

*На основу члана 62 .став 2 и члана 119.став1.тачка2 ,Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр 88/2017 и 27 /2018-др.закон) и члана 49.став1тачка2 , Статута ОСШ „9.мај” Зрењанин, Школски одбор ОСШ „9.мај” Зрењанин на својој седници, одржаној .09.2018.године усвојио је*



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ “9.МАЈ” ЗРЕЊАНИН**

ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

<i>I</i>	<i>СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</i>	4
	1. Полазне основе рада	4
	2. Материјално-технички и просторни услови рада	4
	3. Кадровски услови рада	5
	4. Услови у којима школа ради	12
	5. Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, самовредновања, односно Развојног плана	12
<i>II</i>	<i>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</i>	13
	1. Бројно стање ученика	13
	2. Ђаци путници	14
	3. Динамика тока школске године – Календар рада	15
	4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе	27
	5. Ритам радног дана школе и распоред часова	32
	6. Школски календар	39
	7. Продужени боравак	40
	8. Рад целодневне наставе	40
<i>III</i>	<i>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ</i>	41
	1. Наставничко веће	41
	2. Одељењска већа	42
	3. Стручна већа	43
	4. Тим за инклузивно образовање	50
	5. Стручни актив за развојно планирање	51
	6. Стручни актив за развој школског програма	52
	7. Стручни сарадници	53
	8. Библиотекар	60
	9. Школски тим за самовредновање	62
<i>IV</i>	<i>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</i>	63
	1. Школски одбор	63
	2. Директор школе	64
	3. Помоћници директора школе	66
	4. Секретар школе	70
	5. Савет родитеља	71
	6. Педагошки колегијум	74
<i>V</i>	<i>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</i>	75
	1. Редовна настава	75
	2. Допунска настава	75
	3. Изборна настава	75
	4. Факултативна настава	75
<i>VI</i>	<i>ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</i>	75
	1. Слободне активности ученика	75

2. Секције	76
3. Корективни рад са ученицима	76
4. Сервис за пружање подршке	90
5. Настава у природи	92
6. Екскузије	92
7. Друштвено-користан рад	92
8. Програм заштите животне средине	
<b>VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</b>	<b>93</b>
1. Вршњачки тим	93
2. Ученички парламент	94
3. Ученичка задруга	94
4. Професионална оријентација	100
5. Каријерно вођење и саветовање	103
6. Инклузивни хор	104
7. Здравствено васпитање	105
8. Здравствени радник	109
9. Програм заштите деце / ученика од насиља	113
10. Клуб родитеља и наставника	115
11. План активности завршног испита	115
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	115
Тим за професионални развој	
Тим за унапређивање квалитета рада	115
Тим за естетско уређење школе	116
<b>VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>116</b>
<b>IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА</b>	<b>116</b>
<b>X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	<b>118</b>
<b>XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	<b>119</b>
<b>ПРИЛОЗИ</b>	<b>120</b>

## **I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

### **1. Полазне основе рада**

Почетком школске 2018/2019. године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир и: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2017/2018.годину. Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из : Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/17, 27/18 –др .Закон), Закона о основном образовању и васпитању ( „Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017 ) , Закона о основном образовању и васпитању ( „Службени гласник РС“, бр.55/13 и 101/2013 . Закона о средњој школи (“ Службени гласник Републике Србије” бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02,62/03,64/03,101/05,72/09,55/2013), Закона о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник Републике Србије” бр. 55/13 и 101 /2017. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Србије” бр. 18/10), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју (“ Сл. гласник РС- Просветни гласник” бр. 5/94 и 18/97), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник „ бр.5/94 и 18/97) и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11– др.правилник, 7/2011,1/2013,4/2013 ), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.1/2005,15/2006,2/2008,2/2010,7/2010,3/2011,7/2011,1/2013).Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10.-др. правилник, 3/11 - др. правилник, 1/13 ,4/13, 11/16,6/17, 8/17), Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (“Службени гласник Републике Србије” бр.81/2017, 48/2018.

Фебруара 2006. у конкуренцији 150 школа са територије Републике Србије, ОСШ „ 9. Мај” је добила учешће у пројекту „Моја школа, школа без насиља”. Програм реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете и спорта, Министарством здравља, Министарством за рад, запошљавање и социјалну политику, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Основни циљ овог пројекта је смањење и спречавање насиља над и међу децом и младима у школама широм Србије.

Безбедност ученика и хигијена ће и ове године бити приоритетни циљеви предвиђени Развојним планом школе и Пројектом „Моја школа, школа без насиља” и оствариваће се према претходно дефинисаном плану. Школа ће у складу са законом примењивати посебан протокол за заштиту деце у ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

### **2. Материјално-технички и просторни услови рада**

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад.За ученике првог и другог разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак, а у плану је продужени боравак за више разреде. Настава се одвија и кроз целодневни боравак ученика у осам одељења. При матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у три

насељена места зрењанинске општине, као и једно одељење у Алтернативи. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна (и друга у процесу изградње). Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, и чајном кухињом, просторију здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији функционише „Наша прича“ за потребе и активности деце старије од осамнаест година. Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

Учионице донекле одговарају нормативу школског простора и опреме, али физкултурна сала је веома неподесна за извођење наставе физичког васпитања.

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

За ученике првог и другог разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак.

Учионице и физкултурна сала одговарају нормативу школског простора и опреме.

намена простора	укупна површина (m <sup>2</sup> )
површина школске зграде	2750
површина дворишта	2000
површина спортског терена	1500
зелене површине	100

### **3. Кадровски услови рада**

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно-васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар
- Здравствена служба је заступљена са 3 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- Наставници индивидуалне наставе: 7 логопеда, 11,20 реедукатора психомоторике, 2 соматопеда, 1 специјални педагог и 1,6 наставника корективног рада.
- Дефектолози поред свог рада у школи, пружају подршку и другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.
- 6 дефектолога-васпитача за предшколске групе

У реализацији Плана рада школе биће ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

## 3.1. предшколско- развојна група, целодневна настава

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ГРУПА	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ	КРЕИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА, ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА ИСХОДА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ	АНГАЖОВАЊЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРВАКУ У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Тубић Кристина/Ненадић Снежана	мл. предшколска гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40,00
2.	Бероња Маја	мл. предшколска гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40,00
3.	Јованов Габријела		30	5		1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40,00
4.	Илић Невена	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40,00
5.	Антов Р. Ана	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0,5	0,5	0,5	0,5	40,00
6.	Ђуришић Аријана		13,5	2		0,5	1	0,25	0,25	0,25	0,25	18,00
7.	Бјелановић Милица	у табели виши разреди										
8.	Цвејић Татјана	у табели виши разреди										

Настава са целодневним боравком																			
РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ /СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	*ДКР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРСИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Глишић Магдалена/Крзнарић Драгана	6/3 У+67/3 У	19 + 11			1	1		1	1	1	1	1	1	2		1		40,00
2.	Стан Ђурица			24			1			1	1		1	2			2		32,00
3.	Пантош Фросина	у табели дислоцирана одељења																	
4.	Чича Сенка	6/4 У	19 + 11			1	1	1	1	1	1		1	2			1		40,00
5.	Миросављевић Биљана		4 + 2	24			1			2	1	1	2	2			1		40,00
6.	Машић Дане			4,5			0,5				0,5			0,5					6,00

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

7.	Одаловић Маја	6/5У	19	+	11			1	1		1	1	1		1	2	1	1	40,00
8.	Стојаковић Љиљана					30			1			2	1	1		2	2	1	40,00
9.	Паунов Татјана	4/6У	20	+	10			1	1	1	1	1	2			2			40,00
10.	Радин Ксенија		5	+	2,5	22,5			1			2	1	2		1	2	1	40,00
11.	Кун Снежана	4/7У	20	+	10			1	1		1	1	1		1	2		1	40,00
12.	Шипка Драгица		5	+	2,5	22,5			1			2	1	1		1	2	2	40,00
13.	Савић Снежана	4/8У	20	+	10			1	1		1	1	2		1	2			40,00
14.	Станисављевић Ивана		5	+	2,5	22,5			1			2	1	1		2	2	1	40,00
15.	Миолски Слађана	4/9У	20	+	10			1	1		1	1	1			2		2	40,00
16.	Вујовић Данијела		3	+	1,5	22,5			1			1	1	1		1	2	2	36,00
17.	Грујић Мирјана	у табели дислоцирана одељења																	
18.	Рудан Ронела	4/10У	20	+	10			1	1		1	1	1	1		1	2	1	40,00
19.	Панић Јелена		5	+	2,5	22,5			1			2	1	1		1	2	2	40,00

### 3.2. продужени боравак

Продужени боравак

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНИ РАД	ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА РАДИ ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	ПОМАГАЊЕ У УЧЕЊУ И РАДУ	ПОСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА НА САМОСТАЛАН РАД И СТИЦАЊЕ РАДНИХ НАВИКА	ПОДСТИЦАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ ДУХА И БОЉИХ РЕЗУЛТАТА У РАДУ	ПРОТВОРЉИВОСТ РЕАЛИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ДЕЖУРСТВО	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	ОСТАЛО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Клисура Светлана/Медић Ена	20	1	10	0,5	0,5	1	1	2	1	1			2	40,00
2.	Богојевић Тихана	20	1	10	0,5	0,5	1	1	2	1	1			2	40,00

### 3.3 нижи разреди - разредна настава, дислоцирана одељења

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА	ИНД.НАСТ/ПОДРШКА	ПРИПРЕМА	ВАСПИТНИ РАД	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕНЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА *ДПР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАДУ У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1	Аготић Драгана	1/1	19, 0	0,0	11, 0		1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0		1,0	2,0		1,0		40,0
2	Станић Снежана	2/1	20, 0	0,0	10, 0		1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			2,0	1,0	1,0		40,0
3	Ерингер Ивана	2/2	20, 0	0,0	10, 0		1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0			1,0	2,0	1,0		40,0



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

12.	Кресојевић Силвија	8,0	0,0	4,0		0,5	0,5		0,5	0,5			1,0	1,0					16,0
13.	Бјелановић Милица	20,0	0,0	10,0		1,0	1,0		1,0	1,0			2,0	2,0		1,0	1,0		40,0
14.	Станић Наташа	6,0	0,0	3,0			0,5		0,5	0,5			0,5	1,0					12,0
15.	Шевар Гојко	10,0	0,0	5,0		2,0	0,5		1,0	0,5				1,0					20,0
16.	Најданов Љиљана	4,0	0,0	2,0			0,5						0,5	1,0					8,0
17.	Ристић Александар	20,0	0,0	10,0		1,0	1,0		2,0	1,0	1,0		2,0	2,0					40,0
18.	Цвејић Татјана	16,0	0,0	8,0		1,0			1,0	1,0	1,0		1,0	2,0		1,0			32,0
19.	Ралић Катарина	12,0	0,0	6,0	1,0		0,5		1,0	1,0			1,0	1,0		0,5			24,0
20.	Бојанић Душан	6,0	0,0	3,0			0,5		0,5	0,5				1,0		0,5			12,0
21.	Јандрески Роберт	20,0	0,0	10,0			1,0		2,0	1,0	1,0		1,0	2,0		1,0	1,0		40,0
22.	Михић Јасмина	20,0	0,0	10,0			1,0		2,0	1,0			2,0	2,0		1,0	1,0		40,0
23.	Надрљански Јована	10,0	0,0	5,0			0,5		1,0	1,0	0,5			1,0		1,0			20,0
24.	Мидоровић Биљана	4,0	0,0	2,0			0,5		0,5	0,5				0,5					8,0
25.	Петровић Бранислав	2,0	0,0	1,0			0,5							0,5					4,0
26.	Шандор Золтан	1,0	0,0	0,5			0,5												2,0
27.	Шерифовић Елвир	3,0	0,0	1,5			0,5							0,5				0,5	6,0

### 3.5 библиотекар

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	РАДУ ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОДЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЕКСКУРСИЈА ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОДАВАЊЕ	СТРУЧНО УСВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Шпер Драгана	2	20	1	1	10	1		1	1		1	2	40,00

### 3.6 стручна служба

Стручна служба 2017/2018.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ НОВИТНИ РАДАСА ПРИГОВОМ	ПРАКТИЧНО ПРОЈЕКТНО РАДОВАНИТЕДОВАНА УЧЕНИКА	РАДУ ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧЕНИЦИМА	ПРОВЕДБОМ НА ОРИЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	САВЕТОДВАН РАДАСА РОДИТЕЉИМА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНИМ СРЕДИНОМ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКО ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДАВАЊЕ ЈАВНИХ ОТРАВА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОДЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉНОСТ РАДНОСТ	ЗАМЕНА	ТЕРЕШНИ РАД	СТРУЧНО УСВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Петровић Станић Незд	13 + 6,5	10	1	1	1	1	1	1	1	1			0,50		2	40,00
2.	Јончев Дарко	13 + 6,5	10	1	2	1	1		1	1	1			0,50		2	40,00
3.	Чипак Ернебет	8 + 4	5	1	2	1	7		4	4	1				1	2	40,00

## 3.7 наставници индивидуалне наставе

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВА У ШКОЛИ	ПОДРШКА ВАН ШКОЛЕ	ПРИПРЕМА	РАДУ ТИМОВИМА / ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/МЕНТОР	РАД СА РОДИТЕЉИМА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ / ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
Радаковић Србуловић Гордана	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Дунђерски Антић Анђелина	20,0	0,0	10,0	1,0		0,5	0,5	0,5	1,0	0,5		1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Јосиповић Марија	20,0	0,0	10,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,5	1,0		2,0	2,0	40,0
Радишић Светлана	20,0	0,0	10,0				0,5	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	0,5	2,0	2,0	40,0
Кхалаф Александра	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Ковачевић Светлана	20,0	0,0	10,0	1,0		0,5	0,5	0,5	1,0	0,5		1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Краљ Емилија	0,0	22,0	11,0		0,5	0,5		0,5	1,0				0,5		2,0	2,0	40,0
Арсенов Драгосавац Љиљана	0,0	22,0	11,0		0,5	0,5		0,5	1,0				0,5		2,0	2,0	40,0
Комлушки Слободан	0,0	22,0	11,0		0,5	0,5		0,5	1,0				0,5		2,0	2,0	40,0
Папди Моника	0,0	22,0	11,0		0,5	0,5		0,5	1,0				0,5		2,0	2,0	40,0
Лакатуш Марија	0,0	22,0	11,0				0,5	0,5	1,0	0,5			0,5		2,0	2,0	40,0
Миланков Јелена	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Шоша Оливера	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Стаменковић Дајана	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5		0,5	1,0			1,0	1,5		2,0	2,0	40,0
Клаћ Драгана/Ћушић Снежана	0,0	22,0	11,0		0,5	0,5		0,5	1,0				0,5		2,0	2,0	40,0
Видаковић Ивана	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5		0,5	1,0	0,5		1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Петровић Слободанка	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Летић Нада	20,0	0,0	10,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0			1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Чекрџин Рајка	20,0	0,0	10,0	1,0		0,5	0,5	0,5	1,0	0,5		1,0	1,0		2,0	2,0	40,0
Савановић Саша	20,0	0,0	10,0		0,5	0,5			1,0		1,0	1,5	1,0	0,5	2,0	2,0	40,0
Мелеги Аника	10,0	0,0	5,0		0,5	0,5	0,5		0,5				1,0		1,0	1,0	20,0
Тодоров Данијела	2,0	0,0	1,0						0,25						0,5	0,25	4,00

## 3.8 средња школа

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ		ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ПРИПРЕМОМ		ДОПУНСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНИСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА	*ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОСТАПАЈУЋЕ РАЗРЕДНИХ И	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА Уч. од насиља	ОСТАЛО	СВЕГА
			4	2	0	0																	
1.	Цвејић Татјана	1-1	4	2	0	0			1														8,0
2.	Милошевић Душан	1-2	0	0	13	2			1	1		1							2				20,0
3.	Огризовић Снежана	1-3	6	3	20	4			1	1		1	1						2			1	40,0
4.	Мајнерић сања	1-4	0	0	28	7			1	1		1							2				40,0
5.	Милојевић Ивана	1-5	6	3	18	4			1	1		1	1	1	1				2			1	40,0
6.	Будимлија Вишња	1-6	18	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1			2		2				39,0
7.	Бабић Илија	2-1	4	2	22	5			1	1		1	1	1					2				40,0
8.	Булов Ротариу Душица	2-2	0	0	12	2			1	1		1							2	1			20,0
9.	Брковић Мирослав	2-3	18	9	0	0			1	1		1	1	1					2			2	36,0
10.	Савановић Саша	3-1	22	11	0	0	у табели наставника индивидуалне наставе																
11.	Радишић Владимир	3-2	2	1	0	0						1											4,0
12.	Миловић Даница	3-3	10	5	12	2			1	1		1	1	1	1				2			3	40,0
14.	Мелеги Аника		11	5,5	0	0	у табели наставника индивидуалне наставе																
15.	Поповић Данило		6	3	20	5				1			1	1					2			1	40,0
16.	Бакић Горан		0	0	28	8				1			1						2				40,0
18.	Трајановски Методије		2	1	25	7				1				1					2			1	40,0
19.	Петров Ружица		6	3	0	0	1			0,5							1		0,5				12,0
20.	Попов Александра		20	10	0	0		2		1			1	1					2			3	40,0
21.	Ралић Катарина		0	0	6	1				0,5									0,5				8,0
21.	Симин Милица		18	9	0	0	1	1		1	1		1	1			2		2		1	2	40,0
22.	Кресојевић Силвија		6	3	0	0	1			0,5									1		0,5		12,0
23.	Поповић Саво		8	4	0	0				0,5			1	0,5					1			1	16,0
24.	Којчић Даљевић Маријана		9	4,5	0	0		1		0,5			1						1			1	18,0
25.	Будимлија Катарина		2	1	0	0				0,5									0,5				4,0
26.	Вујовић Данијела		2	1	0	0				0,5									0,5				4,0
27.	Голић Љиљана		12	6	12	2				1			1	1	1				2			2	40,0
28.	Јакшић Миле		0	0	28	8				1					1				2				40,0

29	Турински Стеван		0	+	0	28	+	8								1	2			40,0
30	Шерифовић Елвир		1	+	0,5	0	+	0								0,5				2,0
31	Петровић Бранислав		2	+	1	0	+	0								0,5	0,5			4,0
32	Шандор Золтан		1	+	0,5	0	+	0								0,5				2,0
33	Тодоров Данијела		6	+	3	12	+	3					1	1	1	1	1	2	1	32,0

#### 4. Услови у којима школа ради

Коришћени ресурси	Корисници	Сврха коришћења
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно-историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ"Вук Караџић"	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне	Спортска такмичења
Јуvenilно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и срење школе	Здравствена едукација у оквиру зпрограма превенције

#### 5. Примарни задаци школе

Примарни задаци школе су:

- а) образовно-васпитни рад
- б) корективно-педагошки рад
- в) адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- г) образовање и васпитање ученика у циљу у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- д) подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- ђ) побољшање угледа и промоције школе
- е) Побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

**II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Поштујући важеће Правилнике о наставним плановима и програмима основног и средњег образовања и васпитања за ученике лако, умерено и вишеструко ометене у психофизичком развоју, који полазе од заједничких карактеристика ученика: неуједначен и успорен сензомоторни и психомоторни развој, сужена способност коришћења сопствених искустава и отежано прилагођавање захтевима породичног, школског и друштвеног живота, брижљиво се приступа планирању и програмирању наставних садржаја. У конкретној реализацији предвиђених наставних садржаја, услов успешног одвијања наставног процеса је уважавање два основна принципа:

- Постојање индивидуалних разлика у сензомоторном и психомоторном развоју ученика и
- Континуирано праћење и анализирање менталног функционисања ученика, услед различитог темпа напредовања.

Приликом планирања, програмирања и припремања наставних садржаја, наставник уз поштовање зацртаног Плана и наведених принципа, прилагођава цео наставни процес, садржаје, методе, облике рада, наставна средства ученику, у циљу подстицања његовог психомоторног развоја у оквиру постојећих могућности.

Упоредо са реализацијом наставног процеса, одвија се и праћење прилагођености програмских захтева ученику, као и провера примерености наставних метода, облика и средстава процењених способности ученика. То подразумева континуирану примену батерије дијагностичких тестова од стране: психолога, педагога, редукатора психомоторике, логопеда, соматопеда и дефектолога који су непосредном контакту са учеником у наставном процесу.

Циљ овако организованог рада је развој такве личности која ће у оквиру својих способности усвојити и овладати зацртаним знањима и умењима. То је услов проналажења сопственог места у школи, породици и ширем окружењу.

Приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима, узети су у обзир и Школски развојни план, Програмске основе васпитног рада школе, као и Програм здравственог васпитања.

**1. Бројно стање ученика на почетку 2018/2019. школске године**

<i>Редни број</i>	<i>Одељење - група</i>	<i>Врста</i>	<i>Број ученика у одељењу</i>	<i>Број ученика на нивоу разреда</i>	
1.	I-1	МР- ОШ	5	I	5
2.	II-1	МР- ОШ	7		
3.	II-2	МР- ОШ	6	II	13
4.	III-1	МР- ОШ	7		
5.	III-2	МР- ОШ	7	III	14
6.	IV-1	МР- ОШ	5		
7.	IV-2	МР- ОШ	4	IV	9
	<b>7</b>	<b>нижи разреди</b>	<b>41</b>		<b>41</b>
8.	V-1	МР- ОШ	7	V	7
9.	VI-1	МР- ОШ	5		
10.	VI-2	МР- ОШ	5	VI	10
11.	VII-1	МР- ОШ	5		
12.	VII-2	МР- ОШ	5	VII	10
13.	VIII-1	МР- ОШ	5		
14.	VIII-2	МР- ОШ	5		
15.	VIII-3	МР- ОШ	6	VII	16
	<b>8</b>	<b>виши разреди</b>	<b>43</b>		<b>43</b>
16.	М ( III-V-VI-VII )	МР- ОШ	1+1+1+1	М	4

		комбиновано мађарско			
	<b>1</b>	<b>комбиновано мађарско</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
17.	I-III-V	MP- OШ -Меленци	1+1+2		4
18.	IV	MP- OШ -Меленци	4		4
19.	VI-VII	MP- OШ -Меленци	3+2		5
20.	II-III-IV-VI	MP- OШ – Стајићево	1+1+1 +1		4
21.	III-IV	MP- OШ - Алтернатива	4+3		7
	<b>5</b>	<b>дислоцирана одељења</b>	<b>24</b>		<b>24</b>
22.	6/3 У+7/3 У	УМР	3+1		
23.	6/4 У	УМР	4		
24.	6/5 У	УМР	4		
25.	4/6 У	УМР	7		
26.	4/7 У	УМР	7		
27.	4/8 У	УМР	8		
28.	4/9 У	УМР	8		
29.	4/10 У	УМР	8		
	<b>8</b>	<b>УМР</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
30.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	5		
31.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	6		
32.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	5		
33.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
	<b>4</b>	<b>Развојна предш.</b>	<b>20</b>		<b>20</b>
34.	I група-нижи	продужени боравак	10		
35.	II група-нижи	продужени боравак	10		
	<b>2</b>	<b>продужени боравак</b>			
<b>свега</b>	<b>35</b>	<b>ОСНОВНА ШКОЛА</b>	<b>182</b>		<b>182</b>
36.	I-6 одељења	Лмр-сш	7+6+6+8+12+11	<b>I</b>	<b>50</b>
37.	II-3 одељења	Лмр-сш	9+7+7	<b>II</b>	<b>23</b>
38.	III-3 одељења	Лмр-сш	4+5+6	<b>III</b>	<b>15</b>
свега	<b>12</b>	СРЕДЊА ШКОЛА	88		88
<b>свега</b>	<b>47</b>	<b>ОСШ“9.МАЈ“</b>			<b>270</b>

## 2. Бази путници

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који користе месечну карту:

Ученици путници у градском саобраћају	51 ученик
Ученици путници у приградском саобраћају	32 ученика
Родитељи пратиоци у градском саобраћају	15 родитеља
Родитељи пратиоци у приградском саобраћају	8 родитеља

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који путне трошкове примају у новцу:

Ученици из града	100
Родитељи пратиоци из града	65
Ученици из приградских насеља	25
Родитељи пратиоци из приградских насеља	20

Ученици из других општина:

Општина Сечањ	4 ученика
Општина Житиште	6 ученика
Општина Нови Бечеј	4 ученика
Општина Нова Црња	6 ученика
Општина Кикинда	15 ученика

### **2.1. Исхрана ученика**

Сви ученици добијају ужину и ручак, а ученици у целодневној настави и боравку још једну ужину.

У предшколска одељења, основну и средњу школу, целодневну наставу „Наша прича“ укупно је планирана исхрана за 240 ученика.

у целодневној настави и боравку после или пре наставе боравиће 85 деце/ученика.

У Меленцима 13 а у Стајићеву 4 ученика добијаће ужину у тим школама.

Исхрана је за све ученике бесплатна.

### **3. Динамика тока школске године – Календар рада**

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), а на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-214/2016 пд 19.07.2016. године, заменик покрајинског секретара  
д о н о с и:

#### **ПРАВИЛНИК**

#### **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

##### **Члан 2.**

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак 14. јуна 2019. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана,
- у петак, 31. маја 2019. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана.

#### Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 51 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставна дана за ученике осмог разреда.

#### Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак, 31. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и ненаставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12. Новембар 2018. Године као нерадни и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и ненаставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, радни је и наставни дан
- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и радни је дан.
- У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице – недеља, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и уторак, 04. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – среда, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20. априла 2019. године на Пасху или Песах

#### Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \* 20. август - Дан Светог Стевана и
  - \* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \* први дан Рамазанског бајрама
  - \* први дан Курбанског бајрама и
  - \* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
- за буњевачку националну заједницу:
  - \* 2. фебруар - Дан великог прела
  - \* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
  - \* 15. август - Дан Дужијанце и
  - \* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
  - \* 19. март - благодан Светог Јосипа
  - \* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
  - \* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

- \* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
  - \* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
  - \* 4. септембар - празник Велике госпојине
  - \* 1. децембар - Национални празник Румуније и
  - \* 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \* 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:
  - \* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
  - \* 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
  - \* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  - \* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  - \* 11. октобар - Дан борца и
  - \* 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
  - \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
  - \* 14. јануар -Василица
  - \* 3. петак у марту - Бибија
  - \* 8. април - Међународни дан Рома и
  - \* 6. мај -Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
  - \*3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  - \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
  - \*1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
  - \*4. фебруар – Дан чешке књижевности
  - \*28. март – Дан образовања
  - \*16. мај – Дан националног савета
  - \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \*4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
  - \*први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

#### Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

#### Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 13.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 12.04.2019. године и у суботу, 13.04.2019. године, а завршни испит у понедељак, 17.06.2019. године, уторак, 18.06.2019. године и среду, 19.06.2019. године.

Члан 14.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 30. септембар или 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и субота 01. или 08. јун 2019. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета.

Члан 15.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2018-01  
У Новом Саду, 31.05. 2018. Године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА  
Милан Ковачеви

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште 80									Друго полугодиште 100									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13	
	2.	10	11	12	13	14	15	16			17.	14	15	16	17	18	19	20
	3.	17	18	19*	20	21	22	23			18.	21	22	23	24	25	26	27
									19.	28	29	30	31					
Октобар									23	Фебруар						1	2	3
	5.	1	2	3	4	5	6	7			20.	4	5	6	7	8	9	10
	6.	8	9	10	11	12	13	14			21.	11	12	13	14	15**	16**	17
	7.	15	16	17	18	19	20	21			22.	18	19	20	21	22	23	24
	8.	22	23	24	25	26	27	28			23.	25	26	27	28			
														1	2	3		
Новембар					1	2	3	4	22	Март	24.	4	5	6	7	8	9	10
	10.	5	6	7	8	9	10	11**			25.	11	12	13	14	15	16	17
	11.	12**	13	14	15	16	17	18			26.	18	19	20	21	22	23	24
	12.	19	20	21	22	23	24	25			27.	25	26	27	28	29	30	31
	13.	26	27	28	29	30												
Децембар						1	2	15	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7	
	14.	3	4	5	6	7	8			9	29.	8	9	10	11	12	13	14
	15.	10	11	12	13	14	15			16	30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	16.	17	18	19	20	21	22			23		22*	23	24	25	26*	27*	28*
		24	25*	26	27	28	29			30		29*	30					
		31																
								Мај				1**	2**	3	4	5		
									31.	6	7	8	9	10	11	12		
									32.	13	14	15	16	17	18	19		
									33.	20	21	22	23	24	25	26		
								34.	27	28	29	30	31 <sup>1</sup>					
								Јун							1	2		
									35.	3	4*	5	6	7	8	9		
									36.	10	11	12	13	14 <sup>2</sup>	15	16		
										17	18	19	20	21	22	23		
									24	25	26	27	28	29	30			

	почетак и завршетак наставне године
1	завршетак наставне године за ученике осмог разреда основне школе
2	завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	07.11.2018, 19.01.2019 и 04.05.2019. радна субота
	пробни завршни и завршни испит
	завршетак квартала

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука и 37/16), а на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-214/2016 пд 19.07.2016. године, заменик покрајинског секретара д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК  
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ  
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2018/2019. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у петак, 21. децембра 2018. године. У првом полугодишту има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у уторак, 15. јануара 2019. године и завршава се:

- у петак, 24. маја 2019. године и има 85 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије
- у петак, 31. маја 2019. године и има 90 наставних дана за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа
- у петак, 21. јуна 2019. године и има 105 наставних дана, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 09. августа 2019. године.

Члан 3.

Образовно - васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у четвртог разреда у 33 петодневне наставне седмица, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2018/2019. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 49 наставних дана.

Четврти квартал има 56 наставних дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 41 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 36 наставних дана за ученике четвртог разреда гимназије.

#### Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017 и 27/2018).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. априла 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. маја 2019. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у недељу 21. октобра 2018. године, нерадни је и ненаставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у недељу, 11. новембра 2018. године обележава се првог наредног радног дана, понедељак 12. Новембар 2018. Године као нерадни и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у недељу, 27. јануара 2019. године и ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у петак и суботу, 15. и 16. фебруара 2019. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у понедељак, 22. априла 2019. године, радни је и наставни дан
- Празник рада, који пада у среду и четвртак 1. и 2. маја 2019. године, нерадни су и ненаставни дани
- Дан победе, који пада у четвртак, 9. маја 2019. године, као радни и наставни дан,
- и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у петак, 28. јуна 2019. године и радни је дан.
- У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у четвртак, 8. новембра 2018. године, радни је и наставни дан.

#### Члан 9.

- Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:
- православци - на први дан крсне славе
  - припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
  - припадници Исламске заједнице – недеља, 21. август 2018. године, на први дан Курбанског Бајрама и уторак, 04. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског Бајрама
  - припадници Јеврејске заједнице – среда, 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 20. априла 2019. године на Пасху или Песах

#### Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \* 20. август - Дан Светог Стевана и
  - \* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \* први дан Рамазанског бајрама
  - \* први дан Курбанског бајрама и
  - \* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
  - \* 2. фебруар - Дан великог прела
  - \* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
  - \* 15. август - Дан Дужијанце и
  - \* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
  - \* 19. март - благодан Светог Јосипа
  - \* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића
  - \* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа
- за румунску националну заједницу:
  - \* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа
  - \* 4. септембар - празник Велике госпојине
  - \* 1. децембар - Национални празник Румуније и
  - \* 7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
  - \* 17. јануар - Дан Русина
- за украјинску националну заједницу:

- \* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- \* 14. октобар - Дан украјинских хероја
- за македонску националну заједницу:
  - \* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака
  - \* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније
  - \* 11. октобар - Дан борца и
  - \* 16. децембар – Дан Националног савета
- за немачку националну заједницу:
  - \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
  - \* 14. јануар-Василица
  - \* 3. петак у марту - Бибија
  - \* 8. април - Међународни дан Рома и
  - \* 6. мај-Ђурђевдан
- за бугарску националну заједницу:
  - \*3. март –Дан ослобођења од турског ропства
  - \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
  - \*1. новембар – Дан народних будитеља
- за чешку националну заједницу:
  - \*4. фебруар – Дан чешке књижевности
  - \*28. март – Дан образовања
  - \*16. мај – Дан националног савета
  - \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
  - \*4. октобар – Дан чешког језика
- за словачку националну заједницу
  - \*први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности

#### Члан 11.

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом поштом.

#### Члан 12.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 30. септембар или 06. октобар 2018. године у првом полугодишту и субота 01. или 08. јун 2019. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,

- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
  
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставни дан, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Члан 14.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-7/2018-01  
У Новом Саду, 31.05.2018. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

Милан Ковачевић

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште									80	Друго полугодиште									105
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6	14
	1.	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13	20	
	2.	10	11	12	13	14	15	16			17.	14	15	16	17	18	19	20	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23			18.	21	22	23	24	25	26	27	
	4.	24	25	26	27	28	29	30			19.	28	29	30	31				
Октобар									23	Фебруар						1	2	3	19
	5.	1	2	3	4	5	6	7			20.	4	5	6	7	8	9	10	
	6.	8	9	10	11	12	13	14			21.	11	12	13	14	15**	16**	17	
	7.	15	16	17	18	19	20	21			22.	18	19	20	21	22	23	24	
	8.	22	23	24	25	26	27	28			23.	25	26	27	28				
Новембар					1	2	3	4	22	Март						1	2	3	21
	10.	5	6	7	8	9	10	11**			24.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	12**	13	14	15	16	17	18			25.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	19	20	21	22	23	24	25			26.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	26	27	28	29	30					27.	25	26	27	28	29	30	31	
Децембар							1	2	15	Април									14
	14.	3	4	5	6	7	8	9			28.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	10	11	12	13	14	15	16			29.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	17	18	19	20	21	22	23			30.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
		24	25*	26	27	28	29	30				22*	23	24	25	26*	27*	28*	
	31									29*	30								
Мај									22	Мај				1**	2**	3	4	5	22
	31.	6	7	8	9	10	11	12			31.	6	7	8	9	10	11	12	
	32.	13	14	15	16	17	18	19			32.	13	14	15	16	17	18	19	
	33.	20	21	22	23	24 <sup>1</sup>	25	26			33.	20	21	22	23	24 <sup>1</sup>	25	26	
	34.	27	28	29	30	31 <sup>2</sup>					34.	27	28	29	30	31 <sup>2</sup>			
Јун									15	Јун						1	2	15	
	35.	3	4*	5	6	7	8	9			35.	3	4*	5	6	7	8		9
	36.	10	11	12	13	14	15	16			36.	10	11	12	13	14	15		16
	37.	17	18	19	20	21 <sup>3</sup>	22	23			37.	17	18	19	20	21 <sup>3</sup>	22		23
											24	25	26	27	28	29	30		

	почетак и завршетак наставне године
1	Завршетак наставне године за ученике четвртог разреда гимназије
2	Завршетак наставне године за ученике трећег и четвртог разреда стручних школа
3	Завршетак наставне године за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и стручних школа и првог и другог разреда стручних школа
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
	17.11.2018, 19.1.2019, 4.5.2019 – наставне суботе
	завршетак квартала

**4. Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе****Преглед планираних часова у основном образовању****Фонд часова, нижи разреди - 2018/2019.**

	I1		II1		II2		III1		III2		IV1		IV2		Свега	
	нед	год	нед	год												
<i>Српски језик/матерњи језик</i>	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	35,00	1.260,00
<i>Српски језик (нематерњи)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Енглески језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	14,00	504,00
<i>Математика</i>	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	35,00	1.260,00
<i>Свет око нас</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Природа и друштво</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	8,00	288,00
<i>Ликовна култура</i>	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	13,00	468,00
<i>Музичка култура</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	7,00	252,00
<i>Физичко васпитање</i>	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	21,00	756,00
<i>Грађанско васпитање</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	7,00	252,00
<i>Верска настава-православна</i>	0,00	0,00	0,14	5,04	0,28	10,08	0,15	5,40	0,15	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72	25,92
<i>Верска настава-католичка</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Верска настава-исламска</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	9,00	0,50	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,75	27,00
<i>Од играчке до рачунара</i>	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Чувари природе</i>	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	5,00	180,00
<b>УКУПНО</b>	<b>21,00</b>	<b>756,00</b>	<b>22,14</b>	<b>797,04</b>	<b>22,28</b>	<b>802,08</b>	<b>22,40</b>	<b>806,40</b>	<b>22,65</b>	<b>815,40</b>	<b>22,00</b>	<b>792,00</b>	<b>22,00</b>	<b>792,00</b>	<b>154,47</b>	<b>5.560,92</b>

**Фонд часова, виши разреди - 2018/2019.**

	V1		VI1		VI2		VII1		VII2		VIII1		VIII2		VIII3		Свега	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год								
<i>Српски језик/Мађарски језик</i>	5,00	180,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	136,00	4,00	136,00	4,00	136,00	33,00	1.164,00
<i>Српски језик-нематерњи језик</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Енглески језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	16,00	564,00
<i>Италијански језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	16,00	564,00
<i>Ликовна култура</i>	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	1,00	34,00	1,00	34,00	9,00	318,00
<i>Музичка култура</i>	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	1,00	34,00	1,00	34,00	9,00	318,00
<i>Природа и друштво</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Историја</i>	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	15,00	528,00
<i>Географија</i>	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	15,00	528,00

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

<i>Физика</i>	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	14,00	492,00
<i>Биологија</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	16,00	564,00
<i>Хемија</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	10,00	348,00
<i>Математика</i>	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	136,00	4,00	136,00	4,00	136,00	32,00	1.128,00
<i>Тит/Тио</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	16,00	564,00
<i>Физичко васпитање</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	2,00	68,00	2,00	68,00	16,00	564,00
<i>Изборни спорт/офа</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	1,00	34,00	1,00	34,00	8,00	282,00
<i>Грађанско васпитање</i>	0,34	12,24	0,66	23,76	1,00	36,00	0,50	18,00	0,50	18,00	1,00	34,00	0,75	25,50	0,25	8,50	5,00	176,00
<i>Верска настава-православна</i>	0,34	12,24	0,00	0,00	0,16	5,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	11,56	0,16	5,44	1,00	35,00
<i>Верска настава-католичка</i>	0,20	7,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	7,20
<i>Верска настава-исламска</i>	0,43	15,48	0,14	5,04	0,00	0,00	0,29	10,44	0,14	5,04	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	34,00	2,00	70,00
<i>Информатика и рачунарство</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	1,00	34,00	1,00	34,00	8,00	282,00
<i>Хор и оркестар</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Чувари природе</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Домаћинство</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>29,31</b>	<b>1.055,16</b>	<b>29,80</b>	<b>1.072,80</b>	<b>30,16</b>	<b>1.085,76</b>	<b>30,79</b>	<b>1.108,44</b>	<b>30,64</b>	<b>1.103,04</b>	<b>31,00</b>	<b>1.054,00</b>	<b>31,09</b>	<b>1.057,06</b>	<b>31,41</b>	<b>1.067,94</b>	<b>244,20</b>	<b>8.604,20</b>

Фонд часова, комбинована одељења-мађарско, дислоцирани- 2018/2019.

	III,V,VI,VII - Мађ.		I,III,V-Мел.		IV - Мел.		VI,VII - Мел.		II, III,IV,VI- Страј.		Алтернатива III,IV		Свега	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
<i>Српски језик/Мађарски језик</i>	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	4,00	144,00	5,00	180,00	5,00	180,00	29,00	1.044,00
<i>Српски језик-нематерњи језик</i>	3,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Енглески језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	12,00	432,00
<i>Италијански језик</i>	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00
<i>Ликовна култура</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	11,00	396,00
<i>Музичка култура</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	6,00	216,00
<i>Свет око нас/Прир.и друшт./И/Г/Ф</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	10,00	360,00
<i>Историја</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Географија</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Физика</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Биологија</i>	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Хемија</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Математика</i>	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	4,00	144,00	5,00	180,00	5,00	180,00	29,00	1.044,00
<i>Тит/ Тио</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	4,00	144,00
<i>Физичко васпитање</i>	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	2,00	72,00	3,00	108,00	3,00	108,00	17,00	612,00
<i>Изборни спорт/офа</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

<i>Грађанско васпитање</i>	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	5,00	180,00
<i>Верска настава- православна</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Верска настава- католичка</i>	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00
<i>Верска настава- исламска</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Информ. и рач./ од играч.до рач.</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	5,00	180,00
<i>Хор и оркестар</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00
<i>Чувари природе</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00
<i>Домаћинство</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>27,00</b>	<b>972,00</b>	<b>24,00</b>	<b>864,00</b>	<b>22,00</b>	<b>792,00</b>	<b>32,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>26,00</b>	<b>936,00</b>	<b>22,00</b>	<b>792,00</b>	<b>153,00</b>	<b>5.508,00</b>

Фонд часова- целодневна - 2018/2019.

	6/3+7/3 у		6/4 у		6/5у		4/6 у		4/7 у		4/8 у		4/9 у		4/10у		Свега	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
<i>Српски језик/Мађарски језик</i>	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	432,00
<i>Српски језик- нематерњи језик</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Енглески језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Италијански језик</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Ликовна култура</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Музичка култура</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Историја</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Географија</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Физика</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Биологија</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Хемија</i>	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Математика</i>	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	432,00
<i>ТИТ/тио</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Физичко васпитање</i>	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	216,00
<i>Информатика и рачунарство</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Хор и оркестар</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Изборни спорт/офа</i>	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00
<i>Грађанско васпитање</i>	1,00	36,00	0,75	27,00	0,25	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
<i>Верска настава- православна</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,28	10,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,28	10,08

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

<i>Верска настава-католичка</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Верска настава-исламска</i>	0,00	0,00	0,25	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25	9,00
<i>Самопослуживање</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	20,00	720,00
<i>Развој говора и језика</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	15,00	540,00
<i>Развој психомоторике</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Упознавање прир. и друшт. окол.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	20,00	720,00
<i>Физичко васпитање</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Радно васпитање</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Ликовно васпитање</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Музичко васпитање</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Социјални развој</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<i>Логопедски рад</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	10,00	360,00
<b>УКУПНО</b>	<b>32,00</b>	<b>1.152,00</b>	<b>30,00</b>	<b>1.080,00</b>	<b>29,53</b>	<b>1.063,08</b>	<b>25,00</b>	<b>900,00</b>	<b>25,00</b>	<b>900,0</b>	<b>25,00</b>	<b>900,0</b>	<b>25,00</b>	<b>900,0</b>	<b>25,00</b>	<b>900,0</b>	<b>25,00</b>	<b>216,53</b>	<b>7.795,08</b>

**Преглед планираних часова редовне, изборне, допунске наставе-средње образовање 2018/2019**

Наставни предмет	Први разред (предефиниран фонд)	Број одељења	Укупно	Други разред		Укупно	Трећи разред		Укупно
				Број одељења	Укупно		Број одељења	Укупно	
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>									
<i>Српски језик и књижевност</i>	70	6	420	70 66	2 1	140 66	66	3	198
<i>Физичко васпитање</i>	70	6	420	70 66	2 1	140 66	66	3	198
<i>Математика</i>	70	6	420	70 66	2 1	140 66	66	3	198
<i>Уређење друштва</i>				66	1	66	66	3	198
<i>Практична настава</i>	690	6+1.5	5175	690 654	3 1	2070 654	654	4	2616
<i>Основе машинства</i>	70	3	210						
<i>Познавање материјала</i>				66	1	66			
<i>Материјали и обрада метала</i>	70	3	210	70 66	1 1	70 66			
<i>Техничко цртање са машинским елементима</i>				70	1	70	66	2	132
<i>Технологија рада</i>	70	3	210	70	1+1+1	210	66	1+0.5+0.5	132
<i>Корективни рад</i>	90	6	540	90	3	270	90	3	270
<i>Основе угоститељства</i>	70	1	70						
<i>Хигијена и заштита на раду</i>	70	1	70						
<i>Припремање намирница</i>	70	1	70	66	1	66			
<i>Познавање робе</i>				66	1	66			
<i>Текстилна влакна</i>	70	1	70						
<i>Машине и алати 1+3</i>	70	1	70	70	1	70	66	1	66
<i>Машине и алати 1+2</i>									

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Технологија шивења	70	1	70	70	1	70	66	1	66
Технологија шивења текстила									
Познавање материјала 1+3				70	1	70			
Познавање материјала 1+2									
Позн. материјала(обућари)	105	1	105						
Машине и апарати (обућари)							66	1	66
Технологија шивења обуће	105	1	105				66	1	66
Прехрамбена технологија	105	1	105						
Основе прехрамбене технологије	105	1	105						
Машине и апарати (пекари)									
<b>ИЗБОРНА НАСТАВА</b>									
Грађанско васпитање	9 Група			35 x 9			315		
Верска настава									
Православна	2 Групе			35x2			70		
Католичка	1 Група			35			35		
Исламска	1 Група			35			35		
<b>ДОПУНСКА НАСТАВА</b>									
Српски језик и књижевност	35x2			35x2			70		
Математика	35x2			37x2			70		
<b>СЕКЦИЈЕ</b>									
Српски језик и књижевност	35x1			35x1			70		
Математика	35x1			35x1			70		
Физичко васпитање	35x2			35x2			70		

**4.1. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ за 2018/2019. шк.год. у основној школи су:**

Ред. бр.	предмет	број ученика
1.	Грађанско васпитање	92
2.	Верска настава -Православна	12
3.	Верска настава-Католичка	5
4.	Верска настава-Исламска	15
5.	Од играчке до рачунара	21
6.	Чувари природе	37
7.	Информатика и рачунарство –наст. предмет	36
8.	Информатика и рачунарство- изборни	30
9.	Хор и оркестар	36

**4.2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ за 2018/2019. шк.год. у основној школи су:**

Ред. бр.	предмет	број ученика
1.	Енглески језик – први циклус	58
2.	Енглески језик – други циклус	66
3.	Италијански језик – други циклус	66

**5. Ритам радног дана школе и распоред часова**

Дана 02.12. 2014. године на сугестију санитарног инспектора , лице за безбедност и здравље на раду („МБТЗ“) је забранило рад у овом објекту због небезбедности ученика. Од тог датума сви ученици похађају наставу у централном објекту, у 3 смене са скраћеним часовима од 30. минута.

Рад у школи биће организован у три смене са недељном променом смена за ученике основне школе. Прва смена са почетком у 8'00, поподневна смена са почетком у 11,30 за ученике нижих разреда а у 11,00 за ученике виших разреда основне школе. Трећа смена се предвиђа за ученике средње школе са почетком у 14,30 . Групе целодневног боравка са наставом ће бити у школи од 7,30-16,30. Боравак ће радити од 7,00-11,30 / 11,30-16,00 . Развојна предшколска група ће радити од 7,30 до 16,00.

Прве недеље ове школске године, у првој смени наставу ће похађати нижи разреди, а у другој смени виши разреди.

Настава у дислоцираним одељењима ће се одвијати у преподневној смени у Стајићеву и Ченти, а са недељном променом смена у Меленцима.

Настава ће се у свим одељењима основне и средње школе изводити на српском језику, а у једном комбинованом одељењу на мађарском језику.

**5.1. Распоред часова наставника индивидуалне наставе (нижи разреди)**

Радаковић Србуловић Гордана, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II-2	III-1	II-2	III-1	II-2
2.	II-2	III-1	II-2	III-1	II-2
3.	III-1	II-2	III-1	II-2	III-1
4.	III-1	II-2	III-1	II-2	III-1
5.	III-1			II-2	

Марија Јосиповић, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	3/2	3/2	4/2	6/5У	6/5У
2.	3/2	3/2	4/2	6/5У	6/5У
3.	3/2	3/2	4/2	6/4У	6/4У
4.	3/2	6/3У	4/2	6/3У	
5.		6/3У	3/2	6/3У	

Слободанка Петровић, *соматопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II-1	II-2	I-1	II-2	III-1
2.	II-1	II-2	I-1	II-2	III-1
3.	II-1	IV-1	I-1	IV-2	IV-1
4.	IV-2	IV-1	I-1	II-1	III-1
5.	III-2		I-1		

**5.2. Распоред часова наставника индивидуалне наставе (виши разреди)**Оливера Шоша, *логопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V	VI	VII	VIII	V
2.	V	VI	VII	VIII	V
3.	V	VI	VII	VIII	V
4.	V	VI	VII	VIII	V
5.	V	VI		VIII	V

Александра Кхалаф, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	5/1	6/2	6/1	6/1	5/1
2.	5/1	6/2	6/1	6/1	6/2
3.	5/1	6/2	6/1	5/1	6/2
4.	5/1	6/2	6/1	5/1	6/2
5.	5/1	6/2			

Радишић Светлана, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	VIII2	VII2	VII2	VII1	VII1
2.	VIII2	VII2	VII2	VII1	VIII3
3.	VIII2	VIII1		VII1	VIII3
4.	VIII2	VIII1			VI1
5.	VI1	VIII1			-
6.	VIII3	VIII3			VIII1

Нада Летић, *соматопед*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	M/3	5/1	M/3	ППР	ППР
2.	M/6	6/2	7/2	M/6	5/1
3.	MПР	MПР	MПР	ППР	6/5У
4.	MПР	MПР	MПР	ППР	MПР
5.		MПР		ППР	

**5.3. Распоред часова наставника индивидуалне наставе - средња школа**Аника Мелеги, Данијела Тодоров, *реедукатор психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Кр.	Кр.	Кр.	-	Кр.
2.	Кр.	Кр.	Кр.	-	Кр.
3.	Кр.	-	Кр.	-	Кр.
4.	Кр.	-	Кр.	-	-

Саша Савановић, специјални педагог

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	-	Кр	-	-	-
2.	-	Кр	-	-	-
3.	Кр.	Кр.	Кр	Кр.	Кр.
4.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
5.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
6.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.

Рајка Чекрџин, специјални педагог

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V/1	VII/2	VIII/1	I/1 средња	I/5 средња
2.	VI/1	VIII/1	VII/2	I/2 средња	I/6 средња
3.	VI/2	VIII/2	VI/2	I/3 средња	II/2 средња
4.	VII/1	VIII/3	VI/1	I/4 средња	II/3 средња
5.				I/4 средња	III/3 средња

**5.4. Распоред извођења допунског рада за време зимског распуста за 2018/2019. шк. год.**

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд часова	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
1.	Станић Снежана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
2.	Ерингер Ивана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
3.	Домазет Соња	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
4.	Бан Дијана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
5.	Баста Емина	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
6.	Аготић М. Драгана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
7.	Марић Светлана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
8.	Јовановић Јована	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
9.	Камиџорац К. Марија	1	Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
10.	Величковић Маја	1	Српски језик	среда/	27.12.2018./28.12.2018./	1/1/1

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд часова	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
			Математика	четвртак/ петак	10.01.2019.	
11.	Петковић Мирјана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
12.	Вељковић Јелена	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
13.	Параклис Љиљана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
14.	Талијан К. Бојана	1	Српски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
15.	Ристић Р. Даниела	1	Биологија	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
16.	Ралић Катарина	1	Хемија	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
17.	Ковач Ирена	1	Мађарски језик Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
18.	Кресојевић Силвија	1	Српски језик	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
19.	Будимлија Вишња	1	Српски језик	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
20.	Симин Милица	1	Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1
21.	Петров Ружица	1	Математика	среда/ четвртак/ петак	27.12.2018./28.12.2018./ 10.01.2019.	1/1/1

**5.5. Распоред писмених задатака за 2018/2019. шк. годину-основна школа**

Разред	предмет	I писмени	II писмени	III писмени	IV писмени
		недеља	недеља	недеља	недеља
V	Српски језик	8	14	25/26	33
	Математика	9	15	26/27	34
VI	Српски језик	7	14	25/26	35
	Математика	8	15	26/27	36
VII	Српски језик	9	15	24/25	32
	Математика	8	16	26/27	36
VIII	Српски језик	9	15	25/26	32
	Математика	7	14	24/25	33

**5.6. Распоред писмених задатака за 2018/2019. шк. годину-средња школа**

	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
<b>I1, I2, I3,I4,I5,I6</b>		
Први писмени задатак	9/10. недеља	5. недеља
Други писмени задатак	27/28. недеља	13. недеља
Трећи писмени задатак		23. недеља
Четврти писмени задатак		33. недеља
<b>II1, II2, II3</b>		
Први писмени задатак	7/18. недеља	7. недеља
Други писмени задатак	30. недеља	13. недеља
Трећи писмени задатак		23. недеља
Четврти писмени задатак		31/32. недеља
<b>III1, III2, III3</b>		
Први писмени задатак	10. недеља	8. недеља
Други писмени задатак	22. недеља	13. недеља
Трећи писмени задатак		21. недеља
Четврти писмени задатак		29. недеља

**5.7. Термини за пријем родитеља****5.7.1. Термини за пријем родитеља у основној школи шк. 2018/2019. годину**

ред.бр.	разред:	одељењски старешина:	време
1.	1/1	Аготић Максић Драгана	Петак 5.час
2.	2/1	Станић Снежана	Четвртак 5. час
3.	2/2	Ерингер Ивана	Петак 5.час
4.	3/1	Домазет Соња	Четвртак 2. час
5.	3/2	Талијан К. Бојана	Понедељак 11,30
6.	4/1	Бан Дијана	Понедељак 5. час
7.	4/2	Баста Емина	Петак 5. час
8.	5/1	Параклис Љиљана	Понедељак 5. час
9.	6/1	Стојшин Ања	Понедељак 1.час
10.	6/2	Јовановић Јована	Петак 7. час
11.	7/1	Петковић Мирјана	Среда 6. час
12.	7/2	Ристић Р. Даниела	Петак 7.час
13.	8/1	Радишић Светлана	Петак 7.час
14.	8/2	Вељковић Јелена	Среда 3. час

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

15.	8/3	Манојловић Предраг	Понедељак 5. час
16.	Мај. /3/5/6/7	Ковач Ирина	Среда 6.час
17.	6/3 У+ 7/3 У	Глишић Магдалена/ Крзнарић Драгана	Четвртак 3. час
18.	6/4У	Чича Сенка	Среда 11:30
19.	6/5У	Одаловић Маја	Петак 3. час
20.	4/6 У	Паунов Татјана	Понедељак 7,3
21.	4/7 У	Кун Снежана	Уторак 7,30
22.	4/8 У	Савић Снежана	Среда 7,30
23.	4/9 У	Миолски Слађана	Четвртак 7,30
24.	4/10 У	Рудан Ронела	Петак 7,30
25.	МПР	Тубић Кристина / Ненадић Снежана	Четвртак 12,00
26.	МПР	Бероња Маја	Понедељак 7,30-8,00
27.	ППР	Илић Невена	Среда 7,30-8,00
28.	ППР	Ангов Р. Ана	Петак 7,30-8,00
29.	Мел/ 1/ 3/ 5	Грујић Мирјана	Уторак 11,00
30.	Мел/ 4	Пантош Фросина	Уторак 11,00
31.	Мел / 6/ 7	Марић Светлана	Петак 9,30 или 14,30
32.	Стај / 2/ 3/ 4/ 6	Величковић Маја/ Станковић Ивана	Четвртак 10,30
33.	Алт./3/4	Милетић Сузана/ Шебез Мирјана	Среда 4. час

**5.7.2. Термини за пријем родитеља у средњој школи шк. 2018/2019. год.**

ред. бр.	разред:	одељењски старшина:	време
1.	1/1	Цвејић Татјана	Среда 16,00-17,00
2.	1/2	Милошевић Душан	Четвртак 10,00-11,00
3.	1/3	Огризовић Снежана	Среда 16,30
4.	1/4	Мајнерић Сања	Петак 14,00-14,30
5.	1/5	Милојевић Ивана	Понедељак 16,30-17,00
6.	1/6	Будимлија Вишња	Среда 14,00-16,00
7.	2/1	Бабић Илија	Петак 15,00-16,00
8.	2/2	Булов Ротариу Душица	Среда 13,00-13,30
9.	2/3	Брковић Мирослав	Уторак 16,00-17,00
10.	3/1	Савановић Саша	Четвртак 14,00-14,30
11.	3/2	Радишић Владимир	Понедељак 16,00-17,00
12.	33	Миловић Даница	Четвртак 16,50-17,25

**6. Школски календар за 2018/2019. шк. Годину***Време одржавања припремне наставе и поправних и разредних испита:*

Припремна настава за полагање разредних испита:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	03.06. – 07.06.2019.	05.08. - 09.08.2019. .
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	10.06. – 14.06.2019.	12.08. – 16.08.2019.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	17.06. – 21.06.2019.	19.08. – 23.08.2019.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	24.06. – 28.06.2019.	26.08. – 30.08.2019.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица,односно сведочанстава на крају првог полугодишта обавиће се **27.12.2018.** године, а на крају године **03.06.2019.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **28.06.2019.** за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.
- У школи ће се празновати државни и верски празници у складу са Законом.
- Распоред екскурзија биће одређен Анексом програма, јер је реализација неизвесна све док се не обезбеде материјална средства. Екскурзије ће бити једнодневне и планирају се у мају.
- **06.10.2018.** - радна субота: Уређење школе и околине
- **06.12.2018.**- Инклузивне игре
- **08.12.2018.**- наставна субота (надокнада часова од четвртка 06.12.2018.)
- **09.05.2019.** - прослава Дана школе
- **18.05.2019.** - наставна субота (надокнада часова од четвртка 09.05.2019.)
- **01.06.2019.** - радна субота: Уређење школе и околине

**6.1. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ДОГАЂАЈА 2018/2019. ШКОЛСКА ГОДИНА**

време	догађаји	Реализатори активности
13. новембар, 2018.	Дан добротe	Баста Емина, Чича Сенка, Ковачевић Светлана Вукић Снежана
прва нед. децембра 2018.	„ Кад границе не постоје играмо се много боље“ - Игре без граница	Вујовић Данијела, Радаковић С. Гордана Миросављев Биљана
Сваког месеца (задњи петак у месецу)	„Рођенданце“ - прослава рођендана (предшколско,нижи разреди, целодневна)	Пантош Фросина Домазет Соња Медић Ена
21.март, 2019.	Дан особа са Дауновим синдромом	Одаловић Маја, Чича Сенка Краљ Емилија
2.април, 2019.	Дан Аутизма	Илић Ивана, Ковачевић Светлана

		Прашало Милкица
9.мај, 2019.	Дан школе	Ристић Р. Даниела Камиџорац К. Марија Чича Сенка
20.мај, 2019.	„Мајски котлић“	Вукић Снежана

### **7. Продужени боравак**

За ученике нижих разреда биће организован рад у 2 групе продуженог боравака, која ће обухватати 20 ученика првог и другог разреда.

Боравак ради супротно од смене нижих разреда. Окупљање деце је од 7<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> часова, са предвиђеним доручком у том термину. Након доручка деца имају два часа корепетиције и два часа васпитног рада. У 11<sup>00</sup> часова је предвиђен ручак, а после њега игра, релаксација и одлазак на наставу.

Оваква организација рада од великог је значаја за развој личности ученика. Пре свега, свакодневном стимулацијом умањују се негативне последице социјалне, а често и емоционалне депривације, присутне код великог броја ученика. Уз стручно –педагошку помоћ наставника ученици утврђују, продубљују, али и усвајају нова знања и навике. Приоритетни васпитни задаци у раду боравака везана су за област здравствене едукације, посебно хигијенских навика и развој интелектуалних способности.

Организацијом рада обезбеђује се систематска и континуирана примена правила одржавања личне хигијене, што има за циљ ублажавање негативних последица живота у условима нарушених хигијенских услова.

Други задатак се реализује кроз богато стимулисање чула и благовременом организовању сензомоторних функција, подстицању развоја говора и правилне комуникације, што је истовремено услов правилног развоја осталих компоненти личности ученика.

### **8. Целодневна настава**

У 8 одељења ученика петог и шестог разреда, са изразито смањеним интелектуалним способностима, настава је организована као целодневна, са чешћим паузама и ваннаставним активностима. Са ученицима ради дипл.дефектолог олигофренолог на стимулацији и очувању постојећих психомоторних способности ученика. Ученици су обухваћени логопедским третманом и вежбама реедукације психомоторике и корективно-превентивним вежбама које реализује соматопед. У реализацији васпитних задатака учествује и васпитач, а сарадници су: здравствени радник, социјални радник, психолог, специјални педагог и библиотекар. Поред васпитно-образовне улоге, овакав рад има изузетан значај у процесу осамостаљивања и радног ангажовања деце.

**III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ****1. Наставничко веће**

За школску 2018/2019. годину планирано је 10 седница Наставничког већа са следећим дневним редом

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Анализа стања након полагања разредног/завршног испита 2.Утврђивање распореда извођења допунског рада за време зимског распуста 3.Извештај о пружању услуга другим школама 4.Информисање колектива о кадровским променама и режиму дана у школи 5.Подела задужења у 40-то часовној радној недељи 6.Текућа питања	Август	
1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину 2. Разматрање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе за школску 2017/18. годину 3.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину 4.Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2018/19. годину 5. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/деце за време боравка у школи и свих активности које организује ОСШ „9.мај“ Зрењанин 6. Информисање колектива о новинама у оквиру стручног усавршавања 7.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 8. Текућа питања	Септембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 2.Информисање колектива о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа ОСШ „9.мај“ 3.Текућа питања	Октобар	
1. Извештај одељењског већа : развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа виших разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 6. Извештај Тима за инклузивно образовање 7. Текућа питања	Децембар	
1.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 2.Извештај Актива за развој школског програма 3.Извештај Тима за стручно усавршавање 4. Текућа питања	Фебруар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај Тима за Самовредновање 2. Извештај Актива за Развојни план школе 3. Извештај Педагошког колегијума 4. Текућа питања	Март	
1.Извештај Тима за пројектно планирање 2. Извештај о реализацији актуелних пројеката у школи 3. Текућа питања	Април	

1.Анализа реализације активности ради побољшања међуљудских односа и угледа и промоције школе 2.Клуб слободних активности 3 Текућа питања	Мај	
1.Извештај одељењског већа 8.разреда 2.Извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 4.Извештај Тима за стручно усавшавање 5.Извештај Актива за развојни план школе 6.Одлука о избору учбеника за шк.2018/2019. годину 7.Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за шк.2019/2020. годину 8. Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе 9. Текућа питања	Јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај одељењског већа :развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2.Извештај одељењског већа 1-7. разреда 3.Извештај одељењског већа средње школе 4.Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5.Извештај Тима за инклузивно образовање 6.Извештај Тима за пружање додатне подршке 7.Разматрање и усвајање предлога Школског програма за Други циклус-Осми разред 8. Текућа питања	Јун	

## 2.Програми рада Одељењских већа

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељењско веће се бави испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Прати и анализира рад комисије за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализира успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предлог и усвајање годишњег Плана и Програма рада Одељењских већа</li> <li>▪ Доношење и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних вежби</li> <li>▪ План рада сарадње са родитељима</li> <li>▪ Анализа стања након полагања разредног и поправног испита</li> <li>▪ Избор наставних средстава</li> <li>▪ Разно</li> </ul>	август	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха, дисциплине и изостанака</li> <li>▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИПП</li> <li>▪ Анализа реализације Програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања ученика</li> <li>▪ Анализа рада одељењских заједница</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	октобар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање појединачног и општег успеха ученика</li> <li>▪ Утврђивање оцена из владања</li> <li>▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИПП</li> <li>▪ Анализа реализације васпитно-образовних задатака</li> <li>▪ Анализа рада одељењских заједница</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	децембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа успеха, дисциплине и изостанака</li> <li>▪ Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИПП</li> <li>▪ Анализа рада одељењских заједница</li> <li>▪ Анализа реализације програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, професионалне оријентације и безбедности ученика</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	април	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање општег и појединачног успеха ученика</li> <li>▪ Утврђивање оцена из владања</li> <li>▪ Утврђивање предлога ученика за награђивање и похваљивање</li> <li>▪ Утврђивање предлога за Ученика генерације</li> <li>▪ Анализа узрока неостварености појединих задатака</li> <li>▪ Доношење предлога за наредну школску годину</li> <li>▪ Извештај о изради и праћењу примене Правилника о начину награђивања и похваљивања ученика и запослених</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

### 3.Програми рада стручних већа

#### 3.1. План рада стручних већа нижих разреда

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Избор председника већа</li> <li>-Усвајање плана и програма већа</li> <li>- Организовање пријема ђака Првака</li> </ul>	Август	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника</li> <li>- Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових</li> <li>- Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови</li> <li>- Планирање школских активности и манифестација</li> <li>- План активности за обележавање Дечје недеље</li> </ul>	Септембар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике Првих разреда</li> <li>- Прављење Плана коришћења библиотеке, публикација, дидактичких средстава</li> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Вредновање квалитета рада</li> <li>- договарање у реализацији прославе рођенданаца</li> </ul>	Октобар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, редовности похађања и владања током I тромесечја</li> <li>- Анализа квалитета рада и унапређење наставе и наставног процеса</li> <li>- Потешкоће током наставе и начини превазилажења</li> </ul>	Новембар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током првог полугодишта</li> <li>- Вредновање квалитета ИОП-а</li> <li>- Потешкоће током наставе и начини превазилажења</li> <li>- Организовање допунске наставе у току зимског распуста</li> <li>-Међусобни преглед дневника рад</li> </ul>	Децембар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика</li> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Договор о учешћу стручног већа у реализацији прославе „ Св. Саве „</li> <li>-Анализа рада допунске, додатне наставе,као и рада секција</li> </ul>	Јануар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током III тромесечја</li> <li>- Планирање и договарање у обележавању дана Дауновог синдрома и дана Аутизма</li> <li>- Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе</li> </ul>	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину</li> <li>- Израда анкете о изборним предметима за наредну школску годину</li> <li>- Вредновање квалитета рада</li> <li>- Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину</li> </ul>	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој шк. години</li> <li>- Анализа постигнућа ИОП-а ( Вредновање квалитета ИОП-а )</li> <li>- Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>- Планирање пријема наредне генерације ђака првака, анализа педагошких профила и организовање одељења</li> <li>- Међусобни преглед дневника рада</li> <li>- Анализа рада већа у току 2018/2019.</li> </ul>	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

### 3.2. Планови рада стручних већа виших разреда

#### 3.2.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>-Подела часова у настави и осталих задужења наставника</li> <li>-Резултати анкетирања о изборним предметима</li> <li>-Договор о месечном одржавању састанака стручног већа</li> <li>-Стручно усавршавање на тему УМЗ</li> </ul>	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда планова и програма (глобални и оперативни) васпитно образовног рада</li> <li>-Упознавање са Правилником о оцењивању ученика</li> <li>-Набавка уџбеника, наставних средстава и школског прибора</li> <li>-Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика</li> <li>-Договор о месечном требовању материјала за рад</li> <li>-Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада</li> <li>-Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о потреби и начину реализације допунске наставе</li> <li>-Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања</li> <li>-Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика</li> <li>-Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</li> </ul>	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације редовне,допунске наставе и секција у овом периоду</li> <li>-Откривање узрока неуспеха ученика</li> <li>-Сарадња са стручним сарадницима</li> <li>-Међусобни преглед дневника рада</li> </ul>	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива</li> <li>-Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице</li> <li>-Правилник о понашању ученика</li> <li>-Стручно излагање о безбедности и сигурности деце</li> <li>-Организовање допунске наставе у току зимског распуста</li> <li>-Међусобни преглед дневника рада</li> <li>-Израда периодичних извештаја</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“</li> <li>-Договарање о заједничком програму стручног усавршавања</li> <li>-Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика</li> <li>-Функционисање ОЗ</li> <li>-Договор око организовања квиза знања</li> </ul>	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисање о семинарима (зимски сусрети учитеља и дефектолога)</li> <li>-Предлог о избору уџбеника за следећу годину</li> <li>-Процена реализације плана рада за протекли период</li> <li>-Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима</li> <li>-Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја,географија,биологија,физика и хемија) за 8 разред</li> <li>-Организовање квиза знања</li> </ul>	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа постигнућа ученика у овом периоду</li> <li>-Анализа владања и редовности похађања часова</li> <li>-Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада</li> <li>-Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата</li> </ul>	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припреме ученика 8 разреда за завршни испит</li> <li>-Резултати пробног тестирања</li> <li>-Реализација ваннаставних активности</li> <li>-Процена реализације плана рада за протекли период</li> <li>-Праћење израде тестова за 8 разред</li> <li>- Обрада тема везаних за струку или наставни предмет</li> <li>-Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“</li> </ul>	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Професионално усмерење ученика 8 разреда</li> <li>-Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима</li> <li>-Тестови знања</li> <li>-Анализа постигнућа ученика у овом периоду</li> <li>-Анализа владања и редовности похађања часова</li> </ul>	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика , математике и комбинованог теста за 8 разред</li> <li>-Анализа тестова знања</li> <li>-Процена резултата васпитно образовног рада</li> <li>- Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације</li> <li>- Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>-Међусобни преглед дневника рада</li> <li>- Израда периодичних извештаја</li> </ul>	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

### 3.2.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>-Подела часова у настави и осталих задужења наставника</li> <li>-Резултати анкетања о изборним предметима</li> <li>-Договор о месечном одржавању састанака стручног већа</li> <li>-Стручно усавршавање на тему УМЗ</li> </ul>	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда планова и програма (глобални и оперативни)васпитно образовног рада</li> <li>-Упознавање са Правилником о оцењивању ученика</li> <li>-Набавка уџбеника,наставних средстава и школског прибора</li> <li>-Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика</li> <li>-Договор о месечном требовању материјала за рад</li> <li>-Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада</li> <li>-Планирање школских приредби и манифестација и такмичења,</li> <li>договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама</li> <li>-Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа,помоћник директора,наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање критеријума оцењивања</li> <li>-Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика</li> <li>-Међусобно прегледање дневника рада</li> </ul>	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације редовне,допунске наставе и секција у овом периоду</li> <li>- Откривање узрока неуспеха ученика</li> <li>- Сарадња са стручним сарадницима</li> <li>-Међусобни преглед дневника рада</li> </ul>	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива</li> <li>- Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице</li> <li>-Правилник о понашању ученика</li> <li>-Стручно излагање о безбедности и сигурности деце</li> <li>-Међусобни преглед дневника рада</li> <li>-Израда периодичних извештаја</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“</li> <li>- Договарање о заједничком програму стручног усавршавања</li> <li>- Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика</li> <li>-Функционисање ОЗ</li> <li>-Договор око организовања квиза знања</li> </ul>	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисање о семинарима(зимски сусрети учитеља и дефектолога)</li> <li>-Предлог о избору уџбеника за следећу годину</li> <li>-Процена реализације плана рада за протекли период</li> <li>-Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима</li> <li>Организовање квиза знања</li> </ul>	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Договор о активностима појединих ученика за предстојећа такмичења и манифестација -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова -Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Реализација ваннаставних активности -Процена реализације плана рада за протекли период - Обрада тема везаних за струку или наставни предмет -Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Професионално усмерење ученика 8 разреда -Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима -Анализа постигнућа ученика у овом периоду -Анализа владања и редовности похађања часова	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
-Процена резултата васпитно образовног рада - Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације - Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину -Међусобни преглед дневника рада - Израда периодичних извештаја -Израда извештаја са такмичења,културних манифестација	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

### 3.3. Планови рада стручних већа средње школе

#### 3.3.1. План рада стручног већа теоријске наставе за школску 2018/2019. годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Избор председника већа -Усвајање плана и програма већа -Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника - Прављење плана за коришење постојећих наставних средстава, као и набавку и израду нових	Септембар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба
-Упознавање са психофизичким особинама ученика средње школе и учешће у изради педагошких профила и ИОП-а -узрочно последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	Октобар	Сви чланови стручног већа,директор,помоћник директора,стручна служба

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Анализа постигнућа ученика из теоретске наставе током првог полугодишта -Потешкоће током наставе и начини превазилажења	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика -Анализа рада допунске, додатне наставе, као и рада секција	Јануар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Припрема ученика за покрајинско и републичко такмичење -Договор у вези предстојећих завршних и матурских испита и одређивање рокова по појединим захтевима	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Договор у вези завршног и матурског испита и усвајање тема по предметима и занимањима -Договор у вези одржавања блок наставе завршних разреда -Узрочно последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Анализа рада већа у току 2018/2019.	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

### 3.3.2. План рада стручног већа практичне наставе за 2018/2019.год.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Распоређивање ученика и склапање уговора за практичну наставу - Набавка заштитне одеће - Планирање санитарних прегледа	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа похађања практичне наставе након првог тромесечја (актуелна проблематика) - Анализа педагошких профила и прављење планова практичне наставе за следеће полугодиште за ученике нулте године	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа постигнућа ученика на практичној настави током првог полугодишта -Припреме за укључивање ученика из припремних одељења на практичну наставу	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Припрема ученика за школско и републичко такмичење - Анализа након укључивања ученика припремне године на практичну наставу	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Припреме за реализацију феријалне праксе - Договор у вези завршног испита	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа рада већа у току 2018/2019.	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

**4.Тим за инклузивно образовање**

Школски Тим за инклузивно образовање чине : Мелеги Аника, Чипак Ержебет, Снежана Станић , Љиљана Параклис, Мирјана Петковић, Светлана Радишић, Јована Јовановић ,Нада Петровић Станић и координатор Тима Анђелина Антић Дунђерски

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Сачињавање програма	Август-септембар	Аналитичко-дескриптивна	Чланови тима	Помоћник директора
Подела задужења	септембар	Писмено и усмено излагање, разговор	Чланови тима	
Подношење захтева Колегијуму за израду ИОП-а	Септембар - јун	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови тима	Чланови колегијума
Едукација наставника „ Сачињавање документације везане за ИОП	Септембар-октобар-новембар	Предавање, радионица	Чланови тима	Тим за стручно усавршавање, библиотекар
Сарадња са интерресорном комисијом	Септембар-август	Договор и размена	Чланови тима	ПП служба
Праћење и анализа рада Тимова за ИОП, ИВОП	Септембар- јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Директор , ПП служба
Презентовање рада Тима Наставничком већу	Децембар јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Библиотекар
Активности везане за самоврсновање	Октобар јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови актива	Актив за РПШ
Помоћ одељенским старешинама и предметним наставницима у сачињавању ПП и ИОП-а	Септембар- јун	Педагошко инструктивни рад	Чланови тима	
Сарадња са другим тимовима школе	Септембар- јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Стручна служба школе и наставници индивидуалне наставе, координатори других Тимова
Вођење документације Тима	Септембар- јун		Чланови тима	
Архивирање ИОП документације	Септембар- јун		Чланови тима	Помоћник директора, социјални радник

Евалуација рада Тима	мај	Анализа упитника, дескриптивни метод	Чланови тима	Тим за самовредновање
Извештавање о раду	Децембар Јун	Аналитичко-дескриптивни мотив	Чланови тима	Тим за самовредновање

### 5. Стручни актив за развојно планирање за школску 2018/2019. Годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
-Подела задужења за наредну школску годину	Септембар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа РПШ по областима -Анализа извештаја Тима за самовредновање	Октобар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Договор о динамици даљих активности -Предлози за унапређење рада у наредном периоду	Децембар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа извештаја тимова	Фебруар	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа РПШ по областима -Договор о динамици даљих активности -Предлози за унапређење рада у наредном периоду	Март	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Анализа извештаја Тима за самовредновање	Мај	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатор Тима за самовредновање
-Анализа извештаја тимова	Јун	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова
-Предлагање програмских активности актива за школску 2018/2019.годину	Јун	Писмено и усмено излагање,разговор	Чланови актива	Координатори тимова

**6. Стручни актив за развој школског програма**

Чланови Актива за развој школског програма су: Марија Лакатуш, председник актива, Соња Домазет, Мирјана Петковић, Љиљана Параклис, Милица Бјелановић, Влада Радишић, Дарко Јоњев.

Стручни актив за развој школског програма је усвојио следећи програм рада за школску 2018/19. годину.

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>МЕСЕЦ</b>	<b>МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
Анализа извештаја Тима за самовредновање	Септембар	Аналитичко- дескриптивни метод	Чланови актива	Тим за самовредновање
Упознавање актива са структуром школских програма и законским и подзаконским актима из којих произилазе	Септембар	Извештај	Помоћник директора	Правник
Упознавање чланова са применом протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања у циљу усаглашавања са програмима	Септембар	Извештај	Координатор Тима „ Школа без насиља“	Руководилац актива за ШРП
Подела задужења и сачињавање Програма актива за школску 2018/2019. годину	Септембар	Дескриптивно- аналитички метод	Чланови актива	Стручни сарадник, психолог
Анализа ШП и ГПР по областима	Октобар- децембар	Дескриптивно- аналитички метод, анкета, скале процене	Чланови актива	Стручна већа, помоћник директора, стручни сарадник
Анализа квалитета програма у односу на непосредно окружење и материјално- техничке услове школе	Јануар - фебруар	Дескриптивно- аналитички метод, анкета, скале процене	Тим за евалуацију	Стручни сарадник
Анализа садржаја наставних планова и програма у односу на потребе и интересовања ученика	Децембар- март	Опсервација, скале процене, упитници, увид у документацију	Чланови актива	Стручни сарадници и наставници индив. наставе, одељенске старешине
Анализа заступљености садржаја ШРП –а везаних за заштиту деце од злостављања и занемаривања и безбедност ученика у програмима	Април-јун	Дескриптивно- аналитички метод, анкета, скале процене	Тим за самовредновање	
Извештај о реализацији планираних активности	Јун		Председник актива	Стручна служба
Предлагање програмских активности актива за наредну школску годину	Август	Дескриптивно- аналитички метод	Чланови актива	Стручна служба, Стручна већа

**7. Стручни сарадници****7.1. Психолог****Годишњи план и програм рада психолога за школску 2018/2019 годину**

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, психолог доприноси остваривању и унапређења образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада психолога су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области у којима психолог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Год.плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII	свакодневно	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Учешће у раду Актива психолога и педагога	IX – VI		
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима за ИО	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Учешће у изради ИПП-а и ИОП-а и праћењу њихове реализације	IX – VI	По потреби	Остали чланови тимова
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, праћење, реализација, извештавање	IX – VI	Једном месечно	Тим за стручно усавршавање
Психолошко испитивање новоуписаних ученика, анамнеза и сачињавање извештаја	IX	и по потреби током године	Социјални радник, родитељи, старатељи
Учешће у самовредновању рада школе	IX	Утврђено динамиком тима за самовредновање	Тим за самовредновање
Учешће у раду Тима за пружање подршке редовним школама и вртићима	током године	Према предвиђеном плану тима	Чланови тима за пружање подршке
Координација радом Вршњачких тимова	IX- VI	Једном месечно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Активности у оквиру програма Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања	током године	Свакодневно	Одељенске старешине, остали чланови тима
Посете одељењима према потребама ученика и наставника ( опсервација, саветодавни рад, радионице)	током године	Два пута годишње	Одељенске старешине
Рад са ученицима ( саветодавни рад, корективни рад, медијација)	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине
Рад са родитељима ( анамнеза, саветодавни рад)	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Сарадња са директором, помоћницима директора, осталим члановима стручне службе	IX- VI	Свакодневно	
Рад у стручним органима	IX- VIII	Према утврђеном плану рада и по потреби	
Помоћ у реализацији ЧОС-а и ЧОЗ-а	Током године	Према утврђеном плану	Стручна служба, одељ. старешине
Професионална оријентација ученика припремних одељења- процена	IX -X	Свакодневно	социјални и здравствени радник, дефектолог, специјални радник, соматопед, одељенске старешине

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељ. стрешине
Испитивања професионалних интересовања и способности ученика осмих разреда	XII	По један час у сваком одељењу	Одељ .старешине
Фактори професионалног опредељења –осми разред	II	По један час у сваком одељењу	Одељенске стареши
Учешће у примени и праћењу примене Протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања	IX-VI	Свакодневно	Координатор тима ШБН директор, помоћници
Посета дислоцираним одељењима	X-V	Током године	Остали чланови службе, одељ, старешине
Испитивање проф. способности ученика осмих разреда	III-IV	свакодневно	Логопед, редукатор, социјални радник, здравствени радник
Праћење развоја ученика четвртих разреда у циљу структурирања одељења петих раз.	III-IV	Свакодневно	Стручни сарадници, одељенске старешине
Учешће у сачињавању и реализацији програма Тима за стручно усавршавање	током године	Свакодневно	Остали чланови тима
Стручно усавршавање	IX-VI	Према утврђеном плану	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив психолога и педагога у Зрењанину
Учествовање у реализацији завршног испита	VI		Помоћник директора А. Мелеги,наставници, родитељи
Учествовање у истраживањима школе	IX-VI	Предвиђено динамиком РПШа и Годишњег плана школе	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Посета одељењу наше школе при „Алтернативи“	IX-VI	Свакодневно	
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Посета « Нашој причи»	X-V	Једном месечно	Одељенске старешине, остали чланови ППС службе
Помоћ у припреми и реализацији школских такмичења и квизова	Током године		Организатори такмичења
Учешће у изради извештаја о реализацији Годишњег плана школе	VIII - IX		Директор, помоћници директора, наставници, стручни сарадници
Учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Учешће у сачињавању и реализацији програма Сервиса за родитеље	IX-VI	Према утврђеном плану	

Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Сарадња са ђачким парламентом	Током године	По потреби	Рајка Чекрџин, Драгана Шпер
Сарадња са удружењем за помоћ МНРО „ Сунцокрет“	Током године	Предвиђено динамиком рада удружења	
Учешће у формирању и активностима Клуба родитеља и наставника	Током године	Предвиђено програмом Клуба	Чланови Клуба, наставници, родитељи
Учешће у припреми и реализацији „ Инклузивних игара“	XI-XII	По потреби	Организатори, други наставници
Радионице у средњем образовању „ Толеранција“	IX-VI	Два пута месечно	Рајка Чекрџин, Драгана Шпер
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	

## 7.2. Социјални радник

### Годишњи план и програм рада социјалног радника за школску 2018/2019 годину

Социјални рад у школи представља примену савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у процесу реализације циља и задатака образовања и васпитања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

Социјални рад је посебна стручна активност, чија је функција у пружању помоћи појединим ученицима или групама ученика који се могу наћи, или су се нашли у ситуацији отежаног социјалног и емоционалног развоја, што би отежало образовно-васпитни рад у школи. Такође, представља део комплексне подршке особа са посебним потребама, као и особа са специфичним развојним сметњама чији родитељи изразе жељу да своје дете укључе у нашу установу.

Делатност социјалног радника је превентивног карактера, јер представља систематско откривање, евидентирање и праћење социјалних тешкоћа ученика и њихових породица. Она је такође и оперативна у смислу пружања помоћи ради решавања откривених проблема и спречавања њихових даљих негативних последица. Делатност социјалног радника је тимска и хуманитарна, јер доприноси побољшању општих услова живота и рада ученика заједно са свим чиниоцима образовно-васпитног рада у школи и утиче на позитиван физички и психички развој ученика, адекватно одрастање и сазревање.

*Циљ и задаци* социјалног радника усмерени су ка остваривању циља и задатака предшколског, основног и средњег образовања и васпитања ученика са развојним и комбинованим сметњама, као и ученика из целодневне наставе.

Примењујући начела социјалне политике и социјалног рада, социјални радник остварује циљ у следећим задацима:

- Систематски изучава социјалне и материјалне услове живота и рада ученика и њихових породица
- Предузима опште и специфичне превентивне мере за побољшање и уједначавање животних услова ученика, и тако доприноси остваривању повољних социјалних услова за развој појединаца и колектива
- Организује и пружа одговарајуће видове социјалне заштите, ради на санирању недостатака у социјалном окружењу
- Доприноси успешном развоју и интеграцији лица ометених у развоју у активан живот и рад

- Сарађује са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама
- Организује и учествује у добровољним, хуманитарним активностима.

Социјални радник врши избор послова према задацима и специфичним потребама школе и друштвене средине, односно, ученика и њихових породица.

Активности социјалног радника остварују се у следећим подручјима:

- Учешће у планирању и програмирању
- Учешће у реализацији појединих васпитно- образовних активности
- Рад са ученицима и њиховим родитељима
- Учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- Учешће у Тиму за заштиту ученика/деце од насиља злостављања и занемаривања
- Учешће у Тиму за инклузивно образовање
- Аналитичко- истраживачки рад
- Рад у стручним органима
- Стручно усавршавање
- Сарадња са другим установама и друштвеном средином
- Вођење евиденције и документације
- Учешће у изради и реализацији пројеката на нивоу школе

Социјални радник ће узети учешће у раду Тима за развојни план школе и спроводиће активности, који доводе до побољшања и бољитка рада наше школе.

У оквиру Развојног плана школе, током ове школске године, социјални радник радиће на следећим задацима:

- сталне активности на побољшању социјалног статуса ученика
- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- спровођење посебних програма из области сигурности и безбедности ученика у школи
- активна сарадња са родитељима, рад са ризичним породицама
- смањење броја изостанака са наставе
- ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- спровођење активности у вези личне хигијене ученика и хигијене у школи
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља
- благовремено укључивање ученика у школу
- едукација ученика и родитеља из области безбедности и очувања здравља
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом	АГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације ођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова	директор 0 помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец ) Израда спискова за путне		тимски рад	директор помоћници директора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

<p>трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за инклузивно образовање Учешће у раду тима за Развојни план школе Рад у Тиму за професионалну оријентацију Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу Сарадња са интересорном комисијом Сарадња са здравственим установама Сарадња са Просветном инспекцијом арадња са Полицијском управом Сарадња са Прекршајним судом  Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>увид у постојећу документацију  вођење евиденције  саветодавни рад у вези остваривања права  израда списка  разговори, договори, консултације</p>	<p>стручна служба  разредне старешине  администрација  друге институције  родитељи</p>
<p>Рад са новоуписаним ученицима Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда списка за ученичке стипендије Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>увид у постојећу документацију  прикупљање документације  израда списка</p>	<p>разредне старешине  друге институције  родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима Праћење ученика без родитељског старања Праћење ученика са здравственим проблемима Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза Подела прикупљене помоћи</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор  саветодавни рад  писање дописа, обавештења и пријава</p>	<p>стручна служба  наставници  друге институције  родитељи</p>
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – хуманитарна помоћ Састанак Тима за процену</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>сарадња са хуманитарном</p>	<p>социјални радник</p>

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ученика првих разреда средње школе		организацијом тимски рад	тим за процену ученика
Учешће у раду стручних органа Заједнички састанак одељењског већа првих разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију Родитељски састанак за прве разреде средње школе Писање приговора за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије	ДЕЦЕМБАР	писање извештаја вођење евиденције и документације консултације и давање предлога дописи	помоћници директора стручна служба разредне старешине друге институције администрација родитељи
Помоћ ученицима у одећи и обући у зимском периоду Рад са родитељима чија деца нередовно/не похађају наставу Родитељски састанак са прешколским одељењима Припрема документације за интересорну комисију у вези одлагања поласка у школу и уписа у први разред основне школе	ЈАНУАР- ФЕБРУАР- МАРТ	процена потреба разговори, савети дописи	стручна служба разредне старешине друге институције
Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и породицама Родитељски састанак за VIII разреде	АПРИЛ- МАЈ	интервју саветовање, информисање	стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију
Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интересорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанци у другим школама у оквиру професионалне оријентације	МАЈ	разговор давање предлога и мишљења писање дописа припрема документације саветодавни рад родитељски састанци	стручна служба наставници индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе
Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и интересорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада	ЈУН	интервју саветодавни рад вођење евиденције и документације консултације анализа података	директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције

## 8. Библиотекар

Школска библиотека је затвореног типа за наставнике и ученике школе. Наставничку библиотеку користе наставници у свом раду са децом или у циљу стручног усавршавања, док ђачка библиотека опслужује ученике литературом потребном за савладавање и продубљивање наставног градива, као и књигама за читање у слободном времену.

Основни задатак библиотеке је унапређивање свих облика и метода васпитно-образовног рада, допуњавање образовно васпитног подручја изворима знања и подстицање стваралачког потенцијала.

У планирању и програмирању рада библиотеке полази се од Програмских основа васпитног рада школе.

Циљ: развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне и некњижне грађе

Задаци:

- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- учествовање у остваривању Програма рада школе и Развојног плана
- подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника за коришћење фондова библиотеке
- набављање библиотечко грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- развијање кодекса понашања у библиотеци у срадњи са ученицима и наставницима
- заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- учествовање у раду и припрема ученика за школске приредбе, такмичења и квизове
- планирање и програмирање рада
- васпитно-образовна делатност
- рад са ученицима
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотечко-информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање

У току године, поред посебно наведених задатака, садржаја, метода и облика рада који су наведени у месечном оперативном програму, библиотекар ће свакодневно и према потреби реализовати следеће задатке:

- припремање наставних средстава, училиаи литературе за наставне часове
- издавање и контрола коришћења-враћања књига, као и повремено увођење нових књига и училиа
- припремање простора и наставних средстава за извођење часова, психолошких, едукативних и креативних радионица, рада стручних органа школе, као и за манифестације које школа планира
- вођење документације о свом раду

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Сачињавање глобалног и месечног оперативног програма	IX – VI	Аналитичко-дескриптивна метода	Директорка, помоћник директора, психолог
Сређивање и обрада књига и аудиовизуелних средстава	IX – X	Преглед документације и евиденција	Библиотекар
Упис нови х чланова и њихово упознавање са начином рада	IX – X	Вођење евиденције, документације и информисање	Одељенске старешине, наставници
Тим за заштиту деце од насиља	IX – VI		Директорка, помоћник директора, наставници и сарадници

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Тим за стручно усавршавање	IX – VI		Директорка, помоћници директора, наставници и сарадници
Вођење летописа	IX – VI	Дескриптивна метода	Наставници, директорка, помоћници директора, сарадници
Планирање набавке и набавка часописа и наслова у складу са потребама и интересовањима ученика и наставника	IX		Наставници, директорка
Информисање наставника српског језика о организовању часова читања и вођење читалачког дневника	IX – X		Наставници српског језика
Планирање часова читања	IX	Проналажење и одабир потребног материјала	Наставници српског језика
Договор о организовању часова и сарадњи са наставницима	IX	Састанак и договор	Наставници разредне и предметне наставе
Помоћ наставницима у избору и примени различите литературе у настави	IX – VI	Проналажење и одабир потребног материјала	Директорка, наставници
Планирање сарадње са позориштем, музејом, галеријом, ГНБ	IX – X	Састанак	Директорка, наставници, ученици
Учешће у раду Актива библиотекара	IX – VI	Састанак	Библиотекари
Часови читања и помоћ у вођењу дневника	X – VI		Наставници српског језика
Посета Сајму књига	X	Стручна екскурзија	
Сређивање и обрада књига, зидних слика и аудиовизуелних средстава	X – XI	Преглед документације и евиденције	Библиотекар
Учешће у Инклузивним играма	XII		Директор, наставници
Учешће у Дечјој недељи	X		Наставници, директор
Учешће у припреми приредби за Нову годину и школску славу	XI – XII		Наставници, директор
Рад на ревизији књига	I – III	Увид у постојећи књижни фонд	Библиотекар
Припреме за Песничку штафету	III – IV		Директор, наставници
Песничка штафета	IV		ГНБ, директор, наставници
Учешће у обележавању Дана школе	V		Директор, наставници
Посете ученика установама културе	IX – VI	Организоване посете	Библиотекар, наставници
Учешће у раду Сервиса за подршку родитељима	IX – VI	Према програму Сервиса	Чланови сервиса
Учешће у инклузивном хору	IX – VI		Чланови хора
Помоћ ученицима у учењу	IX – VI		Одељенске старешине, предметни наставници, психолог
Помоћ тиму за школско самовредновање	IX – VI	Израда инструмената и обрада резултата	Тим за самовредновање, психолог

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Израда извештаја о раду	VI	Анализа и сачињавање писменог извештаја	Библиотекар

### 9. Школски Тим за самовредновање

Тим за самовредновање за школску 2018/2019 годину чине следећи чланови: Нада Петровић Станић, Соња Домазет, Шоша Оливера, Анђелина Антић Дунђерски, Параклис Љиљана, Бериња Маја, Бакић Горан, Симин Милица, Рамадани Олга и Јовичић Гордана.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Подела задужења на основу подручја вредновања и планираних активности	септембар	Разговор	
Сачињавање програма	септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	
Договор о динамици вредновања и одабир техника вредновања	септембар-октобар	Аналитичко-дескриптивни метод	
Вредновање кључних стандарда квалитета рада установе и изабраних стандарда (по договору)	октобар-јун		Стручна већа, активи, тимови, ученички парламент
Извештај о раду Тима за самовредновање	децембар		Наставничко веће Савет родитеља
Спровођење испитивања у оквиру одабраних области	октобар-мај	Аналитичко-дескриптивни метод	
Анализа добијених резултата	децембар мај	Аналитичко-дескриптивни метод	
Извештај о реализацији програмских задатака Тима за самовредновање	јун	Аналитичко-дескриптивни метод Увид у постојећу документацију	стручна служба наставници администрација друге институције
Подношење извештаја о резултатима вредновања Савету родитеља	децембар-јун	Писмено и усмено излагање	Стручна служба, помоћници директора
Подношење извештаја о резултатима вредновања Активу за РПШ	јун	Писмено и усмено излагање	Стручна служба, помоћници директора

**IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**1. Школски одбор**

За школску 2018/2019. годину планирано је 8 састанака, са следећим дневним редом:

**септембар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Утврђивање предлога финансијског плана школе
3. Усвајање плана јавних набавки
4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених
5. Текућа питања

**октобар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
3. Текућа питања

**новембар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење финансијског плана школе
2. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
3. Текућа питања

**јануар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање извештаја о попису средстава са стањем на дан 31.12.2018..године
3. Текућа питања

**фебруар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2018.год.
3. Извештај о раду директора школе и о раду школу
4. Текућа питања

**јун**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење школских програма за школску 2019/2020. годину
3. Доношење решења о годишњем одмору директора школе за 2019. годину
4. Текућа питања

*Измене и допуне дневног реда планираних седница Школског одбора, као и заказивање нових, могуће су и зависе од текућих активности рада школе.*

**Чланови школског одбора су:**

Бачулов Драгана- председник

Дарко Јоњев-заменик

Сенка Чича-записничар

Ања Стојшин

Аћимов Драгана

Чорокало Стево

Кантар Мирослав

Миковић Маја

Живанкић Загорка

Ученици:

1. Буцу Драган

2. Стојанов Стојанка

## **2. Директор школе**

### **Организационо управни послови:**

- Организоваће и учествовати у изради Годишњег Плана рада школе
- Предложиће поделу предмета за наставнике, поделу одељења и одељенских стаешинстава и осталих задужења
- Предложиће четрдесетчасовну радну недељу наставника и стручних сарадника
- Припремаће предлог Програма Наставничког већа, Одељенских већа, директора, наставних и ваннаставних активности и стручног усавшавања
- Учествоваће у изради методологије праћења, процењивања и вредновања резултата рада школе
- Обављаће консултације и пружати помоћ запосленима при изради појединих делова програма
- Сачињаваће организационе шеме свих облика образовно-васпитног рада
- Утврдиће програм културне и јавне делатности школе

### **Педагошко-инструктивни и надзорни рад:**

- Посећиваће часове редовне и допунске наставе и часове слободних активности ради увида у остваривање наставног Плана и програма и стања наставног процеса
- Са наставницима и стручним сарадницима вршиће консултације ради усавшавања и унапређивања рада у настави
- Вршиће преглед и анализу индивидуалних Планова и програма рада
- Координираће и пратити рад секција и ученичких организација
- Пратиће реализацију активности предвиђених акционим планом на основу школског развојног планирања и резултата самовредновања

### **Рад у стручним органима:**

- Припремаће и руководити седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Помагаће и учествовати у раду стручних већа, одељенских већа и стручних органа
- Учествоваће у припремању седница стручних органа
- Настојаће да утиче на поспешивање рада стручних органа и указиваће на евентуалне неправилности

### **Материјално-финансијски и административни послови:**

- Учествоваће у изради финансијског Плана школе и појединих финансијских показатеља, приликом израде завршног рачуна и периодичног обрачуна
- Организоваће инвентарисања материјалних добара школе
- Организоваће и помагати у раду материјално-финансијске службе школе
- Организоваће и помагати у раду комисија у изради нормативних аката
- Контролисаће вођење документације у свим делатностима школе образовно-васпитног процеса, материјално-финансијске службе и указиваће на евентуалне неправилности

### **Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама:**

- Сарађиваће са Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Општине Зрењанин и Просветном инспекцијом
- Учествоваће у раду Актива директора школа за децу са сметњама у развоју на нивоу АП Војводине и Републике Србије
- Развијаће сарадњу школе са другим школама, установама из области културе, месним заједницама и здравственим установама, установама за васпитање и старање о деци, Црвеним крстом, итд.
- Развијаће сарадњу са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу
- Развијаће сарадњу са стручним друштвима у граду, Војводини и у Републици Србији
- Радиће на регистровању и отварању одељења за децу предшколског узраста, Дневног боравка за адолесценте са умереном менталном ретардацијом и аутизмом, одељења за образовање одраслих, Ученичке задруге итд.
- Радиће на унапређивању материјално-техничких услова рада школе
- Радиће на осавременавању и подизању квалитета наставног процеса

Директор ће све наведене радне задатке извршити у току школске године, зависно од образовно-васпитне активности школе и школског календара.

**План посете часова директора за 2018/2019. шк.годину**

Наставна недеља	редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет
3	1.	Аготић Драгана1	Разредна настава
4	2.	Марков Весна	Продужени боравак
4	3.	Петровић Бранислав	Верска настава
5	4.	Шандор Золтан	Верска настава
5	5.	Чича Сенка	Целодневна настава
6	6.	Бероња Маја	Предшколска група
7	7.	Попов Сашка	Физичко васпитање
7	8.	Бакић Горан	Практична настава- Општеобразовни предмет
8	9.	Бабић Илија	Основе технике рада- Општеобразовни предмет
8	10.	Којчић Даљевић Маријана	Основе друштвених дисциплина- Општеобразовни предмет
9	11.	Милошевић Душан	Конфекцијски шивач, Шивач обуће- Текстилно и кожарство
9	12.	Мирјана Грујић	Меленци - разредна настава
10	13.	Роберт Јандрески	Т и О
10	14.	Маја Одаловић	Наставник дефектолог у целодневној настави
11	15.	Ана Антов Радивојевић	Дефектолог васпитач, припремно предшколска група
11	16.	Соња Домазет	Наставник дефектолог, разредна настава
12	17.	Дијана Бан	Наставник дефектолог, разредна настава
12	18.	Фросина Пантош	Разредна настава
13	19.	Марић Светлана	Разредна настава
14	20.	Вишња Будимлија	Српски језик и књижевност
14	21.	Мирослав Брковић	Основе машинства
16	22.	Сања Мајнерић	Практична настава
17	23.	Мирјана Петковић	Предметна настава
18	24.	Ирена Ковач	Предметна настава
19	25.	Гојко Шевар	Музичка култура
20	26.	Владимир Радишић	Технологија рада
21	27.	Љиљана Параклис	Предметна настава
22	28.	Гордана Радаковић Србуловић	Индивидуална настава
22	29.	Јелена Миланков	Индивидуална настава
23	30.	Слободанка Петровић	Индивидуална настава
23	31.	Александра Кхалаф	Индивидуална настава

24	32.	Станић Снежана II1	Разредна настава
26	33.	Миолски Слађана	Целодневна настава
26	34.	Којчић Даљевић Маријана	Основе друштвених дисциплина- Општеобразовни предмет
27	35.	Милошевић Душан	Конфекцијски шивач, Шивач обуће- Текстилно и кожарство
27	36.	Марић Светлана	Разредна настава
28	37.	Кресојевић Силвија	Српски језик и књижевност
29	38.	Снежана Огризовић	Технологија рада
30	39.	Методи Трајановски	Техничко цртање са машинским елементима
30	40.	Роберт Јандрески	Т и О
31	41.	Љиљана Голић	Познавање робе
33	42.	Душан Бојанић	Географија
34	43.	Александар Ристић	Физичко васпитање
35	44.	Јована Надрљански	Италијански језик
36	45.	Драгана Стојановић	Предметна настава

### 3. Помоћници директора школе

#### Оперативни план помоћника директора у основној школи за 2018/2019. шк.год Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко-инструктивни рада са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама,
- Сарадњасародитељима,
- Рад у стручниморганима,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином

<u>МЕСЕЦ</u>	<u>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</u>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање организационе шеме рада школе,</li> <li>• Формирање одељења и снимање бројног стања ученика,</li> <li>• Организацијаседницастручнихоргана,</li> <li>• Рад на распореду наставног и ваннаставног рада,</li> <li>• Учешће у изради Ценуса за школску 2018/2019.</li> <li>• Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника,</li> <li>• Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом,</li> </ul>

<u>МЕСЕЦ</u>	<u>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</u>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе,</li> <li>• Планпедагошко-инструктивнограда,</li> <li>• Сарадња са наставницима – приправницима,</li> <li>• Анализа текућих проблема и решавање истих,</li> <li>• Израда адекватног профила педагошке документације,</li> <li>• Сарадња са друштвеном средином и организацијама,</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације фонда одржаних часова,</li> <li>• Анализа успеха и изостајања ученика,</li> <li>• Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада,</li> <li>• Сарадња са родитељима и родитељски састанци,</li> <li>• Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа,</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања,</li> <li>• Праћење реализације фонда сати на полугодишту,</li> <li>• Анализарадашколе,</li> <li>• Организација прославе Нове године,</li> <li>• Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања,</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о раду школе за прво полугодиште,</li> <li>• Постављање организације рада у другом полугодишту,</li> <li>• Организација контроле вођења педагошке документације,</li> <li>• Израда потребних анализа и извештаја,</li> <li>• Организација прославе С. Саве,</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко-инструктивни рад,</li> <li>• Унапређивање организације дежурства у школи,</li> <li>• Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима,</li> <li>• Припрема и организација такмичења ученика,</li> <li>• Праћење и организација ваннаставних активности,</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада стручних органа и комисија,</li> <li>• Анализа реализације фонда часова,</li> <li>• Анализа успеха ученика и изостајања,</li> <li>• Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и организација завршног испита,</li> <li>• Културна и јавна делатност школе,</li> <li>• Припреме и организација екскурзија,</li> <li>• Праћење реализације изборне наставе,</li> <li>• Припрема завршетак наставе</li> </ul>

<u>МЕСЕЦ</u>	<u>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</u>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за упис ученика за наредну школску годину,</li> <li>• Завршни испит (припрема, консултације),</li> <li>• Формирање комисија за завршни испит,</li> <li>• Утврђивање структуре и концепције ГПР,</li> <li>• Инструкције и организација вођења педагошке документације.</li> <li>• Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности,</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и изостајања,</li> <li>• Извештај о раду школе на крају наставне године,</li> <li>• Организација испита,</li> <li>• Организација активности на уређењу школе,</li> <li>• Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе,</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и организација седница стручних органа,</li> <li>• Организација разредних/поправних испита,</li> <li>• Организација уписанових ученика,</li> <li>• Извештај о раду школе на крају школске године,</li> <li>• Материјалне припреме за почетак школске године,</li> <li>• Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи),</li> <li>• Одређивање одељењских старешина,</li> <li>• Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље,</li> <li>• Организација и израда распореда часова,</li> <li>• Организациони послови за почетак школске године,</li> <li>• Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.</li> </ul>

**План посете часова помоћника директора у основној школи за 2018/2019. шк.годину****наставна недеља 4**

Бан Дијана - Српски језик

Баста Емина - Математика

**наставна недеља 6**

Кун Снежана - Самопослуживање

Чича Сенка - Српски језик

**наставна недеља 9**

Стајићево – Величковић Маја–Српски језик

Стајићево – Михић Јасмина – Енглески језик

Ковач Ирена – Мађарски језик

**наставна недеља 11**

Камиџорац К. Марија – Математика

Јандрески Роберт - Техничко и информатичко образовање

**наставна недеља 17**

Станић Снежана – Свет око нас

Аготић Драгана - Математика

**наставна недеља 19**

Вељковић Јелена – Српски језик

Клисура Светлана - Боравак

**наставна недеља 20**

Меленци – Пантош Фросина - Грађанско васпитање

Меленци–Марић Светлана- Српски језик

**наставна недеља 23**

Ротариу Ристић Даниела - Биологија

Стојшин Ања –Техника и технологија

**наставна недеља 25**

Миланков Јелена - Логопед

Бероња Маја - припремно предшколска

**наставна недеља 30**

Ерингер Ивана – Музичка култура

Готхенц Б. Ивана – Свет око нас

**наставна недеља32**

Станић Наташа –Информатика и рачунарство

Ралић Катарина - Хемија

**наставна недеља 33**

Параклис Љиљана - Математика

Надрљански Јована – Италијански језик

***Оперативни план помоћника директора у средњој школи за 2018/2019. шк.год***

- Упис ученика у средњу школу за школску 2018/2019.годину
- Формирање одељења за школску 2018/2019. Годину
- Израда фонда часова у одељењима средње школе
- Подела предмета и осталих задужења у средњој школи
- Израда распореда часова обавезне и изборне наставе
- Учешће у изради Годишњег Програма школе и Извештаја школе
- Израда 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Учешће у изради Ценуса за школску 2018/2019.
- Преглед и анализа индивидуалних Планова и програма рада
- Праћење рада и понашања ученика
- Преглед Дневника рада и матичних књига
- Учешће у раду Наставничког већа и Одељенског већа
- Праћење реализације редовне наставе и секција
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Рад на промоцији школе
- Помоћ у раду и промовисању ученичке задруге
- Посета часовима
- Учешће у задацима професионалне оријентације
- Сарадња са школом у Кикинди у вези уписа деце у средњу школу
- Планирање набавке нових учила, опремање кабинета и радионица
- Учешће у припремама и изради комисија за завршне испите
- Израда статистике за покрајински завод за унапређење образовања
- Израда статистике за републички завод за унапређење образовања
- Израда распореда часова
- Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и Кикинди
- Сарадња са школом “6.Октобар” из Кикинде
- Организација и учешће на сајму образовања у Зрењанину
- Организација учешћа на сајму образовања у Кикинди
- Организовање посете радним организацијама
- Организовање припремне наставе и полагања разредних испита
- Вођење документације о полагању завршних испита

Помоћник директора, Душица Булов Ротари

#### **4. Секретар школе**

1. Праћење прописа из области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и обавештавање о истим директора школе, помоћнике директора и педагошко-психолошку службу.
2. Израда нацрта односно предлога општинских аката, као и измена и допуна постојећих општинских аката школе - усклађивање општинских аката школе са евентуалним донетим новим или измењеним и допуњеним постојећим законима.
3. Предузимање радњи за закључење споразума о преузимању запослених са листе за преузимање, у случају да буду испуњени услови за преузимање запослених.
4. Спровођење поступка порасписаном конкурсном за пријем лица у радни однос на неодређено време, ако се за то стекну услови прописани законом и подзаконским актима.
5. Спровођење поступака порасписаним конкурсима за пријем лица у радни однос на неодређено време - замена одсутних запослених преко 60 дана и замена запослених који обављају дужност помоћника директора школе.
6. Регулисање радно-правног статуса новопримљених лица, као и запослених којима престаје радни однос у школи.
7. Израда анекса уговора о раду, односно уговора о уређивању међусобних права, обавеза и одговорности за запослене, када то налажу прописи, односно потребе школе.
8. Израда решења о остваривању права запослених из радног односа.
9. У сарадњи са директором школе и помоћницима директора школе, благовремено спроводити активности и доносити појединачна акта у поступцима провере савладаности програма увођења у посао наставника и васпитача као фазе у поступку полагање испита за лиценцу, као и спроводити активности за пријаву тих запослених за полагање испита за лиценцу  
Покрајинском секретаријату за образовање.
10. Учешће у изради М-4 обрасца за сваког запосленог-стаж осигурања, за календарску 2018. г.
11. Учешће у припреми седница Школског одбора, помоћ у изради записника са тих седница и израда одлука, решења и закључака које донесе орган управљања.
12. Правна помоћ лицу за јавне набавке у спровођењу поступака јавних набавки и учешће у истим у својству члана комисије.
13. Учешће у припреми података и извештаја који се достављају Министарству просвете, науке и технолошког развоја; Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице; Градској управи у Зрењанину.
14. Учешће у изради Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за наредну календарску годину (ако школа буде у обавези да изради тај План).
15. Учешће у изради кадровског плана.
16. Помоћ у вођењу и изради појединачних правних аката у случају покретања дисциплинских поступака против запослених.
17. Помоћ у вођењу и изради појединачних правних аката у случају покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика.
18. Предузимање радњи и активности ка службама и органима на територији града, покрајине и републике, када то буду налагале потребе школе.
19. Припрема докумената за потребе републичке, покрајинске и градске инспекције приликом редовних и ванредних прегледа у школи, а која су доступна секретару школе и помоћ у извештавању о предузетим радњама по наложеним мерама (уколико мере буду наложене).
20. Достава тражених података, којима располаже секретар школе, лицу задуженом за безбедност и здравље на раду.
21. Учешће у прибављању мишљења од надлежних државних органа, преваходно од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
22. Ажурирање Информатора о раду школе

#### 4. Савет родитеља

За школску 2018/2019. годину чланови Савета родитеља су представници одељења. Савет родитеља планира следеће активности:

##### **Септембар**

- Доношење годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2018/2019. годину
- Избор руководства
- Анализа стања након полагања разредног и поправног испита
- Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе за 2017/2018. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2018/19. годину
- Текућа питања

##### **Октобар**

- Упознавање Развојног плана школе
- Упознавање са анексима свих Школских програма
- Упознавање са изразом ИОП-а и ИПП-а
- Текућа питања

##### **Децембар**

- Извештај о реализацији и имплементацији планираних активности у оквиру Развојног плана школе (извештавају координатори тимова за: развојно планирање школе и самовредновање).
- Извештаји о остваривању планираних активности у претходном периоду школске године (извештава председник савета родитеља и помоћник директора).
- Текућа питања

##### **Март**

- Информација о укључивању родитеља у реализацију појединих задатака из Годишњег плана рада школе
- Одлука о избору уџбеника
- Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус
- Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе
- Текућа питања

##### **Април**

- Извештај психолога о реализованим активностима у оквиру професионалне оријентације
- Припрема ученика осмог разреда за упис у средњу школу
- Текућа питања

##### **Јун**

- Разматрање и усвајање предлога Школског програма за други циклус- Осми разред
- Извештај о имплементацији задатака Школског развојног плана
- Извештај о реализованим активностима у оквиру пројеката школе
- Заједничка седница са Школским одбором ради разматрања планова и потреба школе
- Текућа питања

#### **Представници у Савету родитеља школске 2018/2019. год. - основна школа**

ред.бр.	разред:	Одељењски старешина:	Презиме и име родитеља
1.	1/1	Аготић Максид Драгана	Мандић Моника
2.	2/1	Станић Снежана	Арамацки Љиљана
3.	2/2	Ерингер Ивана	Поповић Снежана

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

4.	3/1	Домазет Соња	Шабани Саније
5.	3/2	Талијан К. Бојана	Јовичић Гордана
6.	4/1	Бан Дијана	Маћош Мирослав
7.	4/2	Баста Емина	Аћимов Драгана
8.	5/1	Параклис Љиљана	Шабани Немања
9.	6/1	Стојшин Ања	Ђукић Игор
10.	6/2	Јовановић Јована	Црњански Светлана
11.	7/1	Петковић Мирјана	Фаркаш Михаљ
12.	7/2	Ристић Р. Даниела	Абдулахи Џемила
13.	8/1	Радишић Светлана	Марјановић Наташа
14.	8/2	Вељковић Јелена	Миловић Душан
15.	8/3	Манојловић Предраг	Раду Нена
16.	Мај. /3/5/6/7	Ковач Ирена	Пандуров Тимеа
17.	6/3 У+ 7/3 У	Глишић Магдалена/ Крзнарић Драгана	Парађеновић Снежана
18.	6/4У	Чича Сенка	Тодоровић Славица
19.	6/5У	Одаловић Маја	Којић Марија
20.	4/6 У	Паунов Татјана	Мартинов Јовица
21.	4/7 У	Кун Снежана	Влаисављевић Нада
22.	4/8 У	Савић Снежана	Биримац Драган
23.	4/9 У	Миолски Слађана	Самоловац Зорица
24.	4/10 У	Рудан Ронела	Марчић Манда
25.	МПР	Тубић Кристина / Ненадић Снежана	Комненић Тимеа
26.	МПР	Бероња Маја	Врачарић Мицкоски Сузана
27.	ППР	Илић Невена	Копчић Неда
28.	ППР	Ангов Р. Ана	Васић Душан
29.	Мел/ 1/ 3/ 5	Грујић Мирјана	Оприн Роберт
30.	Мел/ 4	Пантош Фросина	Станковић Вита
31.	Мел / 6/ 7	Марић Светлана	Јовановић Зорица

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

32.	Стај / 2/ 3/ 4/ 6	Величковић Маја/ Станковић Ивана	Јањатовић Живко
33.	Алт./3/4	Милетић Сузана/ Шебез Мирјана	Боговац Драгана

*Представници у Савету родитеља школске. 2018/2019. год – средња школа*

ред.бр.	разред:	Одељењски старешина:	Презиме и име родитеља
1.	1/1	Цвејић Татјана	Марков Јовица
2.	1/2	Милошевић Душан	Петров Емила
3.	1/3	Огризовић Снежана	Доменик Тања
4.	1/4	Мајнерић Сања	Бачу Аурора
5.	1/5	Милојевић Ивана	Марковић Горан
6.	1/6	Будимлија Вишња	Кијац Игор
7.	2/1	Бабић Илија	Фелбаб Маја
8.	2/2	Булов Ротариу Душица	Јованов Соња
9.	2/3	Брковић Мирослав	Златановић Данијела
10.	3/1	Савановић Саша	Дамјанов Михајло
11.	3/2	Радишић Владимир	Јовановић Добрица
12.	33	Миловић Даница	Наумовски Јасмина

### 5. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума су: Снежана Вукић - директор школе, Аника Мелеги-помоћник директора за ОШ, Владимир Радишић и Душица Булов Ротариу -помоћници директора за СШ, Нада Петровић Станић – психолог, председник стручног актива за РПШ, Марија Лакатуш - председник стручног актива за РШП, наставници-руководиоци стручних већа: Емина Баста, Љиљана Параклис, Данијела Р.Ристић, Вишња Будимлија, Методи Трајановски; Сенка Чича, Тања Паунов-координатори целодневне наставе, Светлана Ковачевић- координатор развојне групе, Светлана Радишић- координатор Тима за пружање дефектолошке подршке, Рајка Чекрцин – руководиоц Тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања, Анђелина Антић Дунђерски – председник Тима за инклузивно образовање, Ања Стојшин – координатор Тима за стручно усавршавање, Тања Паунов – председник ученичке задруге, Милица Симин - координатор Тима за самовредновање, Душан Милошевић-координатор практичне наставе.

**Педагошки колегијум је усвојио програм рада за школску 2018/19. годину:**

Област	Време	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања</li> <li>- Анализа Плана активности Актива за РПШ</li> <li>- Анализа Плана активности Актива за РШП</li> <li>- Анализа Плана активности Тима за самовредновање</li> <li>- Анализа стања након полагања разредног испита</li> <li>- Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава</li> <li>- Усвајање предлога Тима за ИО за израду ИОП-а ученицима</li> </ul>	септембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења</li> <li>- Самовредновање</li> </ul>	октобар - новембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји руководиоца Стручних већа</li> <li>- Извештај Актива за РПШ</li> <li>- Извештај Актива за развој школског програма</li> <li>- Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања</li> <li>- Извештај Тима за ИО</li> <li>- Извештај Тима за Самовредновање</li> <li>- Извештај Тима за СУ</li> </ul>	децембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника</li> <li>- Анализа стања</li> <li>- Предлагање мера</li> </ul>	фебруар - март	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање запослених</li> <li>- Праћење Плана стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>- Анализа стања</li> </ul>	април - мај	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји руководиоца Стручних већа</li> <li>- Извештај Актива за РПШ</li> <li>- Извештај Актива за развој школског програма</li> <li>- Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања</li> </ul>	јун	чланови колегијума

## **V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

1. *Редовна настава*
2. *Допунска настава*
3. *Изборна настава*
4. *Факултативна настава*

*Индивидуални Планови и програми рада наставника нижих и виших разреда основне, као и наставника средње школе налазе се у школској документацији*

## **VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. Слободне активности ученика**

#### ***Ваншколске активности школске 2018/2019. године одељења VI3у+VII3 у, VI4у, VI5у, IV6у, IV7у, IV8у, IV9у и IV10у -целодневне наставе***

Сваки дан кратка шетња ван школе ( У зависности од метеоролошких услова предвиђа се одлазак у Градску башту код зграде Општине, шетња Планковим парком код Културног центра, шетња центром град, посете Машталишту и осталим дестинацијама које задовољавају потребе и интересовања ученика, а које они могу физички да изведу.)

Једном недељно одлазак на Градски базен, Јована Трајковића бб (Уторком и четвртком.)

Једном месечно одлазак у биоскоп "CINEMA", Краља Петра I б ( У зависности од прилагођености репертоара потребама и интересовањима ученика.)

Два пута месечно одлазак у Народно позорише "Тоша Јовановић", Трг слободе 7 (Првенствено посете Луткарској сцени, одлазак на представу и посете Драмској сцени у зависности од прилагођености репертоара могућностима ученика.)

Три пута месечно одлазак у Народни музеј Зрењанин, Суботићева 1 (Посета Малом салону са изложбом Удружења ликовних аматера града Зрењанина. Затим посете сталној музејској поставци континуирано по одељењима: Природњачко, Археолошко, Историјско са акцентом на Собу историје спорта, Уметничко са ликовном и примењеном уметношћу и Етнолошко одељење, са могућношћу присуствовања радионицама које музеј организује, а које су ученици у могућности да изведу. Посете Салону Народног музеја. У сарадњи са Педагошко-информативним одељењем музеја организовати посету манифестацији "Ноћ музеја" у термину прилагођеном ученицима.).

Једном месечно посета Савременој галерији УК "Ечка" Зрењанин,Суботићева 1 (Учешће на Сликарској радионици.)

Једном месечно посета Градској народној библиотеци "Жарко Зрењанин",Трг слободе 2, (Континуиране посете Дечијем одељењу, Научном одељењу и новоотвореном Интернет клубу.)

Посета манифестацији "Песничка штафета" у организацији Градске народне библиотеке "Жарко Зрењанин" априла 2018.г., као и посета завршној приредби у Културном центру Зрењанин. Количина и трајање посета манифестацији ће се прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.

Два пута месечно посета Културном центру Зрењанин, Народне омладине 1, (У зависности од прилагођености културних догађаја потребама, интересовањима, и могућностима ученика. Ако месечни програмски садржај дозвољава предвиђени број посета се може повећати.)

Једном у два месеца посете градским радио станицама, телевизијама и редакцији недељног листа "Зрењанин".

Једном годишње обилазак Градске куће Зрењанин, Трг слободе 10 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње обилазак Историјског архива града Зрењанина, Трг слободе 10 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета Поште у Зрењанину, Пупинова 1(Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета Аутобуској станици у Зрењанину, Београдска 22 (Обилазак у договору са водичем прилагодити потребама, интересовањима и могућностима ученика.)

Једном годишње посета манифестацији "Мајски котлић" у Центру.

Четири пута годишње одлазак ван Зрењанина на спортске или забавне манифестације прилагођене ученицима ("Плава шкољка", Инклузивне игре, едукативне екскурзије, излете...)

Једном месечно посете пригодним манифестацијама, изложбама, догађајима, приредбама, итд. које се ad hoc организују од стране регистрованих установа, невладиних организација, удружења грађана итд., а прилагођене су потребама, интересовањима и могућностима ученика.

Напомена:

Наведене ваншколске активности су у складу са наставним јединицама Наставног плана и програма целодневне наставе за 2018/2019. шк.год. у оквиру наставних предмета: Самопослуживање, Социјални развој, ЧОС, Развој психомоторике, Радно васпитање итд., и допуњују га у циљу оспособљавања ученика за самосталнији живот

## 2. Секције

ИЗВОЂАЧ	РАЗРЕД	СЕКЦИЈА
Стојшин Ања	виши разреди	Аутомоделарство
Бјелановић Милица	виши разреди	Ликовна секција
Манојловић Предраг	виши разреди	Мали фудбал, кошарка
Ристић Александар	виши разреди	Стони тенис
Шевар Гојко	виши разреди	Хор и оркестар
Цвејић Татјана	основна и средња школа	Атлетика, стони тенис
Попов Александра	средња школа	Кошарка, стони тенис, фудбал
Будимлија Вишња	средња школа	Драмска секција
Кресојевић Силвија	средња школа	Рецитаторско - драмска секција

- **Планови и програми секција налазе се у школској документацији.**

## 3. Корективни рад са ученицима

### 3.1. Програм рада логопеда за школску 2018/2019. годину

Рад логопеда се спроводи у циљу корекције поремећаја вербалне комуникације, а такође и ублажавања развојних поремећаја код деце. Користи се као специфичан метод рада са циљем подстицања развоја личности у свим њеним областима и у сврху разрешавања проблема, који је настао као последица поремећаја вербалне комуникације код детета.

1. Утврђивање говорно-језичког статуса(логопедска дијагностика)
2. Индивидуално-корективно педагошки рад
3. Израда индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке
4. Учешће у раду стручних већа
5. Саветодавни рад и сарадња са родитељима
6. Стучно усавршавање и истраживачки рад

7. Учешће у раду стручних органа школе
8. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином-размена искуства са здравственим,социјалним и образовним установама
9. Вођење документације
10. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности(извештаји,анкете,упитници)
11. Учешће у раду тимова као и Клуба родитеља и наставника
12. Професионална оријентација,праћење напретка и утврђивање способности ученика
13. Менторство и инструктивни рад са студентима
14. Пружање стручне подршке у оквиру Сервиса за пружање додатне подршке редовним школама и вртићима

**Оперативни програм рада логопеда( развојних, припремно-предшколских група,нижих и виших разреда) за школску 2018/2019. године**

У току године поред посебно наведених задатака,садржаја и облика рада,логопеди ће свакодневно реализовати следеће задатке:

1. процена говорног статуса и примена метода индивидуалног логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја;
2. саветодавни рад са родитељима;
3. сарадња са наставницима;
4. вођење евиденције и документације(дневник рада,логопедски лист)
5. учешће у раду тима за пружање подршке

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова програма школе	Август-септембар	Аналитичко-дескриптивна метода	Директор,помоћник директора,чланови стручне службе,наставници,секретар
Логопедско испитивање и процена говорног статуса ученика	Септембар(по потреби у току године)	Логопедска дијагностичка батерија тестова	Родитељи,старатељи,психолог
Структурисање одељења	Август-септембар	Анализа укупних резултата процене и дијагностике и постигнућа ученика	Стручна служба одељенских старешина
Учешће у изради индивидуалних образовних планова,индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке	Септембар-јун	Анализа постигнутих резултата	Психолог,редукатор психомоторике
Израда терапијског програма за индивидуалан логопедски третман	Септембар-октобар (по потреби и касније)	Терапијске методе и технике	Редукатор психомоторике
Индивидуални логопедски третман ученика	Септембар-јун	Примена логопедских метода и техника отклањања говорно-језичких поремећаја	Редукатор психомоторике,психолог

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Тимска обрада новоуписаних ученика	Септембар	Анализа укупних резултата логопедске, психолошке дијагностике и социјалне анамнезе	Сви стручни сарадници
Приказ резултата тимске обраде ученика на одељенским већима и активима	Септембар-октобар	Усмени и писмени извештаји	Чланови стручне службе
Учешће у припреми и реализацији радионица	Новембар-април	Групни разговор, игра, имитација, интерактивно учење	Психолог, разредни старешина
Инструктивни рад са наставницима	Септембар-јун	Процена говорно-језичког статуса	Одељенски старешина, психолог, редукатор психомоторике, социјални радник
Израда тестова знања из српског језика и тестирање ученика виших разреда	Децембар-мај	Анализа, процена усвојености наставних саджаја	Предметни наставник
Стручно усавршавање	Септембар-јун	Семинари, стручни скупови	Дефектолози
Актив логопеда у оквиру школе	Август, септембар, децембар, мај	Анализа резултата и примене логопедске технике	Логопеди
Учешће у раду тима на превазилажењу злостављања и занемаривања међу и над ученицима	Септембар-јун	Анкета, посматрање, пређење	Чланови тима
Сарадња са развојним саветовалиштем	По потреби, од септембра до јуна	Анализа укупних резултата медицинске дијагностике	Стручњаци развојног саветовалишта
Учешће у реализацији садржаја у раду актива за РПШ	По потреби септембар-јун	Групни разговор игра, интерактивно учење	Чланови актива, наставници, стручни сарадници
Учешће у реализацији пројектних активности	Септембар-јун	Радионице, предавања, трибине	Чланови тима
Праћење развоја ученика завршних разреда у циљу структурисања одељења (4. и 8.)	Мај-јун	Логопедска процена говорно-језичког статуса	Остали чланови стручне службе
Учешће у раду тима за самовредновање	Септембар-јун	Аналитичко-дескриптивна метода	Чланови тима
Учешће у раду тима за здравствену заштиту ученика	Септембар-јун	Аналитичко-дескриптивна метода	Чланови тима
Учешће у раду тима за пружање додатне подршке	Септембар-јун	Логопедска подршка	Наставници стручни сарадници, чланови тима

Учешће у раду Сервиса за подршку родитељима	Септембар-јун	Планирање, израда и реализација радионица, саветодавни рад са родитељима у оквиру Инфо Сервиса	Логопеди, чланови Сервиса за подршку родитељима
Менторство и инструктивни рад са студентима	Септембар-јун, по потреби	Рад са студентима логопедије који реализују праксу у нашој установи и реализација процеса менторства у поступку стицања лиценце за рад	Директор, помоћник директора, логопеди
Израда годишњег рада логопеда	Јун	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Логопеди
Планирање и програмирање свога рада и извештај	Август	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе

Логопеди: Марија Лакатуш, Оливера Шоша, Ивана Видаковић, Снежана Ђушић, Дајана Стаменковић, Јелена Миланко

### **3.2. Програм рада реедукатора психомоторике**

У оквиру потребе за подршком обавезних ваннаставних активности за ученике предшколских група , првог , другог, трећег, четвртог разреда и целодневне наставе, индивидуалним радом реедукатора психомоторике сваки ученик ће бити обухваћен два до три часа недељно.

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

Вежбе реедукације психомоторике спроводиће се индивидуално за ученике целодневне наставе са по два часа по ученику, од првог до четвртог разреда и предшколске групе са по три часа по ученику, а за ученике од петог до осмог разреда са по једним часом недељно по ученику.

На корекцији ће радити наставник индивидуалне наставе, дипломирани дефектолог олигофренолог – реедукатор психомоторике, који је едукован на Дефектолошком факултету.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

1. Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)
2. Индивидуални корективно-педагошки рад
3. Израда ИОП
4. Израда ИПП
5. Планирање и програмирање индивидуалног корективног рада
6. Рад на унапређењу образовно васпитног рада – учешће у раду стручних већа (активи)
7. Саветодавни рад и сарадња са родитељима и старатељима
8. Учешће у раду тимова на превенцији и интервенцији злостављања и занемаривања међу и над ученицима
9. Стручно усавршавање и истраживачки рад
10. Учешће у раду стручних органа школе
11. Професионална оријентација – праћење напретка и утврђивање способности и интересовања ученика

12. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином – размена искустава са здравственим, социјалним и образовним установама
13. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)
14. Сарадња са предшколском установом и редовним школама
15. Вођење документације

**Оперативни план рада редукатора психомоторике (од 1. до 4. разреда)**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
	израда годишњег плана рада	8-9.	годишње планирање	Реедукатор психомоторике	
	израда месечног плана рада	8-9.	месечно планирање	Реедукатор психомоторике	
1. разред	Општа-дефектолошка процена ученика I разреда	9.	тестови и дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	процена новоуписаних ученика	9-6.	тестови и дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4 разреда	Израда ИОП-а и ПП-а	9-6	Анализа укупних резултата процене као и постигнућа ученика	Реедукатор психомоторике	Психолог, логопед, соматопед
1-4. разреда	извођење вежби реедукације психомоторике (индивидуални третман)	9-6.	реедукативни метод индивидуални облик рада	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	сарадња са учитељима и васпитачима у продуженом боравку	9-6.	саветодавни рад	Реедукатор психомоторике	психолог, логопед, соматопед, социјални радник медицин. сестра
	стручно усавршавање	9-6.	Семинари, Конференције, Секција, Трибине		реедукатори психомоторике
1-4. разреда	саветодавни рад са родитељима	9-6.	разговор и саветодовни рад	Реедукатор психомоторике	психолог, логопед, социјални радник
	вођење евиденције и документације	9-6.	дневник рада, ученички досије		
	учешће у раду стручних органа школе	9-6.	седнице	директор, пом. директора, руководиоци стр. већа	
	сарадња са Развојним саветовалиштем, Интрресорном комисијом, Центром за социјални рад	9-6.	стручна размена мишљења	стручни сарадници и реедукатор психомоторике	
1. разред	приказ структуре одељења првог разреда након извршене дефектолошке процене	9-6.	дијагностички лист	Реедукатор психомоторике	Психолог, соматопед, логопед, социјални радник
1-4 разреда	приказ резултата дефектолошке процене новоуписаних ученика	10.	дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	психолог, логопед, социјални радник, соматопед
1-4 разреда	учешће у планирању и	10.	саветодавни рад	Реедукатор	учитељи

	реализацији допунске наставе			психомоторике	
1-4 разреда	сарадња са наставницима у циљу процене успешности ученика у првом полугодишту	1.	Евалуација ИОП-а у оквиру Тима	Реедукатор психомоторике	учитељи
1-4 разреда	посета часовима одређених наставних предмета ради увида у функционисање ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	3.	опсервација	Реедукатор психомоторике	
1-4.разреда	контролна дијагностика ученика	4.	тестови, дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
4. разред	Дефектолошка процена, анализа тестова и структурирање одељења 5. разреда, индивидуалне карактеристике ученика	5-6.	тестови, дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4.разреда	сагледавање успешности и постигнућа ученика на крају школске године	6.	евалуација	Реедукатор психомоторике	
1-4.разреда	анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој школској години	6.	евалуација	Реедукатор психомоторике	
	учешће у раду Тимова	9-6.	разговори,састанци, активности, радионице, евалуација	Координатори тимова	чланови школских тимова

**Оперативни програм рада реедукатора психомоторике (од 5. до 8. разреда)**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
V –VIII	процена нових ученика	VIII-VI	дефектолошка батерија тестова	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
5 -8. разред ,мађарско од.	израда програма рада(глобални и оперативни)	VIII-IX		реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V-VIII	израда индивидуалних терапијских програма за рад са ученицима	IX/X/VI	анализа дијагностичких налаза	реедукатор психомоторике	психолог, социјални радник, специјални педагог
V-VIII	структурирање одељења	VIII/IX	анализа дијагностичких налаза	социјални радник, специјални педагог, реедукатор психомоторике	наставници, разредне старешине
	Сајам књига	X	стручна екскурзија	Школа	
	инклузија деце из целодневног боравка у одељења школе	X/XI III/IV	анализа дијагностичких налаза, реедукативни метод	реедукатор психомоторике	васпитачи боравка и психолог
5 -8. разред , мађарско од.	извођење вежби реед. Псих.- индивидуални третман	IX-VI	реедукативни метод	реедукатор психомоторике	
V-VIII	стручно усавршавање, психолошке радионице	XI/IV	семинари,састанци актива реедукатора психомоторике, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	реедукатор психомоторике

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
	учешће у раду тимова за Самовредновање,Стручно усавршавање, Школа без насиља	XI – VI	састанци, разговори, активности	редукатор психомоторике и други чланови школских тимова	
	учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	седнице	директор, пом.директора, руководиоци актива	
	сарадња са ужом и широм друштвеном средином	I – XII	разговори, размена искустава	здравствене, социјалне и образовне установе	
V-VIII	индивидуална настава	IX-VI	реедукативни метод, листе за праћење напредовања ученика	реедукатор психомоторике	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог
V/VIII	тестирање из српског језика и математике	I i VI	тестови, анализа, разговор	предметни наставници	реедукатор психомоторике, логопед
VIII	Професионална оријентација	IV/V/VI	дефектолошки налази	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V/VIII	такмичење ученика – квиз, клубови	XI – VI	интерактивна настава	предметни наставници	стручна служба, реед. Психомоторике
VI-VIII, мађарско од.	извођење вежби реед. Псих.-индивидуални третман	IX – VI	реедукативни метод	реедукатор психомоторике	
5 -8. разред ,мађарско од.	сарадња са родитељима, наставницима индивидуалне и предметне наставе	IX – VI	разговори, састанци актива, стручне службе, одељенских и наставничких већа	реедукатор психомоторике	стручни сарадници
V-VIII	тестирање математике и српског језика	2-6.	анализа, разговор, тест	предметни наставник	предметни наставници
5 -8. разред, мађарско од.	контролна дијагностика	IX – VI	тестови дефектолошке дијагностике	реедукатор психомоторике	психолог, социјални радник, специјални педагог, логопед
V-VIII, мађарско од.	вођење евиденције и документације	VIII – VI	дневник рада, ученички досије	реедукатор психомоторике	
V-VIII,	такмичење ученика-квиз, клубови	11./6.	интерактивна настава	предметни наставници	реедукатор психомоторике

### 3.3. ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

Соматопед се бави корективно – превентивним активностима код ученика са оштећењима локомоторног апарата, централног и периферног нервног система, оштећењима као последицама хроничних болести, поремећајима психомоторике, а за циљ имају ублажавање недостатака и сметњи, развој моторике, да утичу на општи сензомоторни развој, психичку и физичку релаксацију деце, да развију фину моторику и задовоље основне потребе за кретањем и игром.

- Процена моторичких поремећаја
- Индивидуални корективно – превентивни рад са ученицима
- Праћење нивоа постигнутих телесних способности

- Учешће у изради ИПП – а и ИОП – а
- Сарадња са наставницима
- Саветодавни рад са родитељима
- Консултативна сарадња са стручним сарадницима
- Учешће у раду стручних органа школе
- Вођење евиденције и документације (дневник рада и досије ученика)
- Стручно усавршавање
- Учешће у раду тимова

### ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

У току месеца соматопед ће свакодневно реализовати следеће задатке:

1. Процена моторичких способности и примена метода индивидуалног рада у циљу корекције и побољшања моторног статуса;
2. Саветодавни рад са родитељима;
3. Сарадња са наставницима;
4. Вођење евиденције и документације (дневник рада, досије ученика);
5. Учешће у раду тима за пружање подршке.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
израда програма рада и месечних планова	септембар – јун	анализа програма рада соматопеда	наставници индивидуалне наставе
соматопедска процена способности ученика и израда индивидуалних програма рада	септембар – октобар	протокол за процену моторних и когнитивних способности	наставници, психолог
корективно – превентивне вежбе и игре са ученицима основне школе МПР и ППР ( предшколске групе)	септембар – јун	циљне и усмерене вежбе и игре за извођење одређених активности	
сарадња са друштвеном средином	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговор	наставници сличног профила
учешће у изради ИПП – а и ИОП - а	септембар – јун	анализа постигнутих резултата	одељенске старешине, стручна служба, наставници индивидуалне наставе
сарадња са другим школама, здравственим установама	септембар – јун	сугестије, предлози, размена искустава	наставници, учитељи, васпитачи, социјални радник
сарадња са другим установама	септембар – јун	стручни скуп	колеге истих или сличних профила
помоћ ученицима са емоционалним и социјалним проблемима	септембар – јун	саветодавни рад	социјални радник, учитељи и васпитачи
праћење тока и исхода систематског прегледа ученика	септембар – јун		медицинско особље
саветодавни рад са родитељима и старатељима	септембар – јун	Разговор	родитељи
сарадња са подручним одељењима школе	септембар – јун	саветодавни разговори	наставници тих одељења

стручно усавршавање соматопеда	септембар – јун	секција, стручни скуп, семинари	дефектолози
сарадња са колегама	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговори	наставници школе
учешће у раду стручних органа школе	септембар – јун	усмени и писмени извештаји	директор, помоћник директора
вођење документације	септембар – јун	дневник рада, досије ученика	
учешће у раду тима за пружање додатне подршке	септембар – јун	соматопедка подршка	наставници, стручни сарадници, чланови тима
учешће у раду тима за превенцију, злостављања и занемаривања међу и над ученицима	септембар – јун	анкета, разговори, посматрање	специјални педагог и чланови тима
учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности	септембар – јун	аналитичко – дескриптивна метода	чланови тима за самовредновање
учешће у раду тима за развијање хигијенских навика и бриге о здрављу ученика	септембар – јун	анкета, упитници	чланови тима
израда годишњег рада соматопеда	јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	соматопеди
планирање и програмирање свога рада и извештаја	август	анализа укупних резултата рада у протеклој години	директор, помоћник директора, чланови стручне службе

### 3.4. Специјални педагог

Применом теоријских и практичних сазнања, специјални педагог доприноси остваривању и унапређењу васпитног рада и безбедности ученика/деце у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада специјалног педагога су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу понашања, социјализацији и подршци развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и професионалног развоја наставника
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја дефектолошке, специјално-педагошке науке и праксе.

Области у којима специјални педагог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање индивидуалног васпитног рада

- Индивидуални рад са ученицима
- Праћење и вредновање
- Рад са наставницима
- Рад са родитељимљ, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради и реализацији радионица за особље школе	Август и септембар	Анализа и дискусија	Тим за заштиту од насиља
Структурирање одељења након тимске обраде података	Август	Анализа и увид у документацију	Стручна служба одељенске старешине
Израда годишњег плана рада спец. Педагога и оперативног плана за септембар	Септембар	Дескриптивни мет.	Психолог соц. Радница одељ. Стареш.
Израда плана активности Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Аналитичко – дескриптивни	Тим
Учешће у изради плана дежурства наставника	Септембар	Аналитичко – дескриптивни	Тим за заштиту
Упознавање, процена и помоћ при адаптацији нових ученика	септембар и по потреби	Разговор , посета породици, увид у документ.	Психолог социјална радница
Помоћ у избору тема и реализацији ЧОС-а	Септ .-јун	Разговор и радионице	Тим за заштиту од насиља
Учешће и организација стр. Усавршавању наставника на тему Родно засновано насиље	фебруар	Разговор и радионице	Психолог, библиотекарка,, тим за стр. Усавршавање
Утврђивање потреба за корективно-пед. Радом	Септембар	Разговор и анкета	Психолог одељ. Старешине
Индивидуални корективно-педагошки рад са ученицима са проблемима у понашању	Септ –јун	Саветодавни рад, разговори, подршка за промену понашања	Психолог социјални радник, од. старешина, родитељи
Саветодавни рад са родитељима	Септембар – мај	Разговор	Психолог, соц. Радница, одељ.старешине
Учешће у раду сервиса за родитеље	Септембар – мај	Интерактивни	Чланови сервиса
Посета породицама ученика са проблемима у понашању	Март –април	Саветодавни рад	Психолог социјална радница.
Координација и рад у тиму за заштиту ученика од насиља	Октобар-децембар	Разговор и радионице	Чланови тима

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у анализи и допуни школских правила	Децембар	Увид у одељенска и шк. правила	Школски тим за заштиту од насиља
Подршка раду вршњачког тима	Октобар –мај	Анкета и радионице	Школски тим за заштиту од насиља
Учешће у реализацији акционог плана школе	Септ –јун	Анкета, интервју, анализа података и израда извештаја	Чланови тима за самовредновање рада школе
Анализа функционисања Унутрашње мреже заштите и безбедности	Нов –феб	Анализа, разговор, увид у документацију	Тим за самовредновање и школски тим за заштиту од насиља
Анализа понашања ученика у школи	Децемб – јун	Анализа листе праћења понашања ученика на часовима	Психолог, од. старашине
Анализа примене правила и реституције, медијације...	Октобар –мај	Разговор и анкета	Школски тим за заштиту и одељенске старешине
Креирање планова подршке за промену понашања	октобар-мај	посматрање, анализа	одељ.старешине, родитељи, психолози
Вођење документације и евиденције	Сеп-јун	Дескриптивна метода	лично
Сарадња са члановима спољашње мреже заштите и праћење рада мреже	Сеп-јун	Анализа, разговор, увид у документацију	Стручна служба
Учешће у оснивању и раду Клуба ученика	Сеп-јун	Радионице	Тим за заштиту ВТ, Парламент
Учешће у изради ИПП-а и ИОП-а за ученике	Сеп-јун	Анализа- разговор	Тим за подршку
Подршка раду Ученичког парламента	Сеп-јун	Радионице, анализа, разговори	Директорка, помоћници директора, чланови Парламента
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар -јун	Разговор	Директорка, помоћници директора
Сарадња са општинском радном групом на превенцији и реаговању на породично насиље	Септембар - јун	Разговори	Социјална радница
Реаговање у инцидентним ситуацијама	Септембар - јун	Разговор, медијација, реституција	Тим за заштиту од насиља
Учешће у раду васпитно-дисциплинске комисије за ученике ОШ	Септембар - јун	Разговор, дескриптивна	Чланови комисије и тима за заштиту ученика од насиља, родитељи
Евидентирање и анализа насилних ситуација од 2.нивоа	Септембар -јун	Дескриптивна	Одељенске старешине, родитељи, тим за заштиту

### 3.5. Наставник корективног рада у средњем образовању

Циљ програма је да се олакша пут ка зрелости, успостави равнотежа између властитих потреба и захтева средине. Даље успешније учење и развој. Боље разумевање и прихватање себе и других. Подстицање раста и развоја зреле личности.

Задатак програма је : развој и богаћење сензомоторног и психомоторног искуства. Боље сналажење ученика у његовој средини. Развој позитивно оријентисане личности. Постизање успеха у школи. Развијати позитивну слику о себи и ојачати поверење у себе и друге. Научити преузети одговорност за своје поступке. Унапредити вештину самоизражавања и споразумевања. Успоставити емоционалну стабилност. Разрешавање конфликта, развој толеранције.

Рад са родитељима кроз саветовања, разумевања адаптације, модел партнерства.

**Месечни оперативни програм рада**

Разред	Програмски задаци	Месец	Методе и облицирада	Реализатори	Сарадници
П, I-IV	Израдагодишњегплана рада Анализаситуације и прикупљањеподатака о ученику	VIII-IX	Годишњепланирање	Реедукаторпсихомотор ике Специјалнипедагог	Стручнисар адници
П, I-IV	Израдамесечногплана рада Израда и примена ИПП и ИОП-а	VIII-IX	Месечнопланирање	Реедукаторпсихомотор ике Специјалнипедагог Тимзаинклузивнообраз овање	Стручнисар адници
П	Проценановихученика	IX,X	Дефектолошкабате ријатестова	Реедукаторпсихомотор ике Специјалнипедагог	Стручнисар адници
П	Помоћприадаптацији, радсаруководиоцима Одељењскихзаједница	IX,X	Анамнеза, разговор, посетапородици, посетаинтернату,анке та, посетачасовима	Наставникза корективнирад	Стручнисар адници
П, I-IV	Израдаиндивидуалногобра зовногплана рада	IX,X,VI	Индивидуалниобразо вниплан, Индивидуалнипланп одршке	Реедукаторпсихомотор ике Специјалнипедагог Тимзаинклузивнообраз овање	Стручнисар адници
П, I-IV	Структурирањеодељења Помоћпри Изборутема и реализацијачос/чоз	VIII,IX	Анализидијагностичк ихналаза Аналитичка, дескриптивна	Социјалнирадник, Специјалнипедагог,Рее дукатор	Професори , Одељењск естарешин е
	Сајамкњига	X	Стручнаекскурзија	Школа	
П, I-IV	Индивидуалнирадсаучени цима	IX-VI	Реедукативниметод Саветодавнирад, Разговор, радионице	Наставникзакорективни рад	Психолог, Социјални радник
П, I-IV	Сарадњасапрофесорима, наставницима, одељењским старешинама	IX-VI	Саветодавнирад, разговор и процене	Наставникзакорективни рад	Стручни Сарадници

Разред	Програмски задаци	Месец	Методe и облицирада	Реализатори	Сарадници
	Стручноусавршавање	током године	СтручниАктивРеедука тора психомоторике, специјалногпедагога, Активнаставника, Семинари, Предавања у оквируАктивашколе	Реедукаторпсихомоторике Специјалнипедагог	Реедукатор и психомоторике Стручни сарадници
Средња школа	Саветодавнирад сарадника	IX-VI	Разговор и саветодавнирад	Реедукаторпсихомоторике Специјалнипедагог	Стручни Сарадници
Средња школа	Вођење евиденције и документације	IX-VI	Дневникрада, Ученички досије	Наставникзакорективнирад	
	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	VIII-VI	Седнице СтручниАктив	Наставникзакорективнирад	Стручни сарадници
	Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ШРП, Тима за додатну подршку (ИПП, ИОП), Тима за заштиту ученика од насиља	VIII-VI	Седнице СтручниАктив	Наставникзакорективнирад	Стручни сарадници
	Учешће у раду Стручних органа школе	IX-VI	Седнице, СтручниАктив	Наставникзакорективнирад	Стручни Сарадници
	Сарадња са Развојним саветом околиштем, Одељењем за Дечију неуропсихијатрију и Центром за социјални рад Суп-ом Зрењанин	IX-VI	Стручна размена мишљења	Реедукаторпсихомоторике Специјалнипедагог	Стручни сарадници, Наставници и индивидуалне наставе
Средња школа	Евиденција о сарадњи са другима у области безбедности, додатне подршке ученицима	IX-VI	Извештаји, Упитници	Реедукатор психомоторике Специјалнипедагог	Помоћник директора, Стручни Сарадници
Средња школа	Едукацијанатему „Здрав начин живота“ „Превенција болести зависности“	IX-VI	Евалуациони упитник, Анкете, Контрола хигијене ученика	Наставникзакорективнирад	Стручна служба, Здравствени сарадници, Одељењске Старешине

Разред	Програмски задаци	Месец	Методe и облицирада	Реализатори	Сарадници
Средња школа	Дефинисање улога, очекивања и начина деловања у случајевима угрожене безбедности и злостављања са представницима других институција	IX-VI	Записници	Редукатор психомоторике Специјални педагог	Стручна служба, Одељење Старешине
	Укључивање представника локалне заједнице у активности које школа организује	IX-VI	Извештаји, записници	Редукатор психомоторике Специјални педагог	Стручна служба, Одељење Старешине
	Евиденција о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика	IX-XII	Евиденционелите Извештаји	Редукатор психомоторике, Тим за заштиту деце од насиља Специјални педагог	
Средња школа	Борба против насиљности, Превенција злоупотребе Психоактивних супстанци	IX-VI	Радионице разговори	Наставник за корективни рад	Психолог Социјални радник
Средња школа	Посета часовима Радионица у функционисању ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	X-V	Опсервација	Наставник за корективни рад	
	Процена ученика, Анализата теста, Сагледавање успешности примене индивидуалног третмана, примене ИПП и ИОП-а	V-VI	Тестови Дијагностичке листе, Евалуација	Редукатор психомоторике Специјални педагог Тим за инклузивно образовање	Стручна служба, Наставници индивидуална наставе
Средња школа	Посета ученика на пракси	IX-VI	Опсервација, разговор	Наставник за корективни рад	
Средња школа	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој школској години	VI	Евалуација	Редукатор психомоторике Специјални педагог	

**4. План рада Сервиса за пружање подршке у школској 2018/2019.години**

Задаци	Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исход
Формирање Сервиса за пружање подршке за школску 2018. - 2019. годину, договор око задужења	Састанак тима, договор око расподеле часова и задужења	Вукић Снежана, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Август-септембар	Договор око расподеле послова за предстојећу школску годину.
Анализа и предлог програма рада и вођења евиденције часова пружања подршке	Састанак тима због доношење коначног програма рада, одабир тестова за дефектолошку процену и договор око вођења евиденције и планирања рада.	Светлана Радишић и чланови	Септембар	Доношење програма рада и свеске за евиденцију.
Припрема радионица за васпитаче Предшколске установе Зрењанин	Састанци, припреме за реализацију радионица: одабир садржаја и израда концепције радионице.	Светлана Радишић и чланови	У току школске године	Активно учешће свих чланова тима у процесу припрема и квалитетна сарадња.
Састанци чланова	Редовни састанци за праћење рада чланова тима, решавање проблема, размене искустава и информација.	Светлана Радишић и чланови	Септембар-јун	Праћење и информисање о раду чланова тима, решавање проблема и текућих питања
Мини трибине	Презентација резултата рада широј јавности.	Вукић Снежана, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	По потреби	Промоција рада Сервиса за пружање подршке и ОСШ "9.мај"
Рад са родитељима	Упознавање, разговори, саветодавни рад, састанци, предавања, трибине.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са родитељима, родитељи као активни чланови тима.
Предавања и радионице	Предавања на различите теме, зависно од потреба и интересовања. Радионице са вршњачким групама, са запосленима у установи у којој се пружа подршка.	Светлана Радишић и чланови	По потреби	Побољшање сарадње са запосленима у установи, едукација свих интересних група, саветодавни рад, квалитетна и континуирана сарадња и размена информација.
Сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка	Упознавање чланова стручне службе, наставника и васпитача са свим аспектима рада, транспарентност рада, заједничко праћење ученика, континуирана размена сазнања о ученицима, квалитетна сарадња и тимски рад.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка.
Сарадња са другим тимовима и сервисима школе	Састанци, договори, разговори.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Побољшање квалитета рада кроз размену информација и искустава.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Извештаји о раду	Израда извештаја и извештавање на Наставничком већу.	Светлана Радишић и чланови	Децембар и јун	Информисање Наставничког већа.
Евалуација рада	Вредновање свих активности реализованих у оквиру тима.	Светлана Радишић и чланови	Мај	Процена квалитета урађеног.

**Дефектолози који пружају подршку 2018/2019**

Ред. бр.	Име и презиме	Бр. часова	%	Установа
1.	Емилија Краљ	22	100	30% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 70% -ОШ“Доситеј Обрадовић“
2.	Данијела Вујовић	4	15	10%-Вртић „Чика Јова Змај“ 5% - Предшколско нашеили вртић
3.	Драгана Клаћ/ Снежана Ђушић	22	100	40%- О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“-Елемир/Тараш 40%- О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 20%- О.Ш. „ 2.октобар“
4.	Љиљана Драгосавац Арсенов	22	100	80%-О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 20%-О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
5.	Марија Лакатуш	22	100	60%-ОШ „П.П. Његош“ 20%-ОШ „Јован Јовановић Змај“ 20%-ОШ “ Ђура Јакшић“
6.	Моника Папди	22	100	45%-ОШ „Соња Маринковић“ 40%-ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 15%-Вртић“Цврчак“Мужља
7.	Слободан Комлушки	22	100	70%-ОШ“Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин 30%-ОШ„Ђура Јакшић“ Перлез
8.	Драгана Стојановић	14	60	10%- ОШ „Стеван Книћанин“ Книћанин 20%-Вртићи 30%- О.Ш. „ Жарко Зрењанин“
9.	Маја Величковић	5	20	10% - ОШ “ Др Александар Сабовљев“-Ечка 10%-ОШ „Свети Сава“Стајићево
10.	Сузана Милетић	6	25	25%- О.Ш. „ Братство“ Арадац
СВЕГА		161	7,20	Расположиво из школе/ наше могућности
1.	логопед	22	100	20%-ОШ „Братство“ Арадац 40% ОШ „Жарко Зрењанин“ 20%-ОШ „Доситеј Обрадовић“ 20% Клек
СВЕГА		<b>183</b>	<b>8,20</b>	

### 5. Настава у природи

Настава у природи (ван Зрењанина) не реализује се са ученицима ОСШ „9.мај“, јер због лошег социо-економског статуса већине ученика, Општина сноси трошкове превоза, ручка и ужине, средстава и уџбеника, као и екскурзије, тако да већ преоптерећен општински буџет не би поднео и овај трошак. Ипак наставу у природи наши наставници и ученици често примењују, али користећи градске баште, паркове, излетиште „Мотел“ и сл.

### 6. Екскурзије

Екскурзије ће бити једнодневне, а реализоваће се током месеца маја. У питању ће бити нека од уобичајених и не превише удаљених дестинација (Катаи салаш, Вршац, Палић - Суботица и сл), зависно од прилива новчаних средстава на рачун школе, јер школа, односно Општина сноси целокупне трошкове екскурзије.

### 7. Друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно-производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине.

Сви ученици ће бити обухваћени овом активношћу.

Друштвено-користан рад ученика је под сталном контролом, организацијом и помоћи наставника, јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а, ученици ће : уређивати радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица), садња и неговање цвећа и другог растиња, одржавање хигијене дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагаће у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествоваће у акцијама месне заједнице.

Ученици ће помагати у раду школске кухиње, израђиваће употребне и украсне предмете, као и дидактички материјал за потребе наставе.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлогодишњи извештај	септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2018/2019. годину и усклађивање са развојним планом школе	Септембар- јун	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора У време ужине и ручка	Септембар- јуни	Одељењске старешине
Одржавање хигијене дворишта	Септембар- јун	Наставници вештина, помоћно особље
Уређивање зидних новина са разним темама : обележававање дана планете Земље, очувања непосредне животне околине , брига о себи и другима у току рада	Фебруар- јун	Разредне старешине
Сакупљање старих новина	Март	Разредне старешине , становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета који ће се излагати на Дану школе	септембар-мај	Одељењске старешине, наставници вештина
Садња саксијског цвећа	Мај	Одељењске старешине, наставници
Сачињавање извештаја о раду	Јун	Стручна већа

**8. Програм заштите животне средине**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Украшавање панона у холу и ходницима школе	ОКТОБАР - ЈУН	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Украшавање учионица радовима ученика	ОКТОБАР - МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Уређење школског дворишта	ОКТОБАР - МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ****1. Вршњачки тим****План рада Вршњачког тима за школску 2018/2019. годину**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима за школску 2018/2019.	Радионица о вредностима и значају тимског рада и конституисање Вршњачког тима	Дарко Јоњев и ВТ	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуникацију
Мапирање проблема по разредима	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Дарко Јоњев	Једном месечно	Ученици оснажени за ненасилно решавање конфл. ситуација
Учешће у организацији и реализацији приредбе поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Дарко Јоњев и ВТ	Април – мај	Испољавање креативности ученика
Сарадња са организацијом Црвени крст-ЗР	Посете, упознавања, екскурзије, радионице, обиласци, дружења, радионице са родитељима.	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава
Анализа инцидентних ситуација	Састанци, разговор	ВТ и Дарко Јоњев	Током године	Развијање критичког и самокритичког мишљења и учење реаговања у инцидентним ситуацијама
Вршњачка медијација	Саветовање, разговори, играње улога, радионице	Дарко Јоњев и ВТ	Мај–јун	Боља комуникација у вршњачким групама
Креативне радионице	Израда панона, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Развијање маште, манипулативне спретности и креативности
Сарадња са школским Инклузивним хором	Пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.

## **1. Ученички парламент**

### **ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за школску 2018/2019.годину**

#### **Ученички парламент Основне и средње школе „9. Мај“**

Ученички парламент ОСШ „9. Мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе.. Ученички парламент има 15 чланова – по 1 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Чланови парламента се бирају сваке школске године. Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Рад парламента воде и ученицима помоћ и подршку пружа наставник – ментор који, у складу са склоностима наставника и њиховом обученошћу, именује Наставничко веће Школе за сваку школску годину. Наставник – ментор ученичког Парламента је Рајка Чекрџин.

Рад Ученичког парламента ће се одвијати у оквиру четири групе активности/области:

#### **1. Редован рад Парламента:**

Одржавање редовних седница Парламента

Избор представника одељења (кандидатура, избор)

Избор руководства Парламента

Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе), Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

Испитивање потреба ученика одељења у оквиру школског живота– предлога ученика важних за рад Парламента

Рад са члановима парламента на начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција

Усвајање Плана активности ученичког парламента за текућу школску годину

Чланови парламента преносе искуства у одељењу (нпр: рад у паровима); покретање акција на нивоу одељења

Срадња у оквиру Заједнице ученичких парламената и сличним организацијама у граду (градске заједнице ученичких парламената и друге асоцијације и организације/удружења)

Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација; осмислити како ће сви ученици евалуирати рад својих представника и парламента у целини (по одељењима) а како ће то чинити чланови парламента

#### **2. Унапређење квалитета школског живота**

Учешће у креирању садржаја културно-забавног живота ученика у школи – осмишљавање и избор активности, учешће у организацији и реализацији активности

Покретање и организовање акција спортског и хуманитарног карактера, обележавање значајних празника и датума

Неговање традиционалних вредности и културне баштине краја

Промовисање рада Ученичког парламента у локалној средини (путем медија)

#### **3. Сарадња са свим учесницима у школском животу**

Праћење сарадње ученика и наставника, а у циљу развијања међусобног поштовања и поверења

(предлагање мера за побољшање дисциплине и владања ученика, истицање Кућног реда, права и обавезе ученика, избор Најомиљенији наставника или Најомиљенији радник школе)

Сарадња са Ученичком задругом – заједничке активности.

#### **4. Остале активности и**

### 3. Ученичка задруга

#### ПЛАН ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „ЗАЈЕДНО“, ПЛАН ПО ПОГОНИМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

##### -Пољопривредни погон

време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	потребна сретства
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак са члановима пољопривредног погона и договором о активности за наредну годину</li> <li>- кошење траве у дворишту, воћњаку и пластеницима</li> <li>- организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластеницима</li> <li>- сређивање цвећа и дворишта „Наше приче“</li> <li>- скупљамо орахе у нашем дворишту</li> <li>- обилазак земље и присуство на жетви кукуруза, продаја семена кукуруза</li> </ul>	семе зачинског биља, цвећа и поврћа, саксије и земља за садњу, мотике, ашови, грабуље, прскалице од 10 литара, маказе за резивање воћа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кошење траве у дворишту и воћњаку</li> <li>- садимо воће на местима где се није примило у воћњаку</li> <li>- припремамо земљу и садимо саднице лаванде</li> <li>- садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенике</li> </ul>	Саднице лаванде
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама</li> </ul>	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама</li> <li>- учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице;</li> </ul>	
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама</li> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници и продаја зачинског биља, цвећа и поврћа.</li> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама и воћњаку</li> <li>- припрема и организација око покретања производње у органским биобаштама у нашем Дневном центру у сарадњи са ПСС Зрењанин и Средњом Пољопривредном школом</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оснивамо органску производњу поврћа и зачинског биља у биобаштама</li> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта;</li> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама</li> <li>- резивање, прскање и брига о воћњаку</li> <li>- кошење траве и уређивање дворишта, садимо цвеће</li> </ul>	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свакодневни рад у пластенику и брига о засађеним биљкама</li> <li>- кошење траве у дворишту и воћњаку</li> <li>- проширујемо наш засад лаванде</li> <li>- свакодневни рад у воћњаку</li> </ul>	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беремо воће из нашег воћњака и од њега правимо сок, слатко и ђем</li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ резултата пољопривредног погона у току године</li> <li>- свакодневна брига и обављање свих потребних</li> </ul>	

- пољопривредних радова у пластенику, воћњаку, биобаштама и засаду лаванди
- организација рада у току летњег распуста

Руководилац погона:  
Снежана Кун

#### **-Погон Рециклажа секундарне сировине**

Основна делатност овог погона је сакупљање амбалажног отпада ( хартија,пластика) и прослеђивање предузећима за њихову даљу прераду .

##### Циљеви:

- Подизање свести свих који су у школи и око ње о значају рециклирања
- Учлањење нових чланова у погон (ученика,запослених,родитеља)
- Информисање о начину сакупљања и разврставања отпада,о производима који могу да се рециклирају а који не
- Примена знања у пракси (образовање других,примењивање стечених знања кроз праксу,стицање реалних искустава,развијање вештина комуникације,користи школи и заједници).
- Смањењем отпада и рециклажом штедимемо и зарађујемо новац
- Помажемо животној средини(уштеда енергије,очување природних ресурса,смањење простора потребног за депоније)
- Да ученици и запослени школе виде конкретну добробит од рециклирања тако што ћемо зарађена средства уложити у набавку опреме потребне школи по договору.
- Учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности и екологије.

##### ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

###### СЕПТЕМБАР:

- Постављање кутија за сакупљање амбалаже по школи и израда и постављање тематских едукативно-информативних постера,успостављање контакта и сарадње са предузећима за рециклажу отпада.

###### ОКТОБАР:

- Успостављање сарадње са објектима(трговинама) у локалној заједници

###### НОВЕМБАР:

- Организовање креативних радионица за ученике(израда скулптура од рециклажног материјала)

###### ДЕЦЕМБАР:

- Креативна радионица за ученике (израда новогодишњих украса од рециклажног материјала)

###### ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона

###### ФЕБРУАР:

- Осмишљавање и реализација активности поводом светског Дана очувања енергије 14. фебруара
- Осмишљавање и реализација активности за Дан енергетске ефикасности 5. март

###### МАРТ:

- Обележавање Дана енергетске ефикасности

###### АПРИЛ:

- Припрема активности и обележавање Дана планете Земље 22.април
- Договор о учешћу на Европском селу 2018.(за израду предмета од рециклажног материјала)

МАЈ:

- Учешће на манифестацији Европско село
- Планирање и припрема активности за обележавање Дана заштите животне средине 5. јун

ЈУН:

- Обележавање 5. јуна Дана животне средине
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину

Руководилац погона:  
Биљана Миросављевић

#### -Кројачки погон

1. Продајни вашари
  - Покрајинска влада Нови Сад( децембар )
  - Новогодишњи вашар( децембар )
  - Вашар у школи „Ђура Јакшић“ Зрењанин( децембар )
  - Вашар у школи „Петар Петровић Његош“ Зрењанин( децембар )
  - Осмомартовски вашар( март )
  - Ускршњи вашар( април )
  - Прослава данашколе( мај )
2. Услуге кројачке радионице( током целе године )
3. Учествовање у организацији прослава данашколе и прослава матурске вечери ( мај, јун )
4. Ажурирање Фацебоок стране ученичке задруге( током целе године )
5. Писање пројеката и аплицирање( током целе године )
6. Увођење нових производа у производни асортиман кројачке радионице ( септембар-децембар )

Руководилац погона:  
Ивана Скоко

#### -Машински погон

Реновирање машинске радионице

1. Израда летње радионице у школском дворишту
2. Одржавање школског инвентара и простора „Наше приче“
3. Свакодневне услужне активности машинске радионице

Руководилац погона:  
Александар Карановић

#### -Погон производња и прерада хране

Реализације на којима планирамо да учествујемо су следеће:

1. Прослава Дана школе ОСШ „9.мај“
2. Осмомартовски вашар
3. Матурско вече ОСШ „9.мај“
4. Европско село

Руководилац погона:  
Сања Мајнерић

**-Погон „Практичан рад“**

Број учесника у активностима : 80

Место извођења активности: Школа и шира локална заједница

Очекивани резултати ( циљеви Ученичке задруге за шк. год. 2018/2019. )

Применом методичких поступака ,под вођством учитеља ментора омогућити ученицима развој склоности, интереса и способности као и стицање, продубљивање и примену, биолошких, техничких, друштвених и сродних знања из подручја важних за целокупан производни процес од његовог планирања од тржишног и другог вредновања резултата рада.

Намена Ученичке задруге :

- развијати радне навике, радне вредности и стваралаштво, одговорност, предузетност и потребу за сарадњом;
- омогућити стицање, продубљивање, проширивање и примену знања за развој способности битних за организацију рада;
- развити свест о начинима и потреби очувања природе као и његове баштине;
- професионално информисање и усмеравања ученика ка стварању предуслова за пренос и практичну примену знања у животу и локалној средини;
- развити свест о могућностима и потреби примени савремених научних, техничких и технолошких достигнућа.

Носиоци Ученичке задруге:

– наставници, родитељи и ученици

Начин реализације Ученичке задруге:

- током целе школске године у оквиру стручних предмета и организовање едукативних ваннаставних радионица
- учешће на смотри, сајмовима, такмичењима, изложбама и радионицама.

време реализације	Садржај ( врста и садржај активности )	потребна сретства
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- састанак са менторима свих погона Ученичке задруге;</li> <li>- договор о програму рада Ученичке задруге;</li> <li>- мотивисање ученика за чланство у Ученичкој задруги.</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање годишњег програма Ученичке задруге;</li> <li>- учешће на вашарима у оквиру Дечије недеље;</li> <li>- учешће на Данима лудаје у Кикинди</li> </ul>	боје, четкице, гипс, лак, калупи, платно, предмети за дораду, маказе, вуница
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- едукација за чланове Ученичке задруге путем радионица;</li> <li>- израда пригодних уметничких предмета за Нову годину и Божић</li> </ul>	хамер, бушачи, дас-маса, украсне траке, платно, шперплоча, салвети
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација традиционалног вашара „Можемо свашта кад ради машта,,“;</li> <li>- учешће на годишњој скупштини Ученичких задруга;</li> <li>- учешће на 3. инклузивним играма без граница „Кад границе не постоје играмо се много боље,,“;</li> <li>- учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице;</li> </ul>	печати, јастучићи за печате, лак, четкице; сретства за годишњу скупштину
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом полугодишту;</li> <li>- израда пригодних предмета за дан заљубљених.</li> </ul>	боје, предмети за дораду, лак, беолин, салвети
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Дана заљубљених;</li> <li>- израда предмета за 8. март</li> </ul>	хамер, папир у боји, платно, вуница, лесонит
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј</li> </ul>	контур пасте, уљане

	локалној заједници поводом 8. марта; - припрема и израда предмета за Ускрс	боје, предмети за дораду
Април	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Ускрса; - припрема и израда предмета за Дан школе	боје, лак, гипс, салвети, материјал за амбалажу
Мај	- изложба и продаја ученичких радова за Дан школе - израда предмета за републичку смотру ученичких задруга	предмети за дораду, вуница, боје
Јун	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом и другом полугодишту;	

Руководилац погона: Снежана Савић

#### 4 План и програм професионалне оријентације за школску 2018/2019. Годину

У току године, школа ће реализовати задатке професионалне оријентације кроз све облике образовно-васпитног рада, а посебно у оквиру редовног наставног процеса, слободних активности и одељењских заједница. Како оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука о избору занимања захтева дужи континуирани и систематски рад, професионална оријентација ће се плански и систематски одвијати у основној школи - од првог до осмог разреда, а не само у осмом разреду, када се доноси прва одлука о избору одређеног образовног профила. Професионална оријентација се наставља и у првом разреду средње школе.

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације су: координатор активности и професионалне оријентације, школски психолог, социјални радник, разредне старешине, предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној оријентацији су: директор, помоћници директора, редукатор психомоторике, логопед, разредна већа, наставничко веће, стручна већа, организације ученика уз повремено укључивање родитеља.

Ради ефикасније координације рада организована је и комисија за професионалну оријентацију који сачињавају: одељењске старешине осмих разреда и припремне године средње школе, руководиоца практичне наставе, наставник техничког и информатичког образовања, психолог, социјални радник.

У области професионалне оријентације предвиђени су општи задаци за све ученике основног образовања:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање професионалног развоја,
- упознавање ученика са светом рада и занимања и системом средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду,
- подстицање ученика за испитивачко понашање према себи и свету рада,
- подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење зрелих одлука у вези са избором занимања,
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у њиховом професионалном развоју,
- успостављање сарадње са установама и институцијама, које могу допринети успешнијем професионалном раду ученика.

Садржај Рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Сагледавање психомоторног функционисања ученика	Процена	Психолог редукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	Септембар Октобар Новембар Мај Јун	Анализа добијених резултата процене
Подстицање развоја и богаћење сензомоторних и психомоторних	Облици рада на наставним часовима групне логопедске и опште редукативне	Наставници стручни сарадници	Током наставне године	Оцењивање, ретестирање, такмичење

искустава ученика	вежбе психомоторике			
Практично учешће ученика у одржавању школског простора	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичења
Формирање хигијенских и општих радних навика	Облици рада на наставним часовима и практични рад	Одељењске старешина социјални радник здравствени радник	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичења
Развијање вештине рада на рачунару	На часовима где је то могуће применити	наставници	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Учење страних језика	На часовима редовне наставе	Наставници страних језика	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Посете установама и школским радионицама	Практичан рад у оквиру природе и друштва	Одељењске старешине и учитељи	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Пружање помоћи родитељима у развијању хигијенских и радних навика код ученика	Индивидуални и групни саветодавни рад	Учитељи стручни сарадници Родитељи	Током наставне године	Терапијски дневник рада
Развијање посебних вештина	Практична активност у оквиру секција, природе	Учитељи стручни сарадници руководиоци стручних актива	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

**6.1. Програм професионалне оријентације у петом и шестом разреду**

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	Психолошка процена	Психолог реедукатор психомоторике логопед социјални радник специјални педагог наставници корективно-превентивних вежби	Мај Јун	Анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког и информатичког образовања	Практичан рад и остали облици рада	Наставник техничког и информатичког образовања	Током наставне године	Оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	Филмови	школски психолог библиотекар одељењске старешине	Децембар	Разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	Тематске изложбе, позориште, посете	Наставници техничког и информатичког образовања наставници ликовне културе наставници музичке културе наставници природе и друштва и	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата

		Еколошка секција		
Садржаји на развијању посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

**6.2. Програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду**

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање социјалног статуса и психофизичког функционисања ученика	Дијагностика	Психолог, реедукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби одељењске старешине социјални радник	Септембар Децембар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	Групни рад, дискусионни разговори и предлози	Одељењске старешине	Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професио-налног опредељења	Предавање	Психолог	Новембар	Предавање Разговори
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници техничког и информатичког образовања одељењске старешине психолог библиотекар	Децембар	Анкета
Испитивање интересовања ученика осмих разреда	Анкета	Психолог социјални радник одељењске старешине	Јануар	Анализа садржаја анкете
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	Специфичне методе чланова комисије	Социјални радник психолог педагог дефектолози у сарадњи са интересорном комисијом и медицином рада	Јануар Фебруар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак	Предавање, Индивидуално саветовање и информисање	Одељењске старешине психолог социјални радник	Фебруар Јун	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Припрема и одлазак ученика осмих разреда на лекарски преглед у Медицину рада и прибављање мишљења интересорне комисије	сачињавање мишљења о способностима ученика и органозоње прегледа у наведеним институцијама	Стручна служба одељенске старешине медицинска служба	Мај јун	Анализа добијених резултата и мишљења
Организовање и	Анкета	Наставници и координатор	Јун	Увид у постојећу

уписивање ученика у средње образовање	пријава	практичне наставе	Август	документацију везану за целокупно школовање
Обилазак предузећа	Посете	Наставници ТиО. одељењске старешине	Током наставне године	Упознавање са могућностима
Сајам Занатства	Посете	Одељењске старешине наставници ТиО.		Упознавање са могућностима
Организовање родитељских састанака у оним школама у граду и окружењу, које имају ученике са ИОП-2	Информисање ученика и родитеља о могућностима уписа ученика у средњу школу	Помоћници директора за средњу школу психолог социјални радник координатор за практичну наставу	април мај	број уписаних ученика у средњу школу

### 6.3. Програм професионалне оријентације у средњој школи

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Процена социјалног и психофизичког статуса ученика припремне године	Дијагностичке технике	Психолог наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	Септембар октобар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада ( за ученике и родитеље)	Групни рад дискусиони разговори и предлози	Комисија за професионалну оријентацију	Септембар октобар	Анализа дискусије и предлога
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог одељењске старешине	Октобар	Разговори , анкета, извештаји
Припрема текста за постојећи видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Тим за професионалну оријентацију	Септембар	Увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници практичне наставе одељењске старешине психолог библиотекар	Октобар	Анкета
Испитивање професио-налне информисаности ученика	Анкета	Психолог одељењске старешине	Септембар	Анализа садржаја анкете
Информисање родитеља ученика прве године „ Дан отворених врата” и родитељски састанак	Родитељски састанак, предавање, индивидуално саветовање , консултације	Психолог социјални радник координатор практичне наставе одељењске старешине	Новембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	Анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Комисија за професионалну оријентацију	Децембар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Посета радним организа-цијама	Практичан рад	Наставници практичне наставе одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата

Сајам занатства	Посете	Одељењске старешине координатор практичне наставе	Септембар октобар	Упознавање са могућностима
Сајам запошљавања	Посета	Одељенске старешине	Мај	Упознавање са могућностина запошљавања
Организоване активности за ученике првог разреда -посета разним установама и упознавање града и околине	Обилазак града и установа	Одељенске старешине	Септембар октобар	Разговор анализа
Организоване активности за ученике првог разреда -развијање посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичења анализа постигнутих резултата

Стални чланови Тима:

- 1.Јоњев Дарко
- 2.Турински Стеван
- 3.Радишић Владимир
- 4.Булов-Ротариу Душица
- 5.Мелеги Аника
- 6.Чипак Ержебет
- 7.Савановић Саша
- 8.Цвејанов Александар
- 9.Милошевић Душан

Остали чланови Тима су одељенске старешине осмих разреда и припремних разреда средње школе.

### **5. Каријерно вођење и саветовање**

Тим за каријерно вођење и саветовање саставља план рада у септембру.

Тим је испалнирао по месецима за школску 2018/2019.

Септембар- састављање плана рада

Октобар –радионица каријерно вођење

Новембар-радионица каријерно саветовање

Фебруар-радионица волонтирање

Април-радионица састављање CV

Мај-посета националној служби запошљавања

Јун-еволуација реализације програма каријерно вођење и саветовање.

Тим сачињавају, Душан Милошевић- координатор тима, Рајка Чекрџин, Маријана Којичић Даљевић, Катарина Ралић, Данијела Тодоров.

**5. План рада Инклузивног хора за школску 2018/2019**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање хора за школску 2018/2019. и договор око организације рада хора	Увођење и адаптација нових чланова договарање термина за пробе хора,осмишљавање репертоара хора	Гојко Шевар	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Музичке радионице	Разговор, размена у групи, дискусија,радионице	Гојко Шевар, хористи	Једном месечно	Развијање маште, музикалности , осећаја за ритам, играње уз музику, креативног музичког стваралаштва
Припреме и учешће у приредби поводом школске славе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Децембар-јануар	Испољавање креативности и развој музикалности ученика,развијање радних навика, уживање у музици и дружењу,неговање другарства
Припреме и учешће у приредби поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Април – мај	Испољавање креативности и развој музикалности ученика,развијање радних навика, уживање у музици и дружењу,неговање другарства
Сарадња самузичком школом `Културно склониште` Нови Сад	Посете, упознавања, екскурзије, радионице,обиласци,дружења, заједнички наступи	Гојко Шевар, хористи	Новембар - децембар	Инклузија,социјализација ученика,стицање нових искустава
Учешће на манифестацији `Бејби егзит` Нови Сад	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Мај - јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика,развијање радних навика, уживање у музици и дружењу,неговање другарства
Учешће на `Позитивни` уметнички и музички фестивал, Ниш	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Мај - јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика,развијање радних навика, уживање у музици и дружењу,неговање другарства
Учешће наФестивал хорова деце и младих „Ф Е Д Е Х О“2018, Београд	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Мај - јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика,развијање радних навика, уживање у музици и дружењу,неговање другарства
Учешће на Зрењанинском Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ	Припрема за учешће, упознавање са животом Слободана Бурсаћа и са самом манифестацијом	Гојко Шевар	Мај – јун	Развијање љубави према музици,музикалности,осећаја за ритам,упознавање различитих врста музике,инклузија.

### 7. Здравствено васпитање

За праћење реализације Програма здравственог васпитања задужени су здравствени радници школе. Они ће сарађивати са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин и информисати запослене о новинама значајним за унапређење здравствене културе ученика.

У сачињавању програма здравственог васпитања пошло се од циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба:

- Да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.
- Учење подразумева превођење онога што ученици знају о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.
- Развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу.
- Стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења.
- Васпитање ученика за рад и живот у здравој средини.
- Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља.
- Подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима.
- Развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама.
- Мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља.
- Развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине.
- Развијање одговорног односа према себи и другима.
- Укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота.
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације.
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља.
- Упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота.
- Упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи.
- Формирање жеље да ученик упозна своје тело.
- Стицање знања и вештина из области колективне и личне хигијене.
- Упознавање са правилном исхраном.
- Упознавање са штетним ефектима поједних супстанци са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола.
- Упознавање са потребом усклађивања времена за игру рад и одмор.
- Упознавање са најчешћим ситуацијама у којима ученик може да се повреди.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања о себи	IX-X	Корективни програм, вођење “споменара другарства”, психол. радионице	Психолог, специјал. педагог, логопед, реедукатор, одељ. старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радион.	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељењске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници

РАЗ РЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом ,за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник , психолог, педагог, медицински техничар, одељењски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене,
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радион	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници индивидуалне н. предметни наст.	Здравствени радник, педијатри, лекари специјал.
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне Дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељењске старешине
I – IV	Формирање навика правилне исхране, самопослуживања и коришћења санитарних чворова	Прво полуг.	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељењске стар.	Здравствени радник, Куварице
I – VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељењске стар. здравствени радник и соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Психомоторна Организованост	Током године	Корективно – превентивне вежбе	Реедукатор, соматопед	Остали чланови Колектива
I – VIII	Шта је здраво понашање	Током године	Предавања ,инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри , неуропсихијатар, Стоматолозиј
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Током године	Предавања, инструкције	Одељењске старешине, здравствени р.	Социјални радник
I – VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Током године	Предавања, инструкције	васпитачи, одељењске старешине, наставн. ТО. И практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Током године	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељењске стар.
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Током године	Разговори, радионице	Одељењске старешине, психолог, педагог, здравствени р.	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Током године	Предавања, разговори, радионице	Одељењске стар, руков. еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотрба психоактивних супстанци	XI V	Предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине	Специјални педагог психолог здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене Трудноће	током године	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе

РАЗ РЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
ОШ СШ	Шта је насилништво	током године	предавања разговори филм радионице	Одељењске Старешине, специјални педагог, психолог	Тим „ Моја школа, школа без насиља“ МУП НВО
ОШ СШ	Појам родне равноправности	V VI	предавања радионице	Специјални педагог психолог	одељењске старешине
ОШ СШ	Семинар „ Сачувајмо здравље“	Септ.	Предавања разговори радионице	Саветовалиште за младе	саветовалиште за младе

Планирани програмски садржаји ,тј. њихова унутрашња структура флексибилно ће се прилагођавати постављеним циљевима у условима рада у нашој установи.Садржаји ће се остваривати кроз редовну наставу , изборну наставу и ваннаставне активности.

### 7.1. ПЛАН ТИМА ЗА ХИГИЈЕНУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Избор новог чланства	октобар	Директор школе и помоћници директора
Сачињавање плана активности Тима текућу годину	октобар	Координатор и чланови тима
Подела задужења и анализа постојећих критеријума	октобар	Сви чланови
Израда инструмената за праћење хигијене	октобар	Према договору тима
Подношење недељних извештаја одељенских старешина и хигијеничара одељења , као и Комисије за хигијену координатору тима	октобар- јуни	Одељењске старешине и чланови комисије
Подношење недељних извештаја координатора тима директору школе	октобар- јуни	Координатор
Подношење извештаја координатора вршњачког тима о резултатима такмичења „ Најуређенија учионица“	децембар мај	Вршњачки тим, Дечји савез
Сарадња са активом за РПШ и осталим тимовима	током године	Координатор
Квиз такмичење на тему „Хигијена“	мај - јун	Дечји савез, Одељењске старешине
Одређивање критеријума награђивања за најуређенију учионицу и учеснике квиса	децембар	Вршњачки тим, директор школе и помоћници директора
Сачињавање извештаја о раду у протеклој школској години	јун	Координатор

### 7.2. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ХИГИЈЕНЕ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање плана активности Тима за ову школску годину	септембар	Чланови тима
Санитарни преглед	септембар	Медицинска служба

Вођење евиденције о реализованим активностима	сваког месеца	Снежана Нан, Александар Цвејанов, Јелена Карановић, Сања Мајнерић, Биљана Шарић
Информисање родитеља о процедурама коришћења школског купатила	октобар	Одељењске старешине, медицинска служба
Утврђивање броја ученика са стањем потреба за посебном врстом здравствене подршке	октобар	Медицинска служба
Увођење здравствених картона	октобар	Медицинска служба
Преглед косе и подела шампона Обука за самостално купање и прање зуба	октобар	Медицинска служба
Прање руку пре оброка и присуство у трпезарији	октобар	Медицинска служба
Прегледи код неуропсихијатра Праћење деце под медикаментозном терапијом	новембар	Медицинска служба
Едукативна презентација о хигијени за све ученика	децембар	Чланови тима-Сања Мајнерић
Едукативна предавања о болести зависности за више разреде	децембар	Медицинска служба
Очни прегледи	јануар	Медицинска служба
Систематски преглед Вакцинација	фебруар	Медицинска служба
Санитарни преглед	март	Медицинска служба
Преглед зуба	април	Медицинска служба
Прегледи ради упућивања ученика на професионалну оријентацију	мај	Медицинска служба
Едукативна предавања о болести прљавих руку-нижи разреде	јун	Медицинска служба
Репродуктивно здравље-средња школа	јун	Медицинска служба
Сачињавање извештаја о раду у протеклој школској години	јун	Чланови тима

### **8. Здравствени радник**

Здравствена заштита ученика реализује се у оквиру целокупног рада школе, путем свих образовно-васпитних активности.

Циљ здравствене заштите ученика је очување здравља и свестрано јачање и развијање очуваних психофизичких функција и кориговања оштећених.

#### *Видови здравствене заштите*

- Систематски преглед ученика
- Категоризација ученика при поласак у школу и приликом упућивања на професионалну рехабилитацију
- Контролни прегледи оболелих ученика код лекара специјалиста
- Вакцинација ученика
- Прегледи ради ослобађања од часова физичког васпитања
- Корективна гимнастика
- Прегледи и лечење зуба у школском диспанзеру
- Прегледи код спортског лекара за ученике који се баве спортом
- Санитарни прегледи за ученике који обављају праксу у кухињи

- Свакодневно надзирање ученика са тешкоћама у осамостаљивању и усвајању хигијенских навика и асистирање приликом купања по потреби.

Свакодневно се са ученицима обављају разговори и санирају ситне повреде у оквиру школске амбуланте.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	САРАДНИЦИ
Ослобађање ученика од часова физичког васпитања; у оквиру активности Црвеног крста хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“	септембар	Лекари из школског диспанзера и сарадници из Црвеног крста
Санитарни преглед ученика; прегледи зуба и обука прања зуба по разредима	октобар	Епидемиолози и стоматолог школског диспанзера
Вакцинација ученика; организовање стручних предавања у циљу здравственог просвећивања ученика (пушење, алкохолизам и наркоманија)	новембар	Лекари из школског диспанзера
Преглед косе ученика и подела шампона против вашију; обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	Лекари Завода за јавно здравље и сарадници школског диспанзера
Систематски преглед ученика	Јануар	Лекари из школског диспанзера
Очни преглед ученика и набавка наочара; праћење ученика под медикаментозном терапијом и сарадња са неуропсихијатром	фебруар	Очни лекар, неуропсихијатар
Подизање свести ученика о значају правилне исхране; помоћ родитељима ученика приликом обраћања медицинским установама	март	Лекари, сарадници, предавачи
Прегледи ученика код спортског лекара; предавање на тему „Репродуктивно здравље младих“; санитарни прегледи	април	Спортски лекар, гинеколог, епидемиолог
Категоризација ученика, преглед ради упућивања на професионалну оријентацију; стоматолошки прегледи	мај	Лекари Завода за јавно здравље, психолог, педијатар, стоматолог
Црвени крст – учешће у акцији „Друг другу“; подизање здравствене свести ученика кроз спортске активности	јун	Сарадници Црвеног крста, професори физичког

### 9. Програм заштите деце / ученика од насиља и план активности за школску 2018/2019. годину

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и искуства стеченог реализацијом пројекта „Моја школа, школа без насиља“, а у складу са ШРП-ом, сачињен је Програма заштите деце/ученика од насиља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Наша школа полази од принципа да се насиље над и међу ученицима може спречити.

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Овај принцип остварује се:

- мерама превенције
- мерама интервенције

Превентивне мере иницирају и реализују сви запослени, ученици и родитељи.

Мере интервенције спроводи Тим за заштиту ученика од насиља који је именовала директорка, а сви запослени школе су дужни да регују (зауставе, пријаве) када су сведоци или имају сазнање или сумњу о насиљу над и међу ученицима/децом, као и о породичном насиљу.

Ученици/деца и родитељи , такође пријављују сазнање или сумњу на насиље доступном члану Тима. Имена и контакти чланова Тима за заштиту су истакнути на видљивим местима по школи.

Чланови тима за заштиту од насиља за школску 2018/2019. годину су:

1. Снежана Кун, проф. разредне наставе, „Наша прича“
2. Дарко Јоњев, стручна служба
3. Нада Петровић Станић, стручна служба
4. Александар Цвејанов, мед.служба
5. Нада Летић, инд.настава за предшколско одељење и више разреде
6. Ержебет Чипак, стручна служба
7. Драгана Шпер, библиотека
8. Саша Савановић, средња школа
9. Јелена Вељковић, виши разреди
10. Биљана Миросављевић, виши разреди-целодневна
11. Љиљана Малајев, издвојена одељења
12. Рајка Чекрџин, индивидуална настава истр.служба

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	разговор, анализа, предлог мера за отклањање	тим за заштиту ученика, од насиља	једном месечно
Израда детаљног плана дежурства наставника	Анализа,	Помоћници директора	септембар
Обавештавање родитеља о мерама безбедности школа предузима и о правима и одговорностима	Родитељски састанци, Огласна табла	од.старешине, чланови тима, стр.	септембар – октобар
Радионица за ученике Припремног разреда средњег „Упознавање“	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер,Петровић Станић	септембар
Израда зидних новина- „догодило се у школи“	Сакупљање вести и израда з.новина	Ученички парламент и библиотека наставници српског језика	сваког месеца од октобра
Евиденција насилних ситуација	вођење документације	одељ.старешине и стр. сарадници	током године.
Развијање и неговање Богатства различитости	Приказ разл. обичаја и култ. Европско село, Сарадња са школом Мађарске републике,Обележавање Дана деце са аутизмом и Дауновим синдромом	Вршњачки тим Дечји савез стручна већа	Април, мај
Спортске активности и игре, фер навијање..	Квизови, Инклузивне игре, тројком против насиља	наставници физичког, одељенске старешине, стр.сарадници	у сваком полугодишту
Увођење теме безбедности у ЧОС,	Предавање за ученике четвртог и шестог разреда и средња школа	Представници ПУ Зрењанин Одељ.старешине	Од октобра, једном месечно
Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованих активности и појавама насилних ситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и Сачињавање извештаја за Одељ. И Наст.веће	Рајка Чекрџин	Децембар. Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, спец.педагог	Фебруар-мај
Активности ВТ и Ученичког парламента	Промоција ненасиља, спортске активности, радионице	Дарко Јоњевић Савановић.. Чекрџин	Октобар-јун.
Радионице за ученике I разреда средњег образовања на тему „Без насиља, здрави избори“	Радионице	Петровић Станић, Шпер и Чекрџин	Октобар-јун.
Анализа стручног упутства министра за борбу против наркоманије	Доношење плана активности	Чланови тима	септембар
Инструирање Савета родитеља и Клуба родитеља реализације Програма заштите уч од насиља	Информисање, размена идеја, преузимање одговорности	Рајка Чекрџин Нада Петровић Станић	Новембар –мај
Умрежавање носилаца Превенције: Савет Родитеља,Шк Одбор, Од. Већа, Наст. Веће	Разговори, размена идеја и искустава, анализа извештаја	Чекрџин, Вукић, ...	Децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Од.већа	Сва Од.већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Месечни састанци Тима	дискусија	чланови тима	септембар - јун
Оснаживање ученика- посматрача за конструктивно реагов. Средња школа	Радионичарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњевић и Саша Савановић	Новембар-јун
Сарадња са ЦЗС рад и ПУ Зрењанин	Консултације и договор	Чипак, Јоњевић, Чекрџин, Петровић	По потреби

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на I нивоу	Зауостављање насиља, утврђивање нивоа евидентирање, обавештавање ОС, родитеља разговор, реституција, медијација договор, праћење реализације	било ко од запослених, ако је сведок насиља, <b>од.старешина</b>	по потреби одређује одељ.стар
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на II нивоу	-Зауостављање насиља, -провера сумње, -консултације у тиму -заштита ономе ко трпи насиље, подршка -разговор са починиоцем -позивање и разговор са родитељима свих актера -предузимање васпитн. мера према починиоцу -евидентирање -покретање ВДП по потреби -рад са од.заједницом -праћење ефеката	-сви запослени <b>-одељ.старешина</b> -тим333 -психолог, педагог -родитељ -ученици -директор	по потреби, током шк. године
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на III нивоу	- заустављање насиља -збрињавање жртве обавештавање родитеља -пријава СМЗи директорки -евидентирање -консултације у тиму - обавезно покретање ВДП -васпитни рад са починиоцем и породицом -васпитни рад са ОЗ -подршка жртви -праћење ефеката	-сви запослени. -директор <b>-одељ.старешина</b> -тим 333 -психолог, педагог -одељ.заједница -родитељи	по потреби, током шк. године
Периодично праћење и вредновање врста и Учесталости насиља	Истраживање,запажање Провера, анализа	Тим за заштиту учени ка од насиља <b>одељ.старешина</b>	Децембар 2018 Јун 2019.
Подршка ученицима који трпе насиље	Разговор, емпатија, објашњавање корака за његову заштиту	изабрани члан тима и <b>од. старешина</b>	по потреби, током шк. године
Рад са ученицима који врше насиље	Разговор о преузимању одговорности и договор о мерама и начину пра- ћења	изабрани члан тима( по договору) <b>од. старешина</b>	Новембар-јун
Оснаживање ученика- посматрача за конструктивно регов.	Радионицарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев	Новембар-јун
Саветодавни рад са род- итељима чије дете трпи или врши насиље	Упознавање родитља са правима/обавезама Оснаживање за преузи- мање одговорности и сарадња у интересу дете	Одељенски старешина Одабрани члан тима	Новембар-јун
Евалуација програмских активности	Извештавање	Чланови тима	Децембар јун

### 9.1. Програм Основи безбедности деце школске 2018/2019.године

Циљ програма је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2018/2019. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог и шестог разреда.

Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме: безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, као и заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова

### **10. Програм Клуба родитеља и наставника за шк. 2018/2019.год.**

На састанку Сервиса за подршку родитељима који је одржан 29.08.2017.године, анализиран је досадашњи рад Сервиса и закључено је да и поред квалитетно осмишљених и реализованих садржаја од стране чланова тима које су родитељи у оквиру евалуације високо оценили, њихова недовољна укљученост намеће предузимање конкретних корака у циљу квалитетнијих ефеката сарадње наставника и родитеља.

Предложено је да Сервис прерасте у Клуб родитеља и наставника, узимајући у обзир да се тренутно клубови оснивају широм земље и да је препозната потреба за оваквим обликом рада. У нашој школи активности сервиса ће се и надаље одвијати, али ће бити само један сегмент програмских активности.

Клуб родитеља и наставника чиниће групе родитеља и наставника заинтересованих да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све активне учеснике у образовном процесу - ученике, родитеље и наставнике. У том смислу, клуб као оперативна јединица наше школе ће реализовати следеће активности:

- Испитивање потреба и интересовања свих учесника за одређеном подршком - ученика, родитеља и наставника
- Креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и родитеље и наставнике.
- Развијање иницијативе за унапређење организације живота у школи - школског окружења и услова у школи.
- Мапирање /препознавање значајних програма/иницијатива, удружења, институција и сл. активних у заједници, али и шире са којима је сврсисходно развити партнерство.
- Прикупљање средстава за програмске активности школе.
- Активности Сервиса за подршку родитељима кроз психосоцијалну подршку и едукацију родитеља у циљу њиховог оснаживања за подстицање развоја детета и адекватно реаговање током одрастања, али и у одраслом добу такође.
- „Отворена врата“ наставника, дефектолога и стручних сарадника школе током школске године са предвиђеним распоредом термина за разговор и саветовање свих родитеља у стању потребе за овим видом подршке као и функционисање Инфо линије у циљу што квалитетније комуникације школе и родитеља.
- Активно деловање искуствених група намењених конкретним заједничким активностима ученика, родитеља и наставника са циљем оснаживања сарадње и решавања конкретних проблема свих актера у образовном процесу.

Предложено је и усвојено да Координатор Клуба родитеља и наставника буде Рајка Чекрџин, дефектолог- специјални педагог.

	<b>Садржај</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Сачињавање програма Клуба наставника и родитеља за школску 2018/2019.годину	разговор, анализа, планирање	чланови Клуба	август/септембар
2.	Испитивање „Шта родитељи препознају као значајне	анкетирање родитеља- фокус	Рајка Чекрџин, чланови	септембар

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

	теме“	групе	Клуба	
3.	Испитивање „Шта наставници препознају као значајне теме“	анкетирање наставника-фокус групе	Рајка Чекрџин, чланови Клуба	септембар
4.	„Отворена врата“	саветодавни рад	Чланови Сервиса за родитеље ( дефектолог, логопед, психолог, педагог, социјални радник)	сваког четвртка током године
5.	Инфо-линија	саветовање и информисање	Чланови Сервиса за родитеље ( дефектолог, логопед, психолог, педагог, социјални радник)	сваког радног дана
6.	Упознавање Савета родитеља са активностима Клуба	извештавање, разговор	Рајка Чекрџин	На почетку и на крају полугодишта
7.	Презентација Клуба родитеља и наставника на националном нивоу	Радионица разговор	Ивана Бранковић	октобар
8.	Искусствене групе	Приказ филма о развојним сметњама и размена искустава	Јелена Миланков Неда Копчић Драгана Аћимов Тимеа Комненић Тимеа Пандуров	децембар
9.	Информисање родитеља и наставника о активностима Клуба путем фејсбук странице	администрирање и ажурирање фејсбук странице	Ивана Илић Емилија Краљ	редовно- месечно
10.	Израда и постављање плаката за промоцију Клуба	на видљивом месту у улазном холу постављају се плакати и панои	Драгана Клаћ	Током године
11.	Спортски дан	Дружење родитеља, наставника и ученика кроз организоване спортске активности	Тања Паунов	
12.	Завршно дружење са родитељима	разговор, анкетирање	Чланови Клуба	јун
13.	Формирање групе подтима – Пројектни тим	Родитељи и наставници који ће пратити пројекте и у договору са директором школе сачињавати предлоге пројеката		
14.	Евалуација рада Клуба	сачињавање и обрада упитника, разговор у фокус групама, анализа	Чланови Клуба	током године

15.	Сачињавање извештаја о раду клуба	Приказ активности и евалуације и предлагање мера за даљи развој сарадње	Рајка Чекрџин Нада П. Станић Чланови Клуба	децембар јун
-----	-----------------------------------	---	--	-----------------

### 11. План активности завршног испита

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средњешколу реализују се према календару активности Министарства просвете и науке који се примењује у свим школама.

У припреми ученика полагање завршног испита, поред наставника српског, односно матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета (биологија, географија, историја, физика и хемија), укључено је и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског, односно матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета (биологија, географија, историја, физика и хемија), надопунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припрема за полагање завршног испита ће моћи да се организује у условима који су исти или слични условима у којима ће ученици полагати завршни испит. На основу утврђених појединачних потреба ученика доносе се одлука о индивидуалном програму подршке за припрему и полагање завршног испита.

Током године организује се пробни испит који треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања, а наставника ови подаци треба да буду основом за даље припреме ученика за завршни испит.

Уважавајући специфичности, потребно је осветлити посебна пажња у обавештавању ученика о завршном испиту. Сваки ученик треба да буде обавештен о обавези приступања завршном испиту да би стекао уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Сви ученици морају да буду јасно, да појединачно сведочанства о завршеним разредним исписима довољно доказ о завршеном основном образовању и васпитању.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школа треба да контактира ученике за полагање завршног испита да би их подсетила на обавезност полагања, термин и начин полагања. Подршка ученицима може бити пружена на следеће начине: – дежурни наставници могу помоћи ученицима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи); – стручни сарадници могу присуствовати испиту и пружити подршку искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда (за припрему за полагање завршног испита) током целешколске године, а отпочеће у октобру 2018. године.

Завршни испит ће имати следећу структуру и садржај:

- Испит ће се полагати употребом теста из предмета **српски језик**, односно матерњи језик, **математика** и употребом **комбинованог** (једног) теста из наставног предмета: историја, географија, биологија, физика, хемија. Заступљеност појединачних предмета у комбинованом тесту (број или проценат задатака) биће структурирана према проценту заступљености у наставном плану од петог до осмог разреда.

- Тестови завршног испита биће састављени само од **непознатих задатака**.

Завршни испит у основном васпитању и образовању је први завршни испит са којим се ученик сусреће током свог школовања. Он се полаже на крају осмог разреда и има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Завршни испит на крају основне школе полажу сви ученици.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим сачињавају: Аготић М. Драгана, Параклис Љиљана, Огризовић Снежана, Паунов Татјана, Јовановић Драган-3/2.

Тим за професионални развој

Тим сачињавају: Петровић Станић Нада, Турински Стеван, Милојевић Ивана, Макнерић Сања, Буцу Драган- 1/4.

Тим за унапређивање квалитета рада

Тим сачињавају: Ерингер Ивана, Стојшин Ања, Миросављев Биљана, Турински Стеван, Милошевић Душан, Мелеги Аника, Радаковић Србуловић Гордана.

Тим за естетско уређење школе

Тим сачињавају: Вукић Снежана, Радишић Владимир, Булов Р. Душица, Бјелановић Милица, Миолски Слађана, Шпер Драгана.

**VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ**

*Програм је садржан у Програмима стручних већа и Актива.*

**IX ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Чланови Тима за стручно усавршавање ОСШ“9. Мај“

Ања Стојшин – координатор, Нада Петровић- Станић, Снежана Станић, Ксенија Радин, Роберт Јандрески, Даниела Ротариу Ристић, Драгана Шпер, Сенка Чича, Марија Јосиповић, Марија Камиџорац

*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.год.*

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ОБЛИК	ВРЕМЕ	ОБУХВАЋЕНИ НАСТАВНИЦИ
Сачињавање програма за 2018/2019	Тим	Писмено извештавање	јун	Тим за стручно усавршавање Директор Помоћник директора
Анализа документа о вредновању сталног стручног усавршавања у шк.2018/19	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивни метод	Септембар	Сви наставници
Сачињавање списка за пријављивање наставне теме, тимског, угледног часа који ће се одржати у одређеном дану и одељењу у првом полугодишту.	Тим за стручно усавршавање		Септембар јануар	Сви наставници
Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стр. Усаврш. који се организују	Ања Стојшин	Писмено и електронско информисање	Током године	Сви наставници
Пријављивање за приказ књиге, дидактичког материјала, приручника, угледног часа	Тим за стручно усавршавање наставници	Писмени извештај	Једном месечно	

Анализа са дискусијом о реализованим садржајима у у току месеца	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивни метод	Септембар јун	
Учешћенаставника школе на Активу психолога и педагога са темом у вези Сервиса за родитеље	ПП служба, координатор Сервиса	презентација	У току године према про	Психолози и педагози школа зрењанинског округа
Одвијање угледних часова са дискусијом и анализом, евиденција присутних и реализавора	Тим за стручно усавршавање наставници	Демонстрација	Октобар-јун	Заинтересовани наставници
Извештавање са семинара	Тим за стручно усавршавање наставници	Усмено и писмено извештавање	Једном месечно	
Припреме за учешће на Јануарским данима дефектолога	Директор Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивна метода	Новембар	Заинтересовани наставници наставници
Приказ новина у области стручног усавршавања наставника	Ања Стојшин	Усмено и писмено извештавање Демонстрација	новембар	Сви наставници
Праћење стручног усавршавања наставника у установи и ван ње и обавештавање колектива	Ксенија Радин Драгана Шпер Нада Петровић Станић	Усмено, писмено и табеларно извештавање	Јануар Јун	Сви наставници
Извештај Тима директору и колегијуму школе о реализацији досадашњег рада.	Ања Стојшин	Усмено, писмено и табеларно извештавање	Свака два месеца	Чланови тима
Сарадња са активом за РШП	Ања Стојшин	Усмено и писмено извештавање	Током године	Чланови актива за ШРП
Сарадња са тимом за школско самовредновање	Тим	Усмено и писмено извештавање	Током године	Сви наставници
Сајам књига	ОСШ «9.мај»	Упознавање нових наставних учила и литературе	Октобар Београд	Д.Шпер, заинтересовани наставници
Дефектолошка Теорија и пракса	Подсекција реедукација психомоторике- Србије и Војво Дине	разговори предавања	Током године Београд и према одлуци организатора	Д.Бан, А.А. Дунђерски, Г.Р.Србуловић, А.Кхалаф, А.Мелеги, С.Станић С..Ковачевић Ј.Миланков
Јануарски дани дефектолога	Друштво дефектолога Србије и ФАСПЕР	Семинар	Јануар 2019.	наставници који излажу рад
Новине у инклузивном образовању и сачињавање документације	Анђелина АнтићДунђерски и чланови тима за ИО	Предавање, радионице,	октобар	Сви наставници средње школе и заинтересовани наставници

Саопштења са реализованих семинара и предавања (теме релевантне за унапређење струке)	Тим за стручно усавршавање	Извештаји, предавања демонстрац. Радионице	Током године	Сви заинтересовани наставници
Енглески језик	Љиљана Малајев Јасмина Мићић	Предавања	Април, мај	Заинтересовани наставници
Курс рачунара	Наташа Станић	Предавања, демонстрација	Фебруар, март	Заинтересовани наставници
Евалуација рада Тима за стручно усавршавање	Драгана Шпер Нада Петровић Станић	Аналитичко-дескриптивни метод	јун	Остали чланови тима
Разматрање и сачињавање извештаја о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина.	Тим за стручно усавршавање	Аналитичко-дескриптивна метода	Јун	Сви наставници
Табеларни приказ стручног усавршавања у текућој и наредној школској години	Ања Стојшин и чланови тима	Аналитичко-дескриптивна метода	јун	Сви наставници
Сачињавање засебног документа о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Ања Стојшин и чланови тима	Аналитичко-дескриптивна метод		

**Индивидуални Планови стручног усавршавања наставника ,стручних сарадника, помоћника директора и директора налазе се у школској документацији.**

### **X ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У циљу што ефикасније и квалитетније реализације задатака зацртаних Годишњим програмом рада, школа ће остваривати сарадњу са локалном заједницом у којој се налази. Социоекономска структура породица највећег броја ученика намеће потребу свакодневне сарадње са Центром за социјални рад ,здравственим установама, редовним школама, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама.

Због специфичности психофизичког развоја деце и често неадекватне ране стимулације , потребно је исту надокнадити у школи, како у оквиру наставе, тако и кроз сарадњу са бројним образовним и културним институцијама (Културни центар, позориште, биоскоп, градска библиотека ).

Пројекат „Моја школа, школа без насиља“ повезује нас са УНИЦЕФ-ом и другим школама у Србији и институцијама важним за реализацију његових садржаја.

Школски развојни план предвиђа бројне активности у циљу унапређења сарадње са локалном заједницом, а евалуација реализације ових активности вршиће се током периода имплементације од стране Тима за самовредновање.

Приказивање свих значајних активности у току године одвијаће се преко средстава јавног информисања и школске интернет презентације, која је од школске 2006/2007 године омогућила ужој и широј јавности потпуни увид у делатност школе. Верујемо да ће ове новине омогућити реализацију бројних, раније зацртаних циљева, као што је кућа за сву децу из целодневне наставе, правремено укључивање ученика у предшколско одељење и школу , мање осипање ученика, безбедније окружење за децу , што брже проналажење посла након завршене средње школе и др. Наша школа је члан пилот програма пројекта ОДС, а координатори тима су Владимир Радишић и Душан Милошевић.  
<http://ods.metropolitan.ac.rs/>

**XI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Школа предвиђа активности које имају за циљ да допринесу њеном угледу и промоцији, квалитетнијој и разноврснијој делатности.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ одржавање и ажурирање интернет презентације школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стеван Турински, Тим за информисање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ током године</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сачињавање Акционог плана за реализацију свих манифестација у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Актив за школско развојно планирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ септембар-октобар</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ установљавање принципа сарадње са представницима локалне заједнице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Актив за школско развојно планирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ септембар - новембар</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ учешће на медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ директор, стручни сарадници, наставници, лице за контакт са медијима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ током године</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ избор школске химне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наставник музичке културе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ током првог полугодишта</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ развијање програма помоћи ученицима, наставницима и родитељима редовних школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тим за сарадњу са редовним школама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ током године</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сарадња са школом „Стеван Сремац“ из Сенте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ директор, стручни сарадници, наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ септембар - октобар</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сарадња са школом „ Агапуһíd” из Сомбатхељ - Мађарска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ директор, стручни сарадници, наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ током године</li> </ul>

# ПРИЛОЗИ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

**ПРИЛОГ 2.**  
**Распоред часова – Виши разреди**

Образовање и средње школе "9. Мај" Зрењанин			РАСПОРЕД ЧАСОВА		БИЉИЦ РАЗРЕДИ																												Date of 03.12.2018. do 14.02.2019.																																																																			
Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Класа	Училиште	ПРЕДМЕТ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Укупно часова	Почетак	Крај	ВЕШТАЦИЈА							УСТАРА							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																																																															
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																																				
1	Паризић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	5-1	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
2	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	6-1	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
3	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	6-2	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
4	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	7-1	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
5	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	7-2	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
6	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	8-1	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
7	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	8-2	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
8	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	8-3	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
9	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	9	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
10	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	10	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	36-37	37-38	38-39	39-40	40-41	41-42	42-43	43-44	44-45	45-46	46-47	47-48	48-49	49-50	50-51	51-52	52-53	53-54	54-55	55-56	56-57	57-58	58-59	59-60	60-61	61-62	62-63	63-64	64-65	65-66	66-67	67-68	68-69	69-70	70-71	71-72	72-73	73-74	74-75	75-76	76-77	77-78	78-79	79-80	80-81	81-82	82-83	83-84	84-85	85-86	86-87	87-88	88-89	89-90	90-91	91-92	92-93	93-94	94-95	95-96	96-97	97-98	98-99	99-100
11	Стефановић Димитрије	Таб.1	Београдски центар	Математика	Стефановић С.С.	11	13h	08:30	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32	32-33	33-34	34-35	35-36	3																																																															



**ПРИЛОГ 4.****Распоред часова – Дислоцирана одељења**

		ЧАС 1.	ЧАС 2.	ЧАС 3.	ЧАС 4.	ЧАС 5.
Понедељак	III	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Музичко васпитање	Енглески језик
	IV	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Музичко васпитање	Енглески језик
Уторак	III	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	
	IV	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	Чувари природе
Среда	III	Српски језик	Математика		Чос	Чувари природе
	IV	Српски језик	Математика	Енглески језик	Чос	Чувари природе
Четвртак	III	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	
	IV	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	
Петак	III	Српски језик	Математика	Ликовно васпитање	Ликовно васпитање	Грађанско васпитање
	IV	Српски језик	Математика	Ликовно васпитање	Ликовно васпитање	Грађанско васпитање

Распоред часова за школску 2018 / 2019. Годину дислоцирано одељење Стајићева

2. РАЗРЕД

	П О Н Е Д Е Љ А К	У Т О Р А К	С Р Е Д А	Ч Е Т В Р Т А К	П Е Т А К
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Хор и оркестар	Ликовна култура	Одигранке до рачунара	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Енглески језик	Чос		Енглески језик

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Основна и средња школа „9.мај“ Зрењанин

## Распоред часова

Дислоцирано одељење у Меленцима / IV разред

Шк: 2018/19.

Редни бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Музичка култура
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
3.	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Од играчке до рачунара	Природа и друштво	Ликовна култура	Грађанско васпитање	
5.	Допунска настава	ЧОС	Енглески језик	Физичко васпитање	
6.			Енглески језик		
7.					

Одељењски старешина: Фросина Пантош

Фросина Пантош

Љиљана Малајев (енглески језик)

Александар Ристић (физичко васпитање)

Светлана Марић (музичка култура)

## РАСПОРЕД ЧАСОВА I РАЗРЕД Меленци

Одељењски старешина Мирјана Грујић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. српски С. Марић	1. математика М. Грујић	1. математика М. Грујић	1. математика М. Грујић	1. математика М. Грујић
2. српски С. Марић	2. свет око нас М. Грујић	2. ликовно М. Грујић	2. свет око нас М. Грујић	2. српски С. Кресојевић
3. физичко А. Ристић	3. од играчке до ра Р. Јандрески	3. грађанско Р. Јандрески	3. ликовно М. Грујић	3. музичко М. Грујић
	4. ЧОС М. Грујић	4. математика М. Грујић	4. српски С. Марић	4. српски С. Кресојевић
		5. енглески Љ. Малајев	5. физичко А. Ристић	5. физичко А. Ристић
		6. енглески Љ. Малајев		



**ПРИЛОГ 6.****План надокнаде часова због трајања часа 30 минута 2018/2019**Основна школа

р.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОБЛИК НАДОКНАДЕ
1	Аготић Максић Драгана	подршка на нижим разредима, целодневна, боравак
2	Антић Дунђерски Анђелина	подршка, индивидуални рад
3	Бан Дијана	подршка на нижим разредима, индивидуални рад
4	Баста Емина	подршка на нижим разредима, целодневна, боравак
5	Бјелановић Милица	дупло дежурство, предшколско
6	Бојанић Душан	испомоћ на вишим разредима
7	Вељковић Јелена	испомоћ у предшколском
8	Видаковић Ивана	подршка на нижим разредима, индивидуални рад
9	Домазет Соња	подршка на нижим разредима, целодневна
10	Ерингер Ивана	подршка на нижим разредима, целодневна, боравак
11	Јандрески Роберт	испомоћ на вишим разредима
12	Јовановић Јована	Дежурство и клуб „ Сад знам...“
13	Јосиповић Марија	подршка на нижим разредима
14	Камиџорац К. Марија	испомоћ предшколско
15	Ковач Ирена	испомоћ предшколско
16	Кресојевић Силвија	испомоћ на вишим разредима
17	Кхалаф Александра	индивидуални рад
18	Летић Нада	испомоћ предшколско , индивидуални рад ( виши разреди)
19	Малајев Љиљана	испомоћ дежурним наставницима у кухињи за време ручка, дежурство
20	Манојловић Предраг	клуб "Сад знам ..."
21	Мелеги Аника	индивидуални рад , дежурство
22	Мидоровић Биљана	испомоћ на вишим разредима
23	Миланков Јелена	подршка, индивидуални рад
24	Михић Јасмина	испомоћ предшколско
25	Надрљански Јована	Дежурство, испомоћ на вишим разредима
26	Најданов Љиљана	Европско село, дан школе
27	Параклис Љиљана	распоред, клуб " Сад знам .."
28	Петковић Мирјана	испомоћ предшколско
29	Петровић Бранислав	дежурство
30	Петровић Слободанка	подршка, индивидуални рад
31	Радаковић	подршка, индивидуални рад

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

	Србуловић Гордана	
32	Радишић Светлана	индивидуални рад
33	Ралић Катарина	дежурство , испомоћ на вишим разредима
34	Ристић Александар	дежурство
35	Ротариу Ристић Даниела	дежурство, Европско село , дан школе
36	Савановић Саша	подршка, дежурство
37	Станић Наташа	испомоћ на вишим разрдима
38	Станић Снежана	подршка на нижим разредима, целодневна,боравак
39	Стојановић Драгана	испомоћ предшколско
40	Стојшин Ања	школски план и програм и испомоћ у 6/1 одељењу
41	Талијан- Консуело Бојана	подршка на нижим разредима, целодневна,боравак
42	Тодоров Данијела	подршка, дежурство
43	Чекрџин Рајка	подршка, дежурство
44	Шандор Золтан	дежурство
45	Шевар Гојко	дежурство ,испомоћ на вишим разредима
46	Шерифовић Елвир	дежурство
47	Шоша Оливера	индивидуални рад

Средња школа

Презиме и име наставника	Часови X 15 мин	задужења
Савановић Саша	300 мин	Дежурство 115 мин Остале активности 185 мин
Миловић Даница	150 мин	Дежурство 50 мин Администрација 60мин Остале активности 40 мин
Бабић Илија	60 мин	Дежурство 30мин Остале активности 30мин
Будимлија Вишња	270 мин	Дежурство 135мин Остале активности 135мин
Огризовић Снежана	90 мин	Дежурство 30мин Администрација 60мин
Брковић Мирослав	270 мин	Дежурство 180мин Сервис рачунара 60мин
Милојевић Ивана	90 мин	Дежурство 90мин Дежурна у смени када има практичну наставу
Цвејић Татјана	60 мин	Остале активности 60мин
Попов Александра	300 мин	Дежурство 130мин Остале активности 170мин
Поповић Данило	120 мин	Дежурство 10мин
Голић Љиљана	150 мин	Дежурство 150мин
Трајановски Методије	30 мин	Дежурство 15мин Остале активности 15мин
Петров Ружица	90 мин	Дежурство 30мин Администрација 60мин
Симин Милица	270 мин	Дежурство 105мин Администрација 120мин Остале активности

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9.МАЈ“, ЗРЕЊАНИН, ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Кресојевић Силвија	90 мин	Дежурство 30мин Остале активности 60мин
Поповић Саво	120 мин	Дежурство 35мин
Даљевић Којичић Маријана	135 мин	Дежурство 55мин Остале активности 80мин
Будимлија Катарина	30 мин	Дежурство 30мин
Вујовић Данијела	30 мин	Дежурство 20мин Остале активности 10мин
Тодоров Данијела	90 мин	Дежурство 30мин Остале активности 60мин
Петровић Бранислав	30	Остале активности 30мин
Шандор Золтан	15	Остале активности 15мин

*Школски одбор је .09.2018. године је донео Годишњи план рада Основне и средње школе „9.мај“, Зрењанин, за школску 2018/19. годину*



**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”**

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

[www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

*Председник Школског одбора*

---

*Директорка школе*

---

*Вукић Снежана*

