичне виљушке 20/1	пак	5	Паковање садржи 20 пластичних виљушки
34.	Бриско држач	ком	15	-
35.	Корпа за папир ПВЦ (стандардна)	ком	5	-
36.	Течни сапун 1л	ком	250	Паковање од 1л, антибактеријски са глицерином. <u>Доставити решење о упису у листу биоцидних производа и безбедности лист произвођача.</u>
37.	Кесе трегерице носивости 3кг пак 100/1	пак	150	-
38.	Дестилована вода	ком	5	Паковање оде 1л
39.	Пластична четка за WC шољу	ком	3	-
40.	Со за машинско прање посуђа	ком	4	Паковање од 1,5кг
41.	Таблете за машинско прање судова (све у 1) 100/1	пак	4	Паковање садржи 100 таблета за машинско прање посуђа

УЗОРЦИ: Понуђач уз понуду доставља узорке за следеће ставке из техничке спецификације добара – материјала за одржавање хигијене и то под ред. бројем: 16, 18, 19, 23, 26 и 28.

Узорци морају бити затворени и упаковани у кутију или кесу, са назначеним називом и адресом понуђача, бројем јавне набавке и називом готовог производа и обавезном декларацијом производа. Узорци ће бити задржани и визуелно прегледани до коначности одлуке о предметној јавној набавци. Уколико понуђач не достави узорке његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Узорци Понуђача којем буде додељен уговор о предметној набавци остају код Наручиоца до истека уговора, ради утврђивања да ли се испоручују понуђена добра.

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца.

Испорука добара – материјала за образовање и административног материјала се врши на адреси Наручиоца: Основна и средња школа „9.Мај“ Зрењанин, Народне омладине 16, у року наведеном у понуди. Испорука ће се вршити сукцесивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. ЗЈН

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача – уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације за све партије);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације за све партије);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације за све партије).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац из конкурсне документације посебно за све партије);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН – Образац из конкурсне документације; а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове испуњава само понуђач. Услов из чл.75.

став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН. (Образац из конкурсне документације); Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједнички сви чланови конзорцијума.

ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа, понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда, до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде.



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs
www.9majzr.edu.rs

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

П О Н У Д А
СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
и упутством како да се попуни

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016. године.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) Понуђена цена према спецификацији материјала за одржавање хигијене

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

2) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

3) Рок испоруке _____ дана од дана требовања
(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

4) Рок плаћања _____ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)
(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а маскималан је 45 календарских дана)

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв-а	ПДВ %	Цена по јединици мере са пдв-ом	Укупна вредност без пдв-а (4*5)	Укупна вредност пдв-а (10*8)	Укупна вредност са пдв (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Хигијенске рукавице за домаћинство	пар	15						
2	Рукавице медицинске латекс 100/1	пак	40						
3	Влажне марамике пак 64/1	ком	40						
4	Џакови за смеће димензија 120 (1100x700mm)	ком	1900						
5	Џакови за смеће димензија 40 (500x600mm)	ком	1400						
6	Пластична канта са оцеђивачем	ком	15						
7	Уложак за бриска (памучни)	ком	40						
8	Сунђер за судове са абразивом (већи)	ком	120						
9	Крпе за судове 50*70cm	ком	35						
10	Трулекс крпе 3/1	пак	40						
11	Жица за рибање судове	ком	50						
12	ПВЦ чаше 2дл (једнократне)	ком	2500						
13	ПВЦ чаше 1дл (једнократне)	ком	200						
14	Лопатице са пластичном дршком	ком	10						
15	Метла сиркова велика	ком	10						
16	Течни концентровани детерџент за ручно прање и дезинфекцију посуђа 1/1	лит	10						
17	Абразивно средство 750мл	ком	55						
18	Детерџент за прање веша у паковању од 3кг	ком	20						
19	Средство за чишћење стакла са прскалицом 750мл	ком	90						
20	Средство за прање свих врста подова 1/1	ком	110						
21	Средство за чишћење санитарја 1л	лит	160						
22	Средство за суву дезинфекцију руку 1л	лит	10						
23	Радни раствор за брзу дезинфекцију (хладну стерилизацију) 1/1	лит	10						

24	Пајалица са телескопском дршком	ком	2				
25	Асепсол концентрат 5П 5/1	ком	40				
26	Папирни убрис у ролни - двослојни	ком	11000				
27	Крема за руке 200мл	ком	20				
28	Тоалет папир у ролни - двослојни	ком	7000				
29	Папирне салвете 33*33 100/1 (једнобојне)	пак	30				
30	Картонске тацне Т-3 25/1	пак	25				
31	Чачкалице 500/1	пак	3				
32	Пластичне кашичице	пак	3				
33	Пластичне виљушке	пар	5				
34	Бриско држач	ком	15				
35	Корпа за папир ПВЦ (стандардна)	ком	5				
36	Течни сапун 1л	ком	250				
37	Кесе трегерице носивости 3кг пак 100/1	пак	150				
38	Дестилована вода	ком	5				
39	Пластична четка за WC шољу	ком	3				
40	Со за машинско прање посуђа	ком	4				
41	Таблете за машинско прање судова (све у 1) 100/1	пак	4				
				УКУПНА ВРЕДНОСТ			

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ II СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 4, 5 И 6.

ПОНУЂАЧ

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по једници мере са ПДВ (5*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4*7)

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016,
по позиву број 1231 од 08.08.2016.године.**

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна и средња школа „9. Мај“, Зрењанин, Народне омладине 16, кога заступа директорка школе Снежана Олушки (у даљем тексту: Наручилац – купац)
Матични број: **08069123**, ПИБ: **100903595**, Број рачуна: **840-957660-94**

и

2а. ПОНУЂАЧА – добављача

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога

заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – добављач)

(попуњава понуђач – добављач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач – добављач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – добављач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – добављач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – добављач)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач – добављач)

2. _____ (попуњава понуђач – добављач)

3. _____ (попуњава понуђач – добављач)

2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком Наручиоца бр. 1208 од 28.07.2016. године, покренут поступак јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016.године.

Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ст. 1. овог члана, Понуђач – добављач (навешће се у уговору који понуђач) дао понуду са најнижом ценом. Наведена понуда је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – материјала за одржавање хигијене, а у свему према техничкој спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – добављача (у уговору ће се навести назив Понуђача – добављача) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

Члан 3.

Понуђач – добављач се обавезује да ће испоруку добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

Члан 4.

Понуђач – продавац се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – добављача ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – добављач добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – добављача износи: _____

(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2017. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

Члан 7.

Понуђач – добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

Члан 8.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

Члан 9.

Уколико Понуђач – добављач не поступи у складу са чланом 6. и 7. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 10.

Наручилац - купац и Понуђач – добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до 31.07.2017. године, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.9majzr.edu.rs или на Порталу јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова. Достављање понуде електронским путем није дозвољено. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 16.08.2016. године до 10:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити поштом на адресу: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу код административног радника школе.

На коверти или кутији обавезно назначити:

**Основна и средња школа „9. Мај“, Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин
«Понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, ЈН I-4 / 2016 –
НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отворати јавно, **дана 16.08.2016.године**, у канцеларији директорке школе, **са почетком у 10:05 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин, или лично на наведену адресу код административног радника школе са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене” или „Допуне”, или “Измене и Допуне” или „Опозив” понуде за јавну набавку «Материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016. године – НЕ ОТВАРАТИ» По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.9majzr.edu.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.9majzr.edu.rs

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача. Понуђач не може захтевати аванс. Наручилац ће плаћање добара вршити у року назначеним у понуди од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре. Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке

9.3. Захтев у погледу доставе узорака

Понуђач уз понуду доставља узорке за следеће ставке из техничке спецификације добара – материјала за одржавање хигијене и то под редним бројем : 16, 18, 19, 23, 26 и 28. Узорци морају бити затворени и упаковани у кутију или кесу, са назначеним називом и адресом понуђача, бројем јавне набавке и називом готовог производа и обавезном декларацијом производа. Узорци ће бити задржани и визуелно прегледани до коначности одлуке о предметној јавној набавци. Уколико понуђач не достави узорке његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. Узорци Понуђача којем буде додељен уговор о предметној набавци остају код Наручиоца до истека уговора, ради утврђивања да ли се испоручују понуђена добра.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА – НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Рангираће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail maj9.nabavka@beotel.rs или факсом на број бр. 023/ 589.020.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.9majzr.edu.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу код административног радника школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2016, по позиву број 1231 од 08.08.2016. године – НЕ ОТВАРАТИ» Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

16. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (maj9.nabavka@beotel.rs), факсом на број (023/589.020) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, по позиву број 1231 од 08.08.2016. године и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.