



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Деловодни број: 507 од 07.09.2021. године

Све извештаје објединила:

Јована Јовановић – дипломирани дефектолог олигофренолог

Обрада:

Владимир Радишић – помоћник директора школе

САДРЖАЈ

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ	4
1.1. Полазне основе рада	4
1.2. Материјално–технички и просторни услови рада	5
1.3. Кадровски услови рада	5
1.4. Услови у којима школа ради	6
1.5. Примарни задаци	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	7
2.1. Бројно стање ученика	7
2.2. Динамика тока школске године – Календар рада	8
2.3. Извештај о реализованим часовима школске 2018/19	9
2.4. Ритам радног дана школе	9
2.5. Извештај о раду продуженог боравака	9
2.6. Извештај о раду развојних група	10
III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	13
3.1. Наставничко веће	13
3.2. Извештај о раду Одељенских већа	15
3.3. Извештаји стручних већа	34
3.4. Извештај Тима за инклузивно образовање	40
3.5. Извештај Актива за развој школског програма	42
3.6. Извештај Стручног актива за Развој планирање школе	44
3.7. Извештај стручне службе	46
3.8. Извештај стручних сарадника	48
3.9. Извештај Тима за самовредновање	54
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	57
4.1. Школски одбор	57
4.2. Извештај помоћника директора	59
4.3. Извештај секретара школе	61
4.4. Извештај о реализованим посетама часовима	66
4.5. Извештај о раду Савета родитеља	66
4.6. Извештај рада Педагошког колегијума	69
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	71
VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	71
6.1. Слободне активности ученика	71
6.2. Корективни рад са ученицима	71
6.3. Извештај сервиса за пружање подршке	75
6.4. Извештај о раду инклузивног хора	81
6.5. Настава у природи	82
6.6. Друштвено користан рад	82

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	83
7.1. Рад вршњачког тима.....	83
7.2. Ученички парламент.....	83
7.3. Ученичка задруга	85
7.4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....	86
7.5. Тим за каријерно вођење.....	91
7.6. Извештај здравствена служба, здравствено васпитање	92
7.7. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе.....	95
7.8. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља.....	97
7.9. Извештај Клуба родитеља и наставника.....	101
VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	103
8.1. Извештај тима за професионални развој	103
IX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	105
X ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	106
ЗАКЉУЧАК	108

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна и средња школа „9.МАЈ“ Зрењанин је основана 1966. године, када је отпочела са радом на основу Решења Скупштине општине Зрењанин, број 1-0,2, 9/66. и решења Окружног привредног суда у Зрењанину, под бројем Ус бр. 125/66 од 19.09.1966.године.

Школа има статус установе и кроз своју делатност врши предшколско, основно образовање и васпитање, као и средње образовање и васпитање деце и ученика са сметњама у развоју.

Почетком школске 2019/2020.године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2018/2019.годину. Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.МАЈ“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из: Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 6/2020), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019), Закона о средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02,62/03,64/03,101/05 и 72/09), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС– Просветни гласник” бр. 5/1994 и 18/1997), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/1994 и 18/1997 и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10 и 3/11 – др.правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник.), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018).

1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике првог и другог циклуса основне школе обезбеђен је продужени боравак. Настава се одвија и кроз целодневну наставу у пет одељења. При матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у два насељена места зрењанинске општине Меленци и Стајићево, као и једно одељење у Алтернативи. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна, а друга, нова зграда је у процесу изградње. Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, чајном кухињом, просторијом здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији је функционисала „Наша прича“ за потребе и активности особа старијих од петнаест година, која је у месецу септембру прешла у Центар за пружање услуга социјалне заштите Града Зрењанина – Мост.

У школи постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

Учионице и фискултурна сала одговарају нормативу школског простора и опреме.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде и дворишта	3083

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар
- Здравствена служба је заступљена са 4 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- 6 дефектолога – васпитача у развојној предшколској групи
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби: 4 логопеда, 7 реедукатора психомоторике, 2 наставника корективне гимнастике, и 1,6 наставника социјалне вештине.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у подршци (укупно 15,3 извршилаца). Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе су ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

1.4. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

КОРИШЋЕНИ РЕСУРСИ	КОРИСНИЦИ	СВРХА КОРИШЋЕЊА
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно - историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ „Вук Караџић“	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне школе	Спортска такмичења
Јувенилно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и средње школе	Здравствена едукација у оквиру програма превенције

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Школске 2020/2021. године, реализовани су примарни задаци:

- образовно – васпитни рад
- корективно – педагошки рад
- адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- образовање и васпитање ученика у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- побољшање угледа и промоције школе
- побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – на крају школске 2020/2021.године

Редни број	Одељење – група	Врста	Број ученика у одељењу	Број ученика на нивоу разреда	
1.	I-1	MP- ОШ	5	I	5
2.	II-1	MP- ОШ	5		
3.	II-2	MP- ОШ	5	II	10
4.	III-1	MP- ОШ	4		
5.	III-2	MP- ОШ	4	III	8
6.	IV-1	MP- ОШ	5		
7.	IV-2	MP- ОШ	6		
8.	IV-3y	УMP- ОШ	4	IV	15
	8	нижи разреди	38		38
9.	V-1	MP- ОШ	6		
10.	V-2	MP- ОШ	4		
11.	V-3 У	УMP- ОШ	4	V	14
12.	VI-1	MP- ОШ	6		
13.	VI-2У	УMP- ОШ	4	VI	10
14.	VII-1	MP- ОШ	4		
15.	VII-2	MP- ОШ	4	VII	8
16.	VIII-1	MP- ОШ	4		
17.	VIII-2	MP- ОШ	5		
18.	VIII-3 У	УMP- ОШ	4		
19.	VIII-4 У	УMP- ОШ	4	VIII	17
	11	виши разреди	49		49
20.	Мађ. (II -V-VII-VIII)	MP- ОШ комбиновано мађарско	0+1+1+1	M	3
	1	комбиновано мађарско	3		3
21.	III-IV	MP- ОШ –Меленци	1+2		3
22.	VIII	MP- ОШ –Меленци	5		5
23.	V-VI-VII	MP- ОШ –Меленци	1+2+3		6
24.	IV-V-VI –VIII	MP- ОШ – Стајићево	1+1+1+1		4
25.	V-VI	MP- ОШ - Алтернатива	4+2		6
	5	дислоцирана одељења	24		24
26.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
27.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
28.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
29.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
	4	Развојна предш.	16		16
30.	I група-нижи	продужени боравак	7		
31.	II група-нижи	продужени боравак	8		
32.	III група-виши	продужени боравак	6		
	3	продужени боравак			
Свега	29+3+5	ОСНОВНА ШКОЛА	131		131

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају школске 2020/2021. године – Средње образовање

Разред, одељење	Уписано	Исписано	Коначно
1-1	9	1	8
1-2	6	/	6
1-3	8	/	8
2-1	9	/	9
2-2	7	/	7
2-3	7	1	6
2-4	11	/	11
3-1	6	1	5
3-2	6	0	6
3-3	5	0	5
3-4	9	0	9
Укупно	83	3	80

2.2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА

У ОСШ „9. МАЈ“ се поштовао Правилник о школском календару за Основне и правилник за Средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. годину.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	01.06. – 04.06.2021.	02.08. - 06.08.2021 .
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	07.06. – 11.06.2021.	09.08. – 13.08.2021.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	14.06. – 18.06.2021.	16.08. – 20.08.2021.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	21.06. – 25.06.2021.	23.08. – 27.08.2021.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта се обавило **28.12.2020.** године, а на крају године **04.06.2021.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **28.06.2021.** за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.
- У школи су се празновати државни и верски празници у складу са Законом.
- Распоред екскурзија је планиран да буде одређен Анексом програма, јер је реализација била неизвесна све док се не обезбеде материјална средства, као и епидемиолошки услови. Екскурзије су планиране да буду једнодневне у мају.
- **19.09.2020.** - радна субота: Озелењавање и уређење школе и околине
- **04.12.2020.**- Инклузивне игре се нису одржале због епидемиолошких услова
- **10.05.2021.** - прослава Дана школе
- **22.05.2021.** - радна субота: Обилазак Етно куће је био одложен због епидемиолошке ситуације.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА

С обзиром да је чланом 5. Правилника о календару ОВ рада основних и средњих школа планирано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рад у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу и да је могуће одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана, часови у нашој школи се уклапају у дозвољени проценат.

2.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ОСШ „9.МАЈ“ је образовно васпитни рад организовала по моделу Б, односно по комбинованом моделу.

Начин рада је био следећи:

- Предшколско 08:00 –14:00 (исхрана у приручној кухињи)
- Нижи разреди 08:00 – 10:10 + online 1 сат
- Боравак нижих разреда 10:30 – 13:30
- Виши разреди 11:00-13:50 + online 1 сат
- Боравак II циклус у библиотеци 14:00-17:30
- Средња школа 15:00-18:30 + online 1 сат
- Практична настава средња школа I група 8:00-11:00, II група 11:30-14:30 III група 15:00 – 18:00 часова.

2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Седнице одељењских већа одржане су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
Б1	9+2	1	10
Б2	8+2	2	8
Б3	7	-	7
укупно	28	3	25

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Али Авди	IV2	Престала је потреба за похађање боравка
2.	Алијен Авди	II2	Престала је потреба за похађање боравка
3.	Немања Седлаш	I1	Престала је потреба за похађање боравка

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	доласци (I +II)	одсуства (I +II)	укупно (I +II)
Б1	173+378	287+532	1370
Б2	248+451	212+294	1205
Б3	134+57	-	191
Укупно	1441	1325	2766

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	свакодневна

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Посета музеју/ стална поставка	Зрењанин	19.06.2021
Изложба музеј	Зрењанин	10.06.2021
Посета књижари Театар	Зрењанин	16.06.2021
Посета Месној заједници Мале Америке /представе	Зрењанин	10.06.2021.

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНИХ ГРУПА

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ

Групе	уписано	исписано	коначно стање
МПР	6	1	5
ППР1	4	/	4
ППР2	4	/	4
ППР3	4	/	4
укупно	18	1	17

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ПОХАЂАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име детета	група	напомена/разлог
1.	Никола Петровић	мпр	Прешао у други вртић
2.	/		
3.	/		

ИЗОСТАНЦИ

Група	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
МПР	103+86	/	189
ППР1	85+185	/	270
ППР2	97+107	/	204
ППР3	76+69	/	145
Укупно	808	/	808

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / група	презиме и име детета	разлог
МПР	/	
ППР1	/	
ППР2	/	
ППР3	/	

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ

ВРСТА ТРЕТМАНА					
група	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
МПР	5	/	/	/	/
ППР1	4	/	/	/	/
ППР2	4	/	1	1	/
ППР3	4	/	/	/	/
укупно деце	17	/	1	1	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	20
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	8
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Свакодневне шетње	Околина вртића	свакодневно
Прослава рођендана	Играоница „Хепи кидс“	6.11.2020.

У школској 2020/2021. години, једну млађу и три предшколске развојне групе похађало је укупно 18 деце. Једно дете је у току школске године исписано. Од тога, петоро деце је било распоређено у млађим и дванаесторо деце у припремно предшколским развојним групама.

Петоро деце је ове године завршило припремно-предшколски програм. Ова деца настављају школовање у нашој школи. Одлуком Интерресорне комисије, полазак у први разред одложен је за седморо деце.

Адаптациони период и прво укључивање у колектив, успешно је савладало троје деце. Може се рећи да су се сва деца успешно адаптирала на простор, другу децу и васпитаче, као и да поштују и прате режим и ритам дана.

Контакт и сарадња са родитељима се одвијала свакодневно, уз међусобну размену информација. Сарадња са родитељима се остваривала кроз: индивидуалне састанке, комуникацијске свеске, Клуб родитеља и наставника.

Током школске године укључивали смо се и учествовали у разним манифестацијама које је организовала школа. Обележили смо Дечију недељу, прославили дечје рођендане у играоници „Happy Kids“ и нашем школском простору, учествовали у приредби за Дан школе.

Координатор развојне групе: Светлана Ковачевић

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Број седница Наставничког већа које су реализоване у школској 2020/2021. години се разликује од планираног броја седница због специфичне организације рада школе условљене епидемиолошком ситуацијом. Рад на одржаним седницама је обухватио све планиране теме.

Записници са реализованим дневним редом, уз постојеће допуне и измене се налазе у школској документацији.

СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ДАТУМ
<p><u>ПРВА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Реализација рада у школи услед пандемије Covid 19 – директорка је информисала колектив о истом2. Анализирано стање након полагања разредног испита3. Информисан је колектив о кадровским променама и режиму дана у школи4. Подељена задужења у 40-то часовној радној недељи5. Утврђен је распоред извођења допунског рада за време зимског распуста6. Донета Одлука о избору чланова Стручних тимова: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за естетско уређење школе7. Текућа питања	25.08.2020.
<p><u>ДРУГА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину.2. Разматран је Извештај директора школе за школску 2019/2020. годину.3. Разматран је Годишњи план рада школе за шк. 2020/2021. годину.4. Разматран План за професионални развој запослених за школску 2020/2021. годину.5. Разматран и усвојен предлог Анекса Школског програма основне школе.6. Разматрано и усвојено ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања.7. Текућа питања.	15.09.2020.
<p><u>ТРЕЋА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Разматран Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности2. Информисан колектив о новинама у оквиру стручног усавршавања3. Информисан колектив о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа ОСШ „9.мај”4. Разматрано и усвојено ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања5. План интегритета (информисан колектив)6. Текућа питања	6.11.2020. Преко Viber групе

<p style="text-align: center;"><u>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај одељењског већа предшколско / развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Усвојен извештај одељењског већа виших разреда 3. Усвојен извештај одељењског већа средње школе 4. Усвојен извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Усвојен извештај Тима за инклузивно образовање 6. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">23.12.2020. Преко Viber групе</p>
<p style="text-align: center;"><u>ПЕТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај директора за прво полугодиште, за школску 2020/2021. годину. 2. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Усвојен извештај Актива за развој школског програма 4. Усвојен извештај Тима за професионални развој 5. Сарадња са Каритасом Зрењанин, конкурси-информисање колектива 6. Донета Одлука о избору учбеника за школску 2021/2022. годину 7. Донета Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за школску 2021/2022. годину 8. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">12.3 2021. Преко Viber групе</p>
<p style="text-align: center;"><u>ШЕСТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај одељењског већа 8. разреда 2. Усвојен извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3. Разматран Предлог школског програма за први разред основног образовања и васпитања; 4. Разматран Предлог школског програма за други разред основног образовања и васпитања; 5. Разматран Предлог школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања; 6. Разматран Предлог школског програма за четврти разред основног образовања и васпитања; 7. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за пети разред основног образовања и васпитања; 8. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за шести разред основног образовања и васпитања; 9. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 10. Разматран Предлог школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 11. Разматран Предлог допуна школског програма за први разред средњег образовања и васпитања; 12. Разматран Предлог допуна школског програма за други разред средњег образовања и васпитања; 13. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">10.6.2021.</p>
<p style="text-align: center;"><u>СЕДМА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај одељењског већа предшколско развојних група, нижих разреда, продуженог боравка, целодневне наставе 2. Усвојен извештај одељењског већа 5-7. разреда 3. Усвојен извештај одељењског већа средње школе 4. Усвојен извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, 	<p style="text-align: center;">23.06.2021.</p>

злостављања и занемаривања 6. Усвојен извештај Тима професионални развој 7. Усвојен извештај Актива за развојни план школе 8. Усвојен извештај Тима за инклузивно образовање 9. Усвојен извештај Тима за пружање додатне подршке 10. Усвојен извештај о полагању Завршног испита (средња школа) 11. Разматран и усвојен предлог чланова Развојног плана школе за 2021-2024.годину 12. Разматран предлог новог Развојног плана школе за 2021-2024. 13. Разматран и усвојен предлог чланова Стручних тимова за школску 2021/2022.годину 14. Текућа питања	
<u>ОСМА СЕДНИЦА</u> 1. Усвајен Извештај о полагању Завршног испита (основна школа) 2. Текућа питања	28.6.2021.

3.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељенска већа су се бавила испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Одељењска већа су пратила и анализирали рад комисија за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализирао се успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА – НИЖИХ РАЗРЕДА

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
I-1	5	/	5
II-1	5	/	5
II-2	5	/	5
M	1	1	/
III-1	4	/	4
III-2	4	/	4
III Меленци	1	/	1
IV-1	5	/	5
IV-2	6	/	6
IV-3 у	4	/	4
IV Меленци	2	/	2
IV Стајићево	1	/	1
Укупно	43	1	42

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Вираг Петер	М	Промена места боравка

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
I-1	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
II-1	5	/	/	/	/	/	4,89
II-2	5	/	/	/	/	/	4,85
М	/	/	/	/	/	/	/
III-1	4	/	/	/	/	/	5,00
III-2	4	/	/	/	/	/	5,00
III Меленци	1		/	/	/	/	4,86
IV-1	4	1	/	/	/	/	4,89
IV-2	6	/	/	/	/	/	4,92
IV-3 У	3	1	/	/	/	/	4,75
IV Меленци	2		/	/	/	/	4,88
IV Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	35	2	/	/	/	/	4,90

НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА

У школској 2020/2021. години ниједан ученик није имао недовољан успех

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2020/2021. години ниједан ученик није био неоцењен.

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
I-1	391+452	/	843
II-1	156+139	/	295
II-2	288+120	/	408
III-1	181+75	/	256
III-2	301+310	/	611
III Меленци	73+43	/	116
IV-1	383+273	/	656
IV-2	361+167	/	528

IV-3 У	620	/	620
IV Меленци	142+141	/	283
IV Стајићево	/	/	/
Укупно		/	4616

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	Незадовољавајуће
I-1	5	/	/	/	/
II-1	5	/	/	/	/
II-2	5	/	/	/	/
III-1	4	/	/	/	/
III-2	4	/	/	/	/
III Меленци	1	/	/	/	/
IV-1	5	/	/	/	/
IV-2	6	/	/	/	/
IV-3 У	4	/	/	/	/
IV Меленци	2	/	/	/	/
IV Стајићево	1	/	/	/	/
Укупно	42	/	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
I-1	Алекса Видовић	Одличан успех и примерно владање
I-1	Нађа Марић	Одличан успех и примерно владање
I-1	Анита Стојков	Одличан успех и примерно владање
I-1	Немања Седлаш	Одличан успех и примерно владање
I-1	Сандра Маћош	Одличан успех и примерно владање
II-1	Вељко Радовић	Одличан успех и примерно владање
II-1	Милан Шислер	Одличан успех и примерно владање
II-2	Марко Шислер	Одличан успех и примерно владање
II-2	Јован Ђулум	Одличан успех и примерно владање
II-2	Лука Јамбор	Одличан успех и примерно владање
III-1	Маша Крстић	Одличан успех и примерно владање
III-1	Растко Маљугић	Одличан успех и примерно владање
III-1	Страхиња Мандић	Одличан успех и примерно владање
III-1	Бајрам Саитов	Одличан успех и примерно владање
III-2	Марко Николовски	Одличан успех и примерно владање
III-2	Заим Бекир	Одличан успех и примерно владање

III-2	Самира Демировић	Одличан успех и примерно владање
III-2	Алекса Бисљими	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Ђорђе Хроњец	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Маријана Јамбор	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Екрем Аметов	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Виктор Ранков	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Гордана Јамбор	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Лидија Кнежевић	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Дарко Будаи	Одличан успех и примерно владање
IV-3у	Дарио Кечкеш	Одличан успех и примерно владање
IV-3у	Вук Поповић	Одличан успех и примерно владање
Меленци	Александра Раду	Одличан успех и примерно владање
Стајићево	Драгиша Оташевић	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно – дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	Зендел Бекир (Усмена опомена)	II-2	Узимање и ношење туђе гардеробе
Укор одељењског старешине	/		
Укор одељењског већа	/		
Укор директора	/		
Укор наставничког већа	/		
Искључење	/		

ЧАСОВИ СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик	42
Математика	42
Мађарски језик	/

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
I-1	5	/	5	/	/
II-1	5	5	1	5	/
II-2	5	5	1	1	/
M	/	/	/	/	/
III-1	4	4	4	/	/
III-2	4	4	4	/	/

III Меленци	1	1	/	/	/
IV-1	5	5	5	5	/
IV-2	6	6	6	6	/
IV-3 У	4	4	1	4	/
IV Меленци	2	2	/	/	/
IV Стајићево	1	1			
Укупно	42	39	27	21	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	Свакодневно
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	5
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	2

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Обележавање Дечије недеље Активности: 06.10.(Спортскидан-школско двориште) 07.10.(Шетња до парка и сакупљање опалог лишћа) 08.10.(Цртање кредама – школско двориште) 09.10.(Правимо јесењи пано-по одељењима, у складу са поштовањем мера актуелне епидемиолошке ситуације)	Сала за Физичко васпитање, школска библиотека, двориште	Од 05.10. - 09.10.2020.
Прослава рођендана	Сала за Физичко васпитање	04.11.2020.
Радионица Народног музеја“Мој град леп као слика“(ученици III и IV разреда)	Народни музеј	30.09.2020.
Прослава Школске славе	Онлајн	27.01.2021.
Обележавање Националног Дана књиге“Књига је сан коју можеш да држиш у руци“	Школска библиотека	04.03.2021.
Обележавање Међународног дана Рома	Школско двориште	08.04.2021
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Школско двориште	21.03.2021.
Обележавање Дана особа са Аутизмом	Школско двориште	02.04.2021.
Прослава Дана школе	Школско двориште	10.05.2021
Радионице „Caritas“-Смањивање ризика од природних катастрофа	Просторије школе	Месец новембар
Украшававање школских паноа поводом Ускршњих празника	Просторије школе	29.04.2021.
Песничка штафета	Школска библиотека	31.05.2021.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	34
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	5
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	3
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	/

Руководилац стручног већа нижих разреда: Дијана Бан

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА И ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ на крају школске 2020/2021. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	Уписано	исписано	коначно стање
V-1	6	/	6
V-2	4	/	4
V-M	1	/	1
V-3 y	4	/	4
V 3-Алтер.	4	/	4
V-Меленци	1	/	1
V- Стајићево	1	/	1
VI-1	6	/	6
VI-2 y	4	/	4
VI 3-Алтер.	2	/	2
VI-Меленци	2	/	2
VI-Стајићево	1	/	1
VII-1	4	/	4
VII-2	4	/	4
VII-M	1	/	1
VII - Меленци	3	/	3
укупно	48	/	48

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

У овој школској 2020/2021. години није било исписаних, искључених, као ни ученика који су напустили школовање у другом циклусу и целодневној настави.

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
V-1	6	/	/	/	/	/	4,99
V-2	4	/	/	/	/	/	5,00
V-M	1	/	/	/	/	/	5,00
V-3 y	4	/	/	/	/	/	4,87
V 3-Алтер.	4	/	/	/	/	/	5,00
V-Меленци	1	/	/	/	/	/	5,00
V-Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
VI-1	6	/	/	/	/	/	4,95
VI-2 y	3	1					4,82
VI 3-Алтер.	2	/	/	/	/	/	5,00
VI-Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
VI-Стајићево	1	/	/	/	/	/	4,86
VII-1	4	/	/	/	/	/	5,00
VII-2	4	/	/	/	/	/	4,78
VII-M	1	/	/	/	/	/	5,00
VII-Меленци	3	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	47	1	/	/	/	/	4.95

ИЗОСТАНЦИ

Разред одељење	Оправдани (I +II)	Неоправдани (I +II)	Укупно (I +II)
V-1	226+90	0+0	316
V-2	92+60	0+0	152
V-M	0+0	0+0	0
V-3 y	108+87	0+0	195
V 3-Алтер.	0	0+0	0
V-Меленци	0+30	0+0	30
V-Стајићево	35+35	0+0	70
VI-1	362+490	0+0	852
VI-2 y	446+380	0+0	826
VI 3-Алтер.	60+0	0+0	60
VI-Меленци	52+49	0+0	101
VI-Стајићево	87+96	0+0	183
VII-1	295+291	2+0	586
VII-2	140+195	0+0	335
VII-M	0	0+0	0
VII-Меленци	0+42	0+0	42
Укупно	1903 +1845	2+0	3750

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	Добро	задовољавајуће	Незадовољавајуће
V-1	6	/	/	/	/
V-2	4	/	/	/	/
V-M	1	/	/	/	/
V-3 y	4	/	/	/	/
V 3-Алтер.	4	/	/	/	/
V-Меленци	1	/	/	/	/
V-Стајићево	1	/	/	/	/
VI-1	6	/	/	/	/
VI-2 y	4	/	/	/	/
VI 3-Алтер.	2	/	/	/	/
VI-Меленци	2	/	/	/	/
VI-Стајићево	1	/	/	/	/
VII-1	4	/	/	/	/
VII-2	4	/	/	/	/
VII-M	1	/	/	/	/
VII-Меленци	3	/	/	/	/
Укупно	48	/	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	Разлог
V-1	Сенада Бислими Кристина Бисљими Дејана Кнежевић Милица Ђорђевић Петар Чигоја	Одличан успех и примерно владање
V-2	Марко Бисљими Кимета Демировић Самир Рачаку Моника Хорват	Одличан успех и примерно владање
V-M	Андреј Фаркаш	Одличан успех и примерно владање
V-3 y	Иван Јоцин Огњен Јовичић	Одличан успех и примерно владање
V-Меленци	Светислав Оприн	Одличан успех и примерно владање
V-Стајићево	Иван Јањатовић	Одличан успех и примерно владање
VI-1	Сабрија Аметов Александар Аћимов Јасмина Живојиновић Стефан Шабанај	Одличан успех и примерно владање
VI-2 y	Игор Маћаш Новак Рашета	Одличан успех и примерно владање
VI-Меленци	Зорица Златар Арнолд Такач	Одличан успех и примерно владање
VII-1	Индира Рамадани Мухамед Тепеку Данило Иванов Виктор Рац	Одличан успех и примерно владање

VII-2	Ванеса Доменик	Одличан успех и примерно владање
VII-М	Рената Пољак	Одличан успех и примерно владање
VII-Меленци	Слађана Станишић Касандра Станишић Михаела Тот	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Ниједна васпитно-дисциплинска мера није изречена у школској 2020/2021. години.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик-допунска	22
Математика -допунска	16
Мађарски језик-допунска	2
Секција из физичког васпитања	6
Хемија	4
Биологија-допунска	3

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

ВРСТА ТРЕТМАНА					
разред одељење	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
V-1	6	6	6	6	0
V-2	4	4	4	4	0
V-М	1	0	0	0	0
V 3-Алтер.	4	0	0	0	0
V-3 у	4	0	0	0	0
V-Меленци	0	0	0	0	0
V-Стајићево	0	0	0	0	0
VI-1	6	0	6	6	0
VI-2 у	4	0	0	0	0
VI 3-Алтер.	2	0	0	0	0
VI - Меленци	0	0	0	0	0
VI - Стајићево	0	0	0	0	0
VII-1	4	1	4	4	0
VII-2	4	1	3	1	0
VII-М	1	0	0	0	0
VII - Меленци	0	0	0	0	0

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	23+2 (свакодневно)
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	55
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	31
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	6
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	8
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	3

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА:
Музеј, сајам, позориште, изложбе, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Представа „Стилске вежбе“	Зрењанин, МЗ Мала Америка	10.06.2021.
Представа „Славко брљавко“	Зрењанин, МЗ Мала Америка	10.06.2021.
Посета музеју	Зрењанин	17.06.2021.
Хорски наступ на отварању специјалне олимпијаде	Зрењанин	03.06.2021.

Руководилац стручног већа: Љиљана Параклис

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред, одељење	Уписано	Исписано	Коначно стање
8-1	5	1	4
8-2	5	/	5
8-М	1	/	1
8-3у	4	/	4
8-4у	4	/	4
8.Меленци	5	/	5
8.Стајићево	1	/	1
укупно	25	1	24

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Синанда Бислим	8-1	Селидба у другу државу

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
8-1	4	/	/	/	/	/	5,00
8-2	5	/	/	/	/	/	5,00
8-М	1	/	/	/	/	/	5,00
8-3у	4	/	/	/	/	/	4,55
8-4у	4	/	/	/	/	/	5,00
8.Меленци	5	/	/	/	/	/	4,87
8.Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
укупно	24						4,91

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Неоцењених ученика није било.

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
8-1	78+114	0+0	192
8-2	241+99	0+0	340
8-М	0+0	0+0	0
8-3у	108+324	0+0	432
8-4у	190+134	0+0	324
8.Меленци	214+319	2+2	533
8.Стајићево	5+0	0+0	5
укупно	836+990	2+2	1830

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
8-1	4	/	/	/	/
8-2	5	/	/	/	/
8-М	1	/	/	/	/
8-3у	4	/	/	/	/
8-4у	4	/	/	/	/
8.Меленци	4	1	/	/	/
8.Стајићево	1	/	/	/	/
укупно	23	1	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	Разлог
8-1	Борис Паску Доријан Кецин Бастри Шабани Матија Ђукић	Одличан успех и примерно владање
8-2	Љубомир Станчић Ђурица Петровић Рагиб Бислим	Одличан успех и примерно владање

	Никола Уборњи Огњен Црњански	
8-М	Чила Хуста	Одличан успех и примерно владање
8-4у	Милан Тодоровић Манујел Аметов Адријан Рошу Душан Милковић	Одличан успех и примерно владање
8 Стајићево	Милан Оташевић	Одличан успех и примерно владање- ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитно-дисцп. Мера	Име и презиме ученика	Разред одељење	Разлог
Опомена	/		
Укор одељењског старешине	Марко Бошков	8.Меленци	Лакша повреда обавезе ученика
Укор одељењског већа	/		
Укор директора	/		
Укор наставничког већа	/		
Искључење	/		

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик-допунска	5
Математика –допунска	5
Мађарски језик-допунска	1
Аутомоделарство	4
Ликовна секција	4

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

Разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
8-1	2	/	4	4	/
8-2	5	5	5	5	/
8-М	1	1	/	/	/
8-3у	2	/	/	/	/
8-4у	1	/	/	/	/
8.Меленци	2	2	2	2	1
8.Стајићево	/	/	/	/	/
укупно ученика	12	8	11	11	1

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	27
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	32+7
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Представа за Дан школе	ОСШ „9.мај“	10.05.2021.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	20
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	1
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	2
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	1

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 1/2011 и 1/2012), у Програму завршног испита пише: „Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета“.

Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану ученика.

Педагошки колегијум „Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке у школи, утврдили су врсту подршке за припрему и полагање завршног испита ученика у школској 2020/2021. години.

На састанку Стручног већа виших разреда, који је одржан 23.02.2021. формиран су тимови за израду завршног теста за школску 2020/2021. годину. Школски тим је припремио тестове за српски / матерњи језик, математику и комбиновани тест.

У припреми тестова, руководило се циљевима и исходима ИОП-а, као и задацима из збирке за полагање завршног испита и о врсти подршке током полагања.

Пробни Завршни испит ученици су имали 9.04.2021. – 13,00-15,00 часова из математике, 10.04.2021. – 9,00 – 11,00 из матерњег језика, а комбиновани тест су имали у 11.30- 13,30 .

Сваки ученик је имао тест сачињен према индивидуалном образовном плану.

Анализирали смо постигнућа ученика на три примењена теста, која су нам послужила као смерница за израду завршног теста (врсту и тежину задатака као и структуру тестова).

На завршном тесту и поред израде специфичних тестова за ту популацију ученика, била је потребна помоћ сваком ученику у виду персоналне асистенције. Завршни испит се организовао на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Два ученика су полагала завршни испит у кућним условима, пошто је то захтевала природа болести ученика. Једна ученица је полагала завршни испит у посебној просторији прилагођено њеним могућностима. Остали ученици су били распоређени у три учионице/сали.

И ове школске године је сваки ученик добио Идентификациону налепницу. Свака QR налепница на себи је имала QR код и осмоцифрену шифру ученика (идентификациони број ученика).

Водиле су се припреме за полагање завршног испита од 09.06.2021. до 22.06.2021.

Ове школске године пријавило се 24 ученика за полагање завршног испита у јунском року и сви су приступили полагању завршног испита.

23.06.2021. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из матерњег језика.

24.06.2021. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из математике.

25.06.2021. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали комбиновани тест.

Школска комисија за полагање завршног испита радила је у саставу:

1. Снежана Вукић
2. Марија Топалов
3. Аника Мелеги

Супервизор је био:

1. Дарко Јоњев

Дежурни наставници: 23.06.2021. /24.06.2021./ 25.06.2021.

1. Марија Јосиповић
2. Маја Одаловић Дејана Маринковић
4. Габријела Михалек
5. Јасмина Михаић
6. Љиљана Вељковић
7. Светлана Клисура
8. Љиљана Параклис
9. Мирјана Грујић

Комисија за преглед тестова матерњег језика/ математике/ комбинованих тестова

1. Мирјана Петковић
2. Даниела Ротариу Ристић
3. Моника Папди

У јунском року 24 ученика је стекло Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању. Успешност завршног теста на нивоу школе је следећи: матерњи језик: 86,46 %, математика: 86,67 %, комбиновани тест: 87,29 %.

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Разредних испита није било .

Руководилац стручног већа: Љиљана Параклис

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
школске 2020/2021. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе. Остварена је сарадња са радним организацијама у циљу реализације практичне наставе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	Уписано	исписано	коначно
1-1	9	1	8
1-2	6	/	6
1-3	8	/	8
2-1	9	/	9
2-2	7	/	7
2-3	7	1	6
2-4	11	/	11
3-1	6	1	5
3-2	6	0	6
3-3	5	0	5
3-4	9	0	9
укупно	83	3	80

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред. бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Златар Јаша	3-1	Самовољно напустио школу – запослио се
2.	Никић Ружица	2-3	Самовољно напустила школу – удала се
3.	Николић Андрија	1-1	Самовољно напустио школу

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ НАСТАВУ „ONLINE“

Разред, одељење	Презиме и име ученика	У периоду од
1-1	/	
1-2	/	
1-3	Богданов Никола	14. 09. 2000-23. 10. 2020. године
2-1	Герман Владимир	01.09. 2020.
2-1	Ненадов Бранко	05.03.2020.
2-1	Шаин Бранко	01.03.2020.
2-2	/	
2-3	Веселинов Вук	17. 05. 2020-22. 06. 2021.
2-4	Миловић Данило	01.09.2020.
3-1	Зећири Агрон	01. 09. 2020.
3-1	Марков Стефан	01. 09. 2020.
3-2		
3-3	/	
3-4	/	

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
1-1	7	1	0	0	0	0	4,57
1-2	4	2	0	0	0	0	4,66
1-3	7	1	0	0	0	0	4,66
2-1	6	3	0	0	0	0	4,53
2-2	6	1	0	0	0	0	4,82
2-3	3	4	0	0	0	0	4,38
2-4	8	2	1	0	0	0	4,52
3-1	3	1	1	0	0	0	4,35
3-2	5	1	0	0	0	0	4,48
3-3	4	1	0	0	0	0	4,80
3-4	5	4	0	0	0	0	4,48
укупно	57	21	2	0	0	0	4,56

НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА

Ученика са недовољним успехом није било у школској 2020/2021. години.

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Неоцењених ученика није било у школској 2020/2021. години.

ИЗОСТАНЦИ

Одељење	Оправдани (I+II)	Неоправдани (I+II)	Укупно (I+II)
1-1	787	7	794
1-2	288	/	288
1-3	945	/	945
2-1	463	0	463
2-2	286	2	288
2-3	1052	0	1052
2-4	817	0	817
3-1	125	0	125
3-2	67	0	67
3-3	161	6	167
3-4	674	2	676
укупно:	3387	17	3401

ВЛАДАЊЕ

Разред Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
1-1	8	0	0	0	0
1-2	6	0	0	0	0
1-3	8	0	0	0	0
2-1	7	0	0	0	0
2-2	6	1	0	0	0
2-3	7	0	0	0	0
2-4	11	0	0	0	0
3-1	6	0	0	0	0
3-2	6	0	0	0	0
3-3	5	0	0	0	0
3-4	9	0	0	0	0
укупно:	79	1	0	0	0

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	Разлог
1-1	Радак Иван	Одличан успех и примерно владање
1-1	Шабани Петар	Одличан успех и примерно владање
1-1	Живков Велемир	Одличан успех и примерно владање
1-1	Ленарт Габријел	Одличан успех и примерно владање
1-1	Макаи Едвард	Одличан успех и примерно владање
1-1	Томаш Радован	Одличан успех и примерно владање
1-1	Богданов Никола	Одличан успех и примерно владање
1-3	Војводић Илија	Одличан успех и примерно владање
1-3	Живић Жељана	Одличан успех и примерно владање
1-3	Кнежевић Мирослава	Одличан успех и примерно владање
1-3	Јовановић Смиљка	Одличан успех и примерно владање
1-3	Месарош Ана	Одличан успех и примерно владање
1-3	Месарош Анђела	Одличан успех и примерно владање
2-1	Ковачев Ђура	Одличан успех
2-1	Вујанов Никола	Одличан успех и примерно владање
2-1	Живков Марко	Одличан успех
2-1	Герман Владимир	Одличан успех
2-1	Тепеку Адем	Одличан успех и примерно владање
2-1	Шаин Бранко	Одличан успех
2-2	Дураковски Реџеп	Одличан успех и примерно владање
2-2	Божић Бојан	Одличан успех и примерно владање
2-2	Радишић Сава	Одличан успех и примерно владање
2-2	Раду Драган	Одличан успех и примерно владање
2-3	Веселинов Вук	Одличан успех
2-3	Раказов Силвија	Одличан успех
2-3	Тасић Анастасија	Одличан успех
II-4	Глушица Жељка	Одличан успех и примерно владање
2-4	Миловић Данило	Одличан успех
2-4	Мујклић Милан	Одличан успех
2-4	Мујкић Милица	Одличан успех
2-4	Радомиров Бранислав	Одличан успех
2-4	Радосав Милена	Одличан успех

2-4	Рами Дејана	Одличан успех и примерно владање
2-4	Трифунув Андрија	Одличан успех и примерно владање
3-1	Марков Стефан	Одличан успех
3-1	Рошу Валентин	Одличан успех
3-2	Доменик Кристијан	Одличан успех и примерно владање, 3. место на Републичком такмичењу
3-2	Кнежевић Сениша	Одличан успех и примерно владање, 4. место на Републичком такмичењу
3-2	Оберкнежев Никола	Одличан успех
3-2	Путник Милош	Одличан успех
3-2	Раказов Иван	Одличан успех
3-3	Стојанов Стојанка	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марковић Душица	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марић Ивана	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марић Данијел	одличан успех и примерно владање
3-4	Маринковић Борисав	Одличан успех и примерно владање
3-4	Тот Золтан	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИЦЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитно-дисциплинске мере	Име и презиме ученика	Разред, одељење	Разлог
Опомена	Богданов Никола	I-3	Проблеми са учеником Војводић Илијом
Укор одељенског старешине	-	-	-
Укор одељенског већа	Божанин Ненад	II-2	Недолично понашање
Укор директора	-	-	-
Укор наставничког већа	-	-	-

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Математичка секција	3
Допунска настава-математика	3
Допунска настава-српски језик	6
Драмско-рецитаторска секција	6
Корективни рад	9

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

ВРСТА ТРЕТМАНА					
разред одељење	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
1-1	8	10	11	4	/
1-2	6	6	6	/	/
1-3	8	/	8	3	/
2-1	9	7	6	7	/
2-2	7	7	7	2	/
2-3	6	6	1	1	/
2-4	6	11	11	3	/
3-1	4	0	0	4	/
3-2	4	0	0	4	/
3-3	1	1	0	1	/
3-4	86	58	19	5	/
Укупно	145	106	69	30	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	648
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	31
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	1

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: *Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи*

Програмске активности	Место	Датум
Karitas, одељење 3-3	Зрењанин	22. 05. 2021.
Посета Музеју града Зрењанина и посета Галерији музеја одељење 3-4	Зрењанин	октобар, 2020. године
Ученици су са наставницима били на радионицама Caritasa, радионицама Каријерног вођења и саветовањима у оквиру пројекта „Your job“ одељење 3-4	Зрењанин	15. 05. 2021. 22. 05. 2021.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	54
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	13
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	8
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	5
Укупно	80

Руководилац стручног већа средње школе: Силвија Кресовевић

3.3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај рада стручних већа нижих разреда

Током године планирано је 9 седница Стручног већа нижих разреда. Због постојеће епидемиолошке ситуације, одржано је 8 седница Стручног већа.

Поједини ученици су током године прешли на наставу на даљину. Добијали су задатке у штампаној форми, које су радили током недеље и враћали сваког петка.

Изабрани уџбеници за 2020/2021.годину су уџбеници издавачке куће „Klett“. Изабрали смо додатна наставна средства, намењена ученицима са сметњама у развоју, (Школски Сервис Гајић), уџбенике за први разред основне школе.

Користимо уџбенике и за предшколско васпитање и образовање као и школске новине, електронске уџбенике који су веома доступни способностима наших ученика. Користимо различите едукативне материјале, међусобно размењујемо, делимо занимљиве линкове са различитим садржајима, идејама и материјалима за штампање. Такође је изабран и часопис, наставници су се одлучили за часопис за предшколце „Мали витез“.

Колегинице су направиле свој План стручног усавршавања за предстојећу школску годину. На нивоу актива нижих разреда изабран је вебинар, који је требао да се реализује током школске године. Изабрани вебинар је „Видео лекције“ К2, П1, Каталшки број: 420. Подељен је школски материјал свим одељењима.

Обележили смо активности :

- Дечија недеља
- Прославу рођендана, уз све предузете мере епидемиолошке ситуације.
- Реализовали смо радионице – Caritas (Смањивање ризика од временских катастрофа).
- Обележили смо: прославу школске славе, Дан Дауновог синдрома, Дан особа са аутизмом, Дан школе, Дан Рома

Стручно веће је донело одлуку да ће за, први циклус, за школску 2021 / 2022. годину, користити уџбенике издавачке куће „ Klett “.

Урадили смо допуну школског Програма за први циклус. Сваки наставник је добио своје задужење:

Први разред: Снежана Станић, Слађана Миолски

Други разред: Соња Домазет, Снежана Кун

Трећи разред: Дијана Бан, Јована Бабић

Четврти разред: Драгана Аготић, Јелена Марковић

Обавезни изборни предмети, за школску 2021/2022.годину, су (Грађанско васпитање и Верска настава). Изборни предмети за први циклус првог и другог разреда - Дигитални свет, трећег и четвртог разреда - Пројектна настава, и од I-IV разреда-Матерњи језик са елементима националне културе.

Руководилац стручног већа: Дијана Бан

Извештај стручног већа разредне и предметне наставе – виши разреди

У раду стручног већа виших разреда учествовали су сви чланови већа, помоћник директора и директор. План и програм рада већа предат је у септембру 2020. године. Састанци су планирани једном месечно, због тренутне епидемиолошке ситуације поједини састанци су одржани путем вибер групе. Такође у току године одржани су ванредни састанци за избор менторства. У складу са тим, веће је од почетка школске године спровело следеће активности.

На почетку школске године извршен је избор координатора разредне и предметне наставе, усвојен је План и програм рада већа, такође усвојен распоред за текућу школску годину. На нивоу актива виших разреда изабран је вебинар, који је требао да се реализује у току школске године. Изабрани вебинар је „Настава у облаку“ К4 Каталшки број 636.

Такође је изабран и часопис, наставници су се одлучили за часопис „ Витез“. За ученике петог и осмог разреда урађен је ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ, као и за ученике који су под ризиком од напуштања школе.

Изабрани уџбеници за 2020/2021. годину су уџбеници издавачке куће „Klett“ ,односно ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ (италијански језик). Уџбеници за наставу на мађарском језику су остали исти као прошле године. Анализиран је квалитет постојећих и понуђених уџбеника. Чланови већа руководили су се садржајима, начином њиховог презентовања у уџбеницима, као и чињеницом да ће велики број ученика користити половне уџбенике као и електронске учбенике, који су предходних година набављани. Уџбеници који су тренутно у понуди не одговарају потребама ђака које едукујемо. Углавном користимо старе/половне уџбенике за децу са сметњама у интелектуалном развоју који су предходних година набављани.

Настава на вишим разредима организована је уз све превентивне мере у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Од почетка школске године поред непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, настава је за поједине ученике организована online, такође 6.и 7.час је организован online за све ученике. Потпуном обуставом непосредног образовно-васпитног рада настава на даљину је организована тако што су ученици задатке из свих предмета добијали у штампаној форми. Вођена је уредна евиденција о враћању задатака

Допунске настава се одржавала у предвиђеном(распоредом утврђеном) периоду и по потреби ученика. Допунска настава се због тренутне епидемиолошке ситуације одржавала на даљину. Водила се уредна евиденција одржавања допунске наставе.

Због тренутне епидемиолошке ситуације приредба поводом школске славе „Свети Сава“ није одржана како је планирано. Такође због тренутне ситуације није одржан КВИЗ ЗНАЊА.

Обележили смо Дан школе, Дан особа са аутизмом, Дан особа са Дауновим синдромом путем видео презентација, ученичких радова.

Реализована је радионица Caritas (смањивање ризика од временских катастрофа). Припремна настава за ученике осмих разреда, пробни и завршни тестови су успешно реализовани према утврђеном плану и распореду.

Обавезни изборни предмети за наредну школску годину су:

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ :

1. Грађанско васпитање
2. Верска настава (православна, католичка, исламска)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ:

1. Хор и оркестар (V - VIII)
2. Цртање, сликање и вајање (V - VIII)
3. Матерњи језик са елементима националне културе (V - VIII)

*Руководиоци стручног већа разредне и предметне наставе
виших разреда: Љиљана Параклис и Даниела Р. Ристић*

Извештај рада стручног већа теоријске наставе

Стручно веће теоријске наставе за школску 2020/2021. годину чини 20 чланова. План и програм већа за текућу школску годину достављен је у септембру 2020. године. Током првог класификационог периода одржана су четири састанка. У складу са тим, веће је од почетка школске године спровело следеће активности:

СЕПТЕМБАР

Током септембра, извршен је избор председника стручног већа, усвојен је план и програм већа, разматрани су планови за превазилажење недостатака адекватних уџбеника и коришћење постојећих наставних средстава, набавку и израду нових. Обезбедили смо наставна средства за све ученике и наставнике. Направљен је план дежурства, а распоред часова

прилагођен је раду у отежаним условима. Настава је организована по комбинованом моделу прилагођеном специфичностима школе. За поједине ученике, настава је организована онлине. За оне који су изабрали овакав вид наставе, организоваће се испитивање и оцењивање у просторијама школе. Одржано је предавање удружења “Каритас” за одељенске старешине. Чланови стручног већа гласали су за семинар под називом “Веб алатима до интерактивне наставе”. У складу са мерама унапређивања рада стручног већа донетим претходне школске године, унапредићемо наставне компетенције К1 и К4.

ОКТОБАР

За ученике који прате наставу онлине, испитивање и оцењивање успешно се спроводи. Интеракција наставник-ученик одвија се углавном путем мобилног телефона и електронске поште.

Ученици похађају допунску и додатну наставу у складу са распоредом часова, превозом и правилима понашања у новим околностима. Ученици су се успешно прилагодили раду у отежаним условима.

У наредном периоду разматраћемо питања организације и вођења часа, мотивације ученика и предметних наставника, коришћења постојећих наставних средстава и израде нових. Такође је у плану повезивање различитих предмета путем угледних часова, посета часовима, квизова и заједничких пројеката како би интеракција наставник-ученик била боља, часови занимљивији. У плану је и израда адекватне педагошке документације, промовисање резултата рада ученика и наставника и поновно покретање школског часописа.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

Чланови стручног већа предложили су мере за унапређивање квалитета наставе и побољшање стања ученика (промовисање рада наставника и ученика, презентације радова ученика, увођење сарадничке наставе, више угледних и огледних часова, учешће у слободним активностима, размена искустава и настаног материјала, идеја, претентација, племењивање школског простора, унапређивање система праћења рада ученика увођењем педагошких свесака, коришћење различитих извора информација како би се стекао увид у примере добре праксе, чешће посете часовима, стварање подстицајне атмосфере уз помоћ савремених наставних средстава, занимљивих и креативних задатака, презентација, визуелних, аудио и аудио-визуелних наставних средстава, радионица и квизова, подстицање ученика да похађају часове допунске наставе, разноврсност начина оцењивања). Наведене мере реализоваћемо у наредном периоду у сарадњи са стручном службом, Тимом за обезбеђивање квалитета и Тимом за самовредновање. У плану је поновно покретање школског часописа.

Психолози и наставник корективне наставе проценили су ученике и урађени су педагошки профили за све ученике првих разреда средње школе.

Од 27. новембра, након потпуне обуставе образовно-васпитног рада, организована је онлине настава под ванредним околностима за све ученике, уз све превентивне мере у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Комуникација и интеракција наставник-ученик одвијала се путем телефона, интернет мреже и поште. Упркос недостатку ИКТ-а и другим тешкоћама, скоро сви ученици који су пратили наставу на овај начин позитивно су оцењени. Значајних проблема по питању дисциплине у овом полугодишту није могло бити. Евидентан је мањи број инцидената и неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину. Сарадња са родитељима била је добра. С обзиром на услове рада, ученици су постигли задовољавајући успех у складу са својим могућностима. Томе су допринела и нова наставна средства у учионицама и школској библиотеци. Ученици су имали свакодневну помоћ психолога, специјалног педагога, дефектолога и социјалног радника. Сарадња са другим институцијама није реализована због поштовања епидемиолошки мера. Наставници машинске струке, заједно са ученицима, направили у школском дворишту машинску радионицу.

Извештаји одељенских старешина за крај првог полугодишта благовремено су предати председнику стручног већа. Сачињен је извештај одељенских већа средње школе на крају првог полугодишта, прослеђен је директору школе и помоћницима директора.

ЈАНУАР, ФЕБРУАР, МАРТ

У периоду 12. 03. -16. 04. 2012. године, поново је обустављен образовно васпитни рад, организована је online настава под ванредним околностима за све ученике. Спроведене су све превентивне мере у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Комуникација и интеракција наставник-ученик одвијала се путем телефона, интернет мреже и поште. Упркос недостатку ИКТ-а и другим тешкоћама, сви ученици који су пратили градиво на овај начин позитивно су оцењени.

Дан особа са Дауновим синдромом обележен је 21. марта. Ученици средње школе дали су свој допринос овој манифестацији својим цртежима и сликама.

Дан Розих мајица обележен је 24. фебруара (Међународни дан борбе против вршњачког насиља). Уз помоћ својих наставника, наши ученици направили су пано на коме су изложили своје цртеже и поруке. У узради паноа учествовали су скоро сви ученици средње школе.

У оквиру пројекта „Буди спреман“ (програм смањења ризика од природних катастрофа), успостављена је сарадња са хуманитарном организацијом „Caritas“ из Зрењанина, 13. 02. 2021. године у периоду 01. 04-20. 04. 2021. године реализоване су следеће активности:

1. Тренинзи за наставнике под руководством Лончарски Јоване.
2. Одељенске старешине, стручна служба, предметни наставници и наставници индивидуалне наставе одржали су 13 радионица. Ученици су на часовима добили едукативни материјал из „Caritasa“ прилагођен деци са сметњама у развоју.

Пројекат „Your Job“ реализован је кроз три радионице које су држали стручни сарадници са саветницима за запошљавање. Шест ученика средње школе прошло је обуку:

- а) „Комуникација“, 20. 02. 2021. године
- б) „Радна биографија“, 27. 02. 2021. године.
- в) „Пословно понашање“, 06. 02. 2021. године

3. Радионице из области каријерног вођења

Након повратка у школу, ученици и наставници средње школе заједно су радили на уређењу школске баште.

МАЈ, ЈУНИ

Ученици средње школе учествовали су на приредби поводом Дана школе. За ту прилику, направили су пано. У изради паноа учествовали су скоро сви ученици средње школе. Ученик Доменик Кристијан је једногласно изабран за ученика генерације.

Успех ученика на крају другог полугодишта не разликује се битно од успеха на крају првог полугодишта. Ученици су постигли задовољавајући успех, с обзиром на отежане услове рада. Значајних проблема по питању дисциплине није било.

Донет је распоред за одржавање часова праксе и и практичног рада. Организован је завршни испит. Анализиран је успех ученика на крају школске године. Матурско вече прославиће се у школи.

Извештаји одељенских старешина за крај другог полугодишта благовремено су предати председнику стручног већа. Сачињен је извештај одељенских већа средње школе на крају другог полугодишта, прослеђен је директору школе и помоћницима директора.

У текућој школској години реализовали смо следеће активности, планиране у претходној:

- Унапређивање наставних компетенција
- Израда плана коришћења постојећих наставних средстава и набавка нових, индивидуална израда наставних средстава.
- Промовисање радова наставника и ученика путем изложби, видео-снимака и школског сајта.
- Повезивање различитих предмета кроз квизове, радионице, сарадничку наставу, угледне часове и радове ученика
- Пружање помоћи ученицима на часовима допунске и додатне наставе.
- Ангажовање ученика у слободним активностима.
- Припреме за такмичење и учешће на Републичком такмичењу

4. Побољшање квалитета наставе путем ИКТ технологије (дигитална табла, компјутери)

- МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ:

- Унапређивање наставних компетенција.
- Пружање помоћи ученицима - похађање допунске и додатне наставе.
- Повећање сарадње међу предметима.
- Промовисање резултата рада ученика и наставника.
- Адекватни начини информисања ученика
- Уређено и адекватно искоришћене учионице.
- Повећање процената часова са ИКТ технологијом.
- Активније учешће ученика у слободним активностима.
- Обезбеђивање наставних средстава. .

Руководилац стручног већа теоријске наставе: Силвија Кресојевић

Извештај рада стручног већа практичне наставеза школску 2020/2021. годину

Стручно веће броји 12 чланова. Ове школске године одржано је 5 састанка.

На 23. Републичком такмичењу, 21.5.2021. године у Београду из подручја рада Машинство и обрада метала учествовали су наши ученици завршних разреда Доменик Кристијан (аутолимар) освојивши треће место и Синиша Кнежевић (обр. профил бравар) освојивши четврто место, уз пратњу наставника Бакић Горана и помоћног наставника Каприш Бојана.

Пракса и практичан рад за завршне године одржана је од 26.5.2021.године до 8.6.2021.године. Због епидемиолошке ситуације ђаци су долазили по групама, имали су обезбеђен превоз и били су редовни на пракси.

Феријална пракса за остале ученике почела је 9.6.2021. године и трајала је до 22.6.2021. године. Ученици су редовно одрађивали своју праксу, део ученика у привреди, а део у школским радионицама и кухињи.

Завршни испити за завршне године одржани су 14. и 15.јуна 2021. године и сви матуранти су успешно одбранили своје радове.

Руководилац стручног већа практичне наставе: Јована Милићев

Извештај рада већа развојних група

У раду сручног већа развојних група учествовали су сви чланови већа. План и програм већа је предат у септембру 2020. године. Састанци су се одржавали једном месечно у току школске године. Због епидемиолошке ситуације поједини састанци су одржани путем вибер групе.

Током септембра извршен је избор координатора већа развојних група и усвојен је план и програм већа. Разматрани су планови за коришћење постојећих наставних средстава и набавку и израду нових. Направљен је план дежурства, усвојен је режим рада вртића као и план адаптације нових ученика. Чланови већа гласали су и изабран је вебинар „Видео лекције“, К2П1, Каталшки број 420, који би требао да се реализује у току школске године. Васпитно-образовни рад у развојним групама је организован уз све превентивне мере и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Поједини ученици су током године прешли на онлајн наставу, добијали су штампани материјал и упутства за израду задатака.

Реализована је радионица Caritas за одељенске старешине (Смањивање ризика од временских катастрофа).

Обележили смо Дечију недељу, прославу дечијих рођендана, Дан Рома, Дан розих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља), Дан школе, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом путем видео презентација и ученичких радова.

Извршена је процена спремности ученика за упис у I разред за све ученике који су завршили припремно-предшколски програм и прошли су процену Интерресорне комисије.

Координатор развојне групе: Светлана Ковачевић

3.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив тима Тим за инклузивно образовање		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима
Тим учествује у изради Школског програма, активно помаже при изради ИОПа на свим нивоима школовања. Тим прати реализацију и евалуацију ИОПа. Преузима активности сагласне са Законом, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање који је изашао у Сл.гласнику број 74/2018	Анико Мелеги, Снежана Станић, Дарко Јоњев, Светлана Радишић, Анђелина Антић Дунђерски, Неда Копчић, представник родитеља, Драган Буцу, представник Ученичког парламента, Олгица Трбојевић Костић, предстаник јединице локалне самоуправе	Анђелина Антић Дунђерски

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за школску 2020/21. Годину усвојен је на састанку Тима 21.06.2020. године и саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У току школске године је планирано да се одржи 5 састанака и толико је и одржано. Од тога је један одржан у школи и четири on line. Све записнике чувамо и у електронској форми и у заведеној свесци Тима и одштампане у Тимској фасцикли, у којој чувамо и спискове ученика којима се израђују ИОПи а које подносимо на усвајање Педагошком колегијуму.
Остваривање непосредних задатака	Осим редовних, планираних састанака чланови Тима су учествовали и у раду малих тимова за израду, спровођење и евалуацију ИОП где смо заједно са родитељима и осталим члановима Тима проналазили најбоља решења за сваког ученика. На првом састанку урађена је анализа и предлог програмских садржаја и планирана је динамика израде ИОП-а за прво полугодиште. Колеге су редовно обавештаване о роковима на огласној табли школе и електронским путем на школској Viber групи. На основу анализе пристиглих евалуација можемо да закључимо да је број ученика који су имали проблема са понашањем и прихватањем школских правила смањен у односу на предходне школске године. Тим ученицима су рађени ИПЗ а специјални педагог и психолог појачано радили са њима.
Сарадња	Сарађивали смо са Тимом за самовредновање, кроз процену евалуације ИОПа, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за подршку редовним школама и Интерресорном комисијом

Стручно усавршавање	У септембру смо у овиру интерног стручног усавршавања одржали радионицу намењену колегама из Тима за подршку редовним школама и тада им представили документа која чине сваки ИОП и покушали да одговоримо на питања и на тај начин им помогнемо у раду
Праћење и вредновање	Кроз документ евалуације у децембру 2020. и јуну 2021. године уочили смо да је у току ове школске године остварен већи број потпуно усвојених циљева ИОПа.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у канцеларији психолога школе. Тим сачињава извештаје, полугодишњи и годишњи. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник актива
Задатак стручног актива за развој школског програма је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривањ општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Актив координира свим активностима везаним за писање школског програма, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитни рад школе.	Моника Папди Дарко Јоњев Љиљана Малајев Милкица Маринков Маја Одаловић Горан Крстић Даниела Ротариу Ристић	Даниела Ротариу Ристић

Развој школског програма	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План је усвојен на наставничком Већу 26.08.2020. године као саставни део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржано је 6 састанака колико је и планирано (6/6). Сви састанци су одржани ON-line. Записници се налазе у фасцикли Актива у простору помоћника директора.
Остваривање непосредних задатака	На састанцима су чланови актива упознати са предлогом програмских активности за ову школску годину и програм је једногласно усвојен. Дошло је до промена у саставу актива због одласка две колегинице из школе. Њихове дужности су по избору наставничког Већа преузели: Маја Одаловић и Горан Крстић. Чланови актива упознати су са новим-прилагођеним планом дежурства за COVID услове који је због актуелне епидемиолошке ситуације израдио Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са активом виших разреда. На састанцима су разматране тешкоће у реализацији наставних садржаја услед новог начина реализације васпитно-образовног рада. Актив је анализирао документ са препорукама израде Предшколског програма предшколске установе послатог из Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Разматрали смо препоруке Министарства у вези израде овог Програма и као најбитније категорије издвојили смо следеће три: Физичко окружење Партнерство са породицом и Индивидуални васпитно –образовни програм за сваког предшколца понаособ. Актив је информисан о допунама Школског програма за први циклус (3. и 4. раз.) и за други циклус (5. и 6. раз.) због увођења продуженог боравка. Након консултације са правником школе, на последњем састанку актива је закључено да за сада није потребно радити Анекс Предшколског

	<p>програма и поред пристиглих препорука из Министарства.</p> <p>Чланови наставничког Већа информисани су о изменама везаним за школске програме које је неопходно реализовати до 30.априла 2021.. Школски програм за педшколско је важећи тако да се ту за сада ништа не мења.</p> <p>За први циклус школовања истичу програми за све разреде па је потребно израдити нове.</p> <p>Задужене колеге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разред- Снежана Станић и Слађана Миолски 2. разред - Соња Домазет и Снежана Кун 3. разред - Дијана Бан и Ивана Ерингер (њена замена) 4. разред - Драгана Аготић и Јелена Марковић. <p>У другом циклусу образовања од 5. до 7. разреда , потребно је допунити евентуалне промене у програмима као Анексе.</p> <p>Задужене колеге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. разред – Тања Паунов 6. разред – Маја Одаловић 7. разред – Јована Јовановић <p>За осми разред потребно је урадити потпуно нов школски програм. Задужена за 8. разред је Љиљана Вељковић.</p> <p>У средњем образовању потребно је израдити комплетне програме за два смера (занимања).</p> <p>Задужене колеге:</p> <p>Заимање: Шивач текстила (1.година) – Душица Булов Ротариу и Даница Миловић</p> <p>Занимање: Помоћник шивача обуће (1. и 2. година) – Драгица Тепић и Ивана Милојевић.</p> <p>На састанку одржаном у мају констатовали смо да су све измене везане за школске Програме реализоване до предвиђеног рока.</p> <p>Дидактички материјал који је школа купила или добила кроз донације као и материјал који наставници израђују индивидуално или организовано (као што је радна субота 22.05.2021.), у многоме наставу чини квалитетнијом јер ученицима конкретније приближава наставне садржаје предвиђене школским Програмима. Тим за развој школског Програма је као посебан садржај за унапређење потреба ученика, утврдио и недавно направљен „Еко кутак“(сензорна башта) у школском дворишту.</p>
Сарадња	<p>Остварена је сарадња са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за самовредновање, са стручним већима:развојне групе, нижих разреда, разредне наставе и предметне наставе, средњег образовања.</p>
Стручно усавршавање	<p>Уколико буде организован семинар за предмет „Дигитални свет“, планирамо да се пријавимо</p>
Праћење и вредновање	<p>Упитник Тима за самовредновање за област „квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање“ попунило је 75 наставника а на питање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. <p>Колеге су одговориле на следећи начин: 59 наставника (78,7%) – тачно/присутно у потпуности 16 наставника (21,3%) – тачно / присутно у већој мери</p>

<p>Евидентирање, документовање и извештавање</p>	<p>Актив документује свој рад: -Записницима са састанака -Тромесечним извештајима -Годишњим извештајем актива Евиденција о раду стручног актива налази се у фасцикли актива у простору помоћника директора..Актив је извештај доставио директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај стручног актива за развој школског програма је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>
--	--

3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање		
Делокруг рада	Чланови актива:	Руководилац актива
<p>Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, планове и носиоце акта критеријуме и мерила за вредновање планирања акта и других питања од значаја за развој установе. ЗОСОВ (сл.гласник РС бр88/2017)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Снежана Вукић, директорка шк. 2.Владимир Радишић, помоћник директора 3.Душица Булов Ротариу, наставник у средњој школи 4.Зорица Џефердановић психолог 5.Соња Домазет, представник стручног већа разредне наставе нижих разреда 6.Драгана Стојановић, представник стручног већа виших разреда 7.Љиљана Стојаковић, представник целодневне наставе 8.Вишња Будимлија, професор српског језика и књижевности 9.Методи Трајановски, наставник у средњој школи 10.Александар Ристић, председник стручног већа предметне наставе 11. Маја Бороња, представник развојне групе 12.Емилија Краљ, наставник индивидуалне наставе 13. Зорица Самоловац, представник родитеља 14. Олгица Трбојевић Костић, представник локалне заједнице 15. Анђела Месарош, представник ученичког парламента 	<p>Вишња Будимлија</p>

Развојни план школе је усвојен, дана 28.6.2018.године, за период од школске 2018/2019.године до 2020/2021.године.

У овој школској години је планирани број састанака био 8, колико је и одржано. Због епидемиолошке ситуације, састанци су се одржавали на даљину, због препорука забране окупљања. Сви Записници се налазе у канцеларији школског психолога.

У овој школској години је остварено:

- анализа РПШ по областима
- анализа актива и сарадња са Тимом за самовредновање
- предлози за побољшање рада школе

- разговор и анализирање рада свих тимова
- анализа Тима за самовредновање
- разговор и анализа са тимова на нивоу школе
- предлози Програма рада активности за наредну школску годину
- дана 22.3.2021. одржан је састанак и формирана је радна група која је приступила писању новог документа
- чланови радне групе који су радили на писању новог документа су: директорка школе Вукић Снежана, помоћници директора Аника Мелеги, Владимир Радишић и Душан Милошевић, Вујовић Данијела, Џефердановић Зорица, Краљ Емилија, Стојшин Ања, Којичић Даљевић Маријана, Миросављев Биљана.

Чланови радне групе и Стручни актив за школско развојно планирање је на основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, Плана унапређења квалитета рада Школе, као и кроз консултативне разговоре са различитим интересним групама, артикулисао потребе Школе кроз области квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање

- У планирању слободних активности уважити интересовања ученика;
Настава и учење
- Примена савремених наставних средстава у што већем броју предмета
Подршка ученицима
- Промоција постојећих система подршке ради њихове веће доступности и коришћења од стране ученика и родитеља;
- Увођење нових секција и унапређење рада постојећих;
- Прилагођавање школског простора ученицима са инвалидитетом;
- Јачање социјалних вештина;
- Јачање медијске писмености;
- Неговање здравих стилова живота;
- Развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција;
- Јачање еколошке свести и образовања за одрживи развој.

Етос

- Промоција школе као модерне и савремене институције;
- Веће укључивање родитеља у превентивне и васпитне активности.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Обука наставника за коришћење савремених наставних метода и савремених учила;
- Даље стручно усавршавање наставника у установи и ван установе;
- Употреба специјализованих едукативних апликација за поједине предмете;
- Дељење знања, искустава и примера добре праксе међу наставницима.

Све наведено ће се наћи у новом документу Развојни план школ за период од 2021/2022. године до 2023/2024. године.

Формулисани су развојни циљеви Школе, односно задаци, носиоци активности као и показатељи остварености циљева:

- Завршетак радова на новој згради школе
- Унапређење стручног усавршавања у установи

- Превенција осипања
- Ваннаставне активности
- Унапређење организације рада и квалитета услуге пружања додатне подршке
- Развијање еколошке свести и културе

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, на мерама унапређења сарадње са послодавцима у сектору где припадају образовни профили средње стручне школе, на унапређивању образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном испиту, на мерама превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, као и на промоцији школе.

Евиденција о раду Актива налази се у фасцикли.

Актив је сачињавао извештаје, полугодишње и годишње.

Све сачињене извештаје Актив је достављао редовно директору школе, Педагошком колегијуму и школској архиви.

Годишњи извештај Актива за развојно планирање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

*Председник стручног актива:
Вишња Будимлија*

3.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ИНДИВИДУАЛНИ РАД	САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	ПРЕДАТИ ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ	ПОСЕТЕ ДИСЛОЦ. ОДЕЉЕЊА	ЧОС	ИНСТРУКТИВАН РАД СА НАСТАВНИЦИМА	СТИПЕНДИЈЕ УЧЕНИКА
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	СВИ	СВИ	5	15	/	/	/	/	-предато 26 захтева и 9 жалби -за ученике ромске националности предато је 4 пријаве за стипендије
ПСИХОЛОЗИ	576	264	5	27	/	/	6	310	/

Сви нови ученици / деца уписани су у нашу школу на основу мишљења Интерресорне комисије за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља.

Центру за социјални рад смо се обраћали у вези 14 ученика. То су ученици, који не похађају или нередовно похађају наставу, имају проблем у понашању, здравствени проблем или због породичне ситуације.

Полицијској управи и школском полицајцу смо се обратили поводом 3 случаја.

Школској управи смо се обратили у вези 5 случаја.

Послато је 20 обавештења родитељима, чија деца нередовно или не похађају наставу.

Стручна служба је активно учествовала у раду:

- Тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тима за професионалну оријентацију
- Тима за професионални развој
- Тима за самовредновање
- Тима за развој школског програма
- Тима за инклузивно образовање
- Клуба родитеља и наставника
- Ученичког парламента
- Педагошког колегијума

Сарађивали смо са члановина интерресорне комисије у Зрењанину, Сечњу, Житишту, Новој Црњи, Новом Бечеју, Кикинди, Београду..

Свим ученицима школе је обезбеђена исхрана у виду ужине и ручка. Ученици, који су у бораваку имали су још једну ужину.

Хуманитарна помоћ у виду одеће и обуће је дељена током целе школске године.

Социјална радница је правовремено обезбеђивала месечне карте за 31 ученика у градском саобраћају, 18 ученика у приградском саобраћају и родитеље пратиоце у градском 4, у приградском 1 месечна карта. Поред тога, 106 ученика и 79 родитеља су примала путне трошкове у готовини. За Општину Сечањ (4 ученика), Житиште (4 ученика) и Кикинду (1 ученик), такође се шаље извештај сваког месеца за ученике и родитеље, који путне трошкове примају у новцу.

По потреби су организовани прегледи у Институту за ментално здравље у Београду, у Клинички центар Војводине у Новом Саду.

Чланови стручне службе су током године учествовали у раду свих школских тимова, актива и стручних органа, као и Савета родитеља. Активно су учествовали у изради педагошких профила ученика и изради ИОП и ИПП, као и организовању одласка ученика на ИРК и специјалистичке психијатријске и неуролошке прегледе.

Саветодавни рад је вођен са свим ученицима и њиховим родитељима, а највише са ученицима прве године средње школе, 7. и 8. разреда основне школе.

Поред сопствених извештаја учествовали смо и у изради: Извештаја школе и делова Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце од насиља, Професионалне оријентације, Школског развојног планирања.

Стручни сарадници су учествовали у организацији и реализацији активности у оквиру професионалне оријентације.

Због новонастале ситуације са Ковид вирусом, од 30.11.2020. стручна служба је реорганизовала свој рад и укључила се у активности које су спроводиле одељењске старешине и наставници током наставе на даљину. Направљен је план рада и подршке ученицима у новонасталим условима. Контакти са наставницима и ученицима су остваривани преко друштвених мрежа и формираних група на тим мрежама. Направљена је вибер група стручне службе, а активно је узето учешће у вибер групама које су наставници направили.

МЗ „Доситеј Обрадовић“, као и појединци су помагали својим донацијама у обући и одећи. Уз учешће стручне службе настављена је сарадња на пројектима црвеног крста.

Социо – хуманитарна организација Католичке Цркве „Caritas“ такође је имала учешће у превозу гардеробе и обуће за наше ученике.

У свакодневном раду до одласка на Наставу на даљину, решаване су конфликтне ситуације и инциденти са ученицима кроз вођени дијалог, применом медијације, реституције, саветодавним радом и појачаним васпитним радом. Током наставе на даљину чланови стручне службе су сарађивали са наставним кадром и помагали у организацији наставног процеса.

11.06.2021.године извршен је стручни надзор у школској библиотеци од стране ГНБ“Жарко Зрењанин“.

Као и протеклих школских година ученици и наставници су добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове године водила сам летопис школе.

3.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Планирање и извештавање			
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII	Август, септембар	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у појачаном дежурству услед измена у организовању наставе изазване вирусом Ковид 19	током године	свакодневно	сви запослени
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Припремање плана посете одељењима	IX – VI	Једном месечно	Директор, наставници
Подршка наставницима на часу	током године	свакодневно	одељенске старешине и наставници
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX – VI	Једном месечно	Тим за стручно усавршавање
Учествовање у раду стручних већа и тимова			
Учешће у раду стручних већа и актива НВ, ПК, одељењских већа, активи за ШРП и ШП	IX – VI	Према календару рада	директор, наставници
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи
Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за самовредновање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и КВиС	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за развој међупредметних компетенција	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за професионални развој	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у изради ПП-а и ИОП-а и праћењу њихове реализације	IX – VI	По потреби	остали чланови тимова

Рад са родитељима			
Саветодавни рад са родитељима	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Организација и учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља
Рад са ученицима			
Саветодавни рад са ученицима	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине
Психолошко испитивање новоуписаних ученика и анамнеза	IX	и по потреби током године	Социјални радник, родитељи, старатељи
Професионална оријентација и процена способности ученика осмих разреда	III-IV	свакодневно	Логопед, реедукатор, социјални радник, здравствени радник
Праћење развоја ученика четвртих разреда у циљу структурирања одељења петих разреда	III-IV	Свакодневно	Стручни сарадници, одељенске старешине
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Сарадња са ђачким парламентом	Током године	По потреби	Маријана Којичић Даљевић
Координација радом Вршњачког тима, радионице, организоване посете културним институцијама	IX- VI	Једном недељно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Рад са наставницима			
Посете одељењима према утврђеном распореду	током године	Према плану посета	Одељенске старешине
Помоћ у реализацији ЧОС-а и ЧОЗ-а	Током године	Два пута месечно	Стручна служба, одељ. Старешине
Сарадња са наставницима	IX-VI	Свакодневно	
Сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима индивидуалне наставе	IX- VI	Свакодневно	Помоћници директора
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељ. стрешине

Стручно усавршавање	IX-VI	Према утврђеном плану	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив психолога и педагога у Зрењанину
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	
Учествовање у истраживањима	IX-VI	По утврђеном плану	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Учешће у реализацији програмских задатака РПШ-а	IX-VI	Према утврђеном плану	Остали наставници, директор, помоћници директора, здравствени радници
Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Учешће у раду Актива психолога и педагога основних школа у општини Зрењанин	Током године	Једном месечно	Психолози и педагози других школе

Стручни сарадник – психолози у посебним условима: Дарко Јоњев и Зорица Џефердановић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова	Директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец) Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште, Кикинда Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за инклузивно образовање Учешће у раду тима за Развојни план школе	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	тимски рад увид у постојећу документацију вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова разговори, договори, консултације	Директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције родитељи

<p>Рад у Тиму за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака</p> <p>Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину, Кикинди, Сечњу, Житишту</p> <p>Сарадња са интерресорном комисијом у Зрењанину, Кикинди, Сечњу, Житишту</p> <p>Сарадња са здравственим установама</p> <p>Сарадња са Просветном инспекцијом</p> <p>Сарадња са Полицијском управом</p> <p>Сарадња са Прекршајним судом</p> <p>Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>			
<p>Рад са новоуписаним ученицима и њиховим родитељима, хранитељима, старатељима</p> <p>Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије</p> <p>Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	увид у постојећу документацију прикупљање документације израда спискова	разредне старешине друге институције родитељи
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива</p> <p>Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/др. Законским заступницима</p> <p>Праћење ученика без родитељског старања</p> <p>Праћење ученика са здравственим проблемима. Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза</p> <p>Подела прикупљене помоћи</p>	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	разговор саветодавни рад писање дописа, обавештења и пријава	стручна служба наставници друге институције родитељи
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – хуманитарна помоћ</p> <p>Састанак Тима за процену ученика припремних разреда средње школе-предлози</p>	НОВЕМБАР	сарадња са хуманитарном организацијом тимски рад	социјални радник тим за процену ученика
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Заједнички састанак одељењског већа припремних разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Родитељски састанак за припремне разреде средње школе</p> <p>Писање приговора/жалби за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p>	ДЕЦЕМБАР	писање извештаја вођење евиденције и документације консултације и давање предлога дописи	помоћници директора стручна служба разредне старешине друге институције администрација родитељи

<p>Помоћ ученицима у виду доделе одеће и обуће у зимском периоду Рад са родитељима чија деца нередовно/не похађају наставу Родитељски састанак са предшколским одељењима Припрема документације за интерресорну комисију у вези одлагања поласка у школу и уписа у први разред основне школе</p>	<p>ЈАНУАР- ФЕБРУАР- МАРТ</p>	<p>процена потреба разговори, савети дописи</p>	<p>стручна служба разредне старешине друге институције</p>
<p>Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и породицама Родитељски састанак за VIII разреде</p>	<p>Током године</p>	<p>интервју саветовање, информисање</p>	<p>стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију</p>
<p>Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанак у Кикинди, Новом Милошеву у оквиру професионалне оријентације</p>	<p>Током</p>	<p>разговор давање предлога и мишљења писање дописа припрема документације саветодавни рад родитељски састанци</p>	<p>стручна служба наставници индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе</p>
<p>Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и Интерресорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада</p>	<p>ЈУН</p>	<p>интервју саветодавни рад вођење евиденције и документације консултације анализа података</p>	<p>директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције</p>

У оквиру Школског развојног плана, током ове школске године, социјални радник је радио на следећим задацима:

- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- сталне активности на побољшању социјалног статуса ученика
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- активна сарадња са родитељима
- свеобухватније ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- сарадња са разредним старешинама приликом вођења дисциплинског поступка
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- смањење броја изостанака са наставе
- спровођење активности у вези личне хигијене ученика и хигијене у школи
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља

- благовремено укључивање ученика у школу
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице
- сарадња са основним школама из којих долазе ученици у нашу средњу школу
- учешће на семинарима и предавањима, стручно усавршавање

Стручни сарадник – социјални радник у посебним условима: Виолета Ненадић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Као и протеклих година у простору библиотеке се свакодневно одвијала настава за ученике одељења IV2 нижих разреда, VIII2 виших разреда и одељења I2 средњег образовања.

Због пандемије у протеклој школској години није одржана 46. по реду манифестација Песничка штафета, те је обележена у септембру месецу ове школске године али на нешто другачији начин. Гост водитељ била је песникиња Елизабета Георгиева. Нашу школу је представљала ученица VIII1 Синанда Бислими са песмом Скривени осмех. У септембру месецу је урађен и окачен на сајт школе електронски летопис за протеклу школску годину.

Са ученицима нижих разреда реализовала сам часове читања. Поводом обележавања Националног дана књиге 28.02. 2021. године прикључили смо се акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“, читајући са ученицима нижих разреда у школској библиотеци. У току наставе на даљину ученицима сам снимала и слала аудио- видео сликовнице (обрађено је 6 сликовница). Учествовала сам у радионици Женски разговори намењеним ученицама виших разреда заједно са специјалним педагогом Рајком Чекрџин.

28.05. 2021. године у оквиру манифестације Песничка штафета у организацији ГНБ“Жарко Зрењанин“ нашу школу је посетила књижевница Николета Новков. За ту прилику ученици су се представили песмом, рецитацијама и ликовним радовима а, ученица IV2 Лидија Кнежевић својом песмом Мачор Јова. Књижевница је свим ученицима који су учествовали поклонила своју књигу „Звали су ме“ која је издата поводом Песничке штафете.

Министарство просвете и технолошког развоја је и ове године усмерило новац за набавку књига за школске библиотеке. Од добијених средстава набављени су уџбеници издавачке куће „Гајић“, који су недостајали у библиотеци.

11.06.2021.године извршен је стручни надзор у школској библиотеци од стране ГНБ“Жарко Зрењанин“.

Као и протеклих школских година ученици и наставници су добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове године водила сам летопис школе.

Стручни сарадник – библиотекар у посебним условима: Драгана Шпер

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање	
Чланови Тима за самовредновање	Председник тима
1) Бeroња Маја 2) Клисyра Светлана 3) Шоша Оливера 4) Кресојевић Силвија 5) Аготић Драгана 6) Јоњев Дарко 7) Стојшин Ања 8) Бакић Горан 9) Зорица Џефердановић (прикључила се Тиму 1.12.2020.) 10) Аћимов Драгана – родитељ 11) Барбул Зора – ученица 3/2 12) Трбојевић Костић Олгица – представник јединице локалне самоуправе	Светлана Клисура

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	<p>План Тима за самовредновање донет је 14.09.2020. године. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021 године.</p> <p>План рада тима се заснива на следећим правилницима: Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018 године Правилник о вредновању квалитета рада установе „Сл.гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019. ЗОСОВ ("Сл.Гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020) ; члан 130</p>
Организовање и управљање активностима	<p>У току школске 2020/2021 године одржано је 5 састанака, од тога два online. Два састанака одржана су у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе .</p> <p>Евиденција о раду Тима чува се у тимској фасцикли, у просторијама школе.</p>
Остваривање непосредних задатака	<p>Ради потребе израде новог Развојног плана школе вредноване су све области квалитета. Анкетирани су наставници, ученици и родитељи.</p> <p>Самовредновање области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање реализовано је у виду анкете за наставнике путем апликације Гугл упитник на узорку од 75 наставника у периоду од 14.12.2020. до 18.12.2020. године.</p> <p>У периоду од 6.11. до 9.11. спроведена је SWOT анализа за област квалитета Настава и учење којом је обухваћено 74 наставника.</p> <p>Самовредновање ове области је реализовано на узорку од 70 ученика седмог и осмог разреда основне школе и свих разреда средње школе техником анкетања.</p> <p>Један део ученика је на анкетна питања у папирном облику уз помоћ наставника индивидуалне наставе, а други део је одговарао путем Гугл упитника.</p> <p>На узорку од 82 родитеља/ законских заступника ученика је такође примењена техника анкетања. Део родитеља/ заступника је одговорило на анкету путем апликације Гугл упитник, а већи део је анкетан телефонским путем од стране стручних сарадника.</p>

	<p>Анкетирање родитеља и ученика је вршено у периоду од 18.01.2021. до 25.01.2021.</p> <p>Самовредновање области квалитета 3: Постигнућа ученика извршено је техником анкетирања на узорцима родитеља и ученика и анализом школске документације.</p> <p>Реализација самовредновања на узорку од 70 ученика седмог и осмог разреда основне школе и свих разреда средње школе техником анкетирања путем Гугл упитника или одговарања на анкетна питања у папирном облику уз помоћ наставника индивидуалне наставе.</p> <p>Анкетирање је спроведено и на узорку од 82 родитеља/ законска заступника ученика. Део родитеља је одговорио на анкету путем апликације Гугл упитника, а већи број анкетирања је реализован телефонским путем од стране стручних сарадника.</p> <p>Самовредновање реализовано је увидом у документацију ИОП-а при чему се анализирао: оствареност индивидуалних образовних планова на крају осмог разреда, усклађеност задатака на завршном испиту са индивидуалним циљевима учења и остварени резултати на завршном испиту.</p> <p>Анкетирање је спроведено у периоду од 18.01.2021. до 25.01.2021.</p> <p>Реализација самовредновања за област квалитета 4- Подршка ученицима, на узорку од 70 ученика седмог и осмог разреда основне школе и свих разреда средње школе техником анкетирања путем Гугл упитника или одговарања на анкетна питања у папирном облику уз помоћ наставника индивидуалне наставе.</p> <p>Анкетирање је спроведено и на узорку од 82 родитеља/ законска заступника ученика. Део родитеља је одговорио на анкету путем апликације Гугл упитника, а већи број анкетирања родитеља је реализован телефонским путем од стране стручних сарадника.</p> <p>Анкетирање је спроведено у периоду од 18.01.2021. до 25.01.2021.</p> <p>У школској 2020/2021. године самовредновање области квалитета 5- Етос извршено је техником анкетирања на узорцима наставника, родитеља и ученика.</p> <p>На узорку од 95 наставника самовредновање је извршено је техником анкетирања путем апликације Гугл упитника у периоду од 04.02.2021. до 10.02.2021.</p> <p>На узорку од 70 ученика седмог и осмог разреда основне школе и свих разреда средње школе самовредновање је извршено је техником анкетирања. Део ученика је одговарао на анкетна питања у папирном облику уз помоћ наставника индивидуалне наставе, а један део је одговорио на анкету путем апликације Гугл упитник.</p> <p>Анкетирање је спроведено и на узорку од 82 родитеља/ законска заступника ученика. Део родитеља је одговорио на анкету путем апликације Гугл упитника, а већи број анкетирања родитеља је реализован телефонским путем од стране стручних сарадника.</p> <p>Анкетирање ученика и родитеља/ законских заступника је спроведено у периоду од 18.01.2021. до 25.01.2021.</p> <p>Самовредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање љидским и материјалним ресурсима реализовано је у виду анкете за наставнике путем апликације Гугл упитник на узорку од 95 наставника у периоду од 04.02. до 10.02.2021. године.</p>
Сарадња	<p>Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе као и са Радном групом за израду новог Развојног плана школе ,усагласио је 6 развојних циљева(на основу анализе резултата самовредновања) који ће бити део будућег Развојног плана школе.</p>

Стручно усавршавање	Од стране МПНТР спроведена је анкета, у трајању од 28.05. до 03.06.2021., која се тиче потреба за стручним усавршавањем чланова тима за самовредновање.
Праћење и вредновање	Тим за самовредновање је извршио евалуацију активности и закључио да су Планом предвиђене активности Тима остварене. Тим за самовредновање ће и даље сарађивати са свим тимовима у школи, стручном службом, стручним већима.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Документацију чине: <ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанака • Годишњи извештај тима

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састанци Школског одбора су се одржавали на основу планираних тачака дневног реда, сем у случајевима допуне или измене што је забележено у Записницима са састанака Школског одбора. Они се чувају у школској документацији .

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	ДАТУМ
<p>27. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора;2. Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и поступка набавке на коју се закон не примењује;3. Доношење Статута о изменама статута;4. Доношење Правилника о допуни правилника о раду;5. Доношење Правилника о допуни правилника о правилима понашања деце, ученика родитеља односно других законских заступника и запослених у ОСШ „ 9.мај“ Зрењанин;6. Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2019/2020. годину;7. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2019/2020. годину;8. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/2020. годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;9. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2019/2020. годину;10. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину;11. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2019/2020. годину;12. Доношење Годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2020/2021. годину;13. Доношење допуне Школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања;14. Доношење допуне Школског програма за четврти разред основног образовања и васпитања;15. Доношење допуне Школског програма за пети разред основног образовања и васпитања;16. Доношење допуне Школског програма за шести разред основног образовања и васпитања;17. Доношење одлуке о измени одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;18. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2019/2020. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина;19. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину;	15.09.2020.

<p>20. Упознавање са садржином записника о ванредним инспекцијским надзорима Просветне инспекције;</p> <p>21. Доношење решења о годишњем одмору директора;</p> <p>22. Разно.</p>	
<p>28. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова.</p>	09.11.2020.
<p>29. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Доношење одлуке о организацији образовно-васпитног рада;</p> <p>2. Доношење Измена годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;</p> <p>3. Доношење Измена финансијског плана за 2020. годину.</p>	23.12.2020.
<p>30. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора;</p> <p>2. Доношење Финансијског плана Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2021. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године;</p> <p>4. Доношење Плана јавних набавки Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2021. годину;</p> <p>5. Доношење Правилника о изменама правилника о раду;</p> <p>6. Разно.</p>	27.01.2021.
<p>31. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>1. ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>2. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2020. годину;</p> <p>4. Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова;</p> <p>5. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2020/2021. године;</p> <p>6. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште школске 2020/2021. године;</p> <p>7. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за прво полугодиште школске 2020/2021. године;</p> <p>8. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2020/2021. године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>9. Доношење решења о годишњем одмору директора;</p> <p>10. Разно.</p>	24.02.2021.
<p>32. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Доношење Измена годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину;</p> <p>2. Доношење Правилника о изменама правилника о раду.</p>	22.04.2021.

<p>33. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених; 3. Доношење Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика; 4. Доношење Правилника о ванредном школовању ученика; 5. Доношење Статута о изменама статута; 6. Доношење Школског програма за 1. разред основне школе; 7. Доношење Школског програма за 2. разред основне школе; 8. Доношење Школског програма за 3. разред основне школе; 9. Доношење Школског програма за 4. разред основне школе; 10. Доношење Допуне школског програма за 5. разред основне школе; 11. Доношење Допуне школског програма за 6. разред основне школе; 12. Доношење Допуне школског програма за 7. разред основне школе; 13. Доношење Школског програма за 8. разред основне школе; 14. Доношење Допуне школског програма за 1. разред средње школе; 15. Доношење Допуне школског програма за 2. разред средње школе; 16. Доношење Развојног плана школе за период од школске 2021/2022. године до школске 2023/2024. године; 17. Доношење решења о годишњем одмору директора; 18. Разно. 	<p>28.06.2021.</p>
--	--------------------

Заменик председника школског одбора: Дарко Јоњев

4.2. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Функцију помоћника директора основне школе „9.мај“ у Зрењанину обављала је Аника Мелеги.

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора, као што су :

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима.
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација.
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама.
- Сарадња са родитељима.
- Рад у стручним органима.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

Део посла односи се на израду делова Годишњег програма и Годишњег извештаја о раду школе. Устројавање евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима рада се обавља на почетку године, а вођење евиденције и преглед предатих планова рада наставника је посао који сам радила сваког месеца (оперативни планови). Наставницима почетницима, онима који су тражили савет или онима који су долазили на замену пружала сам помоћ око планирања наставних садржаја и писању оперативних планова. Упис ученика на почетку године, као и у току године и распоређивање ученика по одељењима су послови на којима сам такође радила.

На крају наставне године сам учествовала у припреми података за израду распореда полагања испита (завршни испити).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама је била разноврсна и богата. Са одељењским старешинама сам решавала или покушавала да решим безбројне педагошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, и однос ученик-наставник. Присутвовала сам на неколико часова одељењског старешине на којима смо разговарали о проблемима са одређеним наставницима везаним за међусобне односе. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).

Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци. Посетила сам часове редовне наставе наставника.

Са многим одељењским старешинама, а поготово са наставницима који су без искуства у овом послу, обављала сам саветодавно-инструктивни рад о вођењу педагошке документације, садржају часова одељењског старешине, начину сарадње са родитељима као и о садржају и начину вођења родитељских састанака, те о решавању бројних ученичких проблема.

Обавила сам много индивидуалних, а такође и групних разговора. Већина индивидуалних разговора обављена је на моју иницијативу, а после обављеног разговора са родитељем, одељењским старешином, предметним наставником или на основу утврђене потребе на неки други начин (увидом у дневник и сл.) Најчешћи повод овим разговорима су били следећи проблеми: тешкоће у прилагођавању, изостајање са часова, тешкоће у учењу, недисциплина на часовима, међусобни сукоби и неспоразуми, проблеми у породици или неки други проблеми. Ученици су и самоиницијативно долазили да траже савете за различите врсте проблема или да се пожале на наставнике, другове, а некада и да се похвале неком добром оценом.

Сарадња са родитељима је углавном реализована кроз индивидуалне разговоре. Родитељи су најчешће сами долазили и тражили помоћ у решавању проблема изостајања из школе, слабог успеха или непримереног понашања. У неким случајевима сам позивала родитеље телефоном или преко ученика. Присутвовала сам заједничком родитељском састанку.

Аналитичко-истраживачки рад није био заступљен у довољној мери. Углавном сам радила на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете, Статистичког завода, ЗУОВ-а, или неких других установа.

Сарађивала сам са Националним саветом мађарске националне мањине.

Стручно усавршавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем на семинару.

Учествовала сам у изради распореда часова за школску 2020/2021.годину, распореда часова по учионицама, распореда дежурстава наставника. Израдила сам решења наставника о структури 40. часовне радне недеље. Израдила сам распоред полагања завршних испита за редовне ученике завршних разреда.

Учествовала сам у организацији рада наших дефектолога у оквиру пружања услуга другим школама и вртићима.

Учествовала сам у организацији и спровођењу учења на даљину.

Учествовала сам око организовања и спровођења Завршног испита који се организовао и спроводио на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција

Помоћник директора у посебним условима: Анико Мелеги

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ОСШ „9.МАЈ“ –
Владимир Радишић

- Радио све у складу са описом послова предвиђених за радно место помоћника директора, осим посете часовима;
- Учествовао у целокупном раду школе и њеној промоцији;
- Радио све неопходне послове као координатор ЕС Дневника;
- Радио све неопходне послове као лице одређено за унос података у ЈИСП-а;
- Обављао послове директора ученичке задруге „Заједно“ ОСШ „9. МАЈ“.

ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ОСШ „9.МАЈ“ –
Душан Милошевић

У школској 2020/2021.години сам ангажован на радно место помоћника директора са 10% од укупне норме. Ангажован сам такође и као организатор практичне наставе и наставник практичне наставе.

У складу са систематизацијом послова које обавља помоћник директора учествовао сам и реализовао активности током целе школске године:

- Администрација ЕС Дневника и унос потребних података
- Унос потребних података у ЈИСП
- Унос потребних података везаних за недељне извештаје стања КОВИД 19 у Информациони систем Доситеј
- Учествовао у Развојном плану школе
- Планирање и организовање практичне наставе
- Саетодавни рад са новим колегама везаних за педагошки рад сам обављао
- Обилажење типчних основних школа, са осталим помоћницима директора и стручним сарадницима у циљу уписа ученика у нашу средњу школу
- Радио на промовисању и представљању наше школе
- Редовно обилажење и присуство парактичној настави код свих образовних профила
- Комуникација са ученицима свакодневно без обзира да ли је било неких проблема Сарадња са предузетницима код којих наши ученици раде стручну праксу.

Поред набројаних активности имам велики број сати ангажовања на споредним дешавањима у школи а који су директно или индиректно повезани са радом помоћника директора – сарадња са школском кухињом, санитарном инспекцијом, ИКТ подршком и друго.

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ
септембар 2020.	<ul style="list-style-type: none">• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статуси наставника и стручних сарадника и друго;• Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину;	<ul style="list-style-type: none">• израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекси уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, решења о статусу наставника и стручних

	<ul style="list-style-type: none"> • конституисање новог Савета родитеља, акти; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • општа акта; • конкурси за пријем у радни однос; • други текући послови 	<p>сарадника, извршене пријаве / промене / одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и друго;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учествовала у припреми Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину; • пружена правно-техничка помоћ у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израде аката; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, правилници, записници...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика; • праћени закони и други прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • извршени и други текући послови.
октобар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, обавештења/анекси уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата и др; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
новембар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, решења о јубиларним наградама, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата, и др; • активности око седнице Школског одбора; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, правилници, записници... • праћени прописи;

	<ul style="list-style-type: none"> • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос • извршени и други текући послови.
децембар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • информатор о раду школе; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записници...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • извршени и други текући послови..
јануар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО и др.; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
фебруар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • извршени и други текући послови..

<p>март 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • рад на нацртима општих аката школе; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, понуде/анекси уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, у вези узбуњивача, поступку узбуњ, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос, др. решења и др; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • израђени нацрти општих аката; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и др. текући послови.
<p>април 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • извршени и др. текући послови
<p>мај 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • Информатор о раду школе; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези конкурса за пријем у радни однос време; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • учешће у ажурирању Информатора о раду школе; • извршени и други текући послови.

<p>јун 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО; израђена решења о годишњем одмору за запослене; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
<p>јул 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • праћени прописи; • извршени и други текући послови
<p>август 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • рад на изради нацрта Правилника о систематизацији и организацији послова; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених и друго; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени закони и други прописи; • израђен нацрт Правилника о организацији и систематизацији послова; • извршени и други текући послови.

АНАЛИЗА РАДА:

Планиране активности за период септембар 2020 – август 2021. године су реализоване, а у зависности од потреба реализоване су и друге активности које нису планиране у годишњем плану рада, док евентуалних одступања од плана има у случају да за неком активности у датум месецу није било потребе или су реализоване у другом периоду у зависности од других фактора који утичу на ток.

*Правни послови: секретар установе у посебним условима
Марија Топалов*

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА ЧАСОВА

Извештај о реализованим посетама часова директора и помоћника директора у основној и средњој школи се налази у њиховој личној документацији.

Посете часовима

Редни број	Име и презиме	Број наставне недеље
1.	Татјана Паунов	4
2.	Љиљана Параклис	6
3.	Слађана Миолски Родић	8
4.	Душан Милошевић	11
5.	Дијана Бан	13
6.	Ања Стојшин	21
7.	Соња Домазет	32
8.	Владимир Радишић	33
9.	Мирјана Грујић	24

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Број седница Савета родитеља које су реализоване у школској 2020/2021. години се разликује од планираног броја седница због специфичне организације рада школе условљене епидемиолошком ситуацијом. Рад на одржаним седницама је обухватио све планиране теме.

СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА 1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља из реда чланова и упознавање са одредбама Пословника о раду Савета родитеља 2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 3. Упознавање са законским и подзаконским актима из области образовања као и општим актима школе 4. Давање предлога два представника родитеља за члана Школског одбора 5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020- годину 6. Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2019/2020. годину 7. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2019/2020. годину 8. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2019/2020. годину 9. Разматрање Извештаја о завршном испииту за школску 2019/2020. годину 10. Разматрање Извештаја о остваривању Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2019/20 годину	10.09.2020.	Родитељи чланови Савета, директор, помоћници директора и стручни сарадници

<p>11.Разматрањ Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2019/20 годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>12.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21 годину</p> <p>13.Разматрање предлога допуне Школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања</p> <p>14.Разматрање предлога допуне Школског програма за четврти разред основног образовања и васпитања</p> <p>15.Разматрање предлога допуне Школског програма за пети разред основног образовања и васпитања</p> <p>16.Разматрање предлога допуне Школског програма за шести разред основног образовања и васпитања</p> <p>17.Упознавање са изразом ИОП-а и ИПП, за школску 2020/21. годину</p> <p>18.Разматрање Извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта школе за школску 2019/20 годину</p> <p>19. Давање предлога представника и његовог заменика за Локални савет родитеља</p> <p>20. Давања предлога представника Савета родитеља у Стручном активу за развојно планирање</p> <p>21.Давање предлога представника родитеља у тимове школе</p> <p>22.Разно</p>		
<p>ДРУГА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА</p> <p>1. Консултације у вези организација образовно-васпитног рада</p> <p>2. Разматрање предлога измена Годишњег плана рада за школску 2020/21 годину</p>	23. 12.2020.	Родитељи чланови Савета, директор, помоћници директора и стручни сарадници
<p>ТРЕЋА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА</p> <p>1.Одлука о избору уџбеника</p> <p>2.Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус</p> <p>3.Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређање угледа , части и достојанства личности за прво полугодиште школске 2020/21 године</p> <p>4.Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2020/21 године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање Тима за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>5.Текућа питања</p>	09.03.2021.	

<p>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА</p> <p>1.Упознавања чланова Савета родитеља са организацијом рада школе а у складу са препорукама Кризног штаба од 12.03.2021.</p> <p>2. Текућа питања</p>	<p>16.03.2021.</p>	
<p>ПЕТА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА</p> <p>1.Усвајање записника са претходних седница Савета родитеља</p> <p>2.Разматрање предлога Школског програма за први разред основне школе</p> <p>3. Разматрање предлога Школског програма за други разред основне школе</p> <p>4. Разматрање предлога Школског програма за трећи разред основне школе</p> <p>5. Разматрање предлога Школског програма за четврти разред основне школе</p> <p>6. Разматрање предлога допуне Школског програма за пети разред основне школе</p> <p>7. Разматрање предлога допуне Школског програма за шести разред основне школе</p> <p>8. Разматрање предлога допуне Школског програма за седми разред основне школе</p> <p>9. Разматрање предлога Школског програма за осми разред основне школе</p> <p>10. Разматрање предлога допуне Школског програма за први разред средње школе</p> <p>11. Разматрање предлога допуне Школског програма за други разред средње школе</p> <p>12. Разматрање предлога Развојног плана школе за период од школске 2021/2022. до школске 2023/24. године</p> <p>13. Давање предлога представника Савета родитеља у Стручном активу за развојно планирање од школске 2021/2022. до школске 2023/24. године</p> <p>14. Разно</p>	<p>28.06.2021.</p>	

4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је стручни орган школе, који се састоји од председника свих стручних већа и стручних актива, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а чијим радом председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума су:

- **Снежана Вукић** – директор школе
- **Аника Мелеги** – помоћник директора за ОШ
- **Владимир Радишић** – помоћник директора школе, директор Ученичке задруге „Заједно“
- **Душан Милошевић** – помоћник директора за СШ, организатор практичне наставе
- **Зорица Џефердановић** – психолог
- **Вишња Будимлија** – председник стручног актива за РПШ
- **Даниела Р. Ротариу** – председник стручног актива за РШП
- наставници, руководиоци стручних већа: **Дијана Бан, Љиљана Параклис, Даниела Р. Ротариу, Силвија Кресојевић, Јована Милићев**
- **Светлана Ковачевић** – координатор развојне групе
- **Маја Одаловић** – координатор целодневне наставе
- **Светлана Радишић** – координаторка Тима за пружање дефектолошке подршке
- **Рајка Чекрџин** – координаторка Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- **Анђелина Антић Дунђерски** – координаторка Тима за ИО
- **Ивана Милојевић** – координаторка Тима за професионални развој
- **Светлана Клисуре** – координаторка Тима за самовредновање
- **Тања Паунов** – председник управног одбора ученичке задруге

У складу са својим овлашћењима која су дефинисана у чл. 130, став 18 и чл. 131 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и у чл. 168 Статута Школе, Педагошки колегијум је ове школске године пратио програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, старао се о остваривању Школског развојног плана о остваривању циљева и стандарда постигнућа, о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада Школе, учествовао у процесу усвајања индивидуалних образовних планова ученика, анализирао стање безбедности ученика и усвајао остале одлуке од значаја за функционисање Школе.

Школска 2019/2020. је прошла у знаку унапређивања квалитета рада. То је подразумевало тесну сарадњу између Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој Школе и Актива за развојно планирање.

Педагошки колегијум се састао 6 пута (толико је Годишњим планом рада и планирано састанака).

Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у Школи, пратио квалитет наставе, припрему за пробни и завршни испит и пратио и анализирао пружање додатне подршке ученицима из других школа.

Седнице су се најчешће одржавале пре седнице Наставничког већа, како би се обезбедио кворум.

Наредна табела приказује датуме састанака и дневни ред сваког од њих, који сведочи о задацима које је обављао током периода извештавања.

Активности Педагошког колегијума током школске 2019/2020. године

Редни број	Датум седнице	Дневни ред седнице
1.	21.8. 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација рада у школи услед пандемије Covid 19 2. Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања (план дежурства у школи услед пандемије Covid 19) 3. Анализа Плана активности Актива за РПШ 4. Анализа Плана активности Актива за развој школског програма 5. Анализа Плана активности Тима за Самовредновање 6. Анализа стања након полагања разредног испита 7. Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава 8. Усвајање предлога тима за ИО за израду ИОП-а ученицима 9. Текућа питања (промена чланова колегијума)
2.	05.11.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада 2. Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења 3. Извештаји руководиоца Стручних већа 4. Извештај Актива за РПШ 5. Извештај Актива за развој школског програма 6. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Извештај Тима за ИО 8. Извештај Тима за Самовредновање 9. Извештај Тима за /СУ/ Професионални развој 10. Текућа питања
3.	23.12.2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада 2. Усвајање ИОП -а 3. Текућа питања
4.	11.03.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Професионални развој запослених 2. Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника 3. Анализа стања (учење на даљину) 4. Уписивање у е-дневник/ дневник 5. Избор уџбеника за школску 2021/2022. годину 6. Изборни предмети за први и други циклус за школску 2021/2022. годину 7. Текућа питања
5.	10.06.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји руководиоца Стручних већа 2. Извештај Актива за РПШ 3. Извештај Актива за развој школског програма 4. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5. Текућа питања

Број састанака Педагошког колегијума које су реализоване у школској 2020/2021. години се разликује од планираног броја седница због специфичне организације рада школе условљене епидемиолошком ситуацијом. Рад на одржаним седницама је обухватио све планиране теме.

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Појединачни извештаји рада наставника нижих и виших разреда Основне, као и наставника Средње школе се налазе у школској документацији.

VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

6.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних интересовања, богаћења социјалног укључивања, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа организује слободне активности ученика.

Због епидемиолошке ситуације у овој школској години нису организоване слободне активности ученика. Како се настава одвијала на даљину, ученици су имали хор и оркестар, као и цртање, сликање и вајање реализоване према наставном плану и програму, 7. и 8. час „онлајн“.

6.2. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ И КОРЕКТИВНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Извештај рада реедукатора психомоторике на крају школске 2020/2021. године (млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих, виших разреда и целодневне наставе)

У току школске 2020/2021. године 34 ученика нижих разреда били су обухваћени индивидуалним радом два реедукатора психомоторике, 15 ученика целодневне наставе обухваћени су радом једног реедукатора психомоторике, 17 деце развојних и припремно-предшколских група радом два реедукатора психомоторике, 3 ученика одељења које наставу слуша на мађарском језику радом једног реедукатора психомоторике и 30 ученика виших разреда радом два реедукатора психомоторике.

Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус свих ученика уписаних на почетку, као и ученика који су пристизали у току школске године. У индивидуалном третману су примењиване вежбе опште и специфичне реедукације психомоторике као и облици васпитног и образовног рада. Индивидуалним обликом рада помогли смо лакше савладавање наставних садржаја из појединих предмета, успешнији развој, корекцију и компензацију недостатака. Ученици су долазили на дефектолошки третман-час реедукације психомоторике најчешће једанпут недељно, понекад и чешће.

Учествовали смо у изради педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а, њиховој евалуацији, припремали документацију.

Учествовали смо у раду различитих тимова (Вршњачки тим, Инклузивни тим...), Сервиса за пружање подршке, Инклузивног школског хора, радили замене када се за то указала потреба и били ментори колегиницама које су приправници у нашој школи.

Одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи, у једном периоду школске године образовно васпитни рад је реализован учењем на даљину. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације.

Сарадња са предметним наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и родитељима је била константна и веома добра.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом 6 реедукатора психомоторике у нашој школи је 99.

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (4/3у,5/3у,6/2у,8/3у,8/4у)	15
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	17
НИЖИ РАЗРЕДИ	34
ВИШИ РАЗРЕДИ	30
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ НАСТАВУ СЛУША НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	3
УКУПНО	99

РЕЕДУКАТОРИ ПСИХОМОТОРИКЕ:

Гордана Радаковић – Србуловић
Анђелина Антић – Дунђерски
Радишић Светлана
Кхалаф Александра
Светлана Ковачевић
Марија Јосиповић

Извештај рада логопеда на крају школске 2020/2021. године (млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих, виших разреда и целодневне наставе)

Рад логопеда се одвијао по утврђеном распореду, плану и програму школе. Након логопедске процене, најчешће уочени проблеми су: потпуно одсуство говора, неразвијеност и неправилност у изговору гласова различитог степена, недовољно развијена анализа и синтеза гласова на нивоу речи и реченице, оскудан речник, аграматичан говор, дефицити на нивоу структуре речи и реченице, несавладана техника читања и писања.

На основу степена оштећења говорно-језичких вештина ученици су били у различитом степену обухваћени логопедским радом који се одвијао индивидуално и групно. Код извесног броја ученика уочава се извештан напредак у складу са њиховим општим способностима и мотивацијом за рад.

Логопеди су активно учествовали у изради и евалуацији ИВОП-а и ИОП-а, као и у саветодавно – инструктивном раду са родитељима и наставницима. Сарадња са стручном службом је свакодневна и коректна.

Одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи, у једном периоду школске године образовно-васпитни рад је реализован учењем на даљину. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом 4 логопеда у нашој школи је 78.

	БРОЈ УЧЕНИКА
РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО – ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	17
НИЖИ РАЗРЕДИ	34
ВИШИ РАЗРЕДИ	23
Целодневна настава	4
УКУПНО	78

ЛОГОПЕДИ:

Шоша Оливера

Миланков Јелена

Видаковић Ивана

Дајана Коларевић Стаменковић

Извештај рада дефектолога – наставника корективно-стимулативних вежби у специјалним условима(корективна гимнастика) на крају школске 2020/2021 (целодневне наставе, млађих развојних, припремно – предшколских група, нижих и виших разреда)

Корективно – стимулативним третманом обухваћени су ученици од I до VIII разреда, деца млађих развојних и припремно-предшколских група и ученици одељења 5/3у и 6/2у целодневне наставе.

Корективно – стимулативне вежбе и игре су прилагођене сваком ученику индивидуално, а у циљу превазилажења или ублажавања тешкоћа у моторном функционисању и у циљу превенције за правилно држање тела, што подразумева бољу мишићну снагу, координацију покрета, равнотежу, графомоторне способности, манипулативну спретност, бољу пажњу, психичку и физичку релаксацију.

Учествовали смо у изради педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а, њиховој евалуацији, припремали документацију.

Сарадња са предметним наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и родитељима је била константна и веома добра.

Одлуком владе Републике Србије због епидемиолошке ситуације у земљи, у једном периоду школске године образовно васпитни рад је реализован учењем на даљину. Наставне јединице су реализоване путем других видова комуникације.

Број деце и ученика обухваћених радом 2 дефектолога-наставника корективно-стимулативних вежби(корективна гимнастика) у нашој школи је 57.

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (5/3у,6/2у)	5
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	17
НИЖИ РАЗРЕДИ	24
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ НАСТАВУ СЛУША НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	1
ВИШИ РАЗРЕДИ	10
УКУПНО	57

ДЕФЕКТОЛОЗИ – НАСТАВНИЦИ КОРЕКТИВНО – СТИМУЛАТИВНИХ ВЕЖБИ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА (КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА)

1. Цвејић Татјана
2. Петровић Слободанка

Извештај о раду наставника индивидуалне наставе – специјалног педагога, за школску 2020/2021. године

Ове школске године радило се три дана у основној школи и два у средњој школи. Индивидуалним радом специјалног педагога били су обухваћени ученици за које се проценом показало да имају потребе за подршком у области социјалног функционисања.

Часови су расподељени у основној школи са 6 часова недељно у првом циклусу и 6 часова недељно у другом циклусу. У средњој школи је било десет часова недељно, распоређених у два дана.

Теме које су обрађиване су: Откривање и процена снага ученика, Кодекс понашања-важност поштовања правила, Без насиља, здрави избори за децу, Безбедност ученика. Радило се на јачању самопоуздања и слике о себи која је директно утицала на побољшање социјалних компетенција ученика.

Када се прешло на наставу на даљину, специјални педагог је преко одељенских старешина пратио понашање ученика у измењеним условима и пружао подршку. Свакодневно су реаговало у решавању насталих сукоба међу ученицима. Спец. педагог је учествовао у појачаном васпитном раду са 5 ученика који су имали проблем у понашању.

Срађивало се са одељенским старешинама, психолозима и социјалном радницом у школи, а ван школе сарађивало се са полицијском управом, Центрима за соц. рад, здравственим установама.

Специјални педагог је учествовала у раду Тима за заштиту од дискриминације и насиља.

Сарадња са колегама је била конструктивна у циљу проналажења најбољих решења за ученике.

Такође рад специјалног педагога је подразумевао и сарадњу са родитељима и саветодавни рад са њима, изградњу односа поверења који је помогао да се догоде позитивне промене код ученика.

Рајка Чекрџин, специјални педагог

Извештај наставника корективног рада у средњој школи на крају школске 2020/2021. године

Током школске 2020/2021. године, корективним третманом реедукатора психомоторике и специјалног педагога обухваћени су ученици свих одељења средње школе. Дефектолошком проценом је обухваћено 23 ученика првог разреда. Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус новоуписаних ученика.

Програм корективног рада у средњој школи се реализује путем вежби реедукације психомоторике, психолошких радионица, путем групног рада на превенцији, заштити и безбедности ученика, путем вежби стимулисања развоја и припреме ученика за усвајање наставног градива.

Посебна пажња је посвећена упознавању и прилагођавању свих ученика на Правилник о понашању и васпитно-дисциплинској одговорности у школи.

Учествовали смо и у изради Педагошких профила ученика (првих разреда).

У оквиру стручног усавршавања присуствовали смо семинарима у нашој школи и ван установе.

Током реализације наставе на даљину пратили смо и упућивали ученике и родитеље на едукативне садржаје за учење на даљину који су се емитовали на РТС Каналу 3, РТС Планета

Сарадња са наставницима, стручном службом и родитељима је била веома добра, остварена је сарадња са надлежним службама: Центром за социјални рад, Домом ученика и ученица и Полицијском управом у Зрењанину.

*Наставници корективне наставе: Катарина Чизмаш,
Саша Савановић, Аника Мелеги*

6.3. ИЗВЕШТАЈ СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ

На почетку школске 2020./2021. године је утврђен број деце која на основу мишљења ИРК имају потребу за дефектолошким, логопедским третманом и потребама за радом специјалног педагога и то на основу пристиглих захтева из других установа. Током месеца септембра рад у оквиру Сервиса за пружање подршке је започело 13 олигофренолога, 7 логопеда и 1 специјални педагог. Тако да је укупан број часова предвиђен за рад био 399 тј 18.15 извршиоца за пружање подршке по другим установама.

Број ученика са којима се радило у току првог полугодишта са мишљењем ИРК са којима су радили дефектолози је 308, а логопеди са 245, с тим да се радило са 23 деце из Зрењанинске ПУ и 5 из предшколских група при сеоским школама, 10 ученика из средње школе, а остало су све ученици основних школа. Специјални педагог је радио са 9 ученика.

Број ученика на крају школске године са којима су радили дефектолози је 348, а логопеди са 261, с тим да се радило са 27 деце из Зрењанинске ПУ и 9 из предшколских група при сеоским школама, 10 ученика из средње школе, а остало су све ученици основних школа. Специјални педагог је радио са 10 ученика.

Са много ученика се радио и дефектолошки и логопедски третман. Неки ученици су тренутно у процедури за добијање мишљења ИРК, има и ученика који су у припреми за слање на ИРК, па се број захтева константно мења. Са неколико ученика је урађена само дефектолошка или логопедска процена. Присутан је тренд пораста броја ученика за дефектолошки и логопедски третман и веће ангажовање установа на упућивању ученика на ИРК.

ПОДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

СТРУЧНА ДОДАТНА ПОДРШКА	Број
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА	
Вртићи у којима випружате стручну подршку (број) Предшколска група О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци - 2(1 дете логопед и дефектолог, 1 дете логопед, дефектолог и специјални педагог) Предшколска група ОШ „Свети Сава“ Стајићево – 3 Предшколска група ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир/Тараш – 2 Вртићи ПУ Зрењанин: Биберче – 2 Полетарац – 1 Чика Јова Змај – 2 Сунчица -2 Маслачак – 2 Вила – 1 Колибри – 1 Цврчак – 2 Алиса у земљи чуда – 2	34

Бамби – 8 Лептирић – 1 Звездица -2 Бајка – 1	
Број деце у предшколским установама са којима се остварује раноинтервентни поступак до 3 год	
Број деце у подршци предшколске доби изнад 3 год	34
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
<p>Основне школе којима ви пружате додатну подршку (набројати школе и број ученика поред сваке школе)</p> <p>Градске школе: 10</p> <p>ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 23 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 25 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Доситеј Обрадовић“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 18 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 5 ученика је било укључено у логопедски третман <p>О.Ш. „ 2.октобар“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 24 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 23 ученика је било укључено у логопедски третман – 4 ученика је било укључено у третман социјалних вештина <p>О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 14 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 16 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 7 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 7 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „П.П. Његош“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 18 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Јован Јовановић Змај“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 18 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 17 ученика је било укључено у логопедски третман – 1 ученик је било укључен у третман социјалних вештина <p>ОШ „Соња Маринковић“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 13 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Жарко Зрењанин“ Зрењанин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 42 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 31 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин – часови надокнаде</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>Школе из приградских насеља:11</p> <p>ОШ „Јован Дучић“ Клек</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 5 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ „Славко Родић“ Лазарево</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ученика је било укључено у логопедски третман <p>О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“ Елемир/Тараш</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 10 ученика је било укључено у логопедски третман 	

<p>О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци</p> <ul style="list-style-type: none"> – 40 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 39 ученика је било укључено у логопедски третман – 1 ученик је било укључен у третман социјалних вештина <p>О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане</p> <ul style="list-style-type: none"> – 36 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 26 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ“Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин</p> <ul style="list-style-type: none"> – 17 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 5 ученика је било укључено у логопедски третман <p>ОШ„Ђура Јакшић“ Перлез</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>ОШ „Свети Сава“ Стајићево</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ученика је било укључено у дефектолошки третман <p>О.Ш. „ Братство“ Арадац</p> <ul style="list-style-type: none"> – 13 ученика је било укључено у дефектолошки третман – 8 ученика је било укључено у логопедски третман – 3 ученика је било укључено у третман социјалних вештина 	
Број ученика ОШ којима се пружа подршка	
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди - дефектолошки третман	167
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка нижи разреди – логопедски третман	170
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка виши разреди – дефектолошки третман	139
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка виши разреди – логопедски третман	86
Број ученика основне школе којима се пружа стручна подршка–социјалне вештине	10
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	
Број ученика средње школе којима се пружа стручна подршка(набројати школе и број ученика поред сваке школе)	10

Подршку је пружао 21 дефектолог и то 13 олигофренолога, 7 логопеда, 1 специјални педагог у 20 основних школа у Општини Зрењанин (10 на територији и 10 у приградским местима: Елемир, Тараш, Меленци, Перлез, Фаркаждин, Стајићево, Ечка, Клек, Арадац, Лазарево.

Сарађивали смо и са Предшколском установом. У Предшколској установи дефектолози су радили са 27 деце и то из 13 вртића. Наставили смо сарадњу са Средњом економско трговачком школом и започели са Средњом пољопривредном школом. У њима је рађено са 10 ученика. Специјали педагог је радио са 10 ученика из 4 основне школе. Подршка није у овом полугодишту пружана у оквиру часова надокнаде.

Рад је организован зависно од потреба и препорука ИРК, са неком децом 1, а са поједином и 2 часа недељно, ако је било могућности за то.

Укупан број часова који је био предвиђен за недељну реализацију је био 399. Дефектолози су распоређени са најмање 3 а највише **22** часа недељно у предвиђеним установама. Број извршилаца предвиђен за ову школску годину био је 18.15 .

Дефектолози који пружају подршку расподела у 2020/2021. школској години

Ред. бр.	Име и презиме	Бр. часова	%	Установа
Олигофренолози				
1.	Емилија Краљ	22	100	50% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 50% ОШ „Доситеј Обрадовић“
2.	Барбара Гарчев	22	100	100% -О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
3.	Љиљана Драгосавац Арсенов	22	100	100% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци
4.	Јелена Лапчевић (Маја Поповић)	3	15	15% ОШ „Свети Сава“ Стајићево
5.	Моника Папди	22	100	40% ОШ „Соња Маринковић“ 40% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 20% Предшколска установа Зрењанин- Маслачак, Цврчак, Колибри
6.	Милош Војиновић	22	100	70% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин 10% ОШ „Ђура Јакшић“ Перлез 20% Средња економско-трговинска школа „Јован Трајковић
7.	Драгана Стојановић	22	100	80% О.Ш. „2. октобар“ 20% Предшколска установа Зрењанин- Биберче, Полетарац
8.	Сузана Милетић	4	20	20% Предшколска установа Зрењанин- Сунчица „Лептирић, Вила, Бајка
9.	Петковић Мирјана	9	40	30% ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин 10% Предшколска установа Зрењанин – Алисау земљи чуда
10.	Александра Пашовић	22	100	100% ОШ „Жарко Зрењанин“
11.	Ана Влачо	22	100	60% ОШ „Јован Јовановић Змај“ 40% ОШ „Др. Јован Цвијић“
12.	Анђа Зобеница	22	100	40% О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“ - Елемир/Тараш 50% ОШ „Братство“ Арадац 10% ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин
13.	Ивана Војин Митровић	22	100	20% ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка 25% ОШ „Јован Дучић“ Клек 20% Средња пољопривредна школа 40% Предшколска установа Зрењанин – Бамби, Звезда, Чика Јова Змај
Специјални педагог				
1.	Саша Савановић	9	40	15% ОШ „2. октобар“ 5% ОШ „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 10% ОШ „Братство“ Арадац 10% ОШ „Јован Јовановић Змај“

Логопеди				
1.	Јасмина Симић	22	100	100% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци
2.	Марија Лакатуш	22	100	70%ОШ „П.П. Његош“ 30% ОШ „Ђура Јакшић“
3.	Драгана Клаћ	22	100	35% О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 65% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља
4.	Снежана Ђушић	22	100	25% ОШ „Јован Дучић“ Клек 15% ОШ „Славко Родић“ Лазарево 60%- О.Ш. „ 2.октобар“
5.	Гроздана Владетић Трифуновић (Стан Јована)	22	100	60% ОШ „ Станчић Милан Уча “ Кумане 40% ОШ „Јован Јовановић Змај“
6.	Јелена Јеличић Ђуричин	22	100	50% ОШ „Жарко Зрењанин“ 25%ОШ „Доситеј Обрадовић“ 25% ОШ „Братство“ Арадац
7.	Дарија Зелен (Јелена Краљ)	22	100	35% ОШ „Светозар Марковић Тоза“ “Елемир/Тараш 35% ОШ „Соња Маринковић“ 30% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаџдин
СВЕГА:		399	18,15	

Рад запослених у оквиру Сервиса за пружање подршке је у току школске 2020.-2021. године је био условљен специфичностима рада установа у којима се пружала подршка. Саму организацију рада условила је специфична епидемиолошка ситуација у земљи. Поједини ученици су од почетка школске године прешли на наставу на даљину, па се са њима све време тако радило. Вртићи су углавном радили све време непромењено, са краћим прекидима рада појединих група или поједине деце због изолације. Нижи разреди су у свим школама долазили редовно на наставу, а на вишим су ученици долазили, у већини школа, сваке друге недеље или скви други дан. Рад са ученицима нижих разреда се одвијао несметано у школи, а са ученицима са виших је био до 30.11. 2020. углавном комбинован, рад у школи и рад на даљину, да би од 30.11. 2020. сви ученици виших разреда прешли на наставу на даљину. У другом полугодишту у периоду од 15.03.2021. до 19.04.2021. настава се реализовала такође на даљину.

Настава на даљину се одвијала углавном добро, дефектолози су комуникацију и сарадњу са ученицима, родитељима и запосленима остваривали путем мејла, телефона и на разне друге начине у том периоду. Рад са ученицима на даљину је био различито организован у различитим школама. У неким школама се радило преко платформи, у неким су задаци ученицима који су радили на даљину најчешће достављани у папирној форми преко наставника, учитеља, стручних сардника, негде су слати mailom, Viberom, Whats app-om или достављани на неки други начин.

Подршка је била у неким случајевима стална или у неким повременима и подразумевала је пружање подршке ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима. На почетку школске године је урађена: идентификација ученика, опсервација, дефектолошка процена предвиђених ученика и пружана им је током полугодишта индивидуална подршка, али и подршка у групи усмерена на вршњачку сензибилизацију и едукацију. Подршка која је пружана наставницима и стручним сарадницима, реализована је кроз саветодавно – инструктивни рад, стручно усавршавање и сензибилизацију наставног кадра.

Рад у већини установа је по ставкама обухватао следеће:

- Општа дефектолошка дијагностика ученика;
- Рад са конкретим учеником (дефектолошки третман);
- Индентификовање ученика за слање на ИРК;
- Достављање извештаја о процени и садржају рада са учеником координатору Инклузивног тима и координатору тима за ИОП-2 за конкретног ученика;
- Достављање предлога мера разредном старешини за рад са конкретим учеником;
- Достављање предлога мера родитељима за рад код куће са дететом;
- Посете часовима, активно учествовање и евалуација истих, давање предлога мера како укључити децу са ИОП-2 у свим активностима на часу;
- Консултације са предметним наставницима у вези са обимом и садржајем рада за конкретне предмете.
- Многи дефектолози су учествовали у школским пројектима, држали презентације, предавања, радионице за запослене и за ученике и интензивно радили на сензибилизацији других ученика, али и едукацији и сензибилизацији учитеља и наставника.
- Дефектолози у оквиру Сервиса за пружање подршке су интензивно сарађивали са Инклузивним тимовима основних школа, стручним сарадницима, учитељима, наставницима, васпитачима. Помагали су у изради Педагошких профила, ИОП-а. Својим саветима су унапређивала и олакшавала њихов рад, чинили га квалитетнијим и успешнијим.
- Подршка родитељима је организована кроз индивидуално саветодавни и инструктивни рад. У појединим установама су дефектолози били укључени у рад Стручних органа школе и у изради Индивидуалног плана подршке и Индивидуалног образовног плана, али не у свим па и даље треба радити на томе да се квалитет сарадње подигне на виши ниво .
- У већини школа је урађена процена првака које су предложили чланови њихове стучне службе и то у сарадњи са учитељима.

Проблеми и предлози: Ове године чак и више него претходних је био приметан пораст броја ученика. Пристигао је знатан број нових мишљења ИРК.

У неким случајевима родитељи деце из вртића нису дали пристанак да се реализује дефектолошки третман и у питању су углавном била деца из припремних група којима је одложен полазак у школу. Захтеви за децу из вртића су стигли са закашњењем и стизали су током целог другог полугодишта, што је отежало и онемогућило у неким случајевима организацију и извођење рада.

Поједине школе нису имале логопедски третман.

У неким школама је и даље број часова подршке био мањи у односу на њихове потребе и захтеве који су послали.

Подршка је пружана и на мађарском језику ,али и даље само дефектолошки третман не и логопедски.

И даље рад по установама је зависио од конкретних захтева сваке поједине школе, није у потпуности једнообразан.

Број ученика са решењем ИРК је у сталном порасту. Сарадња са члановима стручне службе, учитељима, наставницима и родитељима је углавном била задовољавајућа, наравно не свуда идеална. Код појединих учитеља и наставника је присутан низак ниво мотивације и сензибилизације за рад са децом са ИОП2.

Ове школске године је наша школа обезбедила само основни прибор за рад, који није био довољан, у многим школама су дефектолози и логопеди добили нешто прибора за рад, дидактички материјал, могућност да штампају и фотокопирају радне листиће, али не и у свим. Предлог је и да се обезбеди више материјала и прибора за рад и адекватних просторија за рад од стране свих установа у којима се пружа подршка.

Закључак:

Дефектолози су се стручно усавршавали у оквиру могућности, свој рад прилагођавали раду установа у којима су распоређени и датој општој епидемиолошкој ситуацији. Одржали су велик број радионица, предавања, учествовали у реализацији кућне наставе, помагали око израде ПП и ИОПа саветодавним радом, били чланови Инклузивних тимова, сарађивали са запосленима и родитељима, едуковали их и саветовали, у циљу бољег и бржег напредовања ученика.

Састанци сервиса су били редовни, информисање је било уредно електронским путем и путем вибера, сарадња је била адекватна и није било већих проблема.

У циљу квалитетнијег извођења рада организовани су састанци на којима су разматране тешкоће и направљена је база података ученика са којима се планира наставак рада у наредној школској години, сви запослени у подршци су требали да размотре могућности унапређивања рада у наредној школској години, стављајући акценат на квалитет, а не квантитет и стога одреде приоритет у раду са децом за рад у будућем периоду. То је нешто на чему ће бити акценат у наредном периоду.

Установама су послати евалуациони листови и обавештење да до краја ове школске године, евентуално месеца јуна пошаљу своје потребе за наредну школску годину. У току је прикупљање захтева и евалуационих листова. Дефектолози су урадили своје евиденције и доставили школи на потпис.

Координатор Тима за пружање дефектолошке подршке: Светлана Радишић

6.4. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ХОРА

Инклузивни хор који води наставник музичке културе Гојко Шевар је био мање активан у овој школској години због епидемиолошке ситуације. Бројао је 11 наставника и до 15 ученика са нижих, виших разреда и из средње школе. Пробе су се углавном одржавале пред крај школске године када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала. Ученици су радо долазили на пробе хора и учествовали на разним наступима.

Певали смо на приредби поводом Дана школе, која се реализовала у школском дворишту 10.05.2021. Хор је наступио заједно са другим дечијим хоровима на Тргу слободе 29.05.2021. где је сниман спот за најаву Зрењанинског хорског фестивала Слобода Бурсаћ. Сви хорови су заједно певали песму "Земља". Насупали смо и на свечаном отварању Специјалне олимпијаде у Зрењанину 03.06.2021. тада смо певали две песме.

Хор је подстакao дружење међу ученицима, омогућио им је да стекну нова драгоценa искуства, развијао њихову креативност и музички израз, а такође подстицао квалитетнију сарадњу, дружење и боље упознавање између наставника и ученика.

Наставник музичког: Гојко Шевар

6.5. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи, ван Зрењанина, не реализује се у нашој школи већ неколико година, због великих трошкова превоза, а због лошег социо – економског статуса већине ученика, као и због не самосталности и сметњи у развоју ученика (настава у природи подразумева боравак у другом месту неколико дана, а наши ученици не могу сами да брину о себи-већина). Град Зрењанин сноси иначе све трошкове за наше ученике, трошкове превоза, ручка и ужине, наставних средстава и уџбеника, путовања на такмичења... па онда у складу са великим издацима водимо ученике на излете и екскурзије у околини нашег града. Наставу у природи, краће екскурзије, излете, наши наставници и ученици често примењују, одлазећи у градску башту, паркове, излетиште „Мотел“...

6.6. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно – производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине.

Сви ученици су били обухваћени овом активношћу.

Друштвено-користан рад ученика је био под сталном контролом, организацијом и помоћи наставника, јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а, ученици су: уређивали радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица), садили и неговали цвеће и другог растиње, одржавали хигијену дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагали у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествовали у акцијама месне заједнице.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлoгодишњи извештај	септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2020/2021. годину и усклађивање са развојним планом школе	септембар- фебруар	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора У време ужине и ручка	септембар- фебруар	Одељењске старешине
Одржавање хигијене дворишта	септембар- фебруар	Наставници вештина, помоћно особље
Сакупљање старих новина	март	Разредне старешине, становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета	септембар- фебруар	Одељењске старешине, наставници вештина
Сачињавање извештаја о раду	јун	Стручна већа

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Током 2020/2021 године године није било могуће организовати и изводити активности Вршњачког тима услед неповољне здравствене ситуације изазване епидемијом Ковид вируса.

7.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Ученички парламент ОСШ „ 9. Мај “ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе.

Ученички парламент има 32 члана – по 2 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Кроз рад парламента ученици су остваривали право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Координатори ученичког парламента су били наставник – ментор, Маријана Којичић Даљевић и Нада Петровић Станић (у првом полугодишту) и Зорица Џефердановић, психолог (у другом полугодишту). Седницама је у својству стручног сарадника привремено присуствовао психолог Дарко Јоњев. Председница парламента у овој школској години је била ученица 3/3 одељења, Стојанка Стојанов, а заменик Ивана Марић, ученица 3/3 одељења.

Рад Ученичког парламента се одвијао у оквиру четири групе активности / области:

1. Редован рад Парламента:

- Одржавали смо редовне седнице Парламента
- Изабрали смо представнике одељења (кандидатура, избор)
- Извршили смо избор руководства Парламента и представнике школског одбора и тимова.
- Упознали смо чланове парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова ; са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе) , Законом о основама система (део који се односи на ученике) ; Правилником о понашању ученика ; Пословником о раду парламента и сл.
- Испитивали смо потребе ученика одељења у оквиру школског живота и предлагали садржаје важне за рад Парламента.
- Разговарали смо о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција.
- Усвојили смо План активности ученичког парламента за текућу школску годину.

2. Унапређење квалитета школског живота

Учествовали смо у креирању садржаја културно - забавног живота ученика у школи

- Учествовали смо у организацији прославе матуре уз подршку директорке школе и наставника.
- Извршили смо свестрану анализу резултата анкете у оквиру самовредновања у циљу унапређења школског живота и наставе у сфери ваннаставних активности, предавања и рада и комуникације у оквиру онлајн наставе.
- Учествовали смо у активностима организације и реализације обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља „ Дан розих мајица “.

3. Сарађивали смо са многим учесницима у школском животу

- Ученици представници Парламента учествовали су током године у раду Школског Одбора, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Сарађивали смо са Caritas организацијом на активностима обуке КвиС-а.
- Сарађивали смо са Унијом Ученичких парламената и Канцеларијом за младе на тему репродуктивног здравља „Сазнај и пренеси“.

4. Остале активности и послови

- Реализовали смо радионице на теме : Хигијена и заштита здравља ; Дечјих права и обавезе; Безбедност на интернету ; Потребе, вредности и циљева младих у оквиру „ Европске недеље младих “; Приступ адолесцената информацијама о сексуалном и репродуктивном здрављу.
- Реализовали смо упркос ванредних мера , уведених услед пандемије вирусом COVID 19, већину планираних активности.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИИ	САРАДНИЦИ
Израда програма	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Избор руководства и представника тимова школског одбора	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Упознавање са законским оквиром деловања парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Упознавање ученика са програмским садржајима	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Испитивање потреба ученика и вредновање области- Подршка ученицима.	X	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић Тим за самовредновање
Упознавање ученика са значајем Конвенције о правима детета и осврт на Дечју недељу	X	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Нада Петровић Станић
Упознавање са садржајима и извештавање о учешћу на радионици „Сазнај и пренеси“	X	Маријана К Даљевић Анастасија Тасић	Нада Петровић Станић Ученици
Обележавање 16 дана активизма против насиља над женама	XI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић
Разговор на тему хигијена и заштита здравља у времену пандемије	XII	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић

Анализа и дискусија на тему резултата анкете у оквиру самовредновања	II	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Радионице на тему „КВиС-а“ и преношење сазнања осталим члановима	II	Маријана Којичић Даљевић	Ученици који су прошли обуку у Каритасу
Опште инструкције о мерама превенције Корона вируса	III	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Радионица на тему: Потребности и циљеви младих	V	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Учешће у организацији и реализацији „Дана розих мајица“ – Међународног дана борбе против вршњачког насиља	V	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Учешће у организацији матурске прославе	V	Маријана Којичић Даљевић ученици	Зорица Џефердановић
Извештавање о раду парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић

Координатор ученичког парламента: Маријана Којичић Даљевић

7.3. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Извештај Ученичке задруге „Заједно“ – школска 2020/2021.година

Ученичка задруга је у току ове школске године регистрована по новом Правилнику о ученичким задругама које је донело МПНТР.

Због тренутне епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 и препоручених мера заштите ученичка задруга „Заједно“ радила је и функционисала у оквиру школе.

Многе предвиђене активности ван оквира школе (сајмови, ђачки вашари, градске манифестације, посете...) нису могле да се реализују управо због епидемиолошке ситуације.

Чланови секција задруге организовали су се и прилагодили ситуацији па су у оквиру школе, уз поштовање свих прописаних мера радили и сарађивали.

Текстилна секција је уз своје стандардне, услужне кројачке активности, током читаве године шила заштитне маске. Чланови секције учествовали су у организацији и декорацији простора за прославу матуре .

Секција Прерада хране узела је учешће на следећим манифестацијама које су организоване у школи : обележавање школске славе „Свети Сава“, „Дан аутизма“, „Дан розих мајица“.

Чланови секције дали су свој допринос и у реализацији прославе матуре која је организована за завршне разреде ученика основне и средње школе.

Секција Рециклажа секундарних сировина је такође прилагодила своје активности новонасталој ситуацији изазваној вирусом COVID 19 па су многе активности из области екологије и заштите животне средине одложене.

Чланови секције усмерили су свој рад на прикупљање рециклажног материјала (хартија и пластична амбалажа).

Ове школске године прикупљено је 760 кг хартије и 135 кг пластичне амбалаже.

Секција Практичан рад у оквиру својих активности радила је декоративне и украсне предмете, правила дидактичке предмете за ученике и учествовала у декорацији простора за све школске манифестације.

За потребе „Хенди спорта“ секција Практичан рад урадила је декоративне, украсне кутије.

Чланови Браварско – столарске секције током године су направили велики број дрвених саксија и жардињера које се користе за озелељавање школског дворишта. Чланови ове секције су током читаве године радили услужну делатност поправке бициклова за ученике и запослене. По потреби су одржавали и поправљали школски инвентар и учествовали у изради дидактичког материјала за ученике. У изради декорације за матуру секција је такође узела учешће.

У току априла месеца организована је Ускршња продајна изложба у простору школе.

Ученичка задруга је презентовала радове својих секција члановима организације CARITAS, која је посетила нашу школу у оквиру пројекта „Jour job“. Том приликом Текстилна секција и секција Практични рад спремили су поклоне за госте школе.

25.05.2021. године били смо учесници на продајној изложби у оквиру организације „Мали сајам спорта“.

Директор ученичке задруге: Владимир Радишић

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Назив тима Тим за професионалну оријентацију		
Документи на којима је заснован рад Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Координатор Тима за професионалну оријентацију
Годишњи план рада школе	Јоњев Дарко, Мелеги Аника, Радишић Владимир, Милошевић Душан, Ненадић Виолета, Цвејанов Александар, Бачо Аурора - родитељ Бислими Рагиб - ученик 8/2, Трбојевић Костић Олгица - представник јединице локалне самоуправе Остали чланови Тима су одељењске старешине седмих и осмих разреда: 1)Стојшин Ања - VIII-1 2)Јовановић Јована - VIII -2 3)Цветић Дуња - VIII-3 4)Паунов Татјана - VIII-4 5)Ковач Ирена - VIII-М 6)Тодоров Данијела - VIII Меленци 7)Величкович Маја – VIII Стајићево 8)Марић Светлана – VII Меленци 9)Параклис Љиљана - VII-1 10)Камиџорац К. Марија/ Вељковић Љиљана - VII-2	Дарко Јоњев

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима је усвојен септембра 2020/21 школске године. Саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржана су 3 састанка Све теме које су планиране на почетку школске године су обухваћене на овим састанцима, поштовале су се предвиђене тачке дневног реда. Учешће у раду су узели сви чланови Тима за професионалну оријентацију.
Остваривање непосредних задатака	Након избора руководства , приступило се изради Плана рада за школску 2020/21. У оквиру рада Тима извршена је процена и сагледавање психомоторног функционисања ученика, као и предавање ученицима о професионалним интересовањима. Ученици осмог разреда су упознати са занимањима које нуди наша средња школе. Обављени су разговори са родитељима и понуђене су им информације о занимањима, подељени су флајери са текстом и описом смерова у средњој школи. Ученици су посетили радионице у школи, у којима се изводи практична настава. Извршено је испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда, организован „Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак. Организован је лекарски преглед у Медицини рада и прибављено је мишљење интерресорне комисије. Тим је такође организовао упис ученика у средње образовање
Сарадња	Са Тимом за каријерно вођење, Тимом за инклузивно образовање, стручном службом, наставницима практичне наставе, помоћницима директора и директором школе.
Стручно усавршавање	Није било стручног усавршавања из ове области, сем праћења законских регулатива.
Праћење и вредновање	У току је евалуација упитника о раду Тимова у школи.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у простору психолога. Тим сачињавају извештаји , полугодишњи, годишњи, Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Реализоване активности професионалне оријентације у петом и шестом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	Психолошка процена	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Социјални радник, Специјални педагог, Наставници корективно-превентивних вежби	Јун	Анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког образовања	Практичан рад и остали облици рада	Наставник ТО	Током наставне године	Оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	Филмови	Школски психолог, Библиотекар, Одељењске старешине	Децембар	Разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	Тематске изложбе, позориште, посете	Наставници ТО, Наставници ликовне културе, Наставници музичке културе, Наставници природе и друштва и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Садржаји на развијању посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

Реализоване активности професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање психофизичког функционисања ученика	Дијагностика	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Наставници корективно-превентивних вежби, Одељењске старешине	Септембар Децембар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	Групни рад, дискусионни разговори и предлози	Одељењске Старешине	Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог	Новембар	Предавање Разговори
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници ТО, Одељењске старешине, Психолог, Библиотекар	Децембар	Анкета
Испитивање интересовања ученика осмих разреда	Анкета	Психолог, Социјални радник, Одељењске Старешине	Јануар	Анализа садржаја анкете
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	Специфичне методе чланова комисије	Социјални радник, Психолог, Педагог, Дефектолози у сарадњи са Комисијом за разврставање, Службом за запошљавање и Медицином рада	Јануар Фебруар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „Дан отворених врата”	Предавање, Индивидуалн о саветовање	Одељењске старешине, Психолог, Социјални радник	Фебруар Јун	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Организовање и уписивање ученика у средње образовање	Анкета Пријава	Наставници и Координатор практичне наставе	Јун Август	Увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање
Обилазак предузећа	Посете	Наставници Т.О. Одељењске старешине	Током наставне године	Упознавање са могућностима

Реализоване активности професионалне оријентације у средњој школи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Процена психофизичког статуса ученика припремне године	Дијагностичке технике	Психолог, наставници корективно-превентивних вежби, социјални радник	Септембар Октобар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада (за ученике и родитеље)	Групни рад, Дискусиони разговори и предлози	одељењске старешине	Септембар Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог одељењске старешине	Октобар	Разговори, анкета, Извештаји
Припрема текста за постојећи видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Одељењске старешине	Септембар	Увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолог, библиотекар	Октобар	Анкета
Испитивање професионалне информисаности ученика	Анкета	Психолог, одељењске старешине	Септембар	Анализа садржаја Анкете
Професионално информисање родитеља ученика припремне године „Дан отворених врата“	Родитељски састанак, предавање, Индивидуално саветовање, консултације	Психолог, социјални радник, координатор практичне наставе, одељењске старешине	Новембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	Анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Одељењске старешине, Наставници практичне наставе, психолог, социјални радник, специјални педагог, дефектолог	Децембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Организовање и реализација лекарских прегледа	Методe чланова комисије	Здравствени радник социјални радник	Новембар	Налази лекарске комисије
Посета радних организација	Практичан рад	Наставници практичне наставе одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих Резултата

Организоване активности за ученике припремног разреда -посета разним установама и упознавање града и околине	Посете тематске изложбе, позоришта,	Одељењске старешине, Реедукатор психомоторике, Специјални педагог, Наставници Т.О.	Септембар	Разговор Анализа
Организоване активности за ученике припремног разреда -развијање посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичења Анализа постигнутих резултата

7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ за школску 2020/2021. годину

Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2020/2021

Тим за каријерно вођење и саветовање у току школске 2020/2021 год.је састанке одржавао путем вибера због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19.

На ђачком парламенту, као и на одељенским заједницама су реализоване планиране радионице.

Успостављена је сарадња са хуманитарном организацијом Каритас. Сарадња се остварила кроз програм ЈОР ЈОБ. Ученици завршних разреда су присуствовали тродневним семинарима (одржана су два семинара), на којима су ученици прошли кроз обуку на којој су се упознали са поступком како да траже посао, како да се представе код послодавца, како да саставе мотивационо писмо и своју биографију. На радионицама је учествовало 10 ученика. Сви ученици су успешно завршили обуку и добили сертификате.

На Ученичком парламенту су реализоване две радионице под називом „Значај каријере након завршене школе“. Ученици су се на радионицама упознали са примерима од чега зависи наша каријера.

Одељенске старешине су реализовале опште теме: где се и на који начин израђује лична карта, пасош, где и како се конкурише за добијање стипендија, где и како се пријављује у националну службу за запошљавање, зашто нам је потребна здравствена књижица и њен значај у време пандемије Ковид 19.

*Кординатор Тима за каријерно вођење и саветовање
Душан Милошевић*

7.6. ИЗВЕШТАЈ

Здравствена служба, здравствено васпитање

Здравствена служба је у текућој школској години обавила следеће задатке:

- санитарни преглед за – **27 ученика**
- професионалну оријентацију за – **19 ученика**
- систематски преглед ученика основне и средње школе
- заказивање неуропсихијатриског прегледа за - **1 ученика**
- преглед једног ученика у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „ проф. др. Цветко Брајовић“ у Београду
- преглед једног ученика на Клиници за психијатрију КЦ. Војводине
- тоалетни тренинг код – **3 ученика**
- свакодневна помоћ при тоалети и исхрани код ученика предшколског узраста и ученика целодневне наставе
- санирање ситних повреда у оквиру школске амбуланте
- преглед косе и подела шампона против вашију код ученика код којих је постојала потреба за тим
- поднето је осигурање за - **2 ученика**
- спроведено је мерење телесне температуре за ученике и раднике школе у оквиру редовних мера превенције ковида 19.

Здравствени радници:

- Карановић Јелена
- Римаи Биљана
- Хеђи Марија
- Канижај Небојша
- Цвејанов Александар

За праћење реализације Програма здравственог васпитања задужени су били здравствени радници школе. Они су сарађивали са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин и информисали запослене о новинама значајним за унапређење здравствене културе ученика.

Реализација здравственог васпитања је остварена на основу циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба.

Након проглашавања ванредне ситуације изазване епидемијом Covid-19, здравствени радници су се заједно са осталим наставним особљем укључили у информисање и обавештавање родитеља и ученика о превентивним мерама у борби против ове болести. Информације су давале преко друштвених мрежа и формираних група на виберу, фејсбуку и инстаграму.

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања о себи	IX-X	Корективни програм, писање „споменара другарства“, психолошке радионице	Психолог, специјални педагог, логопед, реедукатор, одељењски старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељењске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник, психолог, педагог, медицински техничар, одељењски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници индивидуалне и предметне наставе	Здравствени радник, педијатри, лекари специјалиста
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне Дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељењске старешине

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I – IV	Формирање навика правилне исхране, самопослуживања и коришћења санитарних чворова	Прво полу-годиште	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељењске стар.	Здравствени радник, Куварице
I – VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељењске старешине, здравствени радник и соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Психомоторна Организованост	Септ-март	Корективно – превентивне вежбе	Реедукатор, соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Шта је здраво понашање	Септ-март	Предавања, инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри, неуропсихијатар, Стоматолози
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Септ-март	Предавања, инструкције	Одељењске старешине, здравствени радници	Социјални радник
I – VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Септ-март	Предавања, инструкције	васпитачи, одељењске старешине, наставник ТО. и практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Септ-март	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Септ-март	Разговори, радионице	Одељењске старешине, психолог, педагог, здравствени радник	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Септ-март	Предавања, разговори, радионице	Одељењске старешине, руководиоци еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотреба психоактивних супстанци	XI	Предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине	Специјални педагог, психолог, здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене трудноће	Септ - март	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе

РАЗРЕД	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
ОШ СШ	Шта је насилништво	Септ - март	предавања разговори филм радионице	Одељењске Старешине, специјални педагог, психолог	Тим „Моја школа, школа без насиља“ МУП НВО
Сви	Едукација о превентивним мерама током епидемије Covid 19	Март - јун	Путем друштвених мрежа и друштвених група	Наставници, здравствени радници, одељенске старешине, стручна служба	

Садржаји су се остваривали кроз редовну наставу, изборну наставу и ваннаставне активности.

7.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Назив тима: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе		
Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција Предузетништво. Развој предузетничког духа код ученика Организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластаницима Наше проче	1.Љиљана Параклис 2.Татјана Паунов 3.Дијана Бан 4.Методије Трајановски 5.Имре Месарош – представник Савета родитеља 6.Олгица Костић Трбојевић-представник локалне самоуправе 7.Милош Путник – представник Ученичког парламента	Љиљана Параклис

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва школе за школску 2020/2021.је сачињен у августу 2019. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2021.године.
Организовање и управљање активностима	Ове школске године године одржано је 4 састанка,два састанака су била преко viber групе. Записници се воде електронски и у писаној форми у свесци.

Остваривање непосредних задатака	<p>Због тренутне епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 и препоручених мера заштите нисмо били у могућности да реализујемо све планиране активности.</p> <p>Ученичка задруга „Заједно“ радила је и функционисала у оквиру школе.</p> <p>Текстилна секција је уз своје стандардне, услужне кројачке активности, током читаве године шила заштитне маске.</p> <p>У школи је организована Ускршња продајна изложба. Ученичка задруга је презентовала радове својих секција члановима организације „CARITAS“, која је посетила нашу школу у оквиру пројекта „Your job“. Том приликом Текстилна секција и сеција Практични рад спремили су поклоне за госте школе.</p> <p>25.05.2021.године били смо учесници на продајној изложби у оквиру организације „ Мали сајам спорта“.</p> <p>У току маја месеца чланови секције Практичан рад урадили су декоративне, украсне кутије за потребе „Хенди спорта“.</p> <p>Чланови Браварско-столарске секције током године су направили велики број дрвених саксија и жардињера које се користе за озелељавање школског дворишта, чланови ове секције су током читаве године радили услужну делатност поправке бициклова за ученике и запослене.</p>
Сарадња	Сарадња је остварена са радном групом за писање новог РПШ, као и сарадња са Тимом за Самовредновање рада школе.
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање унутар установе,презентација радова секције „CARITAS“-у
Праћење и вредновање	/
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли.</p> <p>Тим сачињавају извештаји , полугодишњи, годишњи,</p> <p>Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви.</p> <p>Годишњи извештај Тима за развој међу предметних компетенција и предузетништва школе је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Назив тима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања , Извештај о остварености програма заштите од дискриминације за школску 2020/2021. годину		
Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима
<p>Тим ради на основу ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019) и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.22/2016)</p> <p>Тим креира климу у којој се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности - подиже ниво свести и осетљивости свих у школи-нула толеранција на све облике дискриминације - развија одговорност свих - сви носиоци обавезе заштите од дискриминације, се обавезују на поступање <p>Овај принцип се остварује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерама превенције - мерама интервенције 	<p>Директорка Снежана Вукић, Секретар школе Марија Топалов, Координаторка Рајка Чекрџин, Ученица Смиљка Јовановић, Представница Локалне самоуправе Трбојевић Костић Олгица, Родитељ Игор Ђукић, Снежана Кун, Дарко Јоњев, Зорица Џефердановић, Александар Цвејанов, Виолета Ненадић, Саша Савановић, Биљана Миросављев</p>	<p>Координаторка тима, Рајка Чекрџин</p>

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021.је сачињен у септембру 2020. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2020.године.
Организовање и управљање активностима	Ове године Тим је одржао 5 састанка уживо и 2 путем вибера, Највише сарадње је остварено са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе.
Остваривање непосредних задатака	<p>Превентивне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урађен је план активности тима - На ЧОС обрађиване су теме везане за заштиту

	<p>од дискриминације , неговање културе понашања и уважавања личности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Све школске манифестације су одржане без инцидента-успешно - Обележен је Дан особа са Дауновим синдромом 21.03. - Обележен је Дан особа са аутизмом 02.04. - Обележен је Светски дан Рома 08.04. - Одржано је четири радионице „Женски разговори“, као превенција родне дискриминације - Анализиран је Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на Наставничком већу путем вибера - Договорене су, а нису одржане због пандемије, радионице за запослене који имају мање од 5 година стажа, како би се упознали са протоколом поступања у случају дискриминаторног понашања у установи. <p>Интервентне активности: Дискриминаторно понашање: Ове школске године забележен ни један случај понашања које би квалификовали као дискриминаторно на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности</p>
<p>Евидентирање, документовање и извештавање</p>	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској свесци и у електронској форми..</p> <p>Тим је све извештаје доставио Педагошком колегијуму, а редовно извештава Наставничко веће и директорку.</p> <p>Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и биће достављен и Школској управи Зрењанин.</p>

Рајка Чекрџин, координаторка

**Назив тима: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
Извештај за школску 2020/2021. годину**

Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима
<p>Тим ради на основу ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.22/2016)</p> <p>Тим креира климу у којој се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности - не толерише насиље - не ћути у вези са насиљем - развија одговорност свих - сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање <p>Овај принцип остварује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерама превенције - мерама интервенције 	<p>Директорка школе Снежана Вукић, Секретар школе Марија Топалов, Родитељ Игор Ђукић, Ученица Смиљка Јовановић Представница локалне самоуправе Трбојевић Костић Олгица, Рајка Чекрџин Снежана Кун, Дарко Јоњев Зорица Џефердановић, Александар Цвејанов Виолета Ненадић, Саша Савановић, Биљана Миросављевић,</p>	<p align="center">Координаторка тима, Рајка Чекрџин</p>

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. је сачињен у августу 2020. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2020. године.
Организовање и управљање активностима	Ове године Тим је одржао 5 састанка уживо и 2 путем вибера, Највише сарадње је остварено са тимом за инклузију, тимом за самовредновање рада школе и Тимом за професионални развој. Записници се воде електронски и у писаној форми у свесци, а чува их специјални педагог. Највише састанака и сарадње је остварено са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе.
Остваривање непосредних задатака	<p>Превентивне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Урађен је план активности тима - У сарадњи са активом виших разреда урађен је детаљни план дежурства и начина заштите ученика и запослених у време пандемије - Издато је обавештење за родитеље на почетку школске године - Све школске манифестације су одржане без инцидената-успешно - Сви запослени су упознати са законским изменама и решењима из ове области на Наставничком већу

	<p>путем вибера</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно, више пута дневно, вршена је дезинфекција школског простора - Родитељима је прослеђен материјал преко viber-а у PDF формату на тему Безбедност деце на интернету - Договорене су, а нису одржане због пандемије, радионице за запослене који имају мање од 5 година стажа, како би се упознали са протоколом поступања, нивоима насиља и својим обавезама и одговорностима. <p>Интервентне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. ниво, у првом полугодишту је само двоје одељенских старешина водило евиденцију и забележило 7 интервенција, у другом полугодишту 18, укупно 25 - 2. ниво 7 забележених случајева у првом полугодишту, у другом нема забележених ситуација - 3. Ниво 2 случаја у првом полугодишту <p>Породично насиље, односно занемаривање је забележено у 2 случаја.</p> <p>Сачињено је 6 планова за подршку за промену понашања. Два су по договору са Центром за социјални рад. Планови су реализовани за ученике који су у матичној школи, за ученике из Меленаца, издвојено одељење нису реализовани, јер ученици и родитељи нису поштовали План подршке и нису долазили на договорене састанке.</p> <p>Облици насиља у предшколској групи и нижим разредима: неколицина деце је агресивна према васпитачима, учитељима и према осталој деци, а некада и према себи. Школа је овакво понашање спречавала и кориговала у сарадњи са родитељима када су они прихватили сарадњу.</p> <p>Облици насиља који се дешавају су у ОШ: задиркивање, вређање, свађе, псовање, претње, ударање, шутање, прскање водом</p> <p>У средњој школи: присутно је ширење гласина, оговарање, злоупотреба електронских уређаја..непримерено фотографисање, увредљиве поруке, претње</p> <p>По сазнању, реаговало се на свако од ових понашања разговором, медијацијом, реституцијом. Изрицане су усмене опомене и укори одељенског старешине.</p> <p>Тим се често сусреће са проблемима у понашању која су узрокована самом дијагнозом и интелектуалним капацитетима ученика и његове породице. Сматрамо да ова понашања не могу увек да се квалификују у неки ниво и провуку кроз Протокол.</p> <p>Непримерена понашања и насиље, ученици пријављују да се дешавају на путу до куће. У овим случајевима смо реаговали васпитно, али дисциплинске мере нису предузимане пошто више нисмо у обавези.</p>
--	---

Сарадња	Највише састанака и сарадње је остварено са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе. Сарађивало се са ПУ Зрењанин, ШУ Зрењанин и Центрима за социјални рад ка којима гравитирају наши ученици, здравственим установама, Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање је обављано на даљину, путем вебинара, на тему заштите од дискриминације, а свима је био доступан сајт „Чувај ме“
Праћење и вредновање	И поред уведених мера за сузбијање пандемије Тим за заштиту је реализовао 90 % својих планираних активности. У односу на претходне године, видљиво је да је смањен број инцидентних ситуација. Тим сматра да је ово резултат мера које се спроводе у заштити од вируса. Појачано дежурство, без социјалних контаката међу ученицима, тако да то није реална слика.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској свесци и у електронској форми.. Тим је све извештаје доставио Педагошком колегијуму, а редовно извештава Наставничко веће и директорку. Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег извештаја о раду школе биће достављен и Школској управи Зрењанин.

Рајка Чекрџин, координаторка

7.9. ИЗВЕШТАЈ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника одржао је три састанка у I полугодишту 2020/2021. године.

Први састанак одржан је школском дворишту 01.09.2020. године, уз све потребне епидемиолошке мере, присуствовало је 11 чланова Клуба родитеља и наставника. Састанак је водила Дуња Цветић, а записник Сенка Чича. Тема састанка је била састављање плана за предстојећу 2020/2021.год. и одабир координатора клуба. За Координатора клуба родитеља и наставника изабрана је Дуња Цветић, а за записничарку изабрана је Снежана Ненадић.

Други састанак је одржан 10.09.2020. године и присуствовало је 18 чланова. Договарало се о реализацији активности током школске године.

Сенка Чича је предложила активности за септембар и октобар, а Рајка Чекрџин за новембар. Предложена је и радионица „Позитивно родитељство“, реализатори Ивана Бранковић и Сенка Чича.

Трећи састанак је одржан 24.9.2020. године у малој сали Културног центра. То је уједно и радионица предложена на претходном састанку. Радионици је присуствовало 17 чланова Клуба родитеља и наставника. Акцент је дат на проблеме који се јављају у породици, а тичу се васпитања.

Дуња Цветић, координатор Клуба родитеља и наставника, одлази на трудничко боловање и на њено место долази Снежана Ненадић, која остаје и записничарка до краја школске године.

Договорена је наредна радионица, „Израда плаката“ у просторијама Културног центра, у организацији Градског клуба родитеља и наставника „Синапса“.

Радионица је одржана 22.10.2020. године. Учесници радионице су били Сенка Чича и Ивана Бранковић из градског клуба „Синапса“ и Јелена Миланков и Тимеа Комненић из школског клуба ОСШ „9. мај“. Деца су имала прилику да уоче разлику између вртића и школа кроз демонстрацију, уочавање разлика међу ранчевима и школским и вртићким стварима и прибором. Радионица је била веома успешна и може послужити као добар модел у будућем раду на плану транзиције са децом свих узраста.

У другом полугодишту школске 2020/2021. године нисмо држали састанке, али смо обележили Дан розих мајица (24. фебруар) пригодним ликовним радовима ученика наше школе. Организатор ове манифестације била је Рајка Чекрџин (члан Клуба родитеља и наставника) са колегиницама из Целодневне наставе наше школе.

Клуб родитеља и наставника организовао је обележавање Дана особа са Дауновим синдромом (21. март), у сарадњи са основним школама у Зрењанину. Ученици ОШ „П.П.Његош“, ОШ „2. октобар“, ОШ „Петар Кочић – Б. Деспотовац“, ОШ „Др Бошко Вребалов – Меленци“, ОШ „Вук Караџић“, ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Жарко Зрењанин“ „, слали су своје ликовне радове шарених чарапица, које смо објединили и представили у пригодан видео запис.

Клуб родитеља и наставника је организовао и обележавање Дана особа са аутизмом (2. април). Ученици наше школе су уз помоћ наставника бојили плавом бојом пузле и у школском дворишту завршавали своје радове, пуштали плаве балоне, а све је забележено дроном којим је управљао родитељ нашег ђака.

Светски дана Рома обележили смо на сличан начин као и претходне. Ученици су цртали и бојили заставу Рома са својим учитљима и наставницима. Нашим активностима присуствовала је директорица Националне асоцијације Рома.

Руководилац клуба родитеља и наставника: Снежана Ненадић

VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Осавремењавање и унапређивање рада школе реализовано је кроз активности стручних већа и Актива.

8.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Назив тима: ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима за самовредновање је руководиоца тима
<p>У оквиру Тима за професионални развој врши се развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.</p> <p>Тим ради у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“,бр.81/2017 и „Сл.гласник РС“, бр.48/18) 22.06.2018.год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дарко Јоњев 2. Светлана Ковачевић 3. Снежана Станић 4. Љиљана Драгосавац Арсенов 5. Ивана Станојев 6. Марија Јосиповић 7. Душица Булов Ротариу 8. Бранислав Радановић 9. Мирјана Петковић 10. Данијела Тодоров 11. Љиљана Малајев 	<p>Ивана Милојевић</p>

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Годишњи план рада тима усвојен је на Школском одбору 15.09.2020.године и саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	<p>У току школске године планирана су четири састанка тима и исто толико је одржано.</p> <p>Током целе године, сарађујемо са осталим тимовима кроз разговоре, дискусију, саветовање и сугерисање.</p> <p>Сва документа Тима као и свеска са записницима су у регистратору који се налази у канцеларији психолога.</p>
Остваривање непосредних задатака	<p>Од почетка школске године реализоване су следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -израђен је Годишњи план рада Тима, -прикупљени су лични годишњи планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, -извршен је оперативни план стручног усавршавања ван установе (одабир семинара, контактирање реализатора семинара, договори око реализације истих), -сачињен је списак за планирање угледних и огледних часова, -током целе године вршено је информисање

	<p>запослених о планираним скуповима, трибинама, конференцијама, вебинарима, обукама, презентацијама уџбеника и сл.</p> <p>-прикупљени су подаци о запосленима којима ове школске године истиче петогодишњи циклус</p> <p>-извршен је предлог измене Документа о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе,</p> <p>-током целе године врши се праћење стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника</p> <p>-тим је континуирано извештавао директора и колегијум о реализованим активностима у раду</p>
Сарадња	Тим сарађује са Стручним активом за развојни план школе, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе
Стручно усавршавање	Планирани семинари у оквиру стручних већа нису реализовани у овој школској години, али су чланови Тима као и остали наставници и стручни сарадници имали прилику да се стручно усавршавају путем онлине семинара, обука и осталих облика усавршавања.
Праћење и вредновање	Праћење планираних активности се вршило свакодневно. На крају трећег квартала и II полугодишта сви запослени који имају обавезу да се стручно усавршавају су добили обавештење да доставе своје реализоване активности на основу којег је и урађен предлог измене Документа о вредновању унутар установе.
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли, посебном фолдеру координатора тима, као и оштампаној копији докумената.</p> <p>Регистратор Тима чини Правилник, Документ о вредновању, Годишњи план рада тима за 2020/2021.годину, оперативни план за стручно усавршавање унутар установе, извештаји, као и свеска са записницима са састанака.</p> <p>Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви.</p> <p>Годишњи извештај Тима за професионални развој је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

IX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У складу са задацима који проистичу из Годишњег плана рада школе и Развојног плана школе, остварена је сарадња са локалном заједницом.

Наша школа је, као сваке године у склопу редовних активности, сарађивала са Центром за социјални рад, здравственим установама, Интерресорном комисијом, редовним школама, ПУ Зрењанин, Друштвом дефектолога средњобанатског округа, Предшколском установом, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама, Националном Асоцијацијом родитеља и наставника Србије, Градском библиотеком, компанијом „Персу“, компанијом „Гомекс“, Културним центром, Спортским савезом, клубом “Хенди спорт“, свим установама културе у граду.

Клуб родитеља и наставника ове школске године није наставио рад кроз радионице као претходних година због неповољне епидемиолошке ситуације и преласка наставе на даљину. Наставници су били организатори и учесници активности које су заједно са родитељима и ученицима организовали на вибер групи школе поводом дана аутизма и светског дана Дауновог синдрома. Радове са вибер групе су поставили на фејсбук страници школе.

У овој школској години изостала је и сарадња са Предшколском установом и основним школама са подручја града која је иначе интензивна када су у питању Инклузивне игре без граница.

Еко тим школе је наставио са успешним радом и наставио сарадњу са месном заједницом „Мала Америка“ и заједно прикупљао сировине за рециклажу.

Библиотекар наше школе активно је учествовао у раду Актива библиотекара Зрењанина.

Ученици и наставници ЕГТШ „Никола Тесла“, Музичке школе, пријатељи школе, привредници, као и Град Зрењанин обрадовали су ученике наше школе лепим новогодишњим поклонима.

Школски инклузивни хор је и ове године наступао на манифестацијама у граду. На позив директора специјалне олимпијаде, наш хор је отворио Специјалну олимпијаду у Зрењанину. Инклузивни хор наше школе сарађивао је и са осталим дечијим хоровима града са којима је на Тргу слободе снимао спот за најаву зрењанинског хорског фестивала „Слободан Бурсаћ“.

Прослава матурске вечери за ученике осмих разреда и завршне године средњег образовања је одржана у школском дворишту уз забавне госте и занимљив програм.. Ученици су певали, играли и провели пријатно вече у дружењу са својим наставницима. У оквиру матурске томболе ђацима су подељени поклони.

Ученичка задруга „Заједно“ је није била активна ове школске године, као претходних година због неповољне епидемиолошке ситуације. Сваки од погона узимао је учешће и дао допринос за успешан завршетак школске године. У циљу спречавања ширења вируса Ковид 19, ученичка задруга „Заједно“ је дала свој неизмерни допринос у израђивању заштитних маски које су дељене ученицима. Такође, задруга је израђивала украсне предмете за Дан школе, Нове године, Ускрса, итд.

Интензивно се радило на пројектима и на сарадњи са донаторима, преко којих су обезбеђени новогодишњи пакетићи за ученике, део намештаја, гардеробе и наставни материјал, компјутери, штампачи, копири....

Скоро све наше активности су пратиле и о њима извештавале Службе јавног информисања како локалне, тако и шире заједнице.

Х ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ПЛАН РАДА ЗА МАРКЕТИНГ 2021/2022. ГОДИНУ

Промоција школе се бави активностима организовања, обележавања и извештавања о догађајима важним за живот школе. Задатак промоције је да се школа представи на најбољи начин.

Школа се промовише путем сајта школе, FB странице школе, видео презентација, летописа, флајера, плаката и локалних медија.

Задужена за промоцију школе путем FB странице школе је Слађана Миолски, за сајт школе је задужена Марија Момиров, за летопис школска библиотекарка Драгана Шпер, за израду флајера, филмова и плаката помоћник директора Владимир Радишић.

У промоцији учествују сви запослени школе, ученици и родитељи.

Активности које школа реализује у циљу промоције су:

- обележавање значајних датума,
- презентација ученичких радова у секцијама Ученичке задруге,
- укључивање ученика у такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама и вртићима из окружења,
- увођење електронских новина и асистивних технологија у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о предавањима Полицијске управе Зрењанин,
- спровођење и извештавање о активностима у сарадњи са саветовалиштем за младе,
- сарадња са Црвеним крстом,
- обележавање важних догађаја,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са привредницима и удружењима,
- сарадња са локалним медијима,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

У раду имамо подршку локалних медијских кућа: ТВ Сантос, КТВ, новинске куће „Зрењанин“, портала I love Zrenjanin, Sport info, Град Зрењанин...

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ 2020/2021.годину

и промовише на најбољи Промоција школе се бавила активностима организовања, обележавања и извештавања о догађајима важним за живот школе, са циљем да се школа представи начин.

Задужена за промоцију школе путем FB странице школе је била Слађана Миолски, за сајт школе је задужена Марија Момиров, за летопис школска библиотекарка Драгана Шпер, за израду флајера, филмова и плаката помоћник директора Владимир Радишић.

У промоцији учествују сви запослени школе, ученици и родитељи.

Објављиване су информације о епидемиолошкој ситуацији и организацији рада школе, о новинама важним за наставу, као и фотографије и видео записе са наставних и ваннаставних активности: резултати са такмичења, спортских активности, са прославе поводом Дана школе, прославе матуре, прослава Светог Саве, пријем поколна за ђака генерације који се раније одржавао на Белом двору, а ове године је online. Такође су објављиване фотографије са хуманитарних акција, шетње градом поводом Светског дана особа са Дауновим синдромом и аутизмом.

У циљу представљања школе ученицима осмих разреда урађени су флајери за упис у нашу школу.

Укратко о школи...

Основна и средња школа „9. MAJ“ се налази у улици Краља Младеновца бр. 19 у улици Зрењанин. Школа поседује одличан простор за рад, а такође има и савремену опрему и напредну опрему. У складу са циљевима образовања, школа се залаже за остваривање квалитета уčenja и развоја личности ученика.

Училишна зграда је савремена и удобна, са просторним кабинетима, учионицама, спортском двораном, библиотеком, музичком двораном, кухињом, а такође има и простор за одржавање разних манифестација. Школа poseduje i savremenu opremu i naprednu opremu.

Училишна зграда је савремена и удобна, са просторним кабинетима, учионицама, спортском двораном, библиотеком, музичком двораном, кухињом, а такође има и простор за одржавање разних манифестација. Школа poseduje i savremenu opremu i naprednu opremu.

Училишна зграда је савремена и удобна, са просторним кабинетима, учионицама, спортском двораном, библиотеком, музичком двораном, кухињом, а такође има и простор за одржавање разних манифестација. Школа poseduje i savremenu opremu i naprednu opremu.

9. MAJ

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. MAJ“

ИЗАБЕРИ ПРАВО ЗАНИМАЊЕ!

Народне омладине 16, Зрењанин
тел.: 023/589.020, 589.021
maj9skola@beotel.rs

Школа задовољних брата, родитеља и наставника!
www.9majzredu.rs

СРЕДЊА ШКОЛА

Школа поседује одличан простор за рад, а такође има и савремену опрему и напредну опрему. У складу са циљевима образовања, школа се залаже за остваривање квалитета уčenja и развоја личности ученика.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Овај одбор има за циљ да оствари квалитетну обраду метала и машинство. Циљ је остварити квалитетну обраду метала и машинство. Циљ је остварити квалитетну обраду метала и машинство.

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Овај одбор има за циљ да оствари квалитетну производњу и прераду хране. Циљ је остварити квалитетну производњу и прераду хране. Циљ је остварити квалитетну производњу и прераду хране.

ТРГОВИНА, ТУРИЗАМ И УГОСТИТЕЉСТВО

Овај одбор има за циљ да оствари квалитетну трговину, туризам и угоститељство. Циљ је остварити квалитетну трговину, туризам и угоститељство. Циљ је остварити квалитетну трговину, туризам и угоститељство.

ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО

Овај одбор има за циљ да оствари квалитетну текстилску и кожарску производњу. Циљ је остварити квалитетну текстилску и кожарску производњу. Циљ је остварити квалитетну текстилску и кожарску производњу.



Жеља је била да се на што бољи начин представи живот и рад у нашој школи, а ученицима и њиховим родитељима приближимо образовне профиле из сва четири подручја рада.

Наставници су снимали кратке часове за праксу и практичан рад која се чува у школској архиви, а подељена је и на фб страници школе.

У плану имамо да филм о нашој школи у сарадњи са локалним медијима промовишемо суграђанима како би се упознали са радом наше школе.

Филм се налази на YouTube каналу <https://www.youtube.com/watch?v=GMdpLZNtKo8>

За ученике ОШ и њихове родитеље из Зрењанина и околних насељених места организована је промоција наше школе, направљен је филм у којем је представљен део праксе и практичног рада у школским радионицама, где су ученици и родитељи поред презентације могли да виде и школски простор и атмосферу на часовима. Такође се налази на YouTube каналу: <https://www.youtube.com/watch?v=g-IH0nsThlg>

ЗАКЉУЧАК

Школска 2020/2021. година је завршена успешно, упркос многобројним објективним тешкоћама које су отежавале рад. По увођењу ванредног стања, школа је прешла на извођење онлајн наставе. Уз велики труд наставника и одељенских старешина и даље се комуникација одвијала, са свим ученицима и родитељима, преко група на друштвеним мрежама. Проблем је представљао недостатак техничке опреме, као и дигиталне писмености ученика и родитеља.

У току рада, за време пандемије, наша школа је спроводила све мере и препоруке Министарства просвете и технолошког развоја.

Због увођења ванредног стања није било много градских манифестација, те је и наше учеће изостало. Добро смо сарађивали са свим градским институцијама и структурама. Показали смо да наши ученици у многим областима не заостају за другом децом, само им треба пружити прилику да се осећају равноправно.

Свечана прослава дана школе је овога пута, због уведеног ванредног стања, била организована скромно, у школском дворишту. Наставници су снимили материјл, који је објединио помоћник директора Владимир Радишић, а који је представио активности наше школе у овој школској години, све у циљу промоције школе.

Многобројне активности ученика и запослених у школи показале су да рад и добра мотивација могу да надокнаде материјалне и техничке недостатке. Ове школске године суочили смо се поново са тешком ситуацијом. Проналазили смо начине да кроз разговор, видео снимке, писану реч остваримо комуникацију и омогућимо учеће за наше ученике, да им ублажимо осећај усамљености, страха и неизвесности.

*Директорка школе:
Снежана Вукић*