



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”  
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН  
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021  
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs  
www.9majzr.edu.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ” ЗРЕЊАНИН



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”  
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН  
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021  
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs  
www.9majzr.edu.rs

### ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И НАДГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ – УГРАДЊА СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈН 1.3.2./ 2017

**ПРЕДАЈА ДО: 13.10.2017. године до 10:00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.10.2017. године у 10:05 часова**

октобар, 2017. године  
(укупно 39 страна)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1504 од 27.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе - уградња спољашње столарије, број 1505 од 27.09.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе –  
уградња спољашње столарије  
по позиву број 1590 од 05.10.2017. године

ЈН бр. 1.3.2. / 2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Образац 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	8
Образац 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	9
Образац 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	10
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
1.	Образац понуде	13
2.	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	16
3.	Образац трошкова припреме понуде	18
4.	Изјава о независној понуди	19
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	20
6.	Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања	21
7.	Менично овлашћење за добро извршење посла	23
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.3.2./2017 су радови на реконструкцији и надградњи објекта школе – набавци и уградњи спољашње столарије са уличне и дворишне стране школе на новоизграђеном објекту у улици Народне омладине 16.

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

45420000 – Радови на уградњи столарије

44220000 – Грађевинска столарија

#### Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Основна и средња школа „9.мај“

Адреса: ..... Зрењанин, Народне омладине 16

Интернет страница: ..... [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

#### Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку у поступку мале вредности у складу са чл.39.

Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

#### Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир, помоћник директора

е - mail адреса (или број факса): [maj9.nabavka@beotel.rs](mailto:maj9.nabavka@beotel.rs)

### 2. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Објекат: Радови на реконструкцији и надградњи објекта школе – набавка и уградња спољашње столарије

Инвеститор: ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“

Место градње: Зрењанин, Народне омладине 16.

**Предмер и предрачун радова**

<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>			
<b>Број</b>	<b>Опис радова</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1.</b>	<i>Набавка и уградња „алумил“ прозора са вишекоморним системом и термопрекидима пластифицираних у белој боји са комплетним оковом, а према шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и тон алуминијума по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом <math>d=4+16+4</math> mm и дихтовати ЕПДМ гумом</i>		
а.	<b>n1 – 180x150mm</b>	<b>ком</b>	<b>28,00</b>
б.	<b>n2 – 90x150mm</b>	<b>ком</b>	<b>10,00</b>
в.	<b>n3 – 70x70mm (кружни)</b>	<b>ком</b>	<b>18,00</b>
г.	<b>n4 – 180x150mm</b>	<b>ком</b>	<b>4,00</b>
д.	<b>n5 – 180x100mm</b>	<b>ком</b>	<b>5,00</b>
ђ.	<b>n6 – 180x80mm</b>	<b>ком</b>	<b>5,00</b>
е.	<b>n7 – 180x50mm</b>	<b>ком</b>	<b>7,00</b>
<b>2.</b>	<i>Набавка и уградња улазних врата „алумил“ од алуминијума пластифицираног у белој бојиса термопрекидима, а према спецификацији столарије.</i>		
ж.	<b>в1 – 80x270mm са надсветлом</b>	<b>ком</b>	<b>1,00</b>
з.	<b>в2 - 180x270mm</b>	<b>ком</b>	<b>3,00</b>
и.	<b>в3 – 175x270mm</b>	<b>ком</b>	<b>1,00</b>

Понуђач може да изврши увид где ће се вршити предметни радови у циљу припреме понуде пре рока за подношење понуда. Понуђач који жели да изврши увид у место извршења радова потребно је да се најави контакт особи, како би се омогућио увид (контакт особа: Владимир Радишић, телефон 023/589.020, 062/808.15.17)

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – није предвиђена
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН**

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатни услов за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

## II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом**

**77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача – уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4 из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН понуђач доказује на следећи начин:**

- Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**Доказ:** Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН – Образац из конкурсне документације; а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове испуњава само понуђач. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН. (Образац из конкурсне документације); Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједнички сви чланови конзорцијума.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2

### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа, понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда, до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи гарантни рок. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истом дужином гарантног рока, избор понуђача извршиће се жребањем.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи – уградњи спољашње столарије (прозора), број ЈН 1.3.2. / 2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године.

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	е-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

#### **б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ</b>

**в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) Понуђена цена према техничкој спецификацији – предмеру и предрачуну радова**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

**2) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

**3) Рок извршења радова** \_\_\_\_\_ радних дана  
(уписати број радних дана за извршење предметних радова. Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао)

**4) Рок плаћања** Авансно у износу од \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 30%), а остатак од \_\_\_\_\_ % у року од 45 дана од дана завршетка радова.

**5) Гарантни рок** на уграђену столарију износи \_\_\_\_\_ године  
(уписати гарантни рок на изведене радове. Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од извршене примопредаје радова)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ									
Р.бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере		ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом		Укупна вредност
				без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ-а	ПДВ-а	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Набавка и уградња „алумил“ прозора са вишекоморним системом и термопрекидима пластифицираних у белој боји са комплетним оковом, а према шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и тон алуминијума по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом								
а	n1 – 180x150mm	ком	28,00						
б	n2 – 90x150mm	ком	10,00						
в	n3 – 70x70mm (кружни)	ком	18,00						
г	n4 – 180x150mm	ком	4,00						
д	n5 – 180x100mm	ком	5,00						
ђ	n6 – 180x80mm	ком	5,00						
е	n7 – 180x50mm	ком	7,00						
2	Набавка и уградња улазних врата „алумил“ од алуминијума пластифицираног у белој бојиса термопрекидима, а према спецификацији столарије.								
ж	в1 – 80x270mm са надсветлом	ком	1,00						
з	в2 - 180x270mm	ком	3,00						
и	в3 – 175x270mm	ком	1,00						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>									

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони V – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони VI – уписати ПДВ у процентима
3. У колони VII – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони VIII – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони IX – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони X – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да исказе укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b>		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

## 6. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за повраћај авансног плаћања

### ДУЖНИК – Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

#### КОРИСНИК (Поверилац)

Основна и средња школа „9.мај“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин

Матични број: 08069123

ПИБ: 100903595

Број рачуна: 840-957660-94

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ по основу финансијског обезбеђења за дати аванс.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара (аванс од највише 30% од вредности уговора са ПДВ), за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године а по основу финансијског обезбеђења за дати аванс. Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати, уновчити нарочито у следећој ситуацији:

- иако је понуђачу- извођачу радова исплаћен аванс а он ни у накнадно остављеном року не изврши радове према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћен

## 7. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

### ДУЖНИК – Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

#### КОРИСНИК (Поверилац)

Основна и средња школа „9.мај“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин  
Матични број: 08069123  
ПИБ: 100903595  
Број рачуна: 840-957660-94

**Дужник – издавалац** менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017.године.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације као и тражени квалитет
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање  
\_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону  
депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а  
1 (један) за Повериоца

Датум: \_\_\_\_\_

Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице – дужник

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и  
оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује  
и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење  
потписује и оверава носилац посла – његово овлашћено лице.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности  
радова на реконструкцији и надградњи објекта школе  
- уградња спољашње столарије),  
број ЈН 1.3.2. /2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године.**

Закључен између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Основна и средња школа „9. Мај“, Зрењанин, Народне омладине 16, кога заступа директорка школе Снежана Олушки (у даљем тексту: Наручилац – инвеститор) Матични број **08069123**, ПИБ:**100903595**, Број рачуна: **840-957660-94**

и

**2а. ПОНУЂАЧА – извођача радова**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – продавац)

(попуњава понуђач – извођач радова)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – извођач радова)

**2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач – продавац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком Наручиоца бр. 1504 од 27.09.2017. године, покренут поступак јавне набавке за извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије. Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ст. 1. овог члана, Понуђач – извођач радова (навешће се у уговору који понуђач) дао понуду са најнижом ценом. Наведена понуда је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, у ул. Народне омладине број 16 у Зрењанину, а у свему према техничкој документацији и прихваћеној понуди број (навешће се у уговору), важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, а према описима радова, спецификацији и налогу надзорног органа.

Члан 3.

Уколико Понуђач – извођач радова поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације. Уколико понуду подноси Понуђач – извођач радова са подизвођачем према Наручиоцу – инвеститору одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу – инвеститору одговарају неограничено солидарно. Уколико буде изабрана заједничка понуда при закључењу уговора мора се доставити и акт о регулисању међусобних односа чланова групе понуђача а који ће бити саставни део уговора. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

Члан 4.

Понуђач – извођач радова је обавезан да радове изведе квалитетно према техничкој спецификацији из понуде. Извођач радова је обавезан да наручиоцу – инвеститору, односно надзорном органу достави за материјале које треба уградити копије атеста.

ВРЕДНОСТ РАДОВА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна уговорена вредност радова према прихваћеној понуди понуђача из чл.1 уговора износи (у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ), а у складу са прихваћеном понудом. Наручилац – инвеститор и Понуђач – извођач радова су сагласни да су уговорене јединичне цене извођења радова из прихваћене понуде непроменљиве, фиксне.

Члан 6.

Стварна вредност изведених радова који су предмет овог уговора ће се утврдити овереним неспорним коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинској књизи, овереној од стране надзорног органа и Инвеститора применом јединичних фиксних цена из прихваћене понуде која чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Услови и рок плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача и извршиће се на следећи начин: аванс у износу који не може бити већи од 30% од уговорене вредности јавне набавке у року од 15 дана од дана закључења уговора и достављање финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а остатак уговореног износа Наручилац – инвеститор ће исплатити у року од 45 дана по истављању оверених привремених и окончане ситуације.

## РОКОВИ

### Члан 8.

Рок за почетак извођења предметних радова је дан увођења Понуђача – извођача радова у посао. У складу са прихваћеном понудом извођач радова ће предметне радове извршити у року од 30 радних дана од дана увођења у посао. Сматра се да је Понуђач – извођач радова уведен у посао стицањем следећих услова кумулативно:

- да је Наручилац – инвеститор предао Понуђачу – извођачу радова неопходну оверену техничку документацију за почетак радова,
- да је Наручилац – инвеститор предао Понуђачу – извођачу решење о именовану лица за вршењу стручног надзора,
- да је Наручилац – инвеститор предао несметану локацију,
- да је Понуђач – извођач радова предао решење о именовану одговорног извођача радова.

Датум увођења у посао Понуђача – извођача радова ће се констатовати у грађевинском дневнику и од тада ће почети да тече рок извођења радова.

У случају да извођач не приступи извођењу радова по увођењу у посао, ни у накнадно остављеном року, Наручилац – инвеститор може једностраном писменом изјавом раскинути овај Уговор и реализовати финансијско средство обезбеђења.

## ПРОДУЖЕЊЕ УГОВОРЕНОГ РОКА

### Члан 9.

Понуђач – извођач радова има право да писмено захтева продужење уговореног рока за извођење радова за шта није одговоран и то нарочито:

- у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су земљотрес, поплава, друга елементарна непогода, или друга виша сила; - у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа;
- у случају измене техничке документације по налогу инвеститора, с тим да измене не прелазе 10% обима радова које су предмет овог уговора.

Наступање, трајање и престанак наведених околности уписује се у грађевински дневник. Понуђач – извођач радова је дужан да поднесе писмени захтев Наручиоцу – инвеститору за продужење рока одмах по сазнању о наступању наведених околности – разлога за продужење рока извођења радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране постигну писмени споразум, односно закључе Анекс овом Уговору.

Несташица материјала на тржишту или штрајк ангажованих радника од стране Понуђача – извођача радова не могу бити разлог за продужење уговореног рока.

## УГОВОРНА КАЗНА – ПЕНАЛИ

### Члан 10.

У случају да Понуђач – извођач радова не изврши радове који су предмет овог уговора према року из дате понуде Наручилац може да наплати уговорну казну – пенале од извођача радова по овом Уговору у износу од 0,5 % а од укупно уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим што укупан износ уговорене казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности. Наплату пенала инвеститор може извршити умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији без предходног посебног пристанка извођача радова.

Уколико је Наручилац – инвеститор претрпео штету (коју мора да докаже) већу од наплаћене уговорне казне из разлога неизвршавања радова у року из дате понуде, може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 11.

Гарантни рок – Минимални гарантни рок је 2 године од издавања употребне дозволе.

Понуђач – извођач радова гарантује за квалитет изведених радова у року, рачунајући од дана издавања употребне дозволе а у складу са прихваћеном понудом.

Понуђач – извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока а који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, одмах односно у року који одреди Наручилац – инвеститор.

Уколико Понуђач – извођач радова не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има право да на терет Извођача отклони недостатке ангажовањем другог Извођача.

Уколико Понуђач – извођач радова не поступи по захтеву Наручиоца – инвеститора, Наручилац – инвеститор има право да на терет Извођача радова, отклони недостатке ангажовањем другог извођача, а уколико се не могу покрити трошкови у потпуности има право да од Понуђача – извођача радова тражи накнаду штете – разлику до пуног износа изведених радова на отклањању недостатака.

## ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАДЗОР ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 12.

Понуђач – извођач радова је дужан да уговорене радове изведе стручно и квалитетно по прописима за ту врсту радова, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу – инвеститору.

Обавеза извођача радова је нарочито

- да по закључењу уговора, а пре почетка извођења радова решењем именује одговорног извођача радова на градилишту (руководиоца градилишта) и то решење достави Инвеститору;

- да одговорном извођачу радова обезбеди уговор о предметним радовима и осталу документацију на основу које се гради;

- да обезбеди све превентивне и заштитне мере за безбедан и здрав рад у складу са законима; - да писмено упозорава инвеститора о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације;

- мора да обезбеди градилиште до момента издавања употребне дозволе.

Понуђач – извођач радова мора обезбедити свакодневно присуство на објекту одговорног извођача радова.

Понуђач – извођач радова је у обавези да обезбеди потребну радну снагу, механизацију и алат за извођење уговорених радова како би испунио рокове извођења радова.

### Члан 13.

ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА дужан је нарочито да:

- изводи радове према предмеру радова у складу са прописима, стандардима, нормативима и стандарду квалитета;

- обезбеди Наручиоцу – инвеститору приступ градилишту 24 часа дневно;

- обезбеди доказе о квалитету извршених радова;

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

- обезбеди објекат и околину у случају прекида радова;

- обезбеди документацију на основу које се изводе радови као и решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту.

## СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 14.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити лице које Наручилац – инвеститор именује решењем и са којим ће Понуђач – извођач радова бити упознат писменим путем. Извођач радова је у обавези да омогући несметано вршење стручног надзора.

По правилима струке и важећим прописима надзорни орган је овлашћен да преставља Наручиоца – инвеститора пред Извођачем радова и да заступа његове интересе.

### Члан 15.

У случају да овлашћено лице Наручиоца – инвеститора има примедби или предлога у току вршења надзора исте ће писмено констатовати у грађевинском дневнику.

Понуђач – извођач радова је дужан да констатоване недостатке у циљу испуњења уговора отклони одмах, а најкасније у року који утврди Наручилац – инвеститор.

У случају да Понуђач – извођач радова не отклони недостатке одмах, а најкасније у накнадно утврђеном року о свом трошку, Наручилац – инвеститор ће ангажовати другог извођача који ће отклонити констатоване недостатке и извршити адекватне радове.

Трошкови ангажовања другог извођача и цена извршених радова од стране другог извођача падају на терет Понуђач – извођача радова радова по овом Уговору, активирањем финансијског средства обезбеђења.

### Члан 16.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем додатних, неподвижених радова Понуђач – извођач радова је дужан да застане са радовима, да писмено обавести стручни надзор који ће известити инвеститора како би се спровео нов преговарачки поступак у складу са Законом о јавним набавкама за ту врсту радова.

## ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ ОСИГУРАЊЕ

### Члан 17.

Понуђач – извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објекта, материјала и радова, радника, имовине живота и здравља трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине и противпожарне заштите.

Понуђач – извођач радова је непосредно одговоран и дужан да о свом трошку изврши све поправке, надокнади све штете, које извршењем или неизвршењем уговорених радова и осталих уговорених обавеза причини објекту и опреми Наручиоца – инвеститора или учини штету деци и трећим лицима, тако да Наручилац-инвеститор не сноси одговорност.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 18.

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу

- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке

- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач/извођач радова је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања
- Менично – овлашћење за повраћај аванса са клаузулом «без протеста», у висини аванса од највише 30% од уговорене вредности са ПДВ.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа
- Предрачун за уплату аванса, Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац не може извршити уплату аванса пре достављања наведеног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати нарочито у следећој ситуацији:

- иако је понуђачу – извођачу радова исплаћен аванс а он ни у накнадно остављеном року не изврши услугу према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

## ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 19.

Понуђач – извођач радова по завршетку радова обавештава стручни надзор и Наручиоца – инвеститора да су радови завршени, а дан завршетка радова евидентира се у грађевински дневник.

Примопредаја се врши записнички и уколико се утврде недостаци том приликом Понуђач –

извођач радова их мора о свом трошку отклонити, без одлагања или у року који му утврди Наручилац – инвеститор, а уколико их не отклони у датом року Наручилац – инвеститор ће радове поверити другом извођачу радова о трошку првобитног извођача.

Записник о примопредаји потписују представници Наручиоца – инвеститора и Понуђача – извођача радова.

По завршеним радовима Понуђач – извођач радова је дужан да повуче са градилишта опрему и механизацију које је користио током рада.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 20.

У случају раскида или обуставе радова Понуђач – извођач радова је дужан да заштити урађене радове од даљег пропадања.

##### Члан 21.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи, нарочито Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и Закон о облигационим односима.

##### Члан 22.

Овај уговор може се раскинути у случају неиспуњавања, некавалитетног или неблаговременог испуњавања обавеза утврђених овим уговором као и у другим ситуацијама у складу са законом. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је обавезна да писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

Ако дође до раскида уговора Понуђач – извођач радова је дужан да сачини обрачун урађеног посла до момента раскида, а Наручилац – инвеститор ће платити неспорни урађени део посла по прихваћеној факури Извођача радова.

##### Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора решавати мирним путем, у супротном, спор ће решити стварно надлежан суд у Зрењанину.

##### Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Наручиоца – инвеститора а 3 (три) примерка за Понуђача – извођача радова.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова. Достављање понуде електронским путем није дозвољено. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 13.10.2017. године до 10:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити поштом на адресу: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу код административног радника школе.

На коверти или кутији обавезно назначити:

**Основна и средња школа „9. Мај“, Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин  
«Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе –  
уградња спољашње столарије – НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отворати јавно, **дана 13.10.2017.године**, у канцеларији директорке школе, **са почетком у 10:05 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности

односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

ПРЕДМЕТНА НАБАВКА није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Понуда са варијантама није дозвољена.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин, или лично на наведену адресу код административног радника школе са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене” или „Допуне”, или “Измене и Допуне” или „Опозив” понуде за јавну набавку «Радови на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године – НЕ ОТВАРАТИ»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуно или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## 6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача и извршиће се на следећи начин: аванс у износу који не може бити већи од 30% од уговорене вредности јавне набавке у року од 15 дана од дана закључења уговора и достављање финансијског средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а остатак уговореног износа Наручилац ће исплатити у року од 45 дана по истављању оверених привремених и окончане ситуације.

## 9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова

## 9.4. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

## 10. ВАЛУТА И ЦЕНА – НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Рангираће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цене су фиксне током извршења уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

### - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
  - Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
  - Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
  - Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)
- Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:
- не испоштује одредбе уговора;
  - не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
  - не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
  - повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса**

**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач/извођач радова је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања
- Менично – овлашћење за повраћај аванса са клаузулом «без протеста», у висини аванса од највише 30% од уговорене вредности са ПДВ.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа
- Предрачун за уплату аванса, Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац не може извршити уплату аванса пре достављања наведеног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати нарочито у следећој ситуацији:

- иако је понуђачу – извођачу радова исплаћен аванс а он ни у накнадно остављеном року не изврши услугу према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

## **12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Сву документацију је могуће објавити.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail maj9.nabavka@beotel.rs или факсом на број бр. 023/ 589.020.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Основна и средња школа „9. МАЈ“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу код административног радника школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима јавне набавке радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, број ЈН 1.3.2./2017, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године – НЕ ОТВАРАТИ» Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

#### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

## 16. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (maj9.nabavka@beotel.rs), факсом на број (023/589.020) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку радова на реконструкцији и надградњи објекта школе – уградња спољашње столарије, по позиву број 1590 од 05.10.2017. године и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

#### **18. УВИД У МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

Понуђач може да изврши увид где ће се вршити предметни радови у циљу припреме понуде пре истека рока за подношење понуда. Понуђач који жели да изврши увид у место извршења радова потребно је да се најави контакт особи, како би се омогућио увид (контакт особа: Владимир Радишић, телефон 023/589.020)