

На основу члана 62. став 2. и члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др.закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 49. став 1. тачка 2) Статута ОСШ „9.МАЈ” Зрењанин, Школски одбор ОСШ „9.МАЈ” Зрењанин на својој седници, одржаној 15.09.2020. године усвојио је



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА 9. МАЈ
Нардоне омладине 16, Зрењанин

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9. МАЈ” ЗРЕЊАНИН

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

дел. бр.: 41/107 од 15.09.2020. године

Све планове објединио и средио
Владимир Радишић – помоћник директора школе

септембар, 2020. године
(укупно 152 страна)

САДРЖАЈ

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	4
Полазне основе рада.....	4
Материјално – технички и просторни услови рада.....	5
Кадровски услови рада.....	5
Услови у којима школа ради.....	15
Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, самовредновања, односно Развојног плана.....	15
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	16
Бројно стање ученика.....	16
Ђаци путници.....	17
Динамика тока школске године – Календар рада.....	19
Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе.....	30
Ритам радног дана школе и распоред часова.....	33
Школски календар.....	39
Продужени боравак.....	42
Рад целодневне наставе.....	42
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	43
Наставничко веће.....	43
Одељењска већа.....	45
Стручна већа.....	46
Стручни актив за развојно планирање.....	53
Стручни актив за развој школског програма.....	56
Стручни сарадници.....	57
Библиотекар.....	63
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	66
Школски одбор.....	66
Помоћници директора школе.....	67
Директор школе.....	70
Секретар школе.....	71
Савет родитеља.....	75
Педагошки колегијум.....	77
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	78
Редовна настава.....	78
Допунска настава.....	78
Изборна настава.....	78
Факултативна настава.....	78
VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	79
Слободне активности ученика.....	79
Секције.....	79
Корективни рад са ученицима.....	79
План рада Сервиса за пружање подршке.....	96
Настава у природи.....	98
Екскузије.....	99
Друштвено-користан рад.....	99
Програм заштите животне средине.....	99

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	100
Вршњачки тим.....	100
Ученички парламент.....	101
Ученичка задруга	104
Инклузивни хор.....	107
Здравствено васпитање.....	108
Здравствени радник	111
Клуб родитеља и наставника	112
Тим за инклузивно образовање	114
Тим за самовредновање	115
Тим за професионалну оријентацију	116
Тим за каријерно вођење и саветовање.....	120
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	122
Тим за професионални развој	126
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	128
Тим за унапређивање квалитета и развој школа.....	130
Тим за естетско уређење школе.....	132
План активности завршног испита	133
VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ	133
IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	134
X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	134
ПРИЛОЗИ	135

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Почетком школске 2020/2021. године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир и: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2019/2020. годину. Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9. МАЈ“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из: Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013 и 101/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), Закона о средњој школи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05, 72/09, 55/2013), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 55/2013 и 101/2017, 27/2018 – др. закони), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 10/2019), Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/2011), Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник Републике Србије“ бр. 77/2014), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/94 и 18/97), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/94 и 18/97) и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011– др.правилник, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018). Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018 – др. правилник), Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије“ бр. 81/2017, 48/2018), Правилника о ученичким задругама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 31/2017), Правилника о критеријумима, стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник Републике Србије“ бр. 70/2018), Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр. 5/2012”)

Фебруара 2006. у конкуренцији 150 школа са територије Републике Србије, ОСШ „ 9. МАЈ“ је добила учешће у пројекту „Моја школа, школа без насиља“. Програм реализује УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете и спорта, Министарством здравља, Министарством за рад, запошљавање и социјалну политику, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Основни циљ овог пројекта је смањење и спречавање насиља над и међу децом и младима у школама широм Србије.

Безбедност ученика и хигијена ће и ове године бити приоритетни циљеви предвиђени Развојним планом школе и Пројектом „Моја школа, школа без насиља“ и оствариваће се према претходно дефинисаном плану. Школа ће у складу са законом примењивати посебан протокол за заштиту деце у ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике првог и другог разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак, а у плану је продужени боравак за више разреде. Настава се одвија и кроз целодневни боравак ученика у осам одељења. При матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у три насељена места зрењанинске општине, као и једно одељење у Алтернативи. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна (и друга у процесу изградње). Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, и чајном кухињом, просторију здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији функционише „Наша прича“ за потребе и активности деце старије од осамнаест година. Постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

Учионице донекле одговарају нормативу школског простора и опреме, али физкултурна сала је веома неподесна за извођење наставе физичког васпитања.

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

За ученике првог и другог разреда основне школе обезбеђен је и продужени боравак.

Учионице и физкултурна сала одговарају нормативу школског простора и опреме.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде и дворишта	3083

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар
- Здравствена служба је заступљена са 4 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- 6 дефектолога – васпитача у развојној предшколској групи
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби: 4 логопеда, 7 реедукатора психомоторике, 2 наставника корективне гимнастике, и 1,6 наставника социјалне вештине.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у подршци: 7 логопеда, 10,75 реедукатора психомоторике и 0,40 наставника социјалне вештине. Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе биће ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

3.1 Целодневна настава

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	*ДРП *ПРИРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА *ПРИРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛГАЂАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВЉАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Кун Снежана	4/3У	20 + 10			1	1		1	2	1			1	2		1		40.00
2.	Кесић Сања		+	30			1			2	1	1		2	2		1		40.00
3.	Маринковић Дејана	5/3У	20 + 10			1	1		1	2	1			1	2		1		40.00
4.	Момиров Марија		+	30			1			2	1	1		2	2		1		40.00
5.	Одаловић Маја	6/2У	20 + 10			1	1	1	1	2	1				2		1		40.00
6.	Миросављевић Биљана		3 + 1.5	26			1			2	1	1		1.5	2		1		40.00
7.	Цветић Дуња	8/3У	20 + 10			1	1		1	2	1	1			2		1		40.00
8.	Стојаковић Љиљана		+	30			1			2	1	1		2	2		1		40.00
9.	Паунов Тајјана	8/4У	20 + 10			1	1		1	2	1	1			2		1		40.00
10.	Михалек Габријела		2 + 1	27			1			2	1	1		2	2		1		40.00

Настава са целодневним боравком

3.2 предшколско – развојна група

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ГРУПА	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ	КРЕИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА, ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА ИСХОДА И ЊИХОВО ВРЕДНОВАЊЕ	АНГАЖОВАЊЕ НА ЦЕЛДНЕВНОМ БОРАВКУ У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Тубић Кристина	мл. предшколск	20	5	10	1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00
2.	Бероња Маја	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00
3.	Станојевић Ивана		30	5		1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00
4.	Чича Сенка	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00
5.	Вујовић Данијела		30	5		1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00
6.	Маринковић Милкица	припремно-предш. гр.	20	5	10	1	2	0.5	0.5	0.5	0.5	40.00

Предшколско- развојна група

3.3 продужени боравак

Продужени боравак

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНИ РАД	ПРЕДУЗИМАЊЕ ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	ПОМАГАЊЕ У УЧЕЊУ И РАДУ	ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА НА САМОСТАЛАН РАД И СТИЦАЊЕ РАДНИХ НАВИКА	ПОДСТИЦАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ ДУХА И БОЉИХ РЕЗУЛТАТА У РАДУ	ПРОГРАМИРАЊЕ И РЕАЛИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНИ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	ОСТАЛО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Вељковић Павловић Јелена	20	1	10	0.5	0.5	1	1	2	1	1			2	40.00
2.	Богојевић Тихана	20	1	10	0.5	0.5	1	1	2	1	1			2	40.00
3.	Грујић Мирјана	20	1	10	0.5	0.5	1	1	2	1	1			2	40.00

3.4 нижи разреди – разредна настава, дислоцирана одељења

нижи разреди 2020/2021.
Дислоцирана одељења

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА	ИНД.НАСТ/ПОДРШКА	ПРИПРЕМА	ВАСПИТНИ РАД	ДОПНСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	* ДКР * ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ * ЕКСКУРЗИЈА * ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Домазет Соња	1/1	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			2,0	1,0	1,0		40,0	
2.	Бан Дијана	2/1	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0			2,0				40,0	
3.	Ерингер Ивана	2/2	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
4.	Агоић Драгана	3/1	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
5.	Баста Емина/Ненадић Снежана	3/2	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
6.	Станић Снежана	4/1	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
7.	Миолски Р. Слађана	4/2	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
8.	Марков Весна	Меленци 3-4	17,0	0,0	8,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0				34,0	
9.	Марић Светлана	Меленци 5-6-7	20,0	0,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
10.	Тодоров Данијела	Меленци 8	13,0	0,0	6,5		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	0,5			1,0			0,5	26,0	
11.	Великовић Маја/Којић Милица	Стајићево 4-5-6-8	17,0	3,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
12.	Милетић Сузана	Алтернатива 5-6	16,0	4,0	10,0		1,0		1,0	1,0		1,0	1,0	1,0			2,0			1,0	40,0	
13.	Малајев Љиљана		20,0	0,0	10,0					1,0			2,0	1,0	1,0		2,0			1,0	40,0	

3.5 виши разреди, комбиновано одељење са наставом на мађарском језику

виши разреди 2020/2021.
комбиновано одељење са наставом на мађарском језику, вероучитељи

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА	ИНД.НАСТ./ПОДРШКА	ПРИПРЕМА	ВАСПИТНИ РАД	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОВОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ГЛАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	*ДЖР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА	СВЕГА
1.	Петковић Мирјана	5/1	12.0	9.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0			40.0	40.0	
2.	Ристић Ротариу Даниела	5/2	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0			40.0	40.0	
3.	Клисура Светлана	6/1	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
4.	Параклис Љиљана	7/1	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0			40.0	40.0	
5.	Камидорац К. Марија	7/2	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
6.	Стојшин Ања	8/1	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
7.	Јовановић Јована	8/2	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
8.	Ковач Ирина	Мађ.2-5-7-8	20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
9.	Кресојевић Силвија		10.0	0.0	5.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5		20.0	20.0	
10.	Ландрески Роберт		20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	2.0	1.0	0.5	0.5	1.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
11.	Рајић Катарина		16.0	0.0	8.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0		32.0	32.0	
12.	Бојанић Душан		6.0	0.0	3.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5		12.0	12.0	
13.	Бјелановић Милица		20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	40.0	40.0	
14.	Шевар Гојко		10.0	0.0	5.0	1.0	1.0	2.0	1.0	0.5	0.5	0.5	1.0	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0		20.0	20.0	
15.	Најданов Љиљана		2.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	1.5	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0		4.0	4.0	
16.	Манојловић Предрог		18.0	0.0	9.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	0.5	0.5	1.0	2.0	1.0		36.0	36.0	
17.	Ристић Александар		20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0		40.0	40.0	
18.	Михић Јасмина		20.0	0.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	40.0	40.0	
19.	Надрљански Јована		2.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0		4.0	4.0	
20.	Мидоровић Биљана		18.0	0.0	9.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	36.0	36.0	
21.	Петровић Бранислав		2.0	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0		4.0	4.0	
22.	Јужас Ирен		1.0	0.0	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0		2.0	2.0	
23.	Шерифовић Елвир		3.0	0.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	0.5	6.0	6.0	

3.6 стручна служба

Стручна служба 2020/2021.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ И КОРЕКТИВНИ РАД СА ПРИРЕМОМ	ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ПРОФЕСИОНАЛНА ОПИМЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ЗАМЕНА	ТЕРЕНСКИ РАД	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Петровић Станић Нада	13 + 6.5	10	1	1	1	1	1	1	1	1			0.50		2	40.00
2.	Јоњевић Дарко	13 + 6.5	10	1	2	1	1		1	1	1			0.50		2	40.00
3.	Ненадић Виолета	8 + 4	5	1	2	1	7				1				1	2	40.00

3.7 библиотекар

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	2	20	1	1	10	1	1	1	1	1	2	40.00	
1.	Шпер Драгана	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	* ДКР * ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ * ЕКСКУРЗИЈА * ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СВЕГА

3.8 наставници индивидуалне наставе

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВА У ШКОЛИ	ПОДРШКА ВАН ШКОЛЕ	ПРИПРЕМА	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД СА РОДИТЕЉИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ/ИЗДАВАЊЕ ЛАВНИХ ИСПРАВА	ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ	СТРУЧНО УСАВШАВАЊЕ	СВЕГА
1.	Стаменковић Дејана/Зелен Дарија	20.0	0.0	10.0	1.5	0.5	0.5		0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
2.	Ковачевић Светлана	20.0	0.0	10.0	1.0		0.5	0.5	0.5	1.0	0.5		1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
3.	Цвејић Тајана	20.0	0.0	10.0	1.5	0.5	0.5		0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
4.	Миланков Јелена	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
5.	Видаковић Ивана	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0	0.5		1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
6.	Дунђерски Антић Анђелина	20.0	0.0	10.0	1.0		0.5	0.5	0.5	1.0	0.5		1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
7.	Радаковић Србуловић Гордана	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
8.	Петровић Слободанка	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
9.	Шоша Оливера	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
10.	Кхалаф Александра	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
11.	Радишић Светлана	20.0	0.0	10.0		0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	0.5		1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
12.	Јосиповић Марија	20.0	0.0	10.0	1.0	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
13.	Чекрић Рајка	20.0	0.0	10.0	1.0		0.5	0.5	0.5	1.0	0.5		1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
14.	Мелети Аника	2.0	0.0	1.0						0.5							0.5	4.0
15.	Чизмаш Катарина	18.0	0.0	9.0	0.5	0.5	0.5		0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	36.0
16.	Савановић Саша	12.0	9.0	10.0	0.5	0.5	0.5		0.5	1.0			1.0	1.0		2.0	2.0	40.0
17.	Краљ Емилија	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
18.	Ђушић Снежана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
19.	Клаш Драгана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
20.	Арсенов Драгосавац Љиљана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
21.	Лакатуш Марија	0.0	22.0	10.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
22.	Папди Моника	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
23.	Комушки Слободан	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
24.	Стојановић Драгана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
25.	Јеличић Буричин Јелена	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
26.	Влачо Ана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
27.	Пашовић Александра	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
28.	Смић Јасмина	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
29.	Краљ Јелена	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
30.	Зобеница Анђа	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
31.	Гарчев Барбара	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
32.	Војин Митровић Ивана	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0
33.	Стан Јована	0.0	22.0	10.0	1.0	0.5	0.5		0.5	1.0				0.5		2.0	2.0	40.0

наставници индивидуалне наставе 2020/2021.

3.9 средња школа

Средња школа 2020/2021.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ПРАКТИЧНА АНАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СЛОВАНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ОДЕЉБЕНСКО СТАРЕШИНСТВО	ДЕЖУРСТВО	ЗАМЕНА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ДРУГА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	* ДРЖ ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ * ЕКСКУРЗИЈА * ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОМАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА * ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА	СТРУЧНО УСАВЈАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	РАД У ТИМОВИМА/ ЗАШТИТА УЧ. ОД НАСИЉА	ОСТАЛО	СВЕГА
1.	Турински Стеван	1-1	0 + 0	26 + 6			1	1			1	1			2				1	40.0
2.	Крстић Горан	1-2	6 + 3	18 + 4			1	1		1	1	1			2				2	40.0
3.	Будимлија Вишња	1-3	18 + 9	0 + 0	1	1	1	1		1	1	1			2				2	40.0
4.	Банић Горан	2-1	0 + 0	26 + 6			1	1		1	1	1			2				1	40.0
5.	Брковић Мирослав	2-2	6 + 3	18 + 4			1	1		1	1	1			2				2	40.0
6.	Миловић Даница	2-3	0 + 0	26 + 6			1	1		1	1	1			2			1	2	40.0
7.	Симин Милица	2-4	18 + 9	0 + 0	1		1	1		1	1	1			2			1	2	40.0
8.	Радановић Бранислав	3-1	14 + 7	8 + 2			1	1		1	1	1			2			1	1	40.0
9.	Милошевић Душан	3-2	0 + 0	10 + 2			1	1		1	1	1			1				1	16.0
10.	Милојевић Ивана	3-3	14 + 7	0 + 0			1	1		1	1	1			2					28.0
11.	Мајнерић Сања	3-4	6 + 3	18 + 4			1	1		1	1	1			2			1	1	40.0
12.	Бубов Ротариу Душица		10 + 5	12 + 3				1			1	1			2			1	2	40.0
13.	Попов Александра		20 + 10	0 + 0		2		1			1	1			2			1	2	40.0
14.	Радишић Владимир		2 + 1	0 + 0				0.5							0.5					4.0
15.	Трајановски Методије		6 + 3	18 + 4				1			1	1			2			1	1	40.0
16.	Тодоров Данијела		6 + 3	0 + 0				0.5			1	1			0.5					12.0
17.	Кресојевић Силвија		4 + 2	0 + 0				0.5							1			0.5		8.0
18.	Поповић Сава		8 + 4	0 + 0				0.5			1	1			1			0.5	1	16.0
19.	Будимлија Катарина		2 + 1	0 + 0				0.5							0.5					4.0
20.	Манојловић Предраг		2 + 1	0 + 0				0.5							0.5					4.0
21.	Кочић Далевић Маријана		9 + 4.5	0 + 0				0.5					1		1			1	1	18.0
30.	Вуровић Данијела		+	+																0.0
27.	Тодоров Данијела		+	+																0.0
28.	Бјелановић Милица		+	+																0.0
29.	Најданов Ђуљана		+	+																0.0
22.	Петровић Бранислав		2 + 1	0 + 0				0.5							0.5					4.0
23.	Шерифовић Елвир		1 + 0.5	0 + 0				0.5												2.0
24.	Јухас Ирен		1 + 0.5	0 + 0				0.5												2.0
25.	Андрић Анита		0 + 0	28 + 8				0.5			0.5		1							40.0
26.	Милићев Јована		0 + 0	28 + 8				0.5			0.5		1							40.0
27.	Тепић Драгица		0 + 0	8 + 2				0.5			0.5				1					12.0

4. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

КОРИШЋЕНИ РЕСУРСИ	КОРИСНИЦИ	СВРХА КОРИШЋЕЊА
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно-историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ „Вук Караџић“	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне	Спортска такмичења
Јуvenilно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и срење школе	Здравствена едукација у оквиру програма превенције

5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Примарни задаци школе су:

- образовно-васпитни рад
- корективно-педагошки рад
- адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- образовање и васпитање ученика у циљу у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- побољшање угледа и промоције школе
- побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Поштујући важеће Правилнике о наставним плановима и програмима основног и средњег образовања и васпитања за ученике лако, умерено и вишеструко ометене у психофизичком развоју, који полазе од заједничких карактеристика ученика: неуједначен и успорен сензомоторни и психомоторни развој, сужена способност коришћења сопствених искустава и отежано прилагођавање захтевима породичног, школског и друштвеног живота, брижљиво се приступа планирању и програмирању наставних садржаја. У конкретној реализацији предвиђених наставних садржаја, услов успешног одвијања наставног процеса је уважавање два основна принципа:

- Постојање индивидуалних разлика у сензомоторном и психомоторном развоју ученика и
- Континуирано праћење и анализирање менталног функционисања ученика, услед различитог темпа напредовања.

Приликом планирања, програмирања и припремања наставних садржаја, наставник уз поштовање зацртаног Плана и наведених принципа, прилагођава цео наставни процес, садржаје, методе, облике рада, наставна средства ученику, у циљу подстицања његовог психомоторног развоја у оквиру постојећих могућности.

Упоредо са реализацијом наставног процеса, одвија се и праћење прилагођености програмских захтева ученику, као и провера примерености наставних метода, облика и средстава процењених способности ученика. То подразумева континуирану примену батерије дијагностичких тестова од стране: психолога, педагога, редукатора психомоторике, логопеда, соматопеда и дефектолога који су непосредном контакту са учеником у наставном процесу.

Циљ овако организованог рада је развој такве личности која ће у оквиру својих способности усвојити и овладати зацртаним знањима и умењима. То је услов проналажења сопственог места у школи, породици и ширем окружењу.

Приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима, узети су у обзир и Школски развојни план, Програмске основе васпитног рада школе, као и Програм здравственог васпитања.

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

РЕДНИ БРОЈ	ОДЕЉЕЊЕ – ГРУПА	ВРСТА	БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ	БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ РАЗРЕДА	
1.	I-1	МР- ОШ	4	I	4
2.	II-1	МР- ОШ	5		
3.	II-2	МР- ОШ	5	II	10
4.	III-1	МР- ОШ	4		
5.	III-2	МР- ОШ	4	III	8
6.	IV-1	МР- ОШ	5		
7.	IV-2	МР- ОШ	6		
8.	IV-3у	УМР- ОШ	4	IV	15
	8	нижи разреди	37		37
9.	V-1	МР- ОШ	6		
10.	V-2	МР- ОШ	4		
11.	V-3 У	УМР- ОШ	4	V	14
12.	VI-1	МР- ОШ	6		
13.	VI-2У	УМР- ОШ	4	VI	10
14.	VII-1	МР- ОШ	4		
15.	VII-2	МР- ОШ	4	VII	8
16.	VIII-1	МР- ОШ	5		
17.	VIII-2	МР- ОШ	5		
18.	VIII-3 У	УМР- ОШ	4		
19.	VIII-4 У	УМР- ОШ	4	VIII	18
	11	виши разреди	50		50

20.	Мађ. (II -V-VII-VIII)	MP- ОШ комбиновано мађарско	1+1+1+1	М	4
	1	комбиновано мађарско	4		4
21.	III-IV	MP- ОШ -Меленци	1+2		3
22.	VIII	MP- ОШ -Меленци	5		5
23.	V-VI-VII	MP- ОШ -Меленци	1+1+2		4
24.	III-IV-V-VII	MP- ОШ – Стајићево	1+1+1+1		4
25.	V-VI	MP- ОШ - Алтернатива	4+2		6
	5	дислоцирана одељења	22		22
26.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	3		
27.	Припр.предшк. разв.- мешовита	Развојне сметње	4		
28.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
29.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
	4	Развојна предш.	15		15
30.	I група-нижи	продужени боравак	5		
31.	II група-нижи	продужени боравак	5		
32.	III група-виши	продужени боравак	5		
	3	продужени боравак			
свега	29+3	ОСНОВНА ШКОЛА	128		128
33.	I-3 одељења	Лмр – СШ	9+5+8	I	22
34.	II-4 одељења	Лмр – СШ	9+7+7+11	II	34
35.	III-4 одељења	Лмр – СШ	6+6+5+9	III	26
свега	11	СРЕДЊА ШКОЛА	82		82
свега	40+3	ОСШ „9.МАЈ“	210		210

2. БАЦИ ПУТНИЦИ

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који користе месечну карту:

Ученици путници у градском саобраћају	33 ученика
Ученици путници у приградском саобраћају	18 ученика
Родитељи пратиоци у градском саобраћају	4 родитеља
Родитељи пратиоци у приградском саобраћају	1 родитеља

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који путне трошкове примају у новцу:

Ученици из града	88
Родитељи пратиоци из града	50
Ученици из приградских насеља	13
Родитељи пратиоци из приградских насеља	11

Ученици из других општина:

Општина Сечањ	6 ученика
Општина Житиште	10 ученика
Општина Нови Бечеј	7 ученика
Општина Нова Црња	0 ученика
Општина Кикинда	6 ученика

2.1 Исхрана ученика

Сви ученици добијају ужину и ручак, а ученици у целодневној настави и боравку још једну ужину. У целодневној настави и боравку после или пре наставе боравиће 51деце/ученика.

У Меленцима 12 ,у Стајићеву 4 ученика и у „Алтернативи“6 ученика добијаће ужину у тим школама/установама.

Исхрана је за све ученике бесплатна.

3. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019), покрајински секретар д о н о с и:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2020/2021. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 23. децембра 2020. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се:

- 04. јуна 2021. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- 18. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 41, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 49 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Члан 4.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности

- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2020. године, а завршава се 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састоји из два дела. Први део пролећног распуста почиње 02. априла 2021. године, а завршава се 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почиње 30. априла 2021. године и завршава се 07. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2021. године, а завршава се 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2021. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2021. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2021. године, као нерадни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан.
- 28. јун – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 13. маја 2021. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 28. марта, први дан Пасху или Песах и 28. септембара 2020. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за бошњачку националну заједницу:
 - *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - *први дан Рамазанског бајрама
 - *први дан Курбанског бајрама и
 - *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
 - *2. фебруар - Дан великог прела
 - *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - *15. август - Дан Дужијанце и
 - *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *4. септембар - празник Велике госпојине,
 - *1. децембар - Национални празник Румуније и
 - *7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. јануар - Дан Русина.
- за украјинску националну заједницу:
 - *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
 - *14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
 - *2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
 - *8. септембар - Дан државности Републике Македоније,
 - *11. октобар - Дан борца и
 - *16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
 - *15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
 - *14. јануар-Василица,
 - *3. петак у марту – Бибија,
 - *8. април - Међународни дан Рома и
 - *6. мај-Ђурђевдан.
- за бугарску националну заједницу:
 - *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
 - *24. мај – Дан Кирила и Методија и
 - *1. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
 - *4. фебруар – Дан чешке књижевности,
 - *28. март – Дан образовања,
 - *16. мај – Дан националног савета,
 - *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - *4. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26.03.2021. године и у суботу, 27.03.2021. године, а завршни испит у понедељак, 21.06.2021. године, уторак, 22.06.2021. године и среду, 23.06.2021. године.

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 12. или 19. септембра 2020. године, у првом полугодишту и субота 15. или 22. маја 2021. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, која ће бити одржана у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/21. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 14.

У четвртак 01. октобар 2020. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак 03. новембра 2020. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/10 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2020-01

У Новом Саду, 26.05.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ
СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019), покрајински секретар д о н о с и:

ПРАВИЛНИК
О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2020/2021. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2020. године, а завршава се 23. децембра 2020. године. Прво полугодиште има 82 наставна дана.

Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године и завршава се:

- 21. маја 2021. године, за ученике четвртог разреда гимназија и има 83 наставна дана,
- 28. маја 2021. године, за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 88 наставних дана и
- 18. јуна 2021. године, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија, четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 103 наставна дана.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 10. августа 2021. године.

Члан 3.

Образовно-васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

- у гимназији:

- у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у четвртог разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана

- у средњој стручној школи:

- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 41, други 41 и трећи 50 наставних дана.

Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртом разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2020. године, а завршава се 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састоји из два дела. Први део пролећног распуста почиње 02. априла 2021. године, а завршава се 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почиње 30. априла 2021. године и завршава се 03. маја 2021. године.

Летњи распуст за ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 31. августа 2021. године.

Летњи распуст за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње 21. јуна 2021. године, а завршава се 31. августа 2021. године.

Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2021. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 1. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2021. године, као нерадни дани
- 9. мај - Дан победе као радни и наставни дан
- 28. јун – Видовдан – спомен на Косовску битку

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 13. маја 2021. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 28. марта, први дан Пасху или Песах и 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
 - *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
 - *први дан Рамазанског бајрама
 - *први дан Курбанског бајрама и
 - *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
 - *2. фебруар - Дан великог прела
 - *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
 - *15. август - Дан Дужијанце и
 - *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *4. септембар - празник Велике госпојине,
 - *1. децембар - Национални празник Румуније и
 - *7. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. јануар - Дан Русина.
- за украјинску националну заједницу:
 - *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
 - *14. октобар - Дан украјинских хероја.
- за македонску националну заједницу:
 - *2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
 - *8. септембар - Дан државности Републике Македоније,
 - *11. октобар - Дан борца и
 - *16. децембар – Дан Националног савета.
- за немачку националну заједницу:
 - *15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- за ромску националну заједницу:
 - *14. јануар-Василица,
 - *3. петак у марту – Бибија,
 - *8. април - Међународни дан Рома и
 - *6. мај-Ђурђевдан.
- за бугарску националну заједницу:
 - *3. март –Дан ослобођења од турског ропства,

- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *1. новембар – Дан народних будитеља.
- за чешку националну заједницу:
 - *4. фебруар – Дан чешке књижевности,
 - *28. март – Дан образовања,
 - *16. мај – Дан националног савета,
 - *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
 - *4. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу
 - * први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

Члан 12.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе, за школску 2021/2022. годину, биће организовани у периоду од 7-16. маја 2021. године, и то за:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 15. маја и понедељак, 17. маја 2021. године

Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (12. или 19. септембар 2020. године, у првом полугодишту и 15. или 22. мај 2021. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим Правилником.

Време подела сведочанстава, полагања завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује Годишњим планом рада, у складу са овим Правилником.

Члан 14.

У суботу, 5. септембра 2020. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У четвртак, 01. октобра 2020. године, настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 03. новембра 2020. године, настава се изводи према распореду часова за петак.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/10 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-7/2020-01

У Новом Саду, 26.05.2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály

(Михаљ Њилаш)



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА 9. МАЈ
Нардне омладине 16, Зрењанин

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

2020.								НАПОМЕНЕ								2021.							
рп Септембар								05.09.2020. – Наставна субота (распоред од понедељка) 01–02.01.2021. Нова година 07.01.2021. први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару 27.01.2021. Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан	рп Јануар														
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н							
1.		1	2	3	4	5нс	6							1*	2*	3							
2.	7	8	9	10	11	12	13			4	5	6	7*	8	9	10							
3.	14	15	16	17	18	19	20			11	12	13	14	15	16	17							
4.	21	22	23	24	25	26	27	18.	18	19	20	21	22	23	24								
5.	28*	29	30					19.	25	26	27	28	29	30	31								
23 наставна дана								9 наставних дана															
рп Октобар								01.10.2020. – настава по распореду од понедељка 21.10.2020. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 15–16.02.2021. Срећење – Дан државности Србије	рп Фебруар														
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н							
6.	5	6	7	8	9	10*	11		20.	1	2	3	4	5	6	7							
7.	12	13	14	15	16	17	18		21.	8	9	10	11	12	13	14							
8.	19	20	21	22	23	24	25		22.	15*	16*	17	18	19	20	21							
9.	26	27	28	29	30	31		23.	22	23	24	25	26	27	28								
22 наставна дана								18 наставних дана															
рп Новембар								03.11.2020. – настава по распореду од петка 11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан	рп Март														
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н							
10.	2	3	4	5	6	7	8		24.	1	2	3	4	5	6	7							
11.	9	10	11*	12	13	14	15		25.	8	9	10	11	12	13	14							
12.	16	17	18	19	20	21	22		26.	15	16	17	18	19	20	21							
13.	23	24	25	26	27	28	29	27.	22	23	24	25	26	27	28								
14.	30							28.	29	30	31												
20 наставних дана								23 наставна дана															
рп Децембар								25.12.2020. Први дан Божића по грегоријанском календару 02–05.04.2021. Васкршњи празници по грегоријанском календару 22.04.2021. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату	рп Април														
	п	у	с	ч	п	с	н			п	у	с	ч	п	с	н							
14.		1	2	3	4	5	6		29.	5*	6	7	8	9	10	12							
15.	7	8	9	10	11	12	13		30.	12	13	14	15	16	17	18							
16.	14	15	16	17	18	19	20		31.	19	20	21	22	23	24	25							
17.	21	22	23	24	25*	26	27	32.	26	27	28	29	30*										
18.	28	29	30	31				19 наставних дана															
17 наставних дана				82 наставна дана				рп Мај															
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ								30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару 01. мај Празник рада, празнује се 01-03.05.2021. године		п	у	с	ч	п	с	н							
Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године. Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године. Школска година се завршава: 21.05.2021. године – за ученике четвртог разреда гимназија; 28.05.2021. године – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа; 18.06.2021. године – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.									33.	3*	4	5	6	7	8	9							
									34.	10	11	12	13*	14	15	16							
									35.	17	18	19	20	21	22	23							
									36.	24	25	26	27	28	29	30							
								37.	31														
								20 наставних дана															
								рп Јун															
									п	у	с	ч	п	с	н								
										1	2	3	4	5	6								
								38.	7	8	9	10	11	12	13								
								39.	14	15	16	17	18	19	20								
									21	22	23	24	25	26	27								
									28	29	30												
								14 наставних дана				103 наставна дана											

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
			Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
			Завршетак квартала
	Ученички распуст	рп	Радна недеља
*	Верски празник	нс	Наставна субота
•	Државни празник		

4. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Преглед планираних часова у основном образовању

- Фонд часова, основна школа 2020/2021.

Фонд часова I-VIII разреда - 2020/2021.	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Света	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик/Мађарски језик	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	720,00
Српски језик и књижевност/Мађарски језик	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	180,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	136,00	17,00	604,00
Српски језик- нематерњи језик	2,00	72,00	2,00	72,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	2,00	68,00	21,00	752,00
Енглески језик	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	16,00	572,00
Италијански језик	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	284,00
Ликовна култура	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	12,00	430,00
Музичка култура	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	9,00	322,00
Свет око нас	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00
Природа и друштво	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	144,00
Историја	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	248,00
Географија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	248,00
Физика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	212,00
Биологија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	284,00
Хемија	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	140,00
Математика	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	5,00	180,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	144,00	4,00	136,00	36,00	1 288,00
Тит	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00	2,00	72,00	2,00	68,00	8,00	284,00	
Физичко и здрав. васпитање	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	3,00	108,00	2,00	72,00	3,00	108,00	3,00	102,00	22,00	786,00
офа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
Дигитални свет	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00
Пројектна настава	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	72,00
Грађанско васпитање	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	8,00	286,00
Верска настава-православна	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	8,00	286,00
Верска настава-католичка	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	8,00	286,00
Верска настава-исламска	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	8,00	286,00
Информатика и рачунарство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	4,00	142,00	
Хор и оркестар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	34,00	4,00	142,00	
Од играчке до рачунара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	
Чувари природе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	
Цртање сликање и вајање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	36,00	1,00	36,00	1,00	36,00	0,00	0,00	2,00	72,00
УКУПНО	26,00	936,00	27,00	972,00	28,00	1 008,00	29,00	1 044,00	36,00	1 296,00	37,00	1 332,00	38,00	1 368,00	37,00	1 258,00	258,00	9 214,00

- Преглед планираних часова у средњем образовању

Наставни предмет	Први разред (предвиђен фонд)	Број одељења	Укупно	Други разред	Број одељења	Укупно	Трећи разред	Број одељења	Укупно
РЕДОВНА НАСТАВА									
Српски језик и књижевност	70	3	210	70 66	3 1	210 66	66	4	264
Физичко васпитање	70	3	210	70 66	3 1	210 66	66	4	264
Математика	70	3	210	70 66	3 1	210 66	66	4	264
Уређење друштва				66	1	66	66	4	264
Практична настава	690	3+0.5	2415	690 654	3+0.5 1	2415 654	654	4+0,5	2943
Основе машинства	70	1	70						
Материјали и обрада метала	70	1	70	70	2	140			
Техничко цртање са машинским елементима				70	2	140	66	2	132
Технологија рада	210	2	420	70	2	140	66	2	132
Корективни рад	90	3	270	90	4	360	90	4	360
Основи биљне производње	70	1	70						
Основе угоститељства	70	1	70						
Хигијена и заштита на раду	70	1	70						
Припремање намирница	70	1	70	66	1	66			
Познавање робе				66	1	66			
Текстилна влакна	70	1	70						
Машине и алати 1+3				70	1	70			
Технологија шивења				70	1	70	66	1	66
Познавање материјала				70	1	70	66	1	66
Позн. материјала (обућари)				70	1	70			
Машине и апарати (обућари)				70	1	70			
Технологија шивења обуће				70	1	70	66	1	66
Прехрамбена технологија							66	1	66
ИЗБОРНА НАСТАВА									
Грађанско васпитање	7 Група				35 x 5, 33 x 2 241				
Верска настава									
Православна	2 Групе				35x1, 33 x 1 68				
Католичка	1 Група				35x1 35				
Исламска	1 Група				35 x1 35				

ДОПУНСКА НАСТАВА		
Српски језик и књижевност	35x2	35x2 70
Математика	35x2	37x2 70
СЕКЦИЈЕ		
Српски језик и књижевност	35x1	35x1 70
Математика	35x1	35x1 70
Физичко васпитање	35x2	35x2 70

4.1 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ за школску 2020/2021. годину у основној школи су:

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	Грађанско васпитање– први циклус	33
2.	Грађанско васпитање– други циклус	49
3.	Верска настава -Православна	12
4.	Верска настава-Католичка	5
5.	Верска настава-Исламска	14
6.	Пројектна настава- 2. 3.разреди	20
7.	Од играчке до рачунара	9
8.	Чувари природе	9
9.	Хор и оркестар	41
10.	Цртање сликање и вајање	30

4.2 СТРАНИ ЈЕЗИЦИ за школску 2020/2021. годину у основној школи су:

РЕД. БР.	ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	Енглески језик – први циклус	42
2.	Енглески језик – други циклус	71
3.	Италијански језик – други циклус	71

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ И РАСПОРЕД ЧАСОВА

Сходно допису МПНТР Број 601-00-00027/1/2020-15, од 12.08.2020.године, обавештени смо да је Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID 19 донео Закључак о усвајању Стручног упутства о организацији и реализацији образовно – васпитног рада у основној школи, у школској 2020/2021.години и усвајању Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем, као и путем учења на даљину за средње школе, у школској 2020/2021.години и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе(Закључак 08 Број 53-6306/2020-1 од 11.08.2020. године).

На основу стручних упутстава МПНТР Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложили су начин организације наставе у ОСШ „9.МАЈ“, анализирајући просторне услове и изјашњавање родитеља, водећи рачуна о мерама безбедности, заштите здравља ученика и запослених.

Одлуку о моделу наставе у ОСШ „9.МАЈ“ је донело Наставничко веће на седници одржаној 26.08.2020. године.

ОСШ „9.МАЈ“ се одлучила да ће образовно васпитни рад бити организован по моделу Б, односно по комбинованом моделу.

Начин рада је следећи:

Предшколско 08:00 –14:00 (исхрана у приручној кухињи)

Нижи разреди 08:00-10:10 + online 1 сат

Боравак нижих разреда 10:30 – 13:30

Виши разреди 11:00-13:50 + online 1 сат

Боравак II циклус у библиотеци 14:00-17:30

Средња школа 15:00-18:30 + online 1 сат

Практична настава средња школа I група 8:00-11:00, II група 11:30-14:30 III група 15:00-18:00

Распоред учионица је истакнут на огласној табли.

Родитељи ученика не улазе у школу, већ децу доводе до улаза школе. Родитељ може да уђе у школу, уколико закаже састанак.

Ученици улазе на главни улаз школе, као и на капију из дворишта. Медицински радници деци и наставницима мере температуру на улазу, где се налази и апарат (тотем)за дезинфекцију руку. У случају утврђивања повишене температуре, ученици одлазе кућама у пратњи родитеља.

Уколико се појаве симптоми болести, обавештава се особа из школе коју је послодавац одредио, обавештава се родитељ (уколико је дете са симптомима) и Завод за јавно здравље.

Одређена је просторија за изолацију.

У школу се улази са маском на лицу.

Поред дежурних наставника, у дежурство ће бити укључено и помоћно особље и обезбеђење.

У прилогу Годишњег плана рада се налази **План организовања, планирања и програмирања укупног образовно – васпитног рада у школи у отежаним условима, почевши од 01. септембра 2020. године,** као и **Распоред дежурства.**

Настава ће се у свим одељењима основне и средње школе изводити на српском језику, а у једном комбинованом одељењу на мађарском језику.

5.1 распоред часова наставника индивидуалне наставе (предшколско, нижи разреди)

Дарија Зелен, логопед

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МПГ	МПГ	МПГ	МПГ	МПГ
2.	IV ЗУ	IV ЗУ	IV ЗУ	IV ЗУ	МПГ
3.	МПГ	ППГ	ППГ	ППГ	ППГ
4.	ППГ	ППГ	ППГ	МПГ	МПГ
5.	МПГ	МПГ			

Светлана Ковачевић, реедукатор психомоторике

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ
2.	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ
3.	ППГ	ППГ	МРГ	ППГ	ППГ
4.	ППГ	ППГ	ППГ	ППГ	ППГ
5.		ППГ	ППГ		

Јелена Миланков, логопед

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	III-1	III-1	III-1	III-1	III-1
2.	III-2	III-2	III-2	III-2	III-2
3.	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1	IV-1
4.	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2	IV-2
5.	III-1	III-2			

Ивана Видаковић, логопед

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II-1	II -1	II-2	II-2	II-2
2.	II-1	II -1	II -1	II-2	II-2
3.	II-2	I-1	I-1	I-1	II-2
4.	II-2	I-1	I-1	II -1	I-1
5.	I-1		II -1		

Анђелина Антић Дунђерски, реедукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	III-1	III-2	III-1	III-2	IV-1
2.	III-1	III-2	III-1	III-2	IV-1
3.	II-1	II-1	II-1	III-2	III-1
4.	II-1	II-1	II-1	IV-1	III-1
5.			IV-1	IV-1	

Гордана Радаковић Србуловић, реедукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II-2	I-1	IV-2	I-1	IV-2
2.	II-2	I-1	II-2	I-1	IV-2
3.	I-1	II-2	II-2	II-2	I-1
4.	IV-2	II-2	II-2	II-2	II-2
5.		IV-2		IV-2	

Слободанка Петровић, соматопед

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I1	I1	I1	I1	I1
2.	III1	I1	I1	I1	I1
3.	II1	II1	II1	III1	IV1
4.	III2	III3	III3	IV3	IV3
5.		III2		IV3	

Марија Јосиповић, редукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ППР	4/3у	5/3у	6/2у	ППР
2.	ППР	4/3у	5/3у	6/2у	ППР
3.	ППР	4/3у	5/3у	6/2у	ППР
4.	ППР	8/4у	8/3у	6/2у	ППР
5.			8/3у	8/3у	

Саша Савановић, специјални педагог – социјалне вештине

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Кр.	Кр.	Основна школа – 2 Октобар, Зрењанин	Основна школа – др. Бошко Вребалов, Меленци	Основна школа - Братство, Арадац
2.	Кр.	Кр.	Основна школа – 2 Октобар, Зрењанин	Додатна подршка наше одељење у Меленцима	Основна школа - Братство, Арадац
3.	Кр.	Кр.	Основна школа – 2 Октобар, Зрењанин		Основна школа – Ј.Ј.Змај, Зрењанин
4.	Кр.	Кр.	.		Основна школа – Ј.Ј.Змај, Зрењанин
5.	Кр.	Кр.			
6.	Кр.	Кр.			
7.		Кр.			

5.2 распоред часова наставника индивидуалне наставе (виши разреди)

Оливера Шоша, логопед

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	6/1	5/1	5/1	8/2	5/2
2.	6/1	5/1	5/1	8/2	5/2
3.	6/1	5/1	М	8/2	5/2
4.	6/1	5/1	5/1	8/2	5/2
5.	6/1		5/1		

Александра Кхалаф, редукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	7/1	8/1	7/2	7/1	8/1
2.	7/1	8/1	7/2	7/1	8/1
3.	7/1	8/1	8/2	7/1	8/2
4.	7/1	8/1	8/2	7/1	7/2
5.	7/1		8/2		

Радишић Светлана, редукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V1	V2	М	VI1	VI1
2.	V1	V2	М	VI1	VI1
3.	V1	V2	М	VI1	VI1
4.	V1	V2	М	VI1	Матеја Ђукић VIII1
5.	V1			VI1	

распоред часова наставника индивидуалне наставе – средња школа

Аника Мелеги, Катарина Чизмаш, реедукатор психомоторике

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
2.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
3.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
4.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.	Кр.
5.	Кр.		Кр.		

Рајка Чекрџин, специјални педагог-социјалне вештине

	ПОНЕДЕЉАК (ОШ)		УТОРАК (СШ)	СРЕДА (ОШ)		ЧЕТВРТАК (СШ)	ПЕТАК (ОШ)	
1.	I разред	V разред	I разреди	I разред	V разред	I разреди	I разред	V разред
2.	II разреди	VI разред	I разреди	II разред	VI разред	I разреди	II разреди	VI разред
3.	III разреди	VII разред	II разреди	III разред	VII разред	II разреди	III разреди	VII разред
4.	IV разреди	VIII разред	III разреди	IV разред	VIII разред	III разреди	IV разреди	VIII разред
5.	Целодневна настава	Мађарско одељење		Целодневна настава				

Татјана Цвејић, наставник корективне гимнастике-распоред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МПР	ППР	6/2у	ППР	5/3у
2.	МПР	ППР	6/2у	ППР	М/5
3.	МПР	ППР	5/1	ППР	6/1
4.	ППР	ППР	5/2	ППР	
5.		ППР	8/2	ППР	

5.3 Распоред извођења допунског рада за време зимског распуста за шк. 2020/2021. год.

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд час.	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
1.	Домазет Соња	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
2.	Бан Дијана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
3.	Ерингер Ивана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
4.	Аготић Драгана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
5.	Баста Емина	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
6.	Станић Снежана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
7.	Миолски Р. Слађана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1

Ред. број	Презиме и име наставника	Недељни фонд час.	Наставни предмет	Дан	Датум	Час
8.	Кун Снежана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
9.	Марков Весна	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
10.	Марић Светлана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
11.	Величковић Маја	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
12.	Милетић Сузана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
13.	Петковић Мирјана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
14.	Ристић Р. Даниела	1	Биологија	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
15.	Клисура Светлана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
16.	Параклис Љиљана	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
17.	Камиџорац К. Марија	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
18.	Јовановић Јована	1	Српски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
19.	Ралић Катарина	1	Хемија	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
20.	Ковач Ирена	1	Мађарски језик Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
21.	Кресојевић Силвија	1	Српски језик	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
22.	Будимлија Вишња	1	Српски језик	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
23.	Симин Милица	1	Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1
24.	Тодоров Данијела	1	Математика	понедељак/ уторак/ понедељак	28.12.2020./29.12.2020./ 11.01.2021.	1/1/1

5.4 Распоред писмених задатака за школску 2020/2021. годину – основна школа

Разред	Предмет	I писмени	II писмени	III писмени	IV писмени
		недеља	недеља	недеља	недеља
V	Српскијезик	8	14	25/26	33
	Математика	9	15	26/27	34
VI	Српскијезик	7	14	25/26	35
	Математика	8	15	26/27	36
VII	Српскијезик	9	15	24/25	32
	Математика	8	16	26/27	36
VIII	Српскијезик	9	15	25/26	32
	Математика	7	14	24/25	33

5.5 Распоред писмених задатака за школску 2020/2021. годину – средња школа

	први разред
први писмени задатак	прва недеља октобра (10. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (25. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (42. час)
четврти писмени задатак	друга недеља маја (63. час)
	други разред (није завршни)
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (26. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (43. час)
четврти писмени задатак	друга недеља маја (64. час)
	други разред (завршни)
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (26. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (42. час)
четврти писмени задатак	пета недеља априла (60. час)
	трећи разред
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	друга недеља децембра (29. час)
трећи писмени задатак	друга недеља фебруара (40. час)
четврти писмени задатак	трећа недеља априла (55. час)

5.6 Термини за пријем родитеља

Термини за пријем родитеља у основној школи за школску 2020/2021. годину

РЕД. БР.	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ВРЕМЕ
1.	1/1	Домазет Соња	Понедељак 1. час
2.	2/1	Бан Дијана	Уторак 3. час
3.	2/2	Ерингер Ивана	Уторак 2. час
4.	3/1	Аготић Драгана	Четвртак 2. час
5.	3/2	Баста Емина / Ненадић Снежана	Понедељак 5. час
6.	4/1	Станић Снежана	Четвртак 2. час
7.	4/2	Миолски Слађана	Понедељак 11,00 -11,30
8.	4/3У	Кун Снежана	Понедељак 11,00 -11,30
9.	5/1	Петковић Мирјана	Уторак 3. час
10.	5/2	Ристић Р. Даниела	Уторак 6. час
11.	5/3У	Маринковић Дејана	Четвртак 8,35 – 9,05
12.	6/1	Клисура Светлана	Среда 3. час
13.	6/2 У	Одаловић Маја	Уторак 9,35 -9,45

14.	7/1	Параклис Љиљана	Петак 4. час
15.	7/2	Камиџорац К. Марија/ Вељковић Љиљана	Четвртак 11,00 – 11,30
16.	8/1	Стојшин Ања	Понедељак 11,00-11,30
17.	8/2	Јовановић Јована	Четвртак 5.час
18.	8/3 У	Цветић Дуња	Понедељак 3. час
19.	8/4У	Паунов Татјана	Понедељак 6. час
20.	Мађ. /2,5,7,8	Ковач Ирена	Уторак 6.час
21.	МПР	Тубић Кристина	Уторак, четвртак 11,00
22.	ППР	Бероња Маја	Понедељак 7,30-8,00
23.	ППР	Чича Сенка	Уторак 11,00
24.	ППР	Маринков Милкица	Петак 11,00
25.	Мел/ 3,4	Марков Весна	Петак 4.час
26.	Мел/ 8	Тодоров Данијела	Понедељак 3.час
27.	Мел/ 5,6,7	Марић Светлана	Петак 3.час
28.	Стај/ 4,5,6,8	Величковић Маја / Којић Милица	Понедељак 6.час
29.	Алт./5,6	Милетић Сузана	Среда 9,00

Термини за пријем родитеља у средњој школи за школску 2020/2021. годину

РЕД. БР.	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ВРЕМЕ
1.	1/1	Турински Стеван	Уторак, четвртак 14,30 – 15,00
2.	1/2	Крстић Горан	Уторак 5. час
3.	1/3	Будимлија Вишња	Понедељак 14,30
4.	2/1	Горан Бакић	Понедељак 12,00
5.	2/2	Брковић Мирослав	Среда 16,30-17,30
6.	2/3	Миловић Даница	Среда 14,30
7.	2/4	Симин Милица	Среда 14,30
8.	3/1	Радановић Бранислав	Среда 18,30-19,00
9.	3/2	Милошевић Душан	Уторак 10,00
10.	3/3	Милојевић Ивана	Петак 16,30 -17,00
11.	3/4	Мајнерић Сања	Четвртак 17,00 -17,30

6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Време одржавања припремне наставе и поправних и разредних испита:

Припремна настава за полагање разредних испита:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	01.06. – 04.06.2021.	02.08. - 06.08.2021 .
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	07.06. – 11.06.2021.	09.08. – 13.08.2021.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	14.06. – 18.06.2021.	16.08. – 20.08.2021.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	21.06. – 25.06.2021.	23.08. – 27.08.2021.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта обавиће се **28.12.2020.** године, а на крају године **04.06.2021.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **28.06.2021.** за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.
- У школи ће се празновати државни и верски празници у складу са Законом.
- Распоред екскурзија биће одређен Анексом програма, јер је реализација неизвесна све док се не обезбеде материјална средства. Екскурзије ће бити једнодневне и планирају се у мају.
- **19.09.2020.** - радна субота: Озелењавање и уређење школе и околине
- **04.12.2020.** - Инклузивне игре (ако услови дозволе)
- **10.05.2021.** - прослава Дана школе
- **22.05.2021.** - радна субота: Обилазак Етно куће

Распоред радног времена:

- Директора школе: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Помоћника директора основне и средње школе: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Организатор практичне наставе: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Помоћних наставника: 8 сати, зависно од распореда часова ученика (7⁰⁰-15⁰⁰ или 11⁰⁰-19⁰⁰)
- Стручних сарадника : психолога : 7⁰⁰-15⁰⁰ или 11⁰⁰-19⁰⁰, социјалног радника: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Библиотекара: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Здравствених радника: 7⁰⁰-15⁰⁰ или 11⁰⁰-19⁰⁰
- Наставника у боравку: 8⁰⁰-13⁰⁰ или 11³⁰-16³⁰
- Секретара, административног радника: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Шефа рачуноводства и благајника: 7⁰⁰-15⁰⁰
- Кувара: главни кувар 6⁰⁰-14⁰⁰, кувар 10⁰⁰-12³⁰
- Сервира: 9⁰⁰-17⁰⁰
- Радника на одржавању чистоће и домара: 6⁰⁰-14⁰⁰ или 12⁰⁰-20⁰⁰

6.1 Календар школских догађаја школске 2020/2021. године

ВРЕМЕ	ДОГАЂАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ АКТИВНОСТИ
13. новембар, 2020.	Дан доброте	Баста Емина, Чича Сенка, Ковачевић Светлана Клисура Светлана
прва нед. децембра 2020.	„ Кад границе не постоје играмо се много боље“ - Игре без граница	Вујовић Данијела, Радаковић С. Гордана Миросављев Биљана
Сваког месеца (задњи петак у месецу)	„Рођенданце“ - прослава рођендана (предшколско, нижи разреди, целодневна)	Маринков Милкица Домазет Соња Стојаковић Љиљана
21. март, 2021.	Дан особа са Дауновим синдромом	Одаловић Маја, Чича Сенка Краљ Емилија
2. април, 2021.	Дан Аутизма	Видаковић Ивана, Бероња Маја Миолски Р. Слађана
9. мај, 2021.	Дан школе	Ристић Р. Даниела Цветић Татјана Јосиповић Марија
20. мај, 2021.	„Мајски котлић“	Паунов Татјана, Ристић Александар, Бојанић Душан, Михић Јасмина

7. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

За ученике првог циклуса биће организован рад у 2 групе продуженог боравка, која ће обухватати око 6+5 ученика. За ученике другог циклуса биће организован рад у 1 групи продуженог боравка, која ће обухватати 6 ученика.

Боравак ради супротно од смене нижих разреда. Окупљање деце је од 7⁰⁰ до 8⁰⁰ часова, са предвиђеним доручком у том термину. Након доручка деца имају два часа корепетиције и два часа васпитног рада. У 11⁰⁰ часова је предвиђен ручак, а после њега игра, релаксација и одлазак на наставу.

Оваква организација рада од великог је значаја за развој личности ученика. Пре свега, свакодневном стимулацијом умањују се негативне последице социјалне, а често и емоционалне депривације, присутне код великог броја ученика. Уз стручно – педагошку помоћ наставника ученици утврђују, продубљују, али и усвајају нова знања и навике. Приоритетни васпитни задаци у раду боравка везана су за област здравствене едукације, посебно хигијенских навика и развој интелектуалних способности.

Организацијом рада обезбеђује се систематска и континуирана примена правила одржавања личне хигијене, што има за циљ ублажавање негативних последица живота у условима нарушених хигијенских услова.

Други задатак се реализује кроз богато стимулисање чула и благовременом организовању сензомоторних функција, подстицању развоја говора и правилне комуникације, што је истовремено услов правилног развоја осталих компоненти личности ученика.

8. ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

У 5 одељења настава је организована као целодневна настава, са чешћим паузама и ваннаставним активностима. Са ученицима ради дипл. дефектолог олигофренолог на стимулацији и очувању постојећих психомоторних способности ученика. Ученици су обухваћени логопедским третманом и вежбама реедукације психомоторике и корективно – превентивним вежбама које реализује соматопед. У реализацији васпитних задатака учествује и васпитач, а сарадници су: здравствени радник, социјални радник, психолог, специјални педагог и библиотекар. Поред васпитно – образовне улоге, овакав рад има изузетан значај у процесу осамостаљивања и радног ангажовања деце.

У току школске 2020/2021. године у оквиру одељења целодневне наставе планиране су разне активности, а све у циљу социјализације и укључивања деце у шире друштвене токове. Активности које ће се спроводити су: шетње, посете библиотеци, музеју, градској башти, одлазак у парк, учешће у Дечјој недељи, одлазак на рођенданце, учествовање у чишћењу дворишта и рециклажи, излети, екскурзије, одлазак на Инклузивне игре и Европско село.

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

За школску 2020/2021. годину планирано је 10 седница Наставничког већа са следећим дневним редом:

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Анализа стања након полагања разредног/завршног испита 2.Утврђивање распореда извођења допунског рада за време зимског распуста 3.Извештај о пружању услуга другим школама 4.Информисање колектива о кадровским променама и режиму дана у школи 5.Подела задужења у 40-то часовној радној недељи 6.Текућа питања	Август	
1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину 2. Разматрање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе за школску 2019/2020. годину 3.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 4.Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2020/2021. годину 5. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/деце за време боравка у школи и свих активности које организује ОСШ „9. мај“ Зрењанин 6. Информисање колектива о новинама у оквиру стручног усавршавања 7.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 8. Текућа питања	Септембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 2.Информисање колектива о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа ОСШ „9.мај“ 3.Текућа питања	Октобар	
1. Извештај одељењског већа : развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа виших разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 6. Извештај Тима за инклузивно образовање 7. Текућа питања	Децембар	
1.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 2.Извештај Актива за развој школског програма 3.Извештај Тима за стручно усавршавање 4. Текућа питања	Фебруар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај Тима за Самовредновање 2. Извештај Актива за Развојни план школе 3. Извештај Педагошког колегијума 4. Текућа питања	Март	
1.Извештај Тима за Самовредновање 2. Извештај Актива за Развојни план школе 3. Извештај Педагошког колегијума 4. Текућа питања	Април	

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Извештај Тима за пројектно планирање 2. Извештај о реализацији актуелних пројеката у школи 3. Текућа питања	Мај	
1.Анализа реализације активности ради побољшања међуљудских односа и угледа и промоције школе 2.Клуб слободних активности 3 Текућа питања	Јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Извештај одељењског већа 8.разреда 2.Извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3.Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 4.Извештај Тима за стручно усавшавање 5.Извештај Актива за развојни план школе 6.Одлука о избору уџбеника за шк.2021/2022. годину 7.Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за шк. 2021/2022. годину 8. Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе 9. Текућа питања	Јун	

2. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељењско веће се бави испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Прати и анализира рад комисије за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализира успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none">Предлог и усвајање годишњег Плана и Програма рада Одељењских већаДоношење и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних вежбиПлан рада сарадње са родитељимаАнализа стања након полагања разредног и поправног испитаИзбор наставних средставаРазно	август	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха, дисциплине и изостанакаАнализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИППАнализа реализације Програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања ученикаАнализа рада одељењских заједницаТекућа питања	октобар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none">Утврђивање појединачног и општег успеха ученикаУтврђивање оцена из владањаАнализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИППАнализа реализације васпитно-образовних задатакаАнализа рада одељењских заједницаТекућа питања	децембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха, дисциплине и изостанакаАнализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИППАнализа рада одељењских заједницаАнализа реализације програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, професионалне оријентације и безбедности ученикаТекућа питања	април	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none">Утврђивање општег и појединачног успеха ученикаУтврђивање оцена из владањаУтврђивање предлога ученика за награђивање и похваљивањеУтврђивање предлога за Ученика генерацијеАнализа узрока неостварености појединих задатакаДоношење предлога за наредну школску годинуИзвештај о изради и праћењу примене Правилника о начину награђивања и похваљивања ученика и запосленихТекућа питања	јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.1. План рада стручних већа нижих разреда

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника већа - Усвајање плана и програма већа - Организовање пријема ђака Првака 	Август	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље 	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике Првих разреда - Прављење Плана коришћења библиотеке, публикација, дидактичких средстава - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Вредновање квалитета рада - Договарање у реализацији прославе рођенданаца 	Октобар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, редовности похађања и владања током I тромесечја - Анализа квалитета рада и унапређење наставе и наставног процеса - Потешкоће током наставе и начини превазилажења 	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током првог полугодишта - Вредновање квалитета ИОП-а - Потешкоће током наставе и начини превазилажења - Организовање допунске наставе у току зимског распуста - Међусобни преглед дневника рад 	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Договор о учешћу стручног већа у реализацији прославе „Св. Саве“ - Анализа рада допунске, додатне наставе, као и рада секција 	Јануар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током III тромесечја - Планирање и договарање у обележавању дана Дауновог синдрома и дана Аутизма - Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе 	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину - Израда анкете о изборним предметима за наредну школску годину - Вредновање квалитета рада - Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину 	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години - Анализа постигнућа ИОП-а (Вредновање квалитета ИОП-а) - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину - Планирање пријема наредне генерације ђака првака, анализа педагошких профила и организовање одељења - Међусобни преглед дневника рада - Анализа рада већа у току 2020/2021. године 	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

3.2 Планови рада стручних већа виших разреда

- План стручног већа разредне наставе

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада стручног већа • Подела часова у настави и осталих задужења наставника • Резултати анкетирања о изборним предметима • Договор о месечном одржавању састанака стручног већа • Стручно усавршавање на тему УМЗ 	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> • Израда планова и програма (глобални и оперативни) васпитно образовног рада • Упознавање са Правилником о оцењивању ученика • Набавка уџбеника, наставних средстава и школског прибора • Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика • Договор о месечном требовању материјала за рад • Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада • Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама • Планирање, договор о потреби и начину реализације online наставе у наредном периоду 	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о потреби и начину реализације допунске наставе • Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања • Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика • Утврђивање критеријума за избор ученика у секције 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације редовне, допунске наставе и секција у овом периоду • Откривање узрока неуспеха ученика • Сарадња са стручним сарадницима • Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива • Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице • Правилник о понашању ученика • Стручно излагање о безбедности и сигурности деце • Организовање допунске наставе у току зимског распуста • Међусобни преглед дневника рада • Израда периодичних извештаја • Анализа реализације online наставе у протеклом периоду 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ • Договарање о заједничком програму стручно усавршавања • Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика • Функционисање ОЗ • Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Информисање о семинарима (зимски сусрети учитеља и дефектолога) Предлог о избору уџбеника за следећу годину Процена реализације плана рада за протекли период Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја, географија, биологија, физика и хемија) за 8 разред Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припреме ученика 8. разреда за завршни испит Резултати пробног тестирања Реализација ваннаставних активности Процена реализације плана рада за протекли период Праћење израде тестова за 8 разред Обрада тема везаних за струку или наставни предмет Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“ 	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Професионално усмерење ученика 8. разреда Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима Тестови знања Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова 	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика, математике и комбинованог теста за 8. разред Анализа тестова знања Процена резултата васпитно образовног рада Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину Међусобни преглед дневника рада Израда периодичних извештаја Анализа реализације online наставе у протеклом периоду 	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

- План стручног већа предметне наставе

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада стручног већа • Подела часова у настави и осталих задужења наставника • Резултати анкетања о изборним предметима • Договор о месечном одржавању састанака стручног већа • Стручно усавршавање на тему УМЗ 	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> • Израда планова и програма (глобални и оперативни) васпитно образовног рада • Упознавање са Правилником о оцењивању ученика • Набавка уџбеника, наставних средстава и школског прибора • Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика • Договор о месечном требовању материјала за рад • Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада • Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама • Планирање, договор о потреби и начину реализације online наставе у наредном периоду 	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о потреби и начину реализације допунске наставе • Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања • Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика • Утврђивање критеријума за избор ученика у секцији 	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације редовне, допунске наставе и секција у овом периоду • Откривање узрока неуспеха ученика • Сарадња са стручним сарадницима • Међусобни преглед дневника рада 	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива • Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице • Правилник о понашању ученика • Стручно излагање о безбедности и сигурности деце • Организовање допунске наставе у току зимског распуста • Међусобни преглед дневника рада • Израда периодичних извештаја • Анализа реализације online наставе у протеклом периоду 	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ • Договарање о заједничком програму стручног усавршавања • Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика • Функционисање ОЗ • Договор око организовања квиза знања 	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о семинарима (зимски сусрети учитеља и дефектолога) • Предлог о избору уџбеника за следећу годину • Процена реализације плана рада за протекли период • Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима • Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја, географија, биологија, физика и хемија) за 8 разред • Организовање квиза знања 	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултата 	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припреме ученика 8. разреда за завршни испит Резултати пробног тестирања Реализација ваннаставних активности Процена реализације плана рада за протекли период Праћење израде тестова за 8 разред Обрада тема везаних за струку или наставни предмет Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“ 	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Професионално усмерење ученика 8. разреда Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима Тестови знања Анализа постигнућа ученика у овом периоду Анализа владања и редовности похађања часова 	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика, математике и комбинованог теста за 8. разред Анализа тестова знања Процена резултата васпитно образовног рада Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину Међусобни преглед дневника рада Израда периодичних извештаја Анализа реализације online наставе у протеклом периоду 	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

3.3 Планови рада стручних већа средње школе

- План рада стручног већа теоријске наставе за школску 2020/2021. годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> Избор председника већа Усвајање плана и програма већа Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава, као и набавку и израду нових 	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са психофизичким особинама ученика средње школе и учешће у изради педагошких профила и ИОП-а Узрочно – последична веза оцењивања и интеракција наставник – ученик 	Октобар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика из теоретске наставе током првог полугодишта Потешкоће током наставе и начини превазилажења 	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> Давање предлога за унапређење наставе и побољшање стања ученика Анализа рада допунске, додатне наставе као и рада секција 	Јануар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

- Припрема ученика за покрајинско и републичко такмичење - Договор у вези предстојећих завршних и матурских испита и одређивање рокова по појединим захтевима	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Договор у вези завршног и матурског испита и усвајање тема по предметима и занимањима - Договор у вези одржавања блок-наставе завршних разреда - Узрочно –последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Анализа рада већа у 2020/2021.	Јун	Сви чланови стручног веча, директор, помоћник директора, стручна служба

• *План рада стручног већа практичне наставе за школску 2020/2021. годину*

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Распоређивање ученика и склапање уговора за практичну наставу Набавка заштитне одеће - Планирање санитарних прегледа	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа похађања практичне наставе након првог тромесечја (актуелна проблематика) - Анализа педагошких профила и прављење планова практичне наставе за следеће полугодиште	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на практичној настави током првог полугодишта	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Припрема ученика за школско и републичко такмичење - Анализа након укључивања ученика прве године на практичну наставу	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Припреме за реализацију феријалне праксе - Договор у вези завршног испита	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа рада већа у току 2020/2021. школске године	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора стручна служба

3.4 План рада већа развојних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Избор председника већа - Усвајање плана и програма већа - Организовање пријема ђака у развојне групе - Усвајање режима дана	Август	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
- Прављење плана за процену деце и писање педагошких профила у складу са проценом - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље	Септембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> - Прављење плана за израду ИОП-2 за полазнике припремно – предшколских група - Прављење плана за коришћење библиотеке и сале за физичко 		
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Вредновање квалитета рада - Договарање у реализацији прославе рођенданаца - Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике који су први пут уписани или имају промену васпитача. 	Октобар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености циљева из ИОП-а и редовности похађања током I тромесечја - Анализа квалитета рада и унапређење васпитно - образовног процеса - Излиставање потешкоћа током наставе и начина превазилажења 	Новембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика и изостанака током првог полугодишта - Вредновање квалитета ИОП-а - Потешкоће током наставе и начини превазилажења - Међусобни преглед дневника рад 	Децембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога за унапређење васпитно - образовног процеса и побољшање успеха ученика - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Договор о писању ИОП-а за наредно полугодиште 	Јануар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика, остварености циљева из ИОП-а и изостанака током III тромесечја - Планирање и договарање обележавања дана Дауновог синдрома и дана Аутизма - Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе 	Март	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање квалитета рада - Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину - Договор о процени спремности ученика за упис у I разред 	Мај	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години - Анализа постигнућа ИОП-а (Вредновање квалитета ИОП-а) - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину - Планирање пријема наредне генерације полазника, анализа педагошких профила и организовање група - Међусобни преглед дневника рада - Анализа рада већа у току 2020/2021. 	Јун	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Назив тима: АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ		
Делокруг рада	Чланови тима	Руководилац актива
Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно- васпитног рада, планове и носиоце акта критеријуме и мерила за вредновање планирања акта и других питања од значаја за развој установе. ЗОСОВ (сл.гласник РС бр 88/2017)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снежана Вукић директорка шк. 2. Душица Булов Ротариу 3. Владимир Радишић помоћник директора 4. Нада Петровић Станић психолог 5. Соња Домазет, представник стручног већа разредне наставе нижих разреда 6. Драгана Стојановић, представник стручног већа виших разреда 7. Љиљана Стојаковић, представник целодневне наставе 8. Вишња Будимлија, професор српског језика и књижевности 9. Методи Трајановски, пред. стручног већа практичне наставе 10. Александар Ристић, председник стручног већа предметне наставе 11. Маја Бороња, представник развојне групе 12. Емилија Краљ, наставник индивидуалне наставе 13. Зорица Самоловац, представник родитеља 14. Олгица Трбојевић Костић, представник локалне заједнице 15. Зора Барбул, представник ученичког парламента 	Вишња Будимлија

Подручјерада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	<p>Усвојен дана 28.6.2018. за школску годину 2018/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - о школском развојном плану - лична карта школе - историја школе, школска зграда - организација рада школе - јаке и слабе стране школе - школски програм и годишњи план рада - настава и учење - образовна постигнућа школе, праћење успеха - мере превенције насиља и повећање сарадње ученици – родитељи - мере превенције осипања ученика - етос - подршка ученицима - организација рада школе и руковођење - ресурси

Организовање и управљање активностима	Планиран број састанака је 7 а одржано је 4, због увођења ванредног стања 16.3.2020. настава се одржава на даљину и састанци су због препорука и забране окупљања били ограничени. Записници се налазе у канцеларији школског психолога у посебно означеној фасцикли, претходни записници се налазе у канцеларији помоћника директора Анике Мелеги.
Остваривање непосредних задатака	Оно што је урађено у претходној години је следеће: - анализа РПШ-а по областима - анализа тима и сарадња са тимом за самовредновање - предлози за побољшање рада школе - разговор и анализирање рада свих тимова - анализа тима за самовредновање - разговор и анализа са тимова на нивоу школе - предлози програма рада активности за наредну школску годину
Сарадња	Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке
Стручноусавршавање	16.12.2019. обавезна обука, Подршка самовредновању, Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању у организацији Школске управе (Светлана Кочиш и Станиша Бањанин), присуствовале Нада Петровић Станић, психолог, Аника Мелеги помоћник директора, Милица Симин руководилац тима за самовредновање
Праћење и вредновање	Школски тимови су формиран у складу са потребама школе 62,4 % тачно и 31,8 % у мањој мери тачно, Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења рада, 77,6 % тачно и 20% у већој мери тачно, у школи активно функционише Тим за самовредновање 84,7% тачно и 11,8% у већој мери тачно, у школи активно функционише Тим за инклузивно образовање 75,3% тачно и 24,7% у већој мери тачно, у школи активн функционише Тим за професионалну оријентацију 80% тачно и 16,5% у већој мери тачно, у школи активно учествује Тим за каријерно вођење и саветовање (средња школа) 46,45% тачно, 28,6 у већој мери тачно и 21,45 у мањој мери тачно, Тим за заштиту дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 85,9 % тачно и 11,8% у мањој мери тачно, Тим за професионални развој 71,8% тачно и 23,5% у већој мери тачно, Тим за развој међуредметних компетенција и предузетништво 45,9% тачно, 32,9% у већој мери тачно и 15,35% у мањој мери тачно, Тим за обезбеђивања и квалитета развоја школе 54,15% тачно, 31,8 % у мањој мери тачно и 11,8% у мањој мери тачно, Тим за естетско уређење школе 54,1 % тачно, 34,1 % у већој мери тачно и 9,4% у мањој мери тачно, стручни Актив за развојно планирање 67,1% тачно и 25,9 % у већој мери тачно, стручни Актив за развој школског програма 63,55 % тачно и 29,4% у већој мери тачно
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Тим сачињавају извештаји, полугодишњи, годишњи, Све сачињене извештаје тимови достављају директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Актива за развојно планирање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	План рада тима за наредну школску годину је донет 24.6.2020. и усвојен је као саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021 Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, планове и носиоце акта критеријуме и мерила за вредновање планирања акта и других питања од значаја за развој установе ЗОСОВ (сл.гласник РС бр.88/2017)
Организовање и управљање активностима	Састанке овог тима сазива Вишња Будимлија. Планирано је 7 састанака у току године. Планирана сарадња је са Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионални развој, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за пружање додатне подршке. Записничар је Емилија Краљ.
Непосредне активности	ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ (септембар – октобар – новембар) (анализа РПШ-а по областима) ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ (децембар – јануар – фебруар) (анализа тима и сарадња са тимом за самовредновање) ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ (март – април – мај) (предлози за побољшање рада школе и предлог писања новог плана за наредни период) ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ (јун – јул – август) (предлози рада за наредну школску годину)
Сарадња	Тим остварује сарадњу у установи са: директорком, наставницима и стручним сарадницима, као и са Тимом за самовредновање, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионални развој, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за пружање додатне подршке
Стручно усавршавање	Планирање семинара за ову школску годину ускладиће се у односу на тренутну епидемиолошку ситуацију, и планираће се реализација у складу са попуштањем мера епидемиолошке ситуације услед ковида-19.
Праћење и вредновање	Вредновање тима ће вршити тим за самовредновање.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли и сачињавају га извештаји, полугодишњи, годишњи. Све сачињене извештаје тимови достављају директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви, који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/21. години.

5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развој школског програма су: Даниела Ротариу- Ристић, председник актива, Моника Папди, Дарко Јоњев, Милкица Маринков, Малајев Љиљана, Горан Крстић (записничар), Маја Одаловић.

Стручни актив за развој школског програма је усвојио следећи програм рада за школску 2020.-2021. год

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Анализа извештаја Тима за самовредновање	Септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови актива	Тим за самовредновање
Упознавање актива са структуром школског програма и законским и подзаконским актима из којих произилазе	Септембар	Извештај	Помоћник директора	Правник
Упознавање чланова са применом протокола о заштити деце од злостављања и занемаривања у циљу усаглашавања са програмима	Септембар	Извештај	Координатор Тима "Школа без насиља"	Руководилац актива за ШРП
Подела задужења и сачињавање Програма актива за школску 2020/2021. годину	Септембар	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручни сарадник ,психолог
Анализа ШП и ГПР по областима	Октобар-Децембар	Дескриптивно-аналитички метод, анкете ,скеле процене	Чланови актива	Стручна већа, помоћник директора, стручни сарадник
Анализа квалитета програма у односу на непосредно окружење и материјално-техничке услове школе	Јануар-Фебруар	Дескриптивно-аналитички метод, анкете ,скеле процене	Тим за евалуацију	Стручни сарадник
Анализа садржаја наставних планова и програма у односу на потребе и интересовања ученика	Децембар-Март	Опсервација, скеле процене, упитници, увид у документацију	Чланови актива	Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, одељенске старешине
Анализа заступљености садржаја ШРП-а везаних за заштиту деце од злостављања и занемаривања и безбедност ученика у програмима	Април-Јун	Дескриптивно-аналитички метод, анкете ,скеле процене	Тим за самовредновање	
Извештај о реализацији планираних активности	Јун		Председник актива	Стручна служба
Предлагање програмских активности актива за наредну школску годину	Август	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручна служба, Стручна већа

6. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

6.1 Психолог

Годишњи план и програм рада психолога за школску 2020/2021. годину

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, психолог доприноси остваривању и унапеређења образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задачи рада психолога су следећи:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области у којима психолог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова Год. плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII- IX	свакодневно	Директор, помоћници директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у појачаном дежурству услед измена у организовању наставе изазване вирусом COVID-19	Током месеца	Договори, анализа и учешће у реализацији	Сви запослени
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Подршка наставницима на часу	Током године	Предвиђено ИОП-ом	Одељенске старешине, наставници
Учешће у раду Актива психолога и педагога	IX – VI	Предвиђено програмом Актива	
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима за ИО	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи

Учешће у раду Тима за развој школског програма	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	Наставници
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља
Учешће у раду Тима за професионални развој и праћење, реализација, извештавање о свом професионалном развоју	IX – VI	Једном месечно	Тим за професионални развој
Психолошка процена новоуписаних ученика и деце у предшколским одељењима, анамнеза и сачињавање извештаја	IX – VI	Приликом укључивања	Социјални радник, наставници индивидуалне наставе, родитељи, старатељи
Учешће у раду Тима за школско самовредновање	IX – VI	Утврђено динамиком тима за самовредновање	Чланови тима, школско руководство, наставници, родитељи и ученици
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	IX – VI	Утврђено динамиком тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови тима, школско руководство, тим за школско самовредновање, Актив за РПШ
Учешће у раду Вршњачког тима	IX- VI	Једном месечно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Активности у оквиру програма Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања	током године	Свакодневно	Одељенске старешине, остали чланови тима
Посете одељењима према потребама ученика и наставника (опсервација, саветодавни рад, радионице)	током године	По потреби	Одељенске старешине, наставници
Рад са ученицима (саветодавни рад, корективни рад, медијација)	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине, наставници индивидуалне наставе, родитељи
Рад са родитељима (анамнеза, саветодавни рад)	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Сарадња са директором, помоћницима директора, осталим члановима стручне службе	IX- VI	Свакодневно	
Рад у стручним органима	IX- VIII	Према утврђеном плану рада и по потреби	
Помоћ у реализацији ЧОС-а и ЧОЗ-а	Током године	Према утврђеном плану	Стручна служба, одељ. старешине, наставници
Професионална оријентација ученика припремних одељења-процена	IX -X	Свакодневно	социјални и здравствени радник, дефектолог, специјални педагог, соматопед, одељенске старешине, родитељи и старатељи

Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељ. стрешине
Испитивања професионалних интересовања и способности ученика осмих разреда	XII	По један час у сваком одељењу	Одељенске старешине
Посета дислоцираним одељењима	X-V	По потреби	Остали чланови службе, одељ, старешине
Учешће у еколошким активностима школе	Испитивање потреба, знања, извештавање	Према плану еколошког тима	Чланови тима
Учествовање у реализацији завршног испита	VI		Помоћник директора А. Мелеги, наставници, родитељи
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Помоћ у организовању лекарских прегледа	IX-VI	По потреби	Медицински радник школе, одељенске старешине, родитељи
Помоћ у припреми и реализацији школских такмичења и квивова	Током године		Организатори такмичења
Присуствовање угледним часовима	Током године	Према утврђеном плану	Директор, помоћници, наставници
Учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Учешће у раду Клуба родитеља и наставника	IX-VI	Према утврђеном плану	
Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Учешће у раду Ученичког парламента	Током године	Према утврђеном плану	Рајка Чекрџин , Драгана Шпер
Сарадња са удружењем за помоћ МНРО „ Сунцокрет“	Током године	Предвиђено динамиком рада удружења	
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	
Учешће у изради појединих делова Год. плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII- IX	свакодневно	Директор, помоћници директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у појачаном дежурству услед измена у организовању наставе изазване вирусом COVID - 19	Током месеца	Договори, анализа и учешће у реализацији	Сви запослени
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Подршка наставницима на часу	Током године	Предвиђено ИОП-ом	Одељенске старешине, наставници
Учешће у раду Актива психолога и педагога	IX – VI	Предвиђено програмом Актива	

Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима за ИО	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи
Учешће у раду Тима за развој школског програма	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	Наставници
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља
Учешће у раду Тима за професионални развој и праћење, реализација, извештавање о свом професионалном развоју	IX – VI	Једном месечно	Тим за професионални развој

6.2 Социјални радник

Социјални рад у школи представља примену савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у процесу реализације циља и задатака образовања и васпитања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

Социјални рад је посебна стручна активност, чија је функција у пружању помоћи појединим ученицима или групама ученика који се могу наћи, или су се нашли у ситуацији отежаног социјалног и емоционалног развоја, што би отежало образовно-васпитни рад у школи. Такође, представља део комплексне подршке особа са посебним потребама, као и особа са специфичним развојним сметњама чији родитељи изразе жељу да своје дете укључе у нашу установу.

Делатност социјалног радника је превентивног карактера, јер представља систематско откривање, евидентирање и праћење социјалних тешкоћа ученика и њихових породица. Она је такође и оперативна у смислу пружања помоћи ради решавања откривених проблема и спречавања њихових даљих негативних последица. Делатност социјалног радника је тимска и хуманитарна, јер доприноси побољшању општих услова живота и рада ученика заједно са свим чиниоцима образовно-васпитног рада у школи и утиче на позитиван физички и психички развој ученика, адекватно одрастање и сазревање.

Циљ и задаци социјалног радника усмерени су ка остваривању циља и задатака предшколског, основног и средњег образовања и васпитања ученика са развојним и комбинованим сметњама, као и ученика из целодневне наставе.

Примењујући начела социјалне политике и социјалног рада, социјални радник остварује циљ у следећим задацима:

- Систематски изучава социјалне и материјалне услове живота и рада ученика и њихових породица
- Предузима опште и специфичне превентивне мере за побољшање и уједначавање животних услова ученика, и тако доприноси остваривању повољних социјалних услова за развој појединаца и колектива
- Организује и пружа одговарајуће видове социјалне заштите, ради на санирању недостатака у социјалном окружењу
- Доприноси успешном развоју и интеграцији лица ометених у развоју у активан живот и рад
- Сарађује са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама
- Организује и учествује у добровољним, хуманитарним активностима.

Социјални радник врши избор послова према задацима и специфичним потребама школе и друштвене средине, односно, ученика и њихових породица.

Активности социјалног радника остварују се у следећим подручјима:

- Учешће у планирању и програмирању
- Учешће у реализацији појединих васпитно- образовних активности
- Рад са ученицима и њиховим родитељима
- Учешће у Тиму за професионалну оријентацију

- Учешће у Тиму за заштиту ученика/деце од diskriminacije, насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у Тиму за инклузивно образовање
- Аналитичко- истраживачки рад
- Рад у стручним органима
- Стручно усавшавање
- Сарадња са другим установама и друштвеном средином
- Вођење евиденције и документације
- Учешће у изради и реализацији пројеката на нивоу школе

Социјални радник ће узети учешће у раду Тима за развојни план школе и спроводиће активности, који доводе до побољшања и бољитка рада наше школе.

У оквиру Развојног плана школе, током ове школске године, социјални радник радиће на следећим задацима:

- сталне активности на побољшању социјалног статуса ученика
- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- спровођење посебних програма из области сигурности и безбедности ученика у школи
- активна сарадња са родитељима, рад са ризичним породицама
- смањење броја изостанака са наставе
- ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- спровођење активности у вези личне хигијене ученика и хигијене у школи
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља
- благовремено укључивање ученика у школу
- едукација ученика и родитеља из области безбедности и очувања здравља
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице.

Због новонастале ситуације-пандемије, рад социјалног радника одвијаће се сходно прописаним уредбама о мерама за спречавање ширења пандемије.

Годишњи план и програм рада социјалног радника за школску 2020/2021. годину

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације и складиштење исте вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова и табела обезбеђивање месечних карти за децу/ученике и њихове пратиоце помоћ ученицима у остваривању права на стипендију	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције

<p>Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец) Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Учешће у раду Тима за инклузивно образовање Рад у Тиму за професионалну оријентацију Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу Сарадња са интерресорном комисијом Сарадња са здравственим установама Сарадња са Просветном инспекцијом Сарадња са Полицијском управом Сарадња са Прекршајним судом Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>тимски рад увид у постојећу документацију вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова разговори, договори, консултације писање дописа и мишљења писање обавештења и пријава</p>	<p>директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције родитељи</p>
<p>Рад са новоуписаним ученицима Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>увид у постојећу документацију прикупљање документације израда спискова</p>	<p>разредне старешине друге институције родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима Праћење ученика без родитељског старања Праћење ученика са здравственим проблемима Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза Подела прикупљене хуманитарне помоћи помоћи (одећа, обућа)</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор саветодавни рад писање дописа, обавештења и пријава</p>	<p>стручна служба наставници друге институције родитељи</p>
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – прикупљање хуманитарне помоћи Сарадња са хуманитарном организацијом Царитас из Зрењанина</p>	<p>НОВЕМБАР АПРИЛ</p>	<p>сарадња са хуманитарним организацијама</p>	<p>социјални радник</p>
<p>Учешће у раду стручних органа Заједнички састанак одељењског већа првих разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију Писање приговора за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>писање извештаја вођење евиденције и документације консултације и давање предлога дописи</p>	<p>помоћници директора стручна служба разредне старешине друге институције администрација родитељи</p>

Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и родитељима/старатељима Родитељски састанак за VIII разреде	ДРУГО ПОЛУ-ГОДИШТЕ	интервју саветовање информисање	стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију
Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанци у другим школама у оквиру професионалне оријентације	МАРТ АПРИЛ МАЈ	разговор давање предлога и мишљења о избору занимања писање дописа припрема документације саветодавни рад родитељски састанци	стручна служба наставници индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе
Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и интерресорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада	ЈУН	интервју саветодавни рад вођење евиденције и документације консултације анализа података	директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције

7. БИБЛИОТЕКАР

Школска библиотека је затвореног типа за наставнике и ученике школе. Наставничку библиотеку користе наставници у свом раду са децом или у циљу стручног усавршавања, док ђачка библиотека опслужује ученике литературом потребном за савладавање и продубљивање наставног градива, као и књигама за читање у слободном времену.

Основни задатак библиотеке је унапређивање свих облика и метода васпитно-образовног рада, допуњавање образовно васпитног подручја изворима знања и подстицање стваралачког потенцијала.

У планирању и програмирању рада библиотеке полази се од Програмских основа васпитног рада школе.

Циљ: развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне и некњижне грађе.

Задаци:

- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- учествовање у остваривању Програма рада школе и Развојног плана
- подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника за коришћење фондова библиотеке
- набављање библиотечко грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- развијање кодекса понашања у библиотеци у срадњи са ученицима и наставницима
- заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- учествовање у раду и припрема ученика за школске приредбе, такмичења и квизове
- планирање и програмирање рада
- васпитно – образовна делатност
- рад са ученицима
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотечко – информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање

У току године, поред посебно наведених задатака, садржаја, метода и облика рада који су наведени у месечном оперативном програму, библиотекар ће свакодневно и према потреби реализовати следеће задатке:

- припремање наставних средстава, училиаи литературе за наставне часове
- издавање и контрола коришћења – враћања књига, као и повремено увођење нових књига и училиа
- припремање простора и наставних средстава за извођење часова, психолошких, едукативних и креативних радионица, рада стручних органа школе, као и за манифестације које школа планира
- вођење документације о свом раду

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Сачињавање глобалног и месечног оперативног програма	IX – VI	Аналитичко-дескриптивна метода	Директорка, помоћник директора, психолог
Сређивање и обрада књига и аудиовизуелних средстава	IX – VI	Преглед документације и евиденција	Библиотекар
Упис нови х чланова и њихово упознавање са начином рада	IX – VI	Вођење евиденције, документације и информисање	Одељенске старешине, наставници
Тим за естетско уређење школе	IX – VI	Анализа, договор, извештавање	Директорка, помоћник директора, наставници и сарадници
Подршка у настави	IX – VI	Инструктивни рад са ученицима	Директорка, помоћници директора, наставници и сарадници
Вођење летописа	IX – VI	Дескриптивна метода	Наставници, директорка, помоћници директора, сарадници
Планирање набавке и набавка часописа и наслова у складу са потребама и интересовањима ученика и наставника	IX	Договор	Наставници, директорка
Информисање учитеља и наставника српског језика о организовању часова читања и вођење читалачког дневника	IX – X	Договор	Наставници српског језика
Планирање часова читања	IX	Проналажење и одабир потребног материјала	Наставници српског језика
Договор о организовању часова и сарадњи са наставницима	IX	Састанак и договор	Наставници разредне и предметне наставе
Помоћ наставницима у избору и примени различите литературе и наставних средстава	IX – VI	Проналажење и одабир потребног материјала	Директорка, наставници
Планирање сарадње са позориштем, музејом, галеријом, ГНБ	IX – X	Састанак	Директорка, наставници, ученици
Учешће у раду Актива библиотекара	IX – VI	Састанак	Библиотекари
Часови читања и помоћ у вођењу дневника	X – VI	Радионица	Наставници српског језика
Сређивање и обрада књига, зидних слика и аудиовизуелних средстава	X – XI	Преглед документације и евиденције	Библиотекар
Учешће у Дечјој недељи	X	Подршка у организацији	Наставници, директор
Припрема приредби за Нову годину и школску славу	XI – XII	Ућешће у припреми и реализацији	Наставници, директор
Рад на ревизији књига	I – III	Увид у постојећи књижни фонд	Библиотекар

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Припреме за Песничку штафету	III –IV	Планирање реализацији	Директор, наставници
Песничка штафета	IV	Реализација	ГНБ, директор, наставници
Учешће у обележавању Дана школе	V	Подршка у припреми реализацији	Директор, наставници
Посете ученика установама културе	IX-VI	Организоване посете	Библиотекар, наставници
Учешће у инклузивном хору	IX – VI		Чланови хора
Помоћ ученицима у учењу	IX – VI	Инструктивни рад	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог
Учешће у реализацији еколошког пројекта	IX – VI	Подршка у реализацији	Тим за екологији
Израда извештаја о раду	VI	Анализа и сачињавање писменог извештаја	
Сачињавање глобалног и месечног оперативног програма	IX –VI	Аналитичко-дескриптивна метода	Директорка, помоћник директора, психолог
Сређивање и обрада књига и аудиовизуелних средстава	IX –VI	Преглед документације и евиденција	Библиотекар
Упис нови х чланова и њихово упознавање са начином рада	IX –VI	Вођење евиденције, документације и информисање	Одељенске старешине, наставници

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

За школску 2020/2021. годину планирано је 8 састанака, са следећим дневним редом:

септембар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Утврђивање предлога финансијског плана школе
3. Усвајање плана јавних набавки
4. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених
5. Текућа питања

октобар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
3. Текућа питања

новембар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење финансијског плана школе
3. Мишљење Школског одбора у поступку избора наставника о расписаном Конкурсу
4. Текућа питања

јануар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање извештаја о попису средстава са стањем на дан 31.12.2020. године
3. Текућа питања

фебруар

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2020.год.
3. Извештај о раду директора школе и о раду школу
4. Текућа питања

јун

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење школских програма за школску 2021/2022. годину
3. Доношење решења о годишњем одмору директора школе за 2021. годину
4. Текућа питања

Измене и допуне дневног реда планираних седница Школског одбора, као и заказивање нових, могуће су и зависе од текућих активности рада школе.

Чланови школског одбора су:

- Бачулов Драгана – председник
- Дарко Јоњев – заменик
- Сенка Чича – записничар
- Ања Стојшин
- Аћимов Драгана
- Чорокало Стево
- Кантар Мирослав
- Миковић Маја
- Живанкић Загорка

Ученици:

1. Буцу Драган
2. Стојанов Стојанка

2. ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Оперативни план помоћника директора у основној школи за школску 2020/2021. годину.

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко – инструктивни рада са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама,
- Сарадња са родитељима,
- Рад у стручним органима,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Утврђивање организационе шеме рада школе,• Формирање одељења и снимање бројног стања ученика,• Организација седница стручних органа,• Рад на распореду наставног и ваннаставног рада,• Учешће у изради Ценуса за школску 2020/2021.• Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника,• Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none">• Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе,• План педагошко-инструктивног рада,• Сарадња са наставницима – приправницима,• Анализа текућих проблема и решавање истих,• Израда адекватног профила педагошке документације,• Сарадња са друштвеном средином и организацијама.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Праћење реализације фонда одржаних часова,• Анализа успеха и изостајања ученика,• Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада,• Сарадња са родитељима и родитељски састанци,• Анализа и израда извештаја за потребе стручних органа.
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања,• Праћење реализације фонда сати на полугодишту,• Анализа рада школе,• Организација прославе Нове године,• Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none">• Извештај о раду школе за прво полугодиште,• Постављање организације рада у другом полугодишту,• Организација контроле вођења педагошке документације,• Израда потребних анализа и извештаја,• Организација прославе Светог Саве.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none">• Педагошко-инструктивни рад,• Унапређивање организације дежурства у школи,• Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима,• Припрема и организација такмичења ученика,• Праћење и организација ваннаставних активности.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none">• Анализа рада стручних органа и комисија,• Анализа реализације фонда часова,• Анализа успеха ученика и изостајања,• Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација завршног испита , • Културна и јавна делатност школе, • Припреме и организација екскурзија, • Праћење реализације изборне наставе, • Припреме за завршетак наставе.
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за упис ученика за наредну школску годину, • Завршни испит (припрема, консултације), • Формирање комисија за завршни испит, • Утврђивање структуре и концепције ГПР, • Инструкције и организација вођења педагошке документације. • Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и изостајања, • Извештај о раду школе на крају наставне године, • Организација испита, • Организација активности на уређењу школе, • Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе.
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и организација седница стручних органа, • Организација разредних/поправних испита, • Организација уписа нових ученика, • Извештај о раду школе на крају школске године, • Материјалне припреме за почетак школске године, • Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи), • Одређивање одељењских старешина, • Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље, • Организација и израда распореда часова, • Организациони послови за почетак школске године, • Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.

План посете часова помоћника директора у основној школи за школску 2020/2021. годину

наставна недеља 4

Бан Дијана – Српски језик
Баста Емина – Математика

наставна недеља 6

Меленци – Марић Светлана – Математика
Чича Сенка – Припремно предшколска

наставна недеља 9

Стајићево – Величковић Маја – Српски језик
Стајићево – Малајев Љиљана – Енглески језик
Ковач Ирена – Мађарски језик

наставна недеља 11

Камиџорац К. Марија – Математика
Јандрески Роберт – Техника и технологија

наставна недеља 17

Станић Снежана – Природа и друштво
Аготић Драгана – Пројектна настава

наставна недеља 19

Вељковић Павловић Јелена – Боравак
Клисура Светлана – Српски језик

наставна недеља 20

Меленци –Марков Весна – Природа и друштво
Меленци – Тодоров Данијела – Математика

наставна недеља 23

Ротариу Ристић Даниела – Биологија
Стојшин Ања – Информатика и рачунарство

наставна недеља 25

Стаменковић Дајана – Логопед
Бероња Маја – припремно предшколска

наставна недеља 30

Ерингер Ивана – Музичка култура
Ковачевић Светлана – Реедукација психомоторике

наставна недеља 32

Шевар Гојко – Музичка култура
Ралић Катарина - Хемија

наставна недеља 33

Параклис Љиљана – Физика
Мидоровић Биљана – Италијански језик

Оперативни план помоћника директора у средњој школи за школску 2020/2021. годину

- Упис ученика у средњу школу за школску 2020/2021.годину
- Формирање одељења за школску 2020/2021. Годину
- Израда фонда часова, подела предмета и осталих задужења у средњој школи
- Израда распореда часова обавезне и изборне наставе
- Израда 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника
- Учесће у изради Ценуса за школску 2020/2021.годину
- Преглед и анализа индивидуалних Планова и програма рада
- Праћење рада и понашања ученика
- Преглед Дневника рада и матичних књига
- Учесће у раду Наставничког већа и Одељенског већа
- Праћење реализације редовне наставе и секција
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима
- Учесће у задацима професионалне оријентације
- Помоћ у раду и промовисању ученичке задруге
- Учесће у припремама и изради комисија за завршне испите
- Израда статистике за покрајински и републички завод за унапређење образовања
- Сарадња са школом „Б. Октобар” из Кикинде
- Организација и учешће на сајму образовања у Зрењанину и Кикинди
- Организовање посете радним организацијама
- Организовање припремне наставе и полагања разредних испита
- Вођење документације о полагању завршних испита
- Учесће у изради Годишњег Програма школе, Извештаја школе и Развојног плана школе
- Ангажован као школски координатор за ЕС Дневник
- Рад на промоцији школе који укључује и израду видео материјала, фотографија, мајица, видеа, плаката за разне манифестације у којима је школа била домаћин, флајера...
- Организација активности на уређењу школе
- Организација у разним активностима школе („Мајски котих”, Инклузивне игре „Кад границе не постоје, играмо се много боље...”) и прославама школе (Дан школе, Матурско вече, школска слава Свети Сава)
- Учесће у планирањима набавки нових учила и дидактичких средстава, опремању кабинета и радионица, као и потребног наставног материјала неопходног за функционисање наставе
- Заједно са директорком школе аплицирање на разним конкурсима и пројектима за доделу новчаних средстава
- Учесће у изради плана јавних набавки и спровођењу поступака јавних набавки и набавки на које се на примењује ЗЈН.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Организационо управни послови:

- Организоваће и учествовати у изради Годишњег Плана рада школе
- Предложиће поделу предмета за наставнике, поделу одељења и одељенских стаешинстава и осталих задужења
- Предложиће четрдесетчасовну радну недељу наставника и стручних сарадника
- Припремаће предлог Програма Наставничког већа, Одељенских већа, директора, наставних и ваннаставних активности и стручног усавршавања
- Учествоваће у изради методологије праћења, процењивања и вредновања резултата рада школе
- Обављаће консултације и пружати помоћ запосленима при изради појединих делова програма
- Сачињаваће организационе шеме свих облика образовно-васпитног рада
- Утврдиће програм културне и јавне делатности школе

Педагошко-инструктивни и надзорни рад:

- Посећиваће часове редовне и допунске наставе и часове слободних активности ради увида у остваривање наставног Плана и програма и стања наставног процеса
- Са наставницима и стручним сарадницима вршиће консултације ради усавршавања и унапређивања рада у настави
- Вршиће преглед и анализу индивидуалних Планова и програма рада
- Координираће и пратити рад секција и ученичких организација
- Пратиће реализацију активности предвиђених акционим планом на основу школског развојног планирања и резултата самовредновања

Рад у стручним органима:

- Припремаће и руководити седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Помагаће и учествовати у раду стручних већа, одељенских већа и стручних органа
- Учествоваће у припремању седница стручних органа
- Настојаће да утиче на поспешивање рада стручних органа и указиваће на евентуалне неправилности

Материјално-финансијски и административни послови:

- Учествоваће у изради финансијског Плана школе и појединих финансијских показатеља, приликом израде завршног рачуна и периодичног обрачуна
- Организоваће инвентарисања материјалних добара школе
- Организоваће и помагати у раду материјално-финансијске службе школе
- Организоваће и помагати у раду комисија у изради нормативних аката
- Контролисаће вођење документације у свим делатностима школе образовно-васпитног процеса, материјално-финансијске службе и указиваће на евентуалне неправилности

Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама:

- Сарађиваће са Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Општине Зрењанин и Просветном инспекцијом
- Учествоваће у раду Актива директора школа за децу са сметњама у развоју на нивоу АП Војводине и Републике Србије
- Развијаће сарадњу школе са другим школама, установама из области културе, месним заједницама и здравственим установама, установама за васпитање и старање о деци, Црвеним крстом, итд.
- Развијаће сарадњу са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу
- Развијаће сарадњу са стручним друштвима у граду, Војводини и у Републици Србији
- Радиће на регистравању и отварању одељења за децу предшколског узраста, група продуженог боравка, целодневне наставе, одељења за образовање одраслих, Ученичке задруге, увођењу нових смерова у средњу школу...
- Радиће на унапређивању материјално-техничких услова рада школе
- Радиће на осавремењавању и подизању квалитета наставног процеса

Директор ће све наведене радне задатке извршити у току школске године, зависно од образовно-васпитне активности школе и школског календара.

План посете часова директора за 2020/2021. школску годину

Наставна недеља	редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет
5	1.	Аготић Драгана	Разредна настава
8	2.	Татјана Паунов	Целодневна настава
11	3.	Бероња Маја	Предшколска група
14	4.	Милошевић Душан	Шивач обуће- Текстилно и кожарство
17	5.	Ања Стојшин	ТиО
20	6.	Дијана Бан	Наставник дефектолог, разредна настава
22	7.	Мирослав Брковић	Техничко цртање
24	8.	Сања Мајнерић	Практична настава
26	9.	Ирена Ковач	Предметна настава
30	10.	Владимир Радишић	Материјали и обрада метала
31	11.	Љиљана Параклис	Предметна настава
34	12.	Анђелина Антић Дунђерски	Индивидуална настава
34	13.	Кресојевић Силвија	Српски језик и књижевност
35	14.	Александар Ристић	Физичко васпитање
36	15.	Јелена Миланков	Индивидуална настава

Због специфичности ситуације услед пандемије, дужине трајања часа, препоруке Министарства за организацију и реализацију наставе, која је у нашој школи ове школске године комплексна због специфичности школе, мој рад са наставницима ће бити појачан. Више ћу се посветити свакодневној помоћи и саветодавном раду са наставницима, а у том случају моје класичне посете часовима ће бити смањене.

4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статуси наставника и стручних сарадника и друго; Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину и Годишњи извештај за школску 2019/2020. годину конституисање новог Савета родитеља, седница, акти, предлог члана Школског одбора из реда родитеља; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; молбе ученика 	<ul style="list-style-type: none"> израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; учествовање у припреми Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину и Годишњег извештаја за школску 2019/2020. годину; пружање правно-техничке помоћи у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израда аката; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; израда решења по молбама ученика који мењају образовни профил;

	<ul style="list-style-type: none"> • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • општа акта; • конкурс за пријем у радни однос на одређено и неодређено; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика и др.; • праћење закона и других прописа; • припрема предлога нових /измене/ допуне општих аката; • извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос; • по потреби друго
октобар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурс за пријем у радни однос на одређено и неодређено; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • праћење закона и других прописа; • по потреби друго;
новембар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално); • надзор Просветне инспекције; • планирање набавки; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално); • праћење закона и других прописа; • по потреби друго
децембар 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о јубиларним наградама, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те

	<ul style="list-style-type: none"> • васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално); • планирање набавки; • закони и други прописи; • други текући послови 	<p>послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</p> <ul style="list-style-type: none"> • израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално); • праћење закона и других прописа;
јануар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • праћење закона и других прописа; • по потреби друго
фебруар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • праћење закона и других прописа;
март 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално); • надзор Просветне инспекције; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално); • израда обавештења о предузетим мерама наложеним од стране Просветне инспекције и др.- по потреби; • праћење закона и других прописа; • по потреби друго

<p>Април 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално); • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално); • праћење закона и других прописа; • обављање других текућих послова
<p>Мај 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално); • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално); • праћење закона и других прописа; • по потреби друго
<p>Јун 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО, израда решења о годишњем одмору за запослене и друго; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др • праћење закона и других прописа;
<p>Јул 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;

	<p>осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • праћење закона и других прописа; • по потреби друго
Август 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; • Правилник о организацији и систематизацији послова; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених; споразума о преузимању запослених; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; • припрема нацрта Правилника о организацији и систематизацији послова; • припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; • праћење закона и других прописа; • вођење евиденције о спроведеним набавкама и обављање других текућих послова

5. САВЕТ РОДИТЕЉА

За школску 2020/2021. годину чланови Савета родитеља су представници одељења. Савет родитеља планира следеће активности:

Септембар

- Доношење годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2020/2021. годину
- Избор руководства
- Анализа стања након полагања разредног и поправног испита
- Упознавање са Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора школе за 2019/2020. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2020/2021. годину
- Текућа питања

Октобар

- Упознавање Развојног плана школе
- Упознавање са анексима свих Школских програма
- Упознавање са изработом ИОП-а и ИПП-а
- Текућа питања

Децембар

- Извештај о реализацији и имплементацији планираних активности у оквиру Развојног плана школе (извештавају координатори тимова за: развојно планирање школе и самовредновање).
- Извештаји о остваривању планираних активности у претходном периоду школске године (извештава председник савета родитеља и помоћник директора).
- Текућа питања

Март

- Информација о укључивању родитеља у реализацију појединих задатака из Годишњег плана рада школе
- Одлука о избору уџбеника
- Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус
- Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе
- Текућа питања

Април

- Извештај психолога о реализованим активностима у оквиру професионалне оријентације
- Припрема ученика осмог разреда за упис у средњу школу
- Текућа питања

Јун

- Разматрање и усвајање предлога Школског програма
- Извештај о имплементацији задатака Школског развојног плана
- Извештај о релизованим активностима у оквиру пројеката школе
- Заједничка седница са Школским одбором ради разматрања планова и потреба школе
- Текућа питања

Представници у Савету родитеља школске 2020/2021. године – основна школа

РЕД. БР.	РАЗРЕД:	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА
1.	1/1	Домазет Соња	Видовић Санто Маша
2.	2/1	Бан Дијана	Копчић Неда
3.	2/2	Ерингер Ивана	Цвејић Јасна
4.	3/1	Аготић Драгана	Мандић Моника
5.	3/2	Баста Емина/ Ненадић Снежана	Бисљими Јасмина
6.	4/1	Станић Снежана	Ранков Наташа
7.	4/2	Миолски Слађана	Лудошки Весна
8.	4/3У	Кун Снежана	Поповић Снежана
9.	5/1	Петковић Мирјана	Дан Дејана
10.	5/2	Ристић Р. Даниела	Марјановић Наташа
11.	5/3У	Маринковић Дејана	Јоџин Јелена
12.	6/1	Клисура Светлана	Аћимов Драгана
13.	6/2 У	Одаловић Маја	Јовановић Милорад
14.	7/1	Параклис Љиљана	Шандор Јелена
15.	7/2	Камиџорац К. Марија/ Вељковић Љиљана	Мегерле Мирјана
16.	8/1	Стојшин Ања	Ђукић Игор
17.	8/2	Јовановић Јована	Црњански Светлана
18.	8/3 У	Цветић Дуња	Захорец Павел
19.	8/4У	Паунов Татјана	Тодоровић Славица
20.	Мађ. /2,5,7,8	КовачИрена	Пандуров Тимеа
21.	МПР	Тубић Кристина	Константиновић Марија
22.	ППР	Бероња Маја	Павловић Гордана
23.	ППР	Чича Сенка	Комненић Тимеа
24.	ППР	Маринков Милкица	Пападимитриу Калиопи
25.	Мел/ 3,4	Марков Весна	Станишић Анђелка
26.	Мел/ 8	Тодоров Данијела	Бошков Звездана
27.	Мел/ 5,6,7	Марић Светлана	Роберт Оприн
28.	Стај/ 4,5,6,8	Величковић Маја/ Којић Милица	Јањатовић Живко
29.	Алт./5,6	Милетић Сузана	Мезеи Зузана

Представници у Савету родитеља школске 2020/2021. године – средња школа

РЕД. БР.	РАЗРЕД:	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА
1.	1/1	Турински Стеван	Макаи Петар
2.	1/2	Крстић Горан	Алити Џемиле
3.	1/3	Будимлија Вишња	Месарош Имре
4.	2/1	Горан Бакић	Тепеку Агрон
5.	2/2	Брковић Мирослав	Дураковски Рабит
6.	2/3	Миловић Даница	Веселиновић Милица
7.	2/4	Симин Милица	Зимоња Виолета
8.	3/1	Радановић Бранислав	Марков Јовица
9.	3/2	Милошевић Душан	Петров Емила
10.	3/3	Милојевић Ивана	Брњански Драгомир
11.	3/4	Мајнерић Сања	Бачо Аурора

Одлуком директора на предлог Савета родитеља биће изабран представник и заменик представника у локалном савету родитеља за школску 2020/2021. годину.

6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума су: Снежана Вукић - директор школе, Аника Мелеги – помоћник директора за ОШ, Душан Милошевић – организатор практичне наставе, помоћник директора за СШ, Владимир Радишић – помоћник директора школе, Нада Петровић Станић – психолог, Ротариу Ристић Данијела - председник стручног актива за РШП, Вишња Будимлија - председник стручног актива за РПШ, наставници - руководиоци стручних већа: Бан Дијана, Љиљана Параклис, Данијела Р.Ристић, Силвија Кресојевић, Јована Милићев; Маја Одаловић Маја– координатор целодневне наставе, Светлана Ковачевић - координатор развојне групе, Светлана Радишић – координатор Тима за пружање дефектолошке подршке, Рајка Чекрџин – руководиоц Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Анђелина Антић Дунђерски – председник Тима за инклузивно образовање, Милојевић Ивана – координатор Тима за професионални развој, Тања Паунов – председник управног одбора ученичке задруге, Соња Домазет - координатор Тима за самовредновање, Душан Милошевић – организатор практичне наставе.

Педагошки колегијум је усвојио програм рада за школску 2020/2021. годину:

ОБЛАСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања - Анализа Плана активности Актива за РПШ - Анализа Плана активности Актива за РШП - Анализа Плана активности Тима за самовредновање - Анализа стања након полагања разредног испита - Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава - Усвајање предлога Тима за ИО за израду ИОП-а ученицима 	септембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада - Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења - Самовредновање 	октобар – новембар	чланови колегијума

<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји руководиоца Стручних већа - Извештај Актива за РПШ - Извештај Актива за развој школског програма - Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања - Извештај Тима за ИО - Извештај Тима за Самовредновање - Извештај Тима за СУ 	децембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника - Анализа стања - Предлагање мера 	фебруар – март	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање запослених - Праћење Плана стручног усавршавања на нивоу установе - Анализа стања 	април – мај	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји руководиоца Стручних већа - Извештај Актива за РПШ - Извештај Актива за развој школског програма - Извештај Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања 	јун	чланови колегијума

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. Редовна настава
2. Допунска настава
3. Изборна настава
4. Факултативна настава

Индивидуални Планови и програми рада наставника нижих и виших разреда основне, као и наставника средње школе налазе се у школској документацији

VI ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно- васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних интересовања , богаћења социјалног укључивања, развијања и неговања другарства и пријатељства , школа ће организовати слободне активности ученика.

Слободне, ваншколске активности које ће се реализовати у одељењимља -целодневне наставе :

31.10. 2020. Посета Народном позоришту

24.12.2020. Приредба

Шетње ће се одвијати кад год то временски услови дозвољавају.

Слободне активности ће се реализовати из области технке, културе, уметности и спорта.

ИЗВОЂАЧ	РАЗРЕД	СЕКЦИЈА
Стојшин Ања	виши разреди	Аутомоделарство
Бјелановић Милица	виши разреди	Цртање сликање и вајање
Манојловић Предраг	виши разреди	Мали фудбал, кошарка
Ристић Александар	виши разреди	Стони тенис
Шевар Гојко	виши разреди	Хор и оркестар
Јандрески Роберт	виши разреди	Оригами
Попов Александра	средња школа	Кошарка,стони тенис, фудбал
Будимлија Вишња	средња школа	Драмска секција
Кресојевић Силвија	средња школа	Рецитаторско -драмска секција

2. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

2.1 Програм рада логопеда за школску 2020/2021. годину

Рад логопеда се спроводи у циљу корекције поремећаја вербалне комуникације, а такође и ублажавања развојних поремећаја код деце.Користи се као специфичан метод рада са циљем подстицања развоја личности у свим њеним областима и у сврху разрешавања проблема, који је настао као последица поремећаја вербалне комуникације код детета.

1. Утврђивање говорно-језичког статуса (логопедска дијагностика)
2. Индивидуално-корективно педагошки рад
3. Израда индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке
4. Учешће у раду стручних већа
5. Саветодавни рад и сарадња са родитељима
6. Стучно усавршавање и истраживачки рад
7. Учешће у раду стручних органа школе
8. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином-размена искуства са здравственим, социјалним и образовним установама
9. Вођење документације
10. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)
11. Учешће у раду тимова као и Клуба родитеља и наставника
12. Професионална оријентација, праћење напретка и утврђивање способности ученика
13. Менторство и инструктивни рад са студентима
14. Пружање стручне подршке у оквиру Сервиса за пружање додатне подршке редовним школама и вртићима

Оперативни програм рада логопеда (нижих и виших разреда) за школску 2020/2021. годину

У току године поред посебно наведених задатака, садржаја и облика рада, логопеди ће свакодневно реализовати следеће задатке:

1. процена говорног статуса и примена метода индивидуалног логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја;
2. саветодавни рад са родитељима;
3. сарадња са наставницима;
4. вођење евиденције и документације (дневник рада, логопедски лист)
5. учешће у раду тима за пружање подршке

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у изради појединих делова програма школе	Август-септембар	Аналитичко-дескриптивна метода	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Логопедско испитивање и процена говорног статуса ученика	Септембар (по потреби у току године)	Логопедска дијагностичка батерија тестова	Родитељи, старатељи, психолог
Структурисање одељења	Август-септембар	Анализа укупних резултата процене и дијагностике и постигнућа ученика	Стручна служба одељенских старешина
Учешће у изради индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке	Септембар-јун	Анализа постигнутих резултата	Психолог, реедукатор психомоторике
Израда терапијског програма за индивидуалан логопедски третман	Септембар-октобар (по потреби и касније)	Терапијске методе и технике	Реедукатор психомоторике
Индивидуални логопедски третман ученика	Септембар-јун	Примена логопедских метода и техника отклањања говорно-језичких поремећаја	Реедукатор психомоторике, психолог
Тимска обрада новоуписаних ученика	Септембар	Анализа укупних резултата логопедске, психолошке дијагностике и социјалне анамнезе	Сви стручни сарадници

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Приказ резултата тимске обраде ученика на одељенским већима и активима	Септембар-октобар	Усмени и писмени извештаји	Чланови стручне службе
Учешће у припреми и реализацији радионица	Новембар-април	Групни разговор, игра, имитација, интерактивно учење	Психолог, разредни старешина
Инструктивни рад са наставницима	Септембар-јун	Процена говорно-језичког статуса	Одељенски старешина, психолог, редукатор психомоторике, социјални радник
Израда тестова знања из српског језика и тестирање ученика виших разреда	Децембар-мај	Анализа, процена усвојености наставних садржаја	Предметни наставник
Стручно усавршавање	Септембар-јун	Семинари, стручни скупови	Дефектолози
Актив логопеда у оквиру школе	Август, септембар, децембар, мај	Анализа резултата и примене логопедске технике	Логопеди
Учешће у раду тима на превазилажењу злостављања и занемаривања међу и над ученицима	Септембар-јун	Анкета, посматрање, праћење	Чланови тима
Сарадња са развојним саветовалиштем	По потреби, од септембра до јуна	Анализа укупних резултата медицинске дијагностике	Стручњаци развојног саветовалишта
Учешће у реализацији садржаја у раду актива за РПШ	По потреби септембар-јун	Групни разговор, игра, интерактивно учење	Чланови актива, наставници, стручни сарадници
Учешће у реализацији пројектних активности	Септембар-јун	Радионице, предавања, трибине	Чланови тима
Праћење развоја ученика завршних разреда у циљу структурисања одељења (4. и 8.)	Мај-јун	Логопедска процена говорно-језичког статуса	Остали чланови стручне службе
Учешће у раду тима за самовредновање	Септембар-јун	Аналитичко-дескриптивна метода	Чланови тима
Учешће у раду тима за пружање додатне подршке	Септембар-јун	Логопедска подршка	Наставници стручни сарадници, чланови тима

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у раду Клуба родитеља и наставника	Септембар-јун	Планирање, израда и реализација радионица, саветодавни рад са родитељима у оквиру Инфо Севиса	Логопеди, чланови Клуба родитеља и наставника
Менторство и инструктивни рад са студентима	Септембар-јун, по потреби	Рад са студентима логопедије који реализују праксу у нашој установи и реализација процеса менторства у поступку стицања лиценце за рад	Директор, помоћник директора, логопеди
Израда годишњег рада логопеда	Јун	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Логопеди
Планирање и програмирање свога рада и извештаја	Август	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе

Логопеди: Оливера Шоша, Јелена Миланков, Ивана Видаковић

2.2 Програм рада реедукатора психомоторике

У оквиру потребе за подршком обавезних ваннаставних активности за ученике развојних група, целодневне наставе и нижих разреда индивидуалним радом реедукатора психомоторике сваки ученик ће бити обухваћен један часа недељно.

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

На корекцији ће радити наставник индивидуалне наставе, дипломирани дефектолог олигофренолог – реедукатор психомоторике, који је едукован на Дефектолошком факултету.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

1. Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)
2. Индивидуални корективно – педагошки рад
3. Израда ПП
4. Израда ИОП
5. Планирање и програмирање индивидуалног корективног рада
6. Рад на унапређењу образовно васпитног рада – учешће у раду стручних већа (активи)
7. Саветодавни рад и сарадња са родитељима и старатељима
8. Учешће у раду тимова
9. Стручно усавршавање и истраживачки рад
10. Учешће у раду стручних органа школе
11. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином – размена искустава са здравственим, социјалним и образовним установама
12. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)
13. Сарадња са редовним школама

**Оперативни програм рада реедукатора психомоторике целодневне наставе и
развијних група**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
	Израда годишњег плана рада	8 – 9.	Годишње планирање	Реедукатори психомоторике	
	Израда месечног плана рада	8 – 9.	Месечно планирање	Реедукатори психомоторике	
Развојне групе	Општа дефектолошка процена деце млађих развијних група	9.	Тестови и дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Општа и специфична процена ученика и новоуписаних ученика	9 – 6.	Тестови и дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Израда ИОП и ИПП	9 – 6.	Анализа укупних резултата процене као и постигнућа ученика	Реедукатори психомоторике	Психолог, логопед, соматопед
Целодневна настава, развојне групе	Извођење вежби реедукације психомоторике са ученицима (индивидуалне и према потребама – групне вежбе)	9 – 6.	Вербална, илустративно-демонстративна; Индивидуални облик рада	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Сајам књига	10.	Стручна посета		
Целодневна настава, развојне групе	Сарадња са васпитачима у развијним групама и наставницима у целодневној настави	9 – 6.	Саветодавни рад	Реедукатори психомоторике	Психолог, логопед, соматопед, соц. радник, мед. сестра
	Стручно усавршавање	9 – 6.	Семинари, конференције, трибине, секција, радионице		Реедукатори психомоторике
Целодневна настава, развојне групе	Саветодавни рад са родитељима	9-6.	Разговор и саветодавни рад	Реедукатори психомоторике	Психолог, логопед, соц. радник
	Вођење евиденције и документације	9 – 6.	Дневник рада, ученички досије		
	Учешће у раду стручних органа школе	9 – 6.	Седнице	Директор, пом. директора, руководиоци стр. већа	
	Сарадња са ужом и широм друштвеном средином	9 – 6.	Сугестије, предлози, разговори, размена искустава	Образовне, здравствене и социјалне установе	
Развојне групе	Приказ структуре млађих развијних група након извршене дефектолошке процене	9 – 6.	Дијагностички лист	Реедукатори психомоторике	Психолог, соматопед, логопед, социјални радник
Целодневна настава, развојне групе	Приказ резултата дефектолошке процене новоуписаних ученика	10.	Дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	Психолог, логопед, соц. радник, соматопед

Целодневна настава, развојне групе	Вежбе реедукације психомоторике	9 – 6.	Вербална, илустративно-демонстративна; Индивидуални облик рада	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Индивидуална настава	9 – 6.	Вербална, илустративно-демонстративна; Индивидуални облик рада	Реедукатори психомоторике	Васпитачи, наставници
Целодневна настава, развојне групе	Сарадња са васпитачима и наставницима у циљу процене успешности ученика у првом полугодишту	1.	Евалуација ИОП	Реедукатори психомоторике	Васпитачи, наставници
Целодневна настава, развојне групе	Посета часовима одређених, наставних предмета ради увида у функционисање ученика који су обухваћени инд. третманом	3.	Опсервација	Реедукатори психомоторике	Васпитачи, наставници
Целодневна настава, развојне групе	Процена развоја психомоторике деце у развојним група и целодневној настави	4.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Контролна дијагностика ученика	4.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	
Развојне припремно предшколске групе	Дефектолошка процена, анализа тестова и структурирање одељења 1. разреда, индив. карактеристике ученика	5 – 6.	Тестови, дијагностичке листе	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Сагледавање успешности постигнућа ученика на крају школске године	6.	Евалуација	Реедукатори психомоторике	
Целодневна настава, развојне групе	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој школској години	6.	Евалуација	Реедукатори психомоторике	
	Учешће у раду тимова	9 – 6.	Разговори, састанци, активности, радионице, евалуација	Реедукатори психомоторике	Чланови школских тимова
	Учешће у раду Клуба родитеља и наставника	9 – 6.	Разговори, састанци, активности, радионице, евалуација	Реедукатор психомоторике	

Марија Јосиповић, Светлана Ковачевић, реедукатори психомоторике

Оперативни план рада реедукатора психомоторике (од 1. до 4. разреда)

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
	Израда годишњег плана рада	8-9.	годишње планирање	Реедукатор психомоторике	
	Израда месечног плана рада	8-9.	месечно планирање	Реедукатор психомоторике	
1. разред	Општа дефектолошка процена ученика I разреда	9.	тестови и дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	Процена новоуписаних ученика	9-6.	тестови и дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4 разреда	Израда ИОП-а и ПП-а	9-6	Анализа укупних резултата процене као и постигнућа ученика	Реедукатор психомоторике	Психолог, логопед, соматопед
1-4. разреда	Извођење вежби реедукације психомоторике (индивидуални третман)	9-6.	реедукативни метод индивидуални облик рада	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	Сарадња са учитељима и васпитачима у продуженом боравку	9-6.	саветодавни рад	Реедукатор психомоторике	Психолог, логопед, соматопед, социјални радник, медицин. сестра
	Стручно усавршавање	9-6.	Семинари, Конференције, Секција, Трибине		Реедукатори психомоторике
1-4. разреда	Саветодавни рад са родитељима	9-6.	разговор и саветодовни рад	Реедукатор психомоторике	Психолог, логопед, социјални радник
	Вођење евиденције и документације	9-6.	дневник рада, ученички досије		
	Учешће у раду стручних органа школе	9-6.	седнице	Директор, пом. директора, руководиоци стручних већа	
	Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад	9-6.	стручна размена мишљења	Стручни сарадници и реедукатор психомоторике	
1. разред	Приказ структуре одељења првог разреда након извршене дефектолошке процене	9-6.	дијагностички лист	Реедукатор психомоторике	Психолог, соматопед, логопед, социјални радник
1-4 разреда	Приказ резултата дефектолошке процене новоуписаних ученика	10.	дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	Психолог, логопед, социјални радник, соматопед

1-4 разреда	Учешће у планирању и реализацији допунске наставе	10.	саветодавни рад	Реедукатор психомоторике	Учитељи
1-4 разреда	Сарадња са наставницима у циљу процене успешности ученика у првом полугодишту	1.	Евалуација ИОП-а у оквиру Тима	Реедукатор психомоторике	Учитељи
1-4 разреда	Посета часовима одређених наставних предмета ради увида у функционисање ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	3.	опсервација	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	Контролна процена ученика	4.	тестови, дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
4. разред	Дефектолошка процена, анализа тестова и структурирање одељења 5. разреда, индивидуалне карактеристике ученика	5-6.	тестови, дијагностичке листе	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	Сагледавање успешности и постигнућа ученика на крају школске године	6.	евалуација	Реедукатор психомоторике	
1-4. разреда	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој школској години	6.	евалуација	Реедукатор психомоторике	
	Учешће у раду Тимова	9-6.	разговори, састанци, активности, радионице, евалуација	Координатори тимова	Чланови школских тимова

Радаковић Србуловић Гордана, Анђелина Антић Дунђерски, *реедукатори психомоторике*

Реедукације психомоторике

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

У оквиру потребе за подршком и обавезних ваннаставних активности ученици виших разреда и мађарског одељења биће обухваћени индивидуалним радом реедукатора психомоторике.

Програм рада реедукатора психомоторике:

1. Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)
2. Планирање и програмирање индивидуалног рада
3. Извођење вежби реедукације психомоторике (индивидуални третман)
4. Израда ИОП-а

5. Сарадња са наставницима у циљу процене успешности ученика
6. Рад на унапређењу образовно васпитног рада – учешће у раду стручних већа (активи)
7. Учешће у раду стручних органа школе
8. Учешће у раду тимова
9. Саветодавни рад и сарадња са родитељима и старатељима
10. Сарадња са здравственим, образовним и установама социјалне заштите
11. Стручно усавршавање и истраживачки рад
12. Вођење документације

Оперативни програм рада реедукатора психомоторике (од V до VIII разреда)

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
V–VIII мађарск о одељ.	Процена нових ученика	VIII-VI	Дефектолошка батерија тестова	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
V-VIII разред, мађарск о одељ.	Израда програма рада (глобални и оперативни)	VIII-IX		Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
V-VIII мађарск о одељ.	Израда месечних индивидуалних програма за рад са ученицима	IX-VI	Анализа дијагностичких налаза	Реедукатор психомоторике	Психолог, социјални радник, специјални педагог
V-VIII	Структурирање одељења	VIII-IX	Анализа дијагностичких налаза	Социјални радник, специјални педагог, реедукатор психомоторике	Наставници, разредне старешине
V-VIII разред, мађарск о одељ.	Извођење вежби реед. Псих. – индивидуални третман	IX-VI	Реедукативни метод	Реедукатор психомоторике	
	Стручно усавршавање, психолошке радионице	IX-VI	Семинари, састанци актива реедукатора психомоторике, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	Реедукатор психомоторике
	Учешће у раду тимова: Тим за пружање подршке, Инклузивни тим, Вршњачки тим	IX–VI	Састанци, разговори, активности	Реедукатор психомоторике и други чланови школских тимова	
	Учешће у раду стручних органа школе	IX – VIII	Седнице	Директор, пом. директора, руководиоци актива	
	Сарадња са наставницима и васпитачима других образовних установа	IX–VI	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Чланови тима за пружање подршке	Стручни сарадници
	Сарадња са ужом и широм друштвеном средином	I–XII	Разговори, размена искустава	Здравствене, социјалне и образовне установе	
V-VIII мађарск о одељ.	Индивидуална настава	IX-VI	Реедукативни метод, листе за праћење напредовања ученика	Реедукатор психомоторике	Одељенске старешине, предметни наставници, психолог

V-VIII	Тестирање из српског језика и математике	I i VI	Тестови, анализа, разговор	Предметни наставници	Реедукатор психомоторике, логопед
VIII	Професионална оријентација	IV/V/VI	Дефектолошки налази	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
V-VIII мађарско одељ.	Такмичење ученика – квиз, клубови, активности у оквиру Дечије недеље	XI–VI	Интерактивна настава	Предметни наставници	Стручна служба, реед. Психомоторике
V-VIII, мађарско одељ.	Радионице са ученицима	IX – VI	Разговор	Чланови Вршњачког тима	Организација „Црвени крст“ Зрењанин
V-VIII разред, мађарско одељ.	Сарадња са родитељима, наставницима индивидуалне и предметне наставе	IX–VI	Разговори, састанци актива, стручне службе, одељенских и наставничких већа	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
V-VIII мађарско одељ.	Учешће у изради ИПП, ПП, ИОП1, ИОП2	IX–VI	Разговори, састанци	Одељ. старешине, предметни наставници, чланови Инклузивног тима, рееедукатор психомоторике	Стручни сарадници
V-VIII разред, мађарско од.	Контролна дијагностика	IX–VI	Тестови дефектолошке дијагностике	Реедукатор психомоторике	Психолог, социјални радник, специјални педагог, логопед
V-VIII, мађарско одељ.	Вођење евиденције и документације	VIII–VI	Дневник рада, ученички досије	Реедукатор психомоторике	
V-VIII	Посета часовима одређених наставних предмета	IX–VI	Опсервација, пружање помоћи предметним наставницима, рад са децом	Реедукатор психомоторике	Предметни наставници
	Менторски рад са студентима ФАСПЕР-а	IX–VI	Демонстрација, супервизија, евалуација	Реедукатор психомоторике	Предметни наставници, помоћник директора
	Извештај о реализацији годишњег програма	XII, VI	Увид у документацију, анализа	реедукатор психомоторике	

Садржај годишњег програма:

РЕД. БРОЈ ТЕМЕ	ТЕМА	САДРЖАЈ ТЕМЕ
I	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, тестови, евалуација
II	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости Вежбе за доживљај гестуалног простора Вежбе за откривање објективног простора Вежбе за уочавање присуства другог Вежбе за уочавање тела у простору Вежбе за уочавање и процену квалитета времена (трајање, истовременост, наизменичност, редослед, уклопљеност) и оријентацију у времену Вежбе за уочавање и препознавање ритмова Вежбе за овладавање метричким временом
III	Стимулација сензо- перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних функција Развој аудитивне, визуелне, тактилне перцепције дискриминације, диференцијације, меморије
IV	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности Вежбе за развој визуелне селективности Вежбе претраживања и праћења, задаци менталног праћења Репродукција ритмичких структура Вежбе за развој аудитивне пажње Вежбе за развој визуелне пажње
V	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења
VI	Вежбе за развој моторике горњих и доњих екстремитета	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварање, затварање...) Развој постуралне контроле Вежбе за равнотежу и баланс Вежбе кинестетичке организације покрета Вежбе динамичке организације покрета
VII	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне вежбе
VIII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева, ротације; формирање стратегије учења; уочавање особина различитих материјала; посматрање, анализирање, именовање појава и формирање појмова; вежбе анализе, синтезе, генерализације.
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости Вежбе за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонууса и осамостаљивање покрета	Вежбе кружних покрета из рамена, лакта и зглоба шаке Вежбе наизменичних покрета шака и прстију

XI	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе уз ходање, пљескање Вежбе пред огледалом
XII	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације Вежбе манипулативне спретности руку Координација покрета горњих и доњих екстремитета Вежбе fine моторичке спретности
XIII	Вежбе за развој практичног организационог	Вежбе имитације једноставних покрета, вежбе имитације сложених покрета
XIV	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уочавања делова и целина, уочавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму, схватање перманентности објекта, разумевање односа између класа и субкласа
XV	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама

Светлана Радишић, Александра Кхалаф, *реедукатори психомоторике*

Корективни рад са ученицима у средњем образовању

У оквиру потребе за подршком за ученике средњег образовања, индивидуалним радом реедукатора психомоторике биће обухваћени ученици са по једним до два часа недељно. Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

На корекцији ће радити наставник индивидуалне наставе, дипломирани дефектолог олигофренолог – реедукатор психомоторике, који је едукован на Дефектолошком факултету.

Циљ програма је да се олакша пут ка зрелости, успостави равнотежа између властитих потреба и захтева средине. Даље успешније учење и развој. Боље разумевање и прихватање себе и других. Подстицање раста и развоја зреле личности.

Задатак програма је: развој и богаћење сензомоторног и психомоторног искуства. Боље сналажење ученика у његовој средини. Развој позитивно оријентисане личности. Постизање успеха у школи. Развијати позитивну слику о себи и ојачати поверење у себе и друге. Научити преузети одговорност за своје поступке. Унапредити вештину самоизражавања и споразумевања. Успоставити емоционалну стабилност. Разрешавање конфликта, развој толеранције.

Рад са родитељима кроз саветовања, разумевања адаптације, модел партнерства.

Месечни оперативни програм рада

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I-III	Израда годишњег плана рада. Анализа ситуације и прикупљање података о ученику.	VIII-IX	Годишње планирање.	Реедукатор психомоторике	Психолог, соц. радник
I-III	Израда месечног плана рада. Израда и примена ИПП и ИОП-а. Израда плана Транзиције.	VIII-IX	Месечно планирање.	Реедукатор психомоторике, ТИО	Психолог, соц. радник
I-III	Процена нових ученика	IX, X	Дефектолошка батерија тестова	Реедукатор психомоторике	Психолог, соц. радник

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I-III	Помоћ при адаптацији. Рад са руководиоцима Одељењских заједница.	IX,X	Анамнеза, разговор, посета породици, посета интернату, анкета, посета часовима.	Реедукатор психомоторике	Психолог, соц. радник
I-III	Израда индивидуалног образовног плана рада.	IX,X,VI	Индивидуални образовни план. Индивидуални план подршке.	Реедукатор психомоторике, специјални педагог, ТИО	Психолог, соц. радник.
I-III	Структурирање одељења, помоћ при избору тема и реализација час/чоз.	VIII,IX	Анализа дијагностичких налаза аналитичка, дескриптивна.	Реедукатор, психолог, социјални радник	Професори, одељењ. стареш.
	Сајам књига	X	Стручна екскурзија	Школа	
I-III	Индивидуални рад са ученицима	IX-VI	Реедукативни метод, саветодавни рад, разговор, радионице.	Реедукатор психомоторике	Психолог, соц. радник
I-III	Сарадња са професорима, наставницима, одељењским старешинама	IX-VI	Саветодавни рад, разговор и процене	Реедукатор психомоторике	Психолог, соц. радник
	Стручно усавршавање	IX-VIII	Стручни активи, Већа наставника, семинари, предавања.	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
I-III	Саветодавни рад са родитељима	IX-VI	Разговор и саветодавни рад	Реедукатор психомоторике	Стручни Сарадници
I-III	Вођење евиденције и документације	IX-VI	Дневник рада, Ученички досије	Реедукатор психомоторике	
	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење	IX-VIII	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
	Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ШРП, Тима за додатну подршку (ИПП,ИОП), Тима за заштиту ученика од насиља	IX-VIII	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници
	Учешће у раду Стручних органа школе	IX-VI	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реедукатор психомоторике	Стручни Сарадници

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
	Сарадња са Развојним саветовалиштем, одељењем за Дечију неуропсихијатрију, Центром за социјални рад Муп-ом Зрењанин	IX-VI	Стручна размена мишљења	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници, Наставници индивид. Наставе
I-III	Евиденција о сарадњи са другим установама у односу на проблем безбедности, додатне подршке ученицима	IX-VI	Извештаји, Упитници	Реедукатор психомоторике	Стручни Сарадници
I-III	Едукација на тему „Здрав начин живота” „Превенција болести зависности”	IX-VI	Евалуациони упитник, Анкете, Контрола хигијене ученика	Реедукатор психомоторике	Стручни сарадници, здравств. радници, одељењске старешине
I-III	Дефинисање улога, очекивања и начина деловања у случајевима угрожене безбедности и злостављања са представницима других институција	IX-VI	Записници	Реедукатор психомоторике, специјални педагог	Стручна служба, одељењске старешине
	Укључивање представника Локалне заједнице у активности које школа организује	IX-VI	Извештаји, записници	Реедукатор психомоторике	Стручна служба, одељењске старешине
	Евиденција о интервенцијама у случају угрожене безбедности ученика	IX-XII	Евиденционе листе Извештаји	Реедукатор психомоторике, Тим за заштиту од насиља, Специјални педагог	
I-III	Борба против насилништва, Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	IX-VI	Радионице, разговори	Реедукатор психомоторике	Стручни Сарадници
I-III	Посета часовима ради увида у функционисање ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	X-V	Опсервација	Реедукатор психомоторике	
	Процена ученика, Анализа тестова, Сагледавање успешности примене индивидуалног третмана, примене ИПП и ИОП-а, примене плана Транзиције.	V-VI	Тестови, Дијагностичке листе, Евалуација	Реедукатор психомоторике ТИО	Стручна служба, Наставници индивидуалне наставе
I-III	Посета ученика на пракси	IX-VI	Опсервација, разговор	Реедукатор психомоторике	
I-III	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој шк.год.	XII, VI	Евалуација	Реедукатор психомоторике	

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА – НАСТАВНИКА КОРЕКТИВНО
СТИМУЛАТИВНИХ ВЕЖБИ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА – КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА
школска 2020/2021. година**

Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у посебним условима –
корективна гимнастика
Слободанка Петровић

ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

Соматопед се бави превенцијом, детекцијом, дијагностиком и третманом поремећаја моторике, која се огледа у слабој покретљивости, недовољној координисаности покрета, оштећењима фине моторике, успореним сензомоторним и психомоторним функцијама.

- Процена способности детета (утврђивање соматског статуса)
- Праћење нивоа постигнутих телесних способности
- Учешће у изради ИПП – а и ИОП – а
- Сарадња са наставницима
- Саветодавни рад са родитељима
- Консултативна сарадња са стручним сарадницима
- Учешће у раду стручних органа школе
- Вођење евиденције и документације (дневник рада и досије ученика)
- Стручно усавршавање
- Учешће у раду тимова

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА СОМАТОПЕДА

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
израда програма рада и месечних планова	август – септембар	анализа програма рада соматопеда	наставници индивидуалне наставе
приказ резултата процене способности ученика и учешће у формирању одељења петих разреда	јун – септембар	анализа постигнућа	наставних индивидуалне наставе и стручана служба
соматопедска процена способности ученика и израда индивидуалних програма рада	септембар – октобар	протокол за процену моторних способности	наставници, психолог
корективно-превентивне вежбе и игре са ученицима нижих разреда основне школе	септембар – јун	циљне и усмерене вежбе и игре за извођење одређених активности	
сарадња са друштвеном средином	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговор	наставници сличних профила
учешће у изради ИПП-а и ИОП-а	септембар – јун	анализа постигнутих резултата	одељенске стаарешине, стручна служба, наставници индивидуалне анставе
сарадња са другим школама, здравственим установама	септембар-јун	сугестије, предлози, размена искустава	наставници, учитељи, васпитачи, социјални радник
сарадња са другим установама	септембар – јун	стручни скуп	социјални радник, учитељи и васпитачи
праћење тока и исхода системског прегледа ученика	септембар – јун		медицинско особље
саветодавни рад са родитељима и старатељима	септембар – јун	разговор	родитељи

сарадња са подручним одељењима школе	септембар – јун	саветодавни разговор	наставници тих одељења
стручно усавршавање соматопеда	септембар – јун	секција, стручни скуп, семинари	дефектолози
сарадња са колегама	септембар – јун	консултативни и саветодавни разговори	наставници школе
учешће у раду стручних органа школе	септембар – јун	усмени и писмени извештаји	директор, помоћник директора
вођење документације	септембар – јун	дневник рада, досије ученика	
учешће у раду тима за пружање додатне подршке	септембар – јун	соматопедска подршка	наставници, стручни сарадник, чланови тима
учешће у процесу самовредновања рада школа и појединачној реализацији планираних активности	септембар – јун	аналитичко – дискриптивна метода	чланови тима за самовредновање
клуб родитеља и наставника	септембар – јун	анкета, упитници, сарадња родитеља и наставника	чланови клуба
корективна гимнастика	септембар – јун	аналитичко-дискриптивна метода	дефектолози, наставници корективно стимулативних вежби у посебним условима
израда годишњег плана рада соматопеда	септембар – јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	соматопеди
планирање и програмирање свога рада и извештаја	септембар – јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	директор, помоћник директора, чланови стручне службе

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА РАДА	ОБЛИЦИ РАДА
V-VIII	Процена моторичких способности Процена поремећаја у држању тела	Септембар	Протокол за процену моторних способности	Индивидуални рад
V-VIII	Програм за координацију покрета - Горњих екстремитета - Доњих екстремитета - Тела у целини	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Програм за развој опште моторичке спретности - Програм за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета - Програм за развој равнотеже	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Примена физичких вежби у циљу превенције за правилно држање тела	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Примена физичких вежби у циљу корекције постојећег стања	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Релаксација	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад

ГОДИШЊИ ПЛАН
ЗА ОБАВЕЗНУ ВАННАСТАВНУ АКТИВНОСТ СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ специјални педагог

ВРЕМЕ	Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Број часова
IX	1.	Откривање и процена снага ученика	44
IX,X,XI I,II,III IV,V,VI	2.	Кодекс понашања-важност поштовања правила Без насиља и дискриминације,здрави избори за децу	136
IX,X,XI I,II,III IV,V,VI	3.	Развој и неговање моралности	136
X,XI,XII I,III,VI	4.	Социјална перцепција и социјалне вештине	86
X,XI,XII I,III,VI	5.	Јачање одговорности	86
IX,X,XI I,II,III IV,V,VI	6.	Безбедност ученика	136
X,XI,XII I,II,III IV,V,VI	7.	Конфликти и шта са њима, медијација	108
X,XII,I II	8.	Изазови и шта са њима (дуван, алкохол, опојне дроге,вршњаци..)	60

Рајка Чекрџин, специјални педагог – социјалне вештине

3. ПЛАН РАДА СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Задаци	Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исход
Формирање Сервиса за пружање подршке за школску 2020./2021. годину, договор око задужења	Састанак тима, договор око расподеле часова и задужења	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Август-септембар	Договор око расподеле послова за предстојећу школску годину.
Анализа и предлог програма рада и вођења евиденције часова пружања подршке	Састанак тима због доношење коначног програма рада, одабир тестова за дефектолошку процену и договор око вођења евиденције и планирања рада.	Светлана Радишић и чланови	Септембар	Доношење програма рада и свеске за евиденцију.
Припрема радионица за запослене по другим установама	Састанци, припреме за реализацију радионица: одабир садржаја и израда концепције радионице.	Светлана Радишић и чланови	По потреби	Активно учешће свих чланова тима у процесу припрема и квалитетна сарадња.
Састанци Сервиса за пружање подршке	Редовни састанци за праћење рада чланова тима, решавање проблема, размене искустава и информација.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Септембар-јун	Праћење и информисање о раду чланова тима, решавање проблема и текућих питања
Мини трибине	Презентација резултата рада широј јавности.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	По потреби	Промоција рада Сервиса за пружање подршке и ОСШ „9.мај“
Рад са родитељима	Упознавање, разговори, саветодавни рад, састанци, предавања, трибине.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са родитељима, родитељи као активни чланови тима.
Предавања и радионице	Предавања на различите теме, зависно од потреба и интересовања. Радионице са вршњачким групама, са запосленима у установи у којој се пружа подршка.	Светлана Радишић и чланови	По потреби	Побољшање сарадње са запосленима у установи, едукација свих интересних група, саветодавни рад, квалитетна и континуирана сарадња и размена информација.
Сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка	Упознавање чланова стручне службе, наставника и васпитача са свим аспектима рада, транспарентност рада, заједничко праћење ученика, континуирана размена сазнања о ученицима, квалитетна сарадња и тимски рад.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка.

Сарадња са другим тимовима и сервисима школе	Састанци, договори, разговори.	Светлана Радишић и чланови	У току целе школске године	Побољшање квалитета рада кроз размену информација и искуства.
--	--------------------------------	----------------------------	----------------------------	---

Дефектолози који пружају подршку у школској 2020/2021. години

РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	БР. ЧАСОВА	%	УСТАНОВА
ДЕФЕКТОЛОГ ОЛИГОФРЕНОЛОГ				
1.	Емилија Краљ	22	100	50% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 50% ОШ „Доситеј Обрадовић“
2.	Барбара Гарчев	22	100	100% -О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
3.	Љиљана Драгосавац Арсенов	22	100	100% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци
4.	Милица Којић	3	15	15% ОШ „Свети Сава“ Стајићево
5.	Моника Папди	22	100	40% ОШ „Соња Маринковић“ 40% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља 20% Предшколска установа Зрењанин-Маслачак, Цврчак
6.	Слободан Комлушки	22	100	70% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин 10% ОШ „Ђура Јакшић“ Перлез 20% Средња економско-трговинска школа „Јован Трајковић“
7.	Драгана Стојановић	22	100	80% О.Ш. „2. октобар“ 20% Предшколска установа Зрењанин-Биберче, Полетарац
8.	Сузана Милетић	4	20	20% Предшколска установа Зрењанин-Сунчица, (Лептирић)
9.	Петковић Мирјана	9	40	30% ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин 10% Предшколска установа Зрењанин – Алиса у земљи чуда
10.	Александра Пашовић	22	100	100% ОШ „Жарко Зрењанин“
11.	Ана Влачо	22	100	60% ОШ „Јован Јовановић Змај“ 40% ОШ „Др. Јован Цвијић“
12.	Анђа Зобеница	22	100	40% О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“ - Елемир/Тараш 50% ОШ „Братство“ Арадац 10% ОШ „Вук Караџић“ Зрењанин

13.	Ивана Војин Митровић	22	100	20% ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка 25% ОШ“Јован Дучић“ Клек 15% Средња пољопривредна школа 40% Предшколска установа Зрењанин – Бамби, Звездица , Чика Јова Змај, Лептирић
СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ				
14.	Саша Савановић	9	40	15% ОШ „2. октобар“ 5% ОШ „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 10% ОШ „Братство“ Арадац 10% ОШ „Јован Јовановић Змај“
ЛОГОПЕД				
15.	Јасмина Симић	22	100	100% ОШ „Др. Бошко Вребалов“ Меленци
16.	Марија Лакатуш	22	100	70% ОШ „П.П. Његош“ 30% ОШ „Ђура Јакшић“
17.	Драгана Клаћ	22	100	35% О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 65% ОШ „Серво Михаљ“ Мужља
18.	Снежана Ђушић	22	100	25% ОШ „Јован Дучић“ Клек 15% ОШ „Славко Родић“ Лазарево 60%- О.Ш. „ 2.октобар“
19.	Стан Јована	22	100	60% ОШ „ Станчић Милан Уча “ Кумане 40% ОШ „Јован Јовановић Змај“
20.	Јелена Јеличић Ђуричин	22	100	50% ОШ „Жарко Зрењанин“ 25%ОШ „Доситеј Обрадовић“ 25% ОШ „Братство“ Арадац
21.	Јелена Краљ	22	100	35% ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир /Тараш 35% ОШ „Соња Маринковић“ 30% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин
СВЕГА		399	18,15	

4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи (ван Зрењанина) не реализује се са ученицима ОСШ „9.МАЈ“, јер због лошег социо – економског статуса већине ученика, град Зрењанин сноси трошкове превоза, ручка и ужине, средстава и уџбеника, као и екскурзије, тако да већ преоптерећен општински буџет не би поднео и овај трошак. Ипак наставу у природи наши наставници и ученици често примењују, али користећи градске баште, паркове, излетиште „Мотел“ и сл.

5. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ће бити једнодневне, а реализоваће се током месеца маја. У питању ће бити нека од уобичајених и не превише удаљених дестинација (Катаи салаш, салаш Лујза и сл), зависно од прилива новчаних средстава на рачун школе, јер школа, односно Општина сноси целокупне трошкове екскурзије.

6. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно – производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине. Сви ученици ће бити обухваћени овом активношћу. Друштвено – користан рад ученика је под сталном контролом, организацијом и помоћи наставника, јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а, ученици ће: уређивати радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица), садња и неговање цвећа и другог растиња, одржавање хигијене дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагаће у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествоваће у акцијама месне заједнице.

Ученици ће помагати у раду школске кухиње, израђиваће употребне и украсне предмете, као и дидактички материјал за потребе наставе.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлогодишњи извештај	Септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2020/2021.годину и усклађивање са развојним планом школе	Септембар – јун	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора У време ужине и ручка	Септембар – јун	Одељењске старешине
Одржавање хигијене дворишта	Септембар – јун	Наставници вештина, помоћно особље
Уређивање зидних новина са разним темама: обележавање дана планете Земље, очувања непосредне животне околине, брига о себи и другима у току рада	Фебруар - јун	Одељењске старешине
Сакупљање старих новина	Март	Одељењске старешине, становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета који ће се излагати на Дану школе	Септембар – мај	Одељењске старешине, наставници вештина
Садња саксијског цвећа	Мај	Одељењске старешине, наставници
Сачињавање извештаја о раду	Јун	Стручна већа

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Украшавање паноа у холу и ходницима школе	ОКТОБАР – ЈУН	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Украшавање учионица радовима ученика	ОКТОБАР – МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
Уређење школског дворишта	ОКТОБАР – МАЈ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. ВРШЊАЧКИ ТИМ

План рада Вршњачког тима за школску 2020/2021. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима за школску 2020/2021.	Радионица о вредностима и значају тимског рада и конституисање Вршњачког тима	Дарко Јоњев и ВТ	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Мапирање проблема по разредима	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Дарко Јоњев и ВТ	Једном месечно	Ученици оснажени за ненасилно решавање конфл. ситуација
Учешће у организацији и реализацији приредбе поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Дарко Јоњев и ВТ	Април – мај	Испољавање креативности ученика
Сарадња са организацијом Црвени крст-ЗР	Посете, упознавања, екскурзије, радионице, обиласци, дружења, радионице са родитељима.	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава
Анализа инцидентних ситуација	Састанци, разговор	ВТ и Дарко Јоњев	Током године	Развијање критичког и самокритичког мишљења и учење реаговања у инцидентним ситуацијама
Вршњачка медијација	Саветовање, разговори, играње улога, радионице..	Дарко Јоњев и ВТ	Мај – јун	Боља комуникација у вршњачким групама
Радионице поводом Европског села	Израда паноа, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и ВТ	Мај	Усвајање нових знања, развијање маште, манипулативне спретности и креативности
Креативне радионице	Израда паноа, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Развијање маште, манипулативне спретности и креативности
Сарадња са школским Инклузивним хором	Пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Дарко Јоњев, Гојко Шевар и ВТ	Септембар – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.

Обиласци образовних и културно-уметничких установа у граду	Посете музеју, позоришту, галерији, библиотеци и др.	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава, проширивање знања, упознавање свог града и установа у њему.
Посете спортских клубова и сручњака различитих занимања	Упознавање разних спортова и занимања људи	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Упознавање разних спортова, дружење са спортистима, увиђање значаја физичких активности и бављења спортом.
Шетње, обиласци, спортске активности у парку, на теренима	Разноврсне физичке активности и боравак на ваздуху уз упознавање непосредне околине школе	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава, учествовање у физичким активностима, дружењу.
Сарадња са Еко тимом	Учествовање у активностима Еко тима, везаних за заштиту животне средине	Дарко Јоњев и ВТ	Септембар – јун	Упознавање са основним принципима рециклаже и екологије,

2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

Ученички парламент ОСШ „9. Мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе.

Ученички парламент има 32 члана – по 2 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Чланови парламента се бирају сваке школске године.

Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Рад парламента води и ученицима помоћ и подршку пружа наставник – ментор којег, у складу са склоностима и обученошћу, именује Наставничко веће Школе за сваку школску годину. Наставник – ментор ученичког Парламента је и за ову школску годину Маријана Којичић Даљевић, која ће у сарадњи са стручним сарадником реализовати планиране програмске садржаје.

Рад Ученичког парламента ће се одвијати у оквиру четири групе активности/области:

1. Редован рад Парламента:

Одржавање редовних седница Парламента; Избор представника одељења (кандидатура, избор) Избор руководства Парламента

Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе), Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

Испитивање потреба ученика одељења у оквиру школског живота – предлога ученика важних за рад Парламента.

Рад са члановима парламента на начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција

Усвајање Плана активности ученичког парламента за текућу школску годину

Чланови парламента преносе искуства у одељењу (нпр: рад у паровима); покретање акција на нивоу одељења

Срадња у оквиру Заједнице ученичких парламената и сличним организацијама у граду (градске заједнице ученичких парламената и друге асоцијације и организације/удружења)
Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација; осмишљавањескако ће сви ученици евалуирати рад својих представника и парламента у целини (по одељењима) а како ће то чинити чланови парламента

2. Унапређење квалитета школског живота

Учешће у креирању садржаја културно-забавног живота ученика у школи – осмишљавање и избор активности, учешће у организацији и реализацији активности
Покретање и организовање акција спортског и хуманитарног карактера, обележавање значајних празника и датума

Неговање традиционалних вредности и културне баштине краја

Промовисање рада Ученичког парламента у локалној средини (путем медија)

3. Сарадња са свим учесницима у школском животу

Праћење сарадње ученика и наставника, а у циљу развијања међусобног поштовања и поверења (предлагање мера за побољшање дисциплине и владања ученика, истицање Кућног реда, права и обавезе ученика, избор Најомиљенијег наставника или радника школе).

4. Остале активности

Радионице на тему здравих избора и људских права.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
Израда програма	VIII- IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Избор руководства и представника тимова	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Упознавање са законским оквиром деловања парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Упознавање ученика са програмским садржајима	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Опште инструкције о мерама превенције од вируса-COVID 19	IX	Маријана Којичић Даљевић	Нада Петровић Станић
Испитивање потреба ученика	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић Тим за самовредновање
Предлагање, избор и осмишљавање активности за текућу годину	X	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин

Осмишљавање хуманитарне акције.	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић Тим за самовредновање
Обележавање значајних датума	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић
Сарадња у оквиру заједнице ученичких парламената	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић
Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа	XII	Маријана Којичић Даљевић ученици	Тим за самовредновање Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
Упознавање са људским правима и развој социјалних вештина – разговор и радионице	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин	Ученици
Сарадња са канцеларијом за младе	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић Канцеларија за младе
Реализација изабране активности у циљу побољшања квалитета живота ученика	XII	Маријана Којичић Даљевић ученици	Нада Петровић Станић
Учешће у планирању организације матурске прославе	V	Маријана Којичић Даљевић ученици	Тим за самовредновање Нада Петровић Станић Рајка Чекрџин
SWOT анализа појединих Стандарда квалитета циљу предлагања мера за унапређење квалитета рада школе и парламента	II-V	Маријана Којичић Даљевић ученици	Тим за самовредновање Нада Петровић Станић
Евалуација рада	VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Тим за самовредновање Нада Петровић Станић
Извештавање о раду парламента	VI	Маријана Којичић Даљевић Нада Петровић Станић	ученици

3. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „ЗАЈЕДНО“ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Пољопривредни погон

време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	потребна сретства
Септембар	- састанак са члановима пољопривредног погона и договор око активности за наредну годину - кошење траве у дворишту, воћњаку и пластеницима - организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластеницима - обилазак земље и присуство на жетви кукуруза, продаја семена кукуруза	семе зачинског биља, цвећа и поврћа, саксије и земља за садњу, мотике, ашови, грабуље, прскалице од 10 литара, маказе за резивање воћа
Октобар	- кошење траве у дворишту и воћњаку - садимо воће на местима где се није примило у воћњаку - садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенике	Расад и семена зачинског биља
Новембар	- Рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама	
Децембар	- Рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама - учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице;	
Јануар	- Рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама	
Фебруар	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници и продаја зачинског биља, цвећа и поврћа. - рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама и воћњаку - припрема и организација око покретања производње у органским биобаштама у сарадњи са ПСС Зрењанин и Средњом Пољопривредном школом	
Март	- оснивамо органску производњу поврћа и зачинског биља у биобаштама - учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта; - Рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама - Резивање, прскање и бригаа о воћњаку - Уређивање дворишта, садимо цвеће у школском дворишту	
Април	- Рад у пластенику и бригаа о засађеним биљкама - Кошење траве у дворишту и воћњаку - Рад у воћњаку	
Мај	- беремо воће из нашег воћњака и од њега правимо сок, слатко	
Јун	- приказ резултата пољопривредног погона у току године - Брига и обављање свих потребних пољопривредних радова у пластенику, воћњаку, биобаштама и засаду лаванди - организација рада у току летњег распуста	

У Зрењанину,
30.08.2020.године

Руководилац Пољопривредног погона
Кун Снежана

Погон Рециклажа секундарне сировине

Основна делатност овог погона је сакупљање амбалажног отпада (хартија, пластика) и прослеђивање предузећима за њихову даљу прераду .

Циљеви :

- Подизање свести свих који су у школи и око ње о значају рециклирања
- Учлањање нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)

- Информисање о начину сакупљања и разврставања отпада, о производима који могу да се рециклирају а који не
- Примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници).
- Смањењем отпада и рециклажом штедимемо и зарађујемо новац
- Помажемо животној средини (уштеда енергије, очување природних ресурса, смањење простора потребног за депоније)
- Да ученици и запослени школе виде конкретну добробит од рециклирања тако што ћемо зарађена средства уложити у набавку опреме потребне школи по договору.
- Учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности и екологије.

ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА:

СЕПТЕМБАР:

- Постављање кутија за сакупљање амбалаже по школи и израда и постављање тематских едукативно-информативних постера, успостављање контакта и сарадње са предузећима за рециклажу отпада.

ОКТОБАР:

- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници

НОВЕМБАР:

- Организовање креативних радионица за ученике (израда скулптура од рециклажног материјала)

ДЕЦЕМБАР:

- Креативна радионица за ученике (израда новогодишњих украса од рециклажног материјала)

ЈАНУАР:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада погона

ФЕБРУАР:

- Осмишљавање и реализација активности поводом светског Дана очувања енергије 14. фебруара
- Осмишљавање и реализација активности за Дан енергетске ефикасности 5. март

МАРТ:

- Обележавање Дана енергетске ефикасности

АПРИЛ:

- Припрема активности и обележавање Дана планете Земље 22. април
- Договор о учешћу на Европском селу 2021. (за израду предмета од рециклажног материјала)

МАЈ:

- Учешће на манифестацији Европско село
- Планирање и припрема активности за обележавање Дана заштите животне средине 5. јун

ЈУН:

- Обележавање 5. јуна Дана животне средине
- Састанак чланова погона, анализа рада и предлози за наредну школску годину

У Зрењанину,
30.08.2020. године

Руководилац погона Рециклажа секундарних сировина
Биљана Миросављевић

Погон Обрада метала

У наредној школској години планиране су следеће активности металске радионице:

1. одржавање школског инвентара
2. репарација школских столова у машинској радионици
3. пружање техничке подршке приликом извођења продајних изложби током целе школске године
4. узимање учешћа у припреми школских манифестација - Дан школе, Европско село, Мајски котлић, прослава матуре

У Зрењанину,
30.08.2020. године

Руководилац погона Обрада метала
Бојан Каприш

Кројачки погон

Сређивање и уређење радног простора

Враћање машина, алата и осталих радних материјала као и намештаја у кројачку радионицу и њено компетно опремање за рад

Продајни вашари

Покрајинска влада Нови Сад (децембар)

Новогодишњи вашар (децембар)

Осмомартовски вашар (март)

Ускршњи вашар (април)

Прослава дана школе (мај)

Услуге кројачке радионице (током целе године)

Учествовање у организацији прославе дана школе (мај)

Писање пројеката и аплицирање (током целе године)

Увођење нових производа у производни асортиман кројачке радионице (током целе године)

У Зрењанину,
30.08.2020. године

Руководилац Кројачког погона
Драгица Тепић

Погон Производња и прерада хране

Као и до сада овај погон ће дати максимум залагања и ентузијазма, како би се све програмске активности протекле на најбољи могући начин на задовољство свих нас и у складу са временом и обавезама.

Реализације на којима плаирамо да учествујемо су следеће:

Новогодишњи вашари

Новогодишња чаролија

Базар рукотворина у Новом Саду

„Буђење пролећа“

Прослава школске славе „Свети Сава“,

Осмомартовски вашар

„Европско село“

Дан школе

Школска матура

У Зрењанину
30.08.2020. године

Руководилац погона Производња и прерада хране
Сања Мајнерић

Погон Практичан рад

време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	потребна сретства
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- састанак са менторима свих погона Ученичке задруге;- договор о програму рада Ученичке задруге;- мотивисање ученика за чланство у Ученичкој задруги.	
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- усвајање годишњег програма Ученичке задруге;- учешће на вашарима у оквиру Дечије недеље;- учешће на Данима лудаје у Кикинди	боје, четкице, гипс, лак, калупи, платно, предмети за дораду, маказе, вуница
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- едукација за чланове Ученичке задруге путем радионица;- израда пригодних уметничких предмета за Нову годину и Божић	хамер, бушачи, дас-маса, украсне траке, платно, шперплоча, салвети
Децембар	<ul style="list-style-type: none">- учешће на Годишњој скупштини Ученичких задруга;- учешће на Инклузивним играма без граница „Кад границе не постоје играмо се много боље“- учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице;- Базар рукотворина- Новогодишња чаролија	печати, јастучићи за печате, лак, четкице; сретства за годишњу скупштину

Јануар	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом полугодишту;	
Фебруар	- израда предмета за 8.Март	хамер, папир у боји, платно, вуница, лесонит
Март	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. Марта; - припрема и израда предмета за Ускрс - „Буђење пролећа“	контур пасте, уљане боје, предмети за дораду
Април	- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Ускрса; - припрема и израда предмета за Дан школе	боје, лак, гипс, салвети, материјал за амбалажу
Мај	- изложба и продаја ученичких радова за Дан школе - израда предмета за републичку смотру ученичких задруга	предмети за дораду, вуница, боје
Јун	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом и другом полугодишту;	

У Зрењанину,
30.08.2020.године

Руководилац погона Практични рад
Слађана Миолски Родић

Председник УО ученичке задруге
Паунов Татјана

4. ПЛАН РАДА ИНКЛУЗИВНОГ ХОРА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање хора за школску 2020/2021. и договор око организације рада хора	Увођење и адаптација нових чланова договарање термина за пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Гојко Шевар хористи ученици и наставници: Драгана Шпер Јасмина Михаић Соња Домазет Дарко Јоњев Љиљана Малајев Радишић Светлана Бјелановић Милица	Септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Музичке радионице	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Гојко Шевар, хористи	Једном месечно	Развијање маште, музикалности, осећаја за ритам, играње уз музику, креативног музичког стваралаштва
Припреме и учешће у приредби поводом школске славе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Децембар-јануар	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Припреме и учешће на приредби поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Април – мај	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства

Учешће на Хорским фестивалима и музичким радионицама	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Септембар-јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на градској манифестацији „Буђење пролећа“`	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Мај	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на Фестивалу хорова деце	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	Септембар - јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на Зрењанинском Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ	Припрема за учешће, упознавање са животом Слободана Бурсаћа и са самом манифестацијом	Гојко Шевар	Мај – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.

5. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

За праћење реализације Програма здравственог васпитања задужени су здравствени радници школе. Они ће сарађивати са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин и информисати запослене о новинама значајним за унапређење здравствене културе ученика.

У сачињавању програма здравственог васпитања пошло се од циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба:

- Да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.
- Учење подразумева превођење онога што ученици знају о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.
- Развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу.
- Стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења.
- Васпитање ученика за рад и живот у здравој средини.
- Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља.
- Подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима.
- Развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама.

- Мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља.
- Развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине.
- Развијање одговорног односа према себи и другима.
- Укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота.
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације.
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља.
- Упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота.
- Упознавање са протективним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи.
- Формирање жеље да ученик упозна своје тело.
- Стицање знања и вештина из области колективне и личне хигијене.
- Упознавање са правилном исхраном.
- Упознавање са штетним ефектима поједних супстанци са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола.
- Упознавање са потребом усклађивања времена за игру рад и одмор.
- Упознавање са најчешћим ситуацијама у којима ученик може да се повреди.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања о себи	IX-X	Корективни програм, вођење“ споменара другарства“, психолошке радионице	Психолог, специјал. педагог, логопед, реедукатор, одељ. старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељењске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом, за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник, психолог, педагог, медицински техничар, одељењски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене,
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници индивидуалне н. предметни наст.	Здравствени радник, педијатри, лекари специјал.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељењске старешине
I – IV	Формирање навика правилне исхране, самопослуживања и коришћења санитарних чворова	Прво полугод.	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељењске стар.	Здравствени радник, куварице
I –VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељењске стар. здравствени радник и соматопед	Остали чланови Колектива
I –VIII	Психомоторна организованост	Током године	Корективно – превентивне вежбе	Реедукатор, соматопед	Остали чланови Колектива
I –VIII	Шта је здраво понашање	Током године	Предавања, инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри, неуропсихијатар, стоматолози
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Током године	Предавања, инструкције	Одељењске старешине, здравствени радник	Социјални радник
I –VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Током године	Предавања, инструкције	васпитачи, одељењске старешине, наставници ТО И практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Током године	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Током године	Разговори, радионице	Одељењске старешине, психолог, педагог, здравствени радник	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Током године	Предавања, разговори, радионице	Одељењске старешине, руководиоци еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотреба психоактивних супстанци	XI V	Предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине	Специјални педагог психолог здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене трудноће	током године	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе
ОШ СШ	Шта је насилништво	током године	предавања разговори филм радионице	Одељењске Старешине, специјални педагог, психолог	Тим „Моја школа, школа без насиља“ МУП НВО
ОШ СШ	Појам родне равноправности	V VI	предавања радионице	Специјални педагог психолог	одељењске старешине

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
ОШ СШ	Семинар „ Сачувајмо здравље“	Септ.	Предавања разговори радионице	Саветовалиште за младе	саветовалиште за младе

Планирани програмски садржаји , тј. њихова унутрашња структура флексибилно ће се прилагођавати постављеним циљевима у условима рада у нашој установи. Садржаји ће се остваривати кроз редовну наставу, изборну наставу и ваннаставне активности.

6. ЗДРАВСТВЕНИ РАДНИК

Здравствена заштита ученика реализује се у оквиру целокупног рада школе, путем свих образовно – васпитних активности.

Циљ здравствене заштите ученика је очување здравља и свестрано јачање и развијање очуваних психофизичких функција и кориговања оштећених.

Видови здравствене заштите

- Систематски преглед ученика
- Категоризација ученика при поласак у школу и приликом упућивања на професионалну рехабилитацију
- Контролни прегледи оболелих ученика код лекара специјалиста
- Вакцинација ученика
- Прегледи ради ослобађања од часова физичког васпитања
- Корективна гимнастика
- Прегледи и лечење зуба у школском диспанзеру
- Прегледи код спортског лекара за ученике који се баве спортом
- Санитарни прегледи за ученике који обављају праксу у кухињи
- Свакодневно надзирање ученика са тешкоћама у осамостаљивању и усвајању хигијенских навика и асистирање приликом купања по потреби.

Свакодневно се са ученицима обављају разговори и санирају ситне повреде у оквиру школске амбуланте.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	САРАДНИЦИ
Ослобађање ученика од часова физичког васпитања; у оквиру активности Црвеног крста хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“	септембар	Лекари из школског диспанзера и сарадници из Црвеног крста
Санитарни преглед ученика; прегледи зуба и обука прања зуба по разредима	октобар	Епидемиолози и стоматолог школског диспанзера
Вакцинација ученика; организовање стручних предавања у циљу здравственог просвећивања ученика (пушење, алкохолизам и наркоманија)	новембар	Лекари из школског диспанзера
Преглед косе ученика и подела шампона против вашију: обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	Лекари Завода за јавно здравље и сарадници школског диспанзера
Систематски преглед ученика	Јануар	Лекари из школског диспанзера
Очни преглед ученика и набавка наочара; прањење ученика под медикаментозном терапијом и сарадња са неуропсихијатром	фебруар	Очни лекар, неуропсихијатар
Подизање свести ученика о значају правилне исхране; помоћ родитељима ученика приликом обраћања медицинским установама	март	Лекари , сарадници, предавачи

Прегледи ученика код спортског лекара; предавање на тему „Репродуктивно здравље младих“; санитарни прегледи	април	Спортски лекар, гинеколог, епидемиолог
Категоризација ученика, преглед ради упућивања на професионалну оријентацију; стоматолошки прегледи	мај	Лекари Завода за јавно здравље, психолог, педијатар, стоматолог
Црвени крст – учешће у акцији „Друг другу“; подизање здравствене свести ученика кроз спортске активности	јун	Сарадници Црвеног крста, професори физичког

7. КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Клуб родитеља и наставника чине родитељи и наставници који својим активностима унапређују међусобну сарадњу у циљу квалитетнијег образовања. У том смислу, клуб као оперативна јединица наше школе ће реализовати следеће активности :

- Испитивање потреба и интересовања свих учесника .
- Креирање програма неформалног образовања на теме које се препознају као значајне.
- Развијање иницијативе за унапређење организације живота у школи- школског окружења и услова у школи.
- Мапирање /препознавање значајних програма/иницијатива, удружења, институција и сл. активних у заједници, али и шире са којима је сврсисходно развити партнерство.
- Прикупљање средстава за програмске активности школе.
- Активности за подршку родитељима кроз психосоцијалну подршку и едукацију родитеља у циљу њиховог оснаживања за подстицање развоја детета и адекватно реаговање током одрастања, али и у одраслом добу такође (Сервис за родитеље).
- „ Отворена врата“ наставника, дефектолога и стручних сарадника школе током школске године са предвиђеним распоредом термина за разговор и саветовање свих родитеља у стању потребе за овим видом подршке као и функционисање. Инфо линије у циљу што квалитетније комуникације школе и родитеља.
- Активно деловање искуствених група намењених конкретним заједничким активностима ученика, родитеља и наставника са циљем оснаживања сарадње и решавања конкретних проблема свих актера у образовном процесу.
- Сарадња са НАРНС-ом.

Предложено је и усвојено да Координатор Клуба родитеља и наставника и ове школске године буде Дуња Цветић, мастер дефектолог- специјални едукатор.

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сачињавање програма Клуба наставника и родитеља за школску 2020/2021.годину	разговор, анализа, планирање	чланови Клуба	август / септембар
Испитивање „Шта родитељи и наставници препознају као значајне теме“	анкетирање родитеља- фокус групе	Рајка Чекрџин, чланови Клуба	септембар
Формирање групе подтима Пројектни тим	Родитељи и наставници који ће пратити пројекте и у договору са директором школе сачињавати предлоге пројеката	Чланови Клуба	септембар

„Отворена врата“	саветодавни рад	Чланови Сервиса за родитеље (дефектолог, логопед, соматопед, психолог, педагог, социјални радник)	сваког четвртка током године
Инфо-линија	саветовање и информисање	Чланови Сервиса за родитеље (дефектолог, логопед, психолог, педагог, социјални радник)	сваког радног дана
Позитивно родитељство	Радионица	Чланови НАРНС-а	Септембар
Модел транзиције из предшколског У основношколски систем	Презентација	Чланови клуба, чланови НАРНС-а	Септембар
Израда билборда на тему позитивног родитељства и транзиције	Радионица	Чланови клуба	Септембар
Упознавање Савета родитеља са активностима Клуба	извештавање, разговор	Дуња Цветић	На почетку и на крају полугодишта
Креативне радионице	Обука за декупаж, и сл.	Чланови клуба	током године по договору
Обележавање значајних датума	Шетња, израда паноа, радионице, приказ књига	Чланови клуба	током године по договору
Информисање родитеља и наставника о активностима Клуба путем фејсбук странице	администрирање и ажурирање фејсбук странице	Ивана Видаковић	редовно- месечно
Израда и постављање плаката за промоцију Клуба	на видљивом месту у улазном холу постављају се плакати и панои	Дијана Бан Владимир Радишић	Током године
Сарадња са другим удружењима, организацијама и појединцим од значаја за рад Клуба	Размена искустава, предавања	Чланови Клуба	Током године
Завршно дружење са родитељима	разговор, анкетирање, излет	Чланови Клуба	јун
Евалуација рада Клуба	сачињавање и обрада упитника, разговор у фокус групама, анализа	Чланови Клуба	током године
Сачињавање извештаја о раду клуба	Приказ активности и евалуације и предлагање мера за даљи развој сарадње	Дуња Цветић	децембар јун

Планиране активности подложне су променама у зависности од епидемиолошке ситуације и начина рада.

8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школски Тим за инклузивно образовање чине: Мелеги Аника, Снежана Станић, Светлана Радишић, Јована Јовановић, Нада Петровић Станић и координатор Тима Анђелина Антић Дунђерски, Копчић Неда – родитељ, Буцу Драган – ученик II-4, Олгица Трбојевић Костић, представник јединице локалне заједнице

Назив тима: Тим за инклузивно образовање	
Чланови тима: Анико Мелеги, Нада Петровић Станић, Снежана Станић, Светлана Радишић, Кристина Тубић, Анђелина Антић Дунђерски, представник родитеља, предстаник локалне заједнице и представник ученика	Председник тима: Анђелина Антић Дунђерски
<p>Циљеви:</p> <p>Координисање израдом ИОПа и педагошкох профила свих ученика којима је Интерресорна комисија препоручила израду ИОПа.</p> <p>Праћење постављених образовних и васпитних циљева ученика у складу са њиховим способностима у тренутку процене.</p> <p>Кроз редовну евалуацију ИОПа пратити и благовремено мењати кораке и циљеве ИОПа.</p> <p>Архивирати сву документацију и водити евиденцију о раду.</p> <p>Извештавати директора школе, Наставничко веће и Педагошки колегијум о раду.</p> <p>Задаци:</p> <p>Тим учествује у изради Школског програма, активно помаже при изради ИОПа на свим нивоима школовања.</p> <p>Тим прати реализацију и евалуацију ИОПа. Преузима активности сагласне са Законом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање који је изашао у Сл.гласнику број 74/2018.</p>	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за школску 2020/20. Годину усвојен је на састанку Тима 19.06.2020. године и саставни је део Годишњег плана рада школе. Руководимо се Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање који је изашао у Сл.гласнику број 74/2018
Организовање и управљање активностима	Састанке Тима сазива председник Тима Анђелина Антић Дунђерски и за школску годину 2020/21. планирано је да се одржи 5 састанака. Као и до сада сардња ће се одвијати са Тимом за самовредновање, Тимом за подршку редовним школама.
Непосредне активности	<p>ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ -</p> <p>Урадиће се анализа и предлог програмских садржаја и детаљно планирати динамика израде ПП и ИОП-а за прво полугодиште а колеге ће бити на време и редовно обавештаване о роковима на огласној табли школе и електронским путем. Подношење захтева Педагошком колегијум за усвајање списка ученика који ће радити по ИОПу.</p> <p>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ -</p> <p>Праћење израде ИОПа, архивирање и помагање колегама при изради.</p> <p>Планирање израде евалуације и анализа.</p> <p>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ -</p> <p>Утврђивање динамике израде ИОПа за друго полугодиште.</p> <p>Праћење израде ИОПа, архивирање и помагање колегама при изради.</p> <p>ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ -</p> <p>Анализа евалуације ИОПа на крају другог полугодишта.</p> <p>Израда извештаја Тима за текућу школску годину и Плана за наредну.</p>
Сарадња	Планирана је сарадња са Тимом за самовредновање, кроз процену евалуације ИОПа, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионалну оријентацију и Интерресорном комисијом.

Стручно усавршавање	Уколико се укаже потреба за обуком нових колега за израду ИОПа Тим ће организовати радионице о уквиру интерног стручног усавршавања.
Праћење и вредновање	Вредновање рада Тима се планира за крај првог полугодишта и крај школске године путем анкете урађене у сарадњи са Тимом за самовредновање.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у канцеларији психолога школе. Тим сачињава извештаје , полугодишњи и годишњи. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

9. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Чланови тима: 1) Бороња Маја 2) Клисура Светлана 3) Шоша Оливера 4) Кресојевић Силвија 5) Бакић Горан 6) Аготић Драгана 7) Јоњев Дарко 8) Стојшин Ања 9) Аћимов Драгана- родитељ 10) Барбул Зора- ученица 3/2 11) Трбојевић Костић Олгица- представник јединице локалне самоуправе	Председник тима: Клисура Светлана
<p>Циљеви: Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика</p> <p>Задачи: Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података</p>	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	План Тима за самовредновање донет је 14.09.2020. године. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021 године. План рада тима се заснива на следећим правилницима: Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018 године Правилник о вредновању квалитета рада установе „Сл.гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019. ЗОСОВ ("Сл.Гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020) ; члан 130
Организовање и управљање активностима	Радам Тима руководи председник Тима. Планирана је реализација 4 састанка Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски. Члан Савета родитеља, Члан Ученичког парламента укључиваће се у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем. У току рада користимо анкете , упитнике предвиђене Правилником о самовредновању и вредновању рада школе.
Непосредне активности	ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ (септембар – октобар – новембар) - Израда плана и програма Тима за самовредновање - Упознавање колектива са динамиком рада Тима - Консултативни састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе,

	<p>Стручним активом за развојно планирање, са Тимом за стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Област квалитета 1 . Програмирање, планирање и извештавање <p>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ (децембар – јануар – фебруар)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикуљање и анализа података о самовредновању рада школе и анализа реализације циљева и задатака стручних већа - Обрада података - Извештавање о добијеним резултатима - Израда тромесечног извештаја <p>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ (март – април – мај)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Област квалитета 2. Настава и учење - Обрада података - Извештавање о добијеним резултатима - Израда тромесечног извештаја <p>ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ (јун – јул – август)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа добијених резултата - Израда годишњег извештаја - Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање
Сарадња	<p>Тим оставује сарадњу са :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развојно планирање, са Тимом за стручно усавршавање - Ученичким парламентом, Саветом родитеља, директором
Стручно усавршавање	Стручна усавршавања у организацији Школске управе, ЗВКОВ, ЗУОВ
Праћење и вредновање	Праћење и вредновање рада Тима ће се вршити на крају школске године анкетом свих запослених
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Тим документује свој рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записницима са састанака • Тромесечним извештајима • Годишњим извештајем Тима <p>Записници састанака налазе се у тимској фасцикли.</p>

10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Током године, школа ће реализовати задатке професионалне оријентације кроз све облике образовно-васпитног рада, а посебно у оквиру редовног наставног процеса, слободних активности и одељењских заједница. Како оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука о избору занимања захтева дужи континуирани и систематски рад, професионална оријентација ће се плански и систематски одвијати у основној школи - од првог до осмог разреда , а не само у осмом разреду, када се доноси прва одлука о избору одређеног образовног профила. Професионална оријентација се наставља и у првом разреду средње школе. Професионално усавршавање је дуготрајан нелинеаран процес, који захтева стално учење нових метода рада и праћење актуелних токова, како за наше ученике, тако и за нас, носиоце реализације професионалне оријентације.

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације су: координатор активности професионалне оријентације, школски психолог, социјални радник, специјални педагог, разредне старешине, предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној оријентацији су: директор, помоћници директора, реедукатор психомоторике, логопед, разредна већа, наставничко веће, стручна већа, организације ученика уз повремено укључивање родитеља.

У области професионалне оријентације предвиђени су општи задаци за све ученике основног образовања:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање професионалног развоја,
- упознавање ученика са светом рада и занимања и системом средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду,
- подстицање ученика за испитивачко понашање према себи и свету рада,
- подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење зрелих одлука у вези са избором занимања,
- успостављање сарадње са родитељима односно другим законским заступницима (старатељима) ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи ученицима у њиховом професионалном развоју,
- успостављање сарадње са установама и институцијама, које могу допринети успешнијем професионалном раду ученика.
- утемељивање радних навика код ученика, од самог почетка образовно-васпитног рада

Садржај Рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Сагледавање психомоторног функционисања ученика	процена	психолог редукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	септембар октобар новембар мај јун	анализа добијених резултата процене
Подстицање развоја и богаћење сензомоторних и психомоторних искустава ученика	облици рада на наставним часовима групне логопедске и опште редукативне вежбе психомоторике	наставници стручни сарадници	током наставне године	оцењивање, ретестирање, такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школског простора	практичан рад у оквиру ДКР	одељењске старешине	током наставне године	анализа постигнутих резултата и такмичења
Формирање хигијенских и општих радних навика	облици рада на наставним часовима и практични рад	одељењске старешина социјални радник здравствени радник	током наставне године	анализа постигнутих резултата и такмичења
Развијање вештине рада на рачунару	на часовима где је то могуће применити	наставници	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Учење страних језика	на часовима редовне наставе	наставници страних језика	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Посете установама и школским радионицама	практичан рад у оквиру природе и друштва	одељењске старешине и учитељи	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Пружање помоћи родитељима у развијању хигијенских и радних навика код ученика	индивидуални и групни саветодавни рад	учитељи стручни сарадници родитељи	током наставне године	терапијски дневник рада
Развијање посебних вештина	практична активност у оквиру секција	учитељи стручни сарадници руководиоци секција	током наставне године	такмичење и анализа рада секција

Програм професионалне оријентације у петом и шестом разреду

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	психолошка процена	психолог реедукатор психомоторике логопед социјални радник специјални педагог наставници корективно-превентивних вежби	мај јун	анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког и информатичког образовања	практичан рад и остали облици рада	наставник техничког и информатичког образовања	током наставне године	оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	практичан рад у оквиру ДКР	одељењске старешине и Еколошка секција	током наставне године	анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	филмови	школски психолог библиотекар одељењске старешине	децембар	разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	тематске изложбе, позориште, посете	наставници техничког и информатичког образовања наставници ликовне културе наставници музичке културе наставници природе и друштва и Еколошка секција	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Садржаји на развијању посебних вештина	практична активност у организованој групи ученика	руководиоци слободних активности	током наставне године	такмичење и анализа рада секција

Програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање социјалног статуса и психофизичког функционисања ученика	дијагностика	психолог, реедукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби одељењске старешине социјални радник	септембар децембар	анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	групни рад, дискусионни разговори и предлози	одељењске старешине Тим за инклузивно образовање	октобар	анализа успеха ученика
Фактори професио-налног опредељења	предавање	психолог	новембар	предавање разговори
Припрема текста за видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Тим за професионалну оријентацију	септембар	увид у писани материјал

Приказивање филмског материјала о занимањима	групни рад	наставници техничког и информатичког образовања одељењске старешине психолог библиотекар	децембар	анкета
Испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда	анкета	психолог социјални радник одељењске старешине	јануар март	анализа садржаја анкете
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	специфичне методе чланова комисије	социјални радник психолог педагог дефектолози	јануар март	сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „ Дан отворених врата” и заједнички родитељски састанак	предавање, индивидуално саветовање и информисање	одељењске старешине психолог социјални радник	фебруар јун	сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Тим за професионалну оријентацију	март	сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Припрема и одлазак ученика осмих разреда на лекарски преглед у Медицину рада и прибављање мишљења интерресорне комисије	сачињавање мишљења о способностима ученика и органозоње прегледа у наведеним институцијама	стручна служба одељењске старешине медицинска служба	април мај	анализа добијених резултата и мишљења
Обилазак предузећа	посете	одељењске старешине	током наставне године	упознавање са могућностима
Сајам Занатства	посете	одељењске старешине		упознавање са могућностима
Сајам запошљавања	посета	одељењске старешине	Мај	Упознавање са могућностина запошљавањ
Организовање родитељских састанака у оним школама у граду и окружењу, као и у другим општинама које имају ученике са ИОП-2	информисање ученика и родитеља о могућностима уписа ученика у средњу школу	помоћници директора за средњу школу психолог социјални радник координатор за практичну наставу Тим за подршку ученицима у редовним школама са ИОП-ом	април мај	број уписаних ученика у средњу школу

Организовање и уписивање ученика у средње образовање	попуњавање пријава за упис у школу и прибављање неопходне документације за упис	Комисија за упис ученика у средњу школу	јул август	увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање
--	---	---	---------------	--

Програм професионалне оријентације у средњој школи

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин праћења
Процена социјалног и психофизичког статуса новоуписаних ученика прве године средње школе	дијагностичке технике	психолог наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	септембар октобар	анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о функционисању средње школе за ученике и родитеље	групни рад информисање	разредне старешине Тим за професионалну оријентацију	септембар октобар	анализа дискусије и предлога
Организоване активности за ученике првог разреда упознавање града и важнијих институција	обилазак града и установа	одељенске старешине грађанско васпитање	септембар октобар	разговор анализа
Сарадња са Тимом за каријерно вођење	консултације заједничке активности	чланови тимова	током целе године	анализа постигнутих резултата

Стални чланови Тима:

1. Јоњев Дарко
2. Рајка Чекрџин
3. Мелеги Анико
4. Ненадић Виолета
5. Милошевић Душан
6. Представник ученичког парламента
7. Представник родитеља
8. Представник јединице локалне самоуправе

Остали (променљиви) чланови Тима су одељенске старешине седмих и осмих разреда за школску 2020/2021 годину:

11. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање саставља план рада у септембру.

Тим је испалнирао по месецима за школску 2020/2021.

Септембар – састављање плана рада

Октобар – радионица каријерно вођење

Новембар – радионица каријерно саветовање

Фебруар – радионица волонтирање

Април – радионица састављање CV

Мај – посета националној служби запошљавања

Јун – евалуација реализације програма каријерно вођење и саветовање.

Тим сачињавају, Душан Милошевић – координатор тима, Савановић Саша, Маријана Којичић Даљевић, Турински Стеван, представник родитеља из Савета родитеља, ученик – представник из ученичког парламента и представник јединице локалне самоуправе.

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИЧНОСТ	У САРАДЊИ СА
Информисање чланова Наставничког већа о имплементацији програма КВиС	Стручни сарадници и наставници који су упознати са програмом КВиС	20.8.-31.8.	Управом школе
Пријављивање наставника и стручних сарадника и формирање Школског тима за КВиС и усвајање акционог плана за наредну школску годину	Наставници и стручна служба	Прва половина септембра	Управом школе
Промоција активности Школског тима за КВиС	Тим за КВиС	Друга половина септембра	Управом школе, Саветом родитеља, Одељнским старешинама и Ђачким парламентом
Уводна радионица на којој се представља појам каријере и плана рада	Тим за КВиС	Прва половина октобра	Одељнским старешинама
Анкетирање ученика за услуге каријерног саветовања у школи	Тим за КВиС	Друга половина октобра	Одељнским старешинама
Анкетирање ученика о занимањима која би волели да упознају кроз програм КВиС	тим за КВиС	Прва половина новембра	Одељнским старешинама
Обука разредних старешина за реализовање радионица КВиС	Тим за КВиС	Новембар	Одељнским старешинама
Радионице самопроцене и самоупознавања са ученицима	Разредне старешине	Од новембра до краја школске године	Тим за квис
Тестирање ученика ТПИ	Стручна служба	Јануар	Тим за квис
Организација обилазак радних места на бази исказаног интересовања ученика о занимањима која би волели да упознају	Разредне старешине и предметни наставници	Од новембра до краја школске године	Тим за квис
Презентовање искуства са претходних обилазак радних места	Ученици	Од новембра до краја школске године	Одељнским старешинама
Радионице у писању CV-ја	Тим за КВиС	Март	Одељнским старешинама
Радионице припреме за разговор са послодавцем	Тим за КВиС	Март – април	Одељнским старешинама
Извештавештај о раду тима за КВиС	Координатор	Јун	Тим за КВиС

12. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Програм заштите од дискриминације за школску 2020/2021.годину

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („ Сл. гласник РС „ бр.65/18- у даљем тексту : Правилник) и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („ Сл.гласник РС „, бр.22/16) и школских подзаконских аката , а у складу са РПШ-ом, сачињава се Програм заштите од дискриминације

Вређање угледа, части и достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Наша школа полази од принципа да се дискриминација над и међу ученицима и запосленима не толерише У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- подиже ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације
- развија одговорност свих
- сви носиоци обавезе заштите од дискриминације, се обавезују на поступање

Ови принципи остварују се: превентивним активностима и мерама које покреће школа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности Сви запослени у школи својим личним понашањем и ставом треба да утичу и обезбеђују подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

Превенција

1. Наставници, васпитачи и стручни сарадници избором одговарајућих садржаја, тема и активности, доприносе изградњи и формирању ставова код деце/ученика који утичу на превазилажење предрасуда и стереотипа, повећавају осетљивост на повреде осећања других.
2. Сарадња са родитељима, Клуб родитеља и наставника, Савет родитеља својим активностима утиче и ради на неговању толеранције и смањењу предрасуда и стереотипа
3. Запослени унапређују своје компетенције за промовисање људских права, интеркултуралност, смањење предрасуда кроз стално стручно усавршавање.
4. Редовно информисање колектива и ученика о њиховим обавезама и одговорностима и стању у школи по питању дискриминаторног понашања, два пута годишње
5. Сарадња са Локалном самоуправом, ПУ, ШУ, Центром за социјални рад
Постапање када је ученик/дете учесник у дискриминаторном понашању

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања према особи , а нарочито према млађем, слабијем и са сметњама у развоју, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској или националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим личним својствима..

Интервенише се у случају сумње и када је извршено дискриминаторно понашање на основу матрице за процену дискриминаторног понашања учесникау образовању. Дискриминаторно понашање се сврстава у један од три нивоау зависности од

- Узраста
- Интензитета, трајања и учесталости
- Облика и начина узнемиравања и понижавајућег поступања
- Последица дискриминаторног понашања

Ако се дискриминаторно понашање догодило ван установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно- дисциплинског поступка. Када се дискриминаторно понашање догоди у простору установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада и покреће се, води и окончава васпитно-дисциплински поступак утврђен законом.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање добијене информације или сумње
2. Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
3. Обавештавање и позивање родитеља
4. Прикупљање релевантних информација и консултације у тиму за заштиту и процена нивоа
5. Предузимање мера и активности
6. Праћење ефеката предузетих мера

Поступање у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Сазнањео дискриминаторном понашању запосленог може да се добије опажањем, сумњом или информацијама (непосредно, усмено, писним обликом, анонимном пријавом, коришћењем дигиталних средстава), поверавањем од самог учесника или посредно од родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица.

Редослед поступања:

1. Зауостављање дискриминаторног понашања
2. Смиривање ситуације
3. Обавештавање родитеља и информисање одељенског старешине, васпитача...
4. Подношење пријаве директору
5. Консултације у тиму за заштиту
6. Обавештавање школске управе
7. Праћење ефеката

Уколико се сумња на дискриминаторно поступање директора, сумња се пријављује Министарству.

Тим за заштиту води документацију и сачињава извештај два пута годишње.

У случају сумње да у установи постоји сегрегација (издвајање учесника у образовању на основу неког личног својства) припрема се план десегрегације на основу анализе узрока, специфичности установе и расположивих ресурса. Овим активностима координира тим за заштиту.

У процесу десегрегације спроводе се мере за појединачно дете/ученика које сачињавају и спроводе у сарадњи тим за заштиту и тим за инклузију

- Израда плана подршке у циљу развијања самопоуздања
- Укључивање детета/ученика у све школске активности на основу плана подршке
- Организовање интензивног учења (допунска, додатна настава, индивидуални рад)
- Организовање вршњачког учења и израда плана транзиције у циљу инклузије
- Организовање распореда седења који подразумева честе ротације

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину

На основу Правилника о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Службени гласник РС“, бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. и школских подзаконских аката, а у складу са РПШ-ом, сачињава се Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Наша школа полази од принципа да се насиље над и међу ученицима може спречити.

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих кроз подизање нивоа свести и осетљивости за проблеме насиља

Ови принципи остварују се:

- мерама превенције
- мерама интервенције

Превентивне мере иницирају и реализују сви запослени, ученици и родитељи.

Мере интервенције спроводи Тим за заштиту ученика од насиља који је именовала директорка, а сви запослени школе су дужни да регују (заустане, пријаве) када су сведоци или имају сазнање или сумњу о, насиљу над и међу ученицима/децом, као и о породичном насиљу.

Ученици/деца и родитељи , такође пријављују сазнање или сумњу на насиље доступном члану Тима. Имена и контакти чланова Тима за заштиту су истакнути на видљивим местима по школи.

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину су:

1. Снежана Вукић, директор
2. Марија Топалов, секретар
3. Рајка Чекрџин, специјални педагог, координаторка Тима за заштиту од дискриминације и насиља
4. Дарко Јоњев, психолог
5. Нада Петровић Станић, психолог
6. Александар Цвејанов, мед.техничар
7. Виолета Ненадић, социјални радник
8. Саша Савановић, специјални педагог
9. Биљана Миросављевић, професор разредне наставе
10. Снежана Кун, проф. разредне наставе
11. Родитељ, представник Савета родитеља
12. Представник локалне заједнице
13. Ученик, представник ученичког парламента

Назив тима: ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, програм за школску 2020/2021. годину		
Делокруг рада	Чланови тима	
<p>Тим ради на основу ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019, 104 од 31.јула 2020. и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.22/2016)</p> <p>Тим креира климу у којој се: учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, не толерише насиље не ћути у вези са дискриминацијом и насиљем, развија одговорност свих сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање Овај принцип остварује се: мерама превенције, мерама интервенције</p>	<p>Директорка школе, Снежана Вукић Секретар школе, Марија Топалов Рајка Чекрџин, Снежана Кун, Дарко Јоњев Нада Петровић Станић, Александар Цвејанов Виолета Ненадић, Саша Савановић, Биљана Миросављевић, Ученик, представник ученичког парламента Представник локалне самоуправе Родитељ, представник Савета родитеља</p>	<p>Координаторка тима, Рајка Чекрџин</p>

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021.је саставни део Годишњег плана рада школе
Организовање и управљање активностима	Ове школске године Тим планира састанке по кварталима, а свакодневно, када то ситуације налажу. Записници се воде електронски и у писаној форми у свесци, а чува их специјални педагог. Евиденцију насиља на 1.нивоу обављају одељенске старешине, а на 2. и 3. нивоу врше психолози и специјални педагог

<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>Превентивне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда плана активности тима - Израда плана дежурства у време пандемије - Присуство на родитељским састанцима и обавештење за родитеље на почетку школске године о превентивним мерама - Учешће и обезбеђивање школских манифестација - Одржати предавање за све запослене на ком ће се информисати о новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и приручнику „Ка сигурном и подстицајном окружењу“ - Свакодневна контрола дежурства и безбедности ученика - Анализа ситуације у школском окружењу по кварталима - Свакодневне стручне консултације са одељенским старешинама и наставницима о васпитном утицају на децу/ученике - Рад са родитељима на подизању васпитних компетенција - Превентивне радионице прилагођене ученицима ОШ и ученицима СШ <p>Интервентне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реаговање на појаву насиља у складу са Правилником о протоколу поступања по нивоима насиља - По потреби појачан васпитни рад - Сарадња са спољашном мрежом заштите, по потреби
<p>Сарадња</p>	<p>Највише састанака и сарадње се планира са тимом за инклузију, и тимом за самовредновање рада школе, тимом за професионалну оријентацију, Клубом родитеља и наставника. Сарађиваће се са ПУ Зрењанин, ШУ Зрењанин, Центрима за социјални рад ка којима гравитирају наши ученици, Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>Тим планира да обави предавање за чланове колектива и презентује приручник „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ када се створе услови (епидемиолошки)</p>
<p>Праћење и вредновање</p>	<p>Реализација планираних активности се прати на полугодишту и крају школске године. Тим за заштиту ће вредновати свој рад путем анкета за запослене и упоређивањем и анализом ситуација насиља и ефектима појачаног васпитног рада.</p>
<p>Евидентирање, документовање и извештавање</p>	<p>Евиденција о раду тима води се у тимској свесци и у електронској форми.. Такође, тим води евиденцију насилних ситуација на 2. и 3. нивоу и прати спровођење предузетих мера. Анализира их и предлаже мере за превенцију. Тим ће сачинити полугодишњи и годишњи извештај и доставити Педагошком колегијуму, а редовно ће извештавати Наставничко веће и директорку. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

13. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Назив тима: ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
Чланови тима: Дарко Јоњевић, Светлана Ковачевић, Снежана Станић, Љиљана Драгосавац Арсенов, Ивана Станојевић, Марија Јосиповић, Душица Булов Ротариу, Бранислав Радановић, Мирјана Петковић, Данијела Тодоров и Јована Милићев	Председник тима: Ивана Милојевић
Циљеви: Развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла а све у циљу побољшања образовно-васпитног рада. Задачи: <ul style="list-style-type: none">• стицање нових и усавршавање постојећих компетенција стручног рада као и развој каријере напредовањем у одређено звање• унапређивање образовно-васпитног рада• остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	Тим је сачинио план рада са активностима 01.09.2020.године. План је усвојен као саставни део Годишњег плана рада за школску 2020/2021.годину. Тим ради у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017 и „Сл.гласник РС“, бр.48/18) 22.06.2018.године
Организовање и управљање активностима	Координатор Тима (Ивана Милојевић) сазива састанке по претходно планираном распореду. Тим у школској 2020/2021.години планира сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе. У плану је да се одржи четири састанка Тима.

<p>Непосредне активности</p>	<p>Годишњи план Тима за професионални развој садржи следеће активности:</p> <p>ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ (септембар – октобар – новембар)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2020/2021.године • Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду • Израда годишњег плана рада Тима • Анализа избора семинара • Израда и прикупљање личних планова за професионални развој • Израда Годишњег плана стручног усавршавања ван установе за школску 2020/2021.годину • Анализа документа о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе • Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у првом тромесечју • Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара • Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују • Планирање догађаја (Сајам књига, презентације уџбеника и сл) <p>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ (децембар – јануар – фебруар)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима и анализа рада • Праћење реализације сталног стручног усавршавања унутар установе • Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу за I полугодиште • Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују • Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у другом тромесечју • Анализа и евиденција сталног стручног усавршавања ван установе <p>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ (март – април – мај)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима и анализа рада • Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују • Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у трећем тромесечју • Прикупљање података и евидентирање запослених којима јуна 2021.године истиче петогодишњи циклус • Сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе • Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу о свом раду <p>ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ (јун – јул – август)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанак Тима и анализа рада на крају школске године • Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују • Вредновање рада Тима за професионални развој за школску 2020/2021.годину у сарадњи са Тимом за самовредновање • Анализа остварености сталног стручног усавршавања унутар установе • Анализа остварености сталног стручног усавршавања ван установе • Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу за II полугодиште • Извештај о раду Тима за професионални развој за школску 2020/2021.годину • Планирање и реализација активности везане за петогодишњи циклус
<p>Сарадња</p>	<p>Тим као и претходних година планира активну сарадњу са директором, наставницима, васпитачима и стручним сарадницима као и све договоре везане за развој запослених који су у обавези да се стручно усавршавају.</p> <p>Осим тога, Тим планира сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе.</p> <p>Када је у питању реализација свих активности по питању стручног усавршавања, као што су семинари, скупови, конференције и остало, Тим ће сарађивати са реализаторима и ауторима истих.</p>

Стручно усавршавање	Тим је од школске 2020/2021.године у нешто измењеном саставу. За чланове Тима који нису слушали Вебинар „Еразмус + платформе и мреже за професионално усавршавање“ (Фондација Темпус) биће планирана реализација у току ове године. Осим тога, сви чланови Тима су планирали присуство на семинарима и трибинама у оквиру својих личних планова за професионални развој и на нивоу стручних већа.
Праћење и вредновање	Праћење планираних активности ће се вршити свакодневно. Извештавање ће се спровести три пута у току школске године. На крају I и II полугодишта, сви запослени који имају обавезу да се стручно усавршавају ће преко својих стручних већа доставити своје реализоване активности. На крају школске године, Тим ће извршити вредновање рада путем упитника. Циљ је повећати проценат позитивног мишљења испитаника у вези са активним учешћем Тима у школи.
Евидентирање, документовање и извештавање	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> • Записницима са састанака • Тромесечним извештајима • Годишњим извештајем Тима Записници са састанака налазе се у тимској фасцикли. Она поред тога садржи и Правилник, Документ о вредновању, годишњи план рада Тима, извештај Тима за школску 2019/2020. годину као и извештаје сачињене за наставничко веће. Све сачињене извештаје Тим доставља и директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи планови и извештаји Тима за професионални развој чине саставни део Годишњег плана школе и биће уврштен у Годишњи извештај о раду школе у школској 2020/2021. години.

Индивидуални Планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, помоћника директора и директора налазе се у школској документацији.

14. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Назив тима: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе	
Чланови тима: Љиљана Параклис Дијана Бан Татјана Паунов Методије Трајановски Представник ученичког парламента Представник родитеља Представник јединице локалне самоуправе	Председник тима: Љиљана Параклис
<p>Циљеви: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.</p> <p>Задаци: Развој свих појединачних компетенција Развој кроз наставу свих предмета Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака Развој основе за целоживотно учење Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ 2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ 3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА 4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА 5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА 6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ 7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ 8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ 9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА 10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА 11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА 	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва школе за школску 2020/2021. је сачињен у августу 2020. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2020. године.
Организовање и управљање активностима	Радам тима руководи председник Тима Љиљана Параклис Планирана је реализација 4 састанака Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски. Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем. Тим је у контакту поводом организовања и спровођења активности у пластеницима Наша прича.
Непосредне активности	<p style="text-align: center;">ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ (септембар – октобар – новембар)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција • Израда плана и програма рада тима за школску 2020 /21. Год. • Избор руководиоца Тима и записничара • Предузетништво. Развој предузетничког духа код ученика • Сајам предузетништва ЗР БИЗНЕТ • Организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластеницима наше приче. • Израда заштитних памучних маски (у сарадњи са Задругом) • Пројектна и тематска настава. Практична израда пројекта. Садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенике. • Учесће у новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице • Учесће у инклузивним играма <p style="text-align: center;">ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ (децембар – јануар – фебруар-март)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски пројекат-Фестивал науке(међупредметно повезивање и развој предузетништва) • Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси • Припреме и организација око покретања производње у органским биобаштама у Дневном центру Наша прича • Учесће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници и продаја зачинског биља, цвећа и поврћа • Учесће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта <p style="text-align: center;">ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ (април – мај -јун)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са занимањима и израда визит картица(изложба) • Пројектно планирање / Тематско планирање у образовно –васпитном процесу • Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/ смерница за унапређивање
Сарадња	Тим остварује сарадњу у установи са: директором , наставницима и стручним сарадницима, као и ученичком задругом, ученичким секцијама, “ Нашом причом“ (рад у пластеницима) Сарадња са Тимом за самовредновање
Стручно усавршавање	Сајам предузетништва ЗР БИЗНЕТ, Базар рукотворина у Новом Саду , Новогодишњи и пролећни базар... Стручна усавршавања која реализује Школска управа у току године везана за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе
Праћење и вредновање	Online анкета за колектив , сачињена од стране стручне службе
Евидентирање, документовање и извештавање	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> • Записницима са састанака (у електронској форми и у свесци, која се налази код председника Тима) • Тромесечним извештајима • Годишњим извештајем Тима

15. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Назив тима: ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
Чланови тима: Снежана Вукић Дарко Јоњев Ања Стојшин Емилија Краљ Сања Мајнерић Силвија Кресојевић Душан Бојанић Јована Јовановић Представник Савета родитеља Представник Ученичког парламента Представник јединице локалне самоуправе	Председник тима: Јована Јовановић
Циљеви и области рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: - прати остваривање школског програма - стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција свих интересних група - прати резултате рада ученика и одраслих; Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: <ul style="list-style-type: none"> • развој методологије самовредновања у односу на квалитете рада установе • коришћење података добијених истраживањима и увидом у образовно-васпитни рад за даљи развој установе , давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника • анализа података о стручном усавршавању наставника и оних из процеса праћења рада наставника и стручних сарадника у сврху повећања њихових компетенција • праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате • праћење ефеката обуке свих актера у васпитно-образовном процесу за праћење и вредновање рада и живота школе у целини 	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	План рада Тима донет је 3.9.2020. год. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. год. План рада тима се заснива на: <ul style="list-style-type: none"> • Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник , бр . 14 / 2018 од 2. 8. 2018. године) • ЗОСОВ ("Сл.Гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020) ; члан 130 • Развојном плану школе
Организовање и управљање активностима	Радом тима руководи председник Тима. Планирана је реализација 4 састанака Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски. Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем. Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују, одржавају заједничке састанке (најмање један у кварталу) и усклађено врше извештавање свих циљних група о раду.
Непосредне активности	ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ (септембар – октобар – новембар) <ul style="list-style-type: none"> • Израда плана и програма рада тима за школску 2020 /21. год. Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту Избор руководиоца Тима, заменика и записничара <ul style="list-style-type: none"> • Оперативно планирање и извештавање школа у вези са остварињањем Посебног

	<p>програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Цовид - 19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података за ИС Доситеј према допису МПНТР број 601-00-0027/6/ 2020-15, 24.8.2020 године • Израда тромесечног извештаја <p>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ (децембар – јануар – фебруар)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативно планирање и извештавање школа у вези са остварињањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Цовид – 19 • Прикупљање и анализа података о самовредновању рада школе и анализа реализације циљева и задатака стручних већа и тимова која се односе на приоритетне задатке из ШРП-а плана • Израда тромесечног извештаја <p>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ (март – април – мај)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативно планирање и извештавање школа у вези са остварињањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Цовид – 19 • Вредновање утицаја стручног усавршавања на развој и постигнуће ученика , као и на повећања компетенција наставника - заједно са Тимом за стручно усавршавање (анкетирање - праћење задовољства ученика и родитеља • Израда тромесечног извештаја <p>ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ (јун – јул – август)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оперативно планирање и извештавање школа у вези са остварињањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Цовид – 19 • Анализа података добијених од наставника, ученика и родитеља, стручних актива и стручних сарадника и директора које се односе на реализацију развојних циљева, циљева самовредновања и задатака из планова стручних већа, заједно са Тимом за стручно усавршавање и Тимом за самовредновање • Анализа резултата самовредновања рада установе, са Тимом за развојно планирање и Тимом за самовредновање • Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима • Координисање учешћа свих интересних група у изради предлога за унапређење рад у наредној школској години
Сарадња	Тим остварује сарадњу у установи са: директором , наставницима и стручним сарадницима , као и са тимовима за стручно усавршавање, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање и вредновање рада школе.
Стручно усавршавање	Стручна усавршавања која организује Школска управа, у току школске године, везана за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Праћење и вредновање	Online анкета за колектив, сачињена од стране стручне службе.
Евидентирање, документовање и извештавање	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> • Записницима са састанака • Тромесечним извештајима • Годишњим извештајем Тима Записници са састанака налазе се у тимској фасцикли. Стручни актив сачињава годишњи извештај о раду Актива и годишњи извештај о реализацији развојних активности, који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/21. години.

16. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Назив тима: Тим за естетско уређење школе		
Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима
Чланови тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и наставницима раде на уређењу школског простора и његове околине, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снежана Вукић 2. Владимир Радишић 3. Маријана Даљевић 4. Милица Бјелановић 5. Драгана Шпер 6. Драган Биримац 7. Драган Буцу 8. Олгица Трбојевић Костић 9. Слађана Миолски Родић 	Слађана Миолски Родић

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План Тима за школску 2020/2021. Годину је усвојен на састанку чланова тима 25.08.2020. године. Саствни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У школској 2020/2021. години планирана су најмање два састанка тима. Први састанак тима одржан је 25.08.2020. Није било састанака са другим тимовима. Документација се налази у тимској фасцикли.
Остваривање непосредних задатака	У току школске 2020 / 2021. године чланови тима биће ангажовани у организацији школских приредби (уређење и постављање паноа поводом новогодишњих празника, школске славе, 8. марта , Ускршњих празника, Дана школе,...) . Годишњим планом планирано је и обележавање степеништа (стопе - лево, десно), постављање руковата ради боље безбедности ученика као и постављање подлоге у дворишту школе за будућу „Еко башту .
Сарадња	Планирана је сарадња са погинима Ученичке задруге „Заједно“.
Стручно усавршавање	Чланови тима нису планирали стручно усавршавање.
Праћење и вредновање	
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Тим сачињавају извештаји , полугодишњи, годишњи, Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за естетско уређење школе саставни део је Годишњег извештаја о раду школе.

17. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализују се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који се примењује у свим школама.

У припреми ученика за полагање завршног испита, поред наставника српског/матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), укључено је и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског/ матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита ћемо организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће ученици полагати завршни испит. На основу утврђених појединачних потреба ученика доноси се одлука о индивидуалном плану и програму подршке за припрему и полагање завршног испита.

Током године организоваћемо пробни испит који треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање ученика за завршни испит.

Уважавајући све специфичности, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту. Сваки ученик треба да буде обавештен о обавези приступања завршном испиту да би стекао Уверење о завршеном основном образовању и васпитању. Свим ученицима треба да буде јасно, да појединачна Сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном образовању и васпитању.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школа треба да контактира ученике за полагање завршног испита да би их подсетила на обавезност полагања, термин и начин полагања. Подршка ученицима може бити пружена на следеће начине: – дежурни наставници могу помоћи ученицима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи), стручни сарадници могу присуствовати испиту и пружити подршку искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда (за припрему за полагање завршног испита) током целе школске године, а отпочеће у октобру 2020. године.

Завршни испит ће имати следећу структуру и садржај:

- Испит ће се полагати употребом теста из предмета српски језик, односно матерњи језик, математика и употребом комбинованог (једног) теста из наставног предмета: историја, географија, биологија, физика, хемија. Заступљеност појединачних предмета у комбинованом тесту (број или проценат задатака) биће структурирана према проценту заступљености у наставном плану од петог до осмог разреда.
- Тестови завршног испита биће састављени само од непознатих задатака.

Завршни испит у основном васпитању и образовању је први завршни испит са којим се ученик сусреће током свог школовања. Он се полаже на крају осмог разреда и има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Завршни испит на крају основне школе полажу сви ученици.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26.03.2021. године и у суботу, 27.03.2021. године, а завршни испит у понедељак, 21.06.2021. године, уторак, 22.06.2021. године и среду, 23.06.2021. године.

VIII ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Програм је садржан у Програмима стручних већа и Актива.

IX ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У циљу што ефикасније и квалитетније реализације задатака зацртаних Годишњим програмом рада, школа ће остваривати сарадњу са локалном заједницом у којој се налази. Социоекономска структура породица највећег броја ученика намеће потребу свакодневне сарадње са Центром за социјални рад, здравственим установама, редовним школама, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама.

Због специфичности психофизичког развоја деце и често неадекватне ране стимулације, потребно је исту надокнадити у школи, како у оквиру наставе, тако и кроз сарадњу са бројним образовним и културним институцијама (Културни центар, позориште, биоскоп, градска библиотека).

Пројекат „Моја школа, школа без насиља“ повезује нас са УНИЦЕФ-ом и другим школама у Србији и институцијама важним за реализацију његових садржаја.

Школски развојни план предвиђа бројне активности у циљу унапређења сарадње са локалном заједницом, а евалуација реализације ових активности вршиће се током периода имплементације од стране Тима за самовредновање.

Приказивање свих значајних активности у току године одвијаће се преко средстава јавног информисања и школске интернет презентације, која је од школске 2006/2007 године омогућила ужој и широј јавности потпуни увид у делатност школе. Верујемо да ће ове новине омогућити реализацију бројних, раније зацртаних циљева, као што је кућа за сву децу из целодневне наставе, правовремено укључивање ученика у предшколско одељење и школу, мање осипање ученика, безбедније окружење за децу, што брже проналажење посла након завршене средње школе и др.

Наша школа је члан пилот програма пројекта ОДС, а координатори тима су Владимир Радишић и Душан Милошевић.

<http://ods.metropolitan.ac.rs/>

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа предвиђа активности које имају за циљ да допринесу њеном угледу и промоцији, квалитетнијој и разноврснијој делатности.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање и ажурирање интернет презентације школе	Стеван Турински, Тим за информисање	током године
Сачињавање Акционог плана за реализацију свих манифестација у школи	Актив за школско развојно планирање	септембар-октобар
Установљавање принципа сарадње са представницима локалне заједнице	Актив за школско развојно планирање	септембар – новембар
Учешће на медијима	директор, стручни сарадници, наставници, лице за контакт са медијима	током године
Избор школске химне	наставник музичке културе	током првог полугодишта
Развијање програма помоћи ученицима, наставницима и родитељима редовних школа	тим за сарадњу са редовним школама	током године
Сарадња са школом „Стеван Сремац“ из Сенте	директор, стручни сарадници, наставници	септембар - октобар
Сарадња са школом „Aranyhíd“ из Сомбатхељ – Мађарска	директор, стручни сарадници, наставници	током године

ПРИЛОЗИ
(распреди часова)

ПРИЛОГ 3.

Распоред часова – Развојно предшколска група

Војинод 01.09.2020. до 18.06.2021.

РАСПОРЕД ЧАСОВА предшколско

Основна и средња школа "З.мај" Зрењанин

број инт/ад	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	звање	струч. смер главна споредна	ПРЕДАЈЕ (предмет, датум и број часова по оделчењу)	Разредина	Математика	Учешће часова	предшколско						
								ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК		
1.	Тубић Кристина	Дипл.деф.- олигофренолог	Дефектолошки факултет	млађа предшколска група	20	720	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00
2.	Каникај Небојша	Медицински техничар	Средња медицинска школа	млађа предшколска група	30		10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00
3.	Бероња Маја	Дипл.деф.- олигофренолог	Дефектолошки факултет	припремно предшколска група (мешовита)	20	720	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00
4.	Станојевић Ивана	Васпитач	Виша васпитачка школа	припремно предшколска група (мешовита)	30		10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00
5.	Чича Снежана	Дипл.деф.- олигофренолог	Дефектолошки факултет	припремно предшколска група	20	720	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00
6.	Вуковић Данијела	Дипл.деф.- сурдопедагог	Дефектолошки факултет	припремно предшколска група	30		10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00
7.	Маринковић Милкица	Дипл.деф.- олигофренолог	Дефектолошки факултет	припремно предшколска група	20	720	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00
							НАСТАВНИЦИ							
							ДЕЖУРНИ							
							Маја Бероња							
							Снежана Чича							
							Данијела Вуковић							
							Милкица Маринковић							
							Светлана Колачевић							
							Кристина Тубић							
							Небојша Каникај							
							Светлана Колачевић							
							Дарија З.							

права смена		друга смена	
1.	Кристина Тубић	Ивана Станојевић	
2.	Маја Бероња	Данијела Вуковић	
3.	Снежана Чича	Небојша Каникај	
4.	Милкица Маринковић		

Директор школе

У Зрењанину, 01.09.2020.

ПРИЛОГ 4.
Распоред часова –целодневна настава

Идентификациони број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	звање	структура смера (а) и броја часова по одређеном смеру (б)	ПРЕДМЕТ	Страна	Максимум часова	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
							1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
							часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова	часова
1.	Кун Снежана	Проф.	Учителиски факултет	Српски језик, математика, музичка култура, природа и друштво, чужди јазици: грађанско васпитање, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура	ИЗУ	20+1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2.	Кесић Сана	Проф.	Учителиски факултет	васпитни рад	ИЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
3.	Маринковић Дејана	Проф.	Дефектолошки факултет	Српски језик, математика, историја, географија, ТИГ, биологија, ликовна култура	ВЗУ	20+1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4.	Момиров Марија	Проф.	Дефектолошки факултет	Васпитни рад	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5.	Одаловић Маја	Проф.	Дефектолошки факултет	Српски језик и књижевност, математика, музичка култура, историја, географија, физика, грађанско васпитање, енглески језик, истраживачки рад	ВЗУ	20+1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6.	Мирсављевић Биљана	Проф.	Дефектолошки факултет	Физичко и здравствено васпитање, ОФЗ, Васпитни рад	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7.	Цетић Дуња	Проф.	Дефектолошки факултет	Математика, ликовна култура, музичка култура, историја, географија, физика, грађанско васпитање, енглески језик, истраживачки рад	ВЗУ	20+1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8.	Стојановић Биљана	Проф.	Учителиски факултет	ТИГ, Информатика и рачунарство	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
9.	Паунов Тајана	Проф.	Учителиски факултет	Математика, музичка култура, историја, географија, физика, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање, грађанско васпитање, енглески језик, истраживачки рад	ВЗУ	20+1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
10.	Михалек Габријела	Проф.	Учителиски факултет	ТИГ, Васпитни рад	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
11.	Кресојевић Силвија	Проф.	Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
12.	Бјелановић Милана	Проф.		Ликовна култура	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
13.	Ралић Катарина	Проф.		Хемичка	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
14.	Ротариу Ристиф Данијела	Проф.		Биолошка	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
15.	Ристиф Александар	Проф.		Физичко и здравствено васпитање, ОФЗ	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
16.	Шевар Гојко	Проф.		Музичка култура	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
17.	Јандрешић Роберт	Проф.		Информатика и рачунарство, ТИГ	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
18.	Михић Јасмина	Проф.		Биолошки јазик	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
19.	Петковић Мирјана	Проф.		Грађанско васпитање	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
20.	Малајевић Биљана	Проф.		Енглески јазик	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
21.	Мидоровић Биљана	Проф.		Италијански јазик	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
22.	Петровић Бранислав	Проф.		Верска настава – православна	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
23.	Шерифовић Елир	Проф.		Верска настава – исламска	ВЗУ	100%	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7

У Зрењанину, 01.09.2020.

Директор школе

ПРИЛОГ 5.**Распоред часова – Дислоцирана одељења****Распоред часова Меленци****РАСПОРЕД ЧАСОВА МЕЛЕНЦИ****шк. 2020/2021.год.****III разред**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко васпитање	Свет око нас
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Пројектна настава	Грађанско васпитање		ЧОС

IV разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање	Природа и друштво
4.	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Од играчке до рачунара	Грађанско васпитање		ЧОС

Важи од 01.09.2020.

Дежурство: Марков Весна (сваки дан).

РАСПОРЕД ЧАСОВА V РАЗРЕД Меленци

Одељенски старешина Светлана Марић

час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено
3.	Историја	Грађанско	Музичка култура	Ликовна култура	Биологија
4.	Географија	Допунска настава	Информатика	Српски језик	Биологија
5.	Енглески језик	Музичка култура	Тит	Ликовна култура	Офа
6.	Енглески језик	Италијански језик	Тит		Чос
7.	Хор и оркестар	Италијански језик			

Важи од 01.09.2020.

Дежурство: Марић Светлана (сваки дан).

РАСПОРЕД ЧАСОВА VI, VII РАЗРЕД Меленци

Одељењски старешина Светлана Марић

час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко и здравствено	Физичко и здравствено
3.	Историја	Грађанско	Историја	Ликовна култура	Биологија
4.	Географија	Физика	Информатика	Физика	Биологија
5.	Енглески језик	Музичка култура	Тит	Хемија VII разред	Физичко и здравствено Офа
6.	Енглески језик	Италијански језик	Тит	Хемија VII разред	Чос
7.	Хор и оркестар	Италијански језик	Географија		

Важи од 01.09.2020.

Дежурство: Марић Светлана (сваки дан)

РАСПОРЕД ЧАСОВА VIII РАЗРЕД Меленци

Одељењски старешина Тодоров Данијела

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Тит	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Тит	Физика	Физика
3.	Енглески језик	Историја	Информатика и рач.	Физичко васп.	Физичко васп.
4.	Енглески језик	Италијански језик	Српски језик	Ликовна култура	Географија
5.	Географија	Италијански језик	Математика	Хемија	Биологија
6.	Музичка култура	Чос	Историја	Хемија	Биологија
7.	Хор и оркестар	Грађанско васп.			Физичко васп.

Важи од 01.09.2020.

Дежурство: Тодоров Данијела (понедељак, среда, четвртак).

Дежурство: Ристић Александар (петак).

Дежурство: Марков Весна, Марић Светлана (уторак).

Распоред часова Стајићево

4.РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Грађанско васпитање	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Од играчке до рачунара	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Чос	Природа и друштво		Физичко васпитање	

5.РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Обавезне физичке активности
3.	Грађанско васпитање	Историја	Енглески језик	Биологија	Ликовна култура
4.	Информатика и рачунарство	Географија	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Техника и технологија	Биологија	Историја	Хор и оркестар	Италијански језик
6.	Техника и технологија			Географија	Италијански језик
7.	Чос			Физичко васпитање	

6.РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Грађанско васпитање	Историја	Енглески језик	Биологија	Ликовна култура
4.	Информатика и рачунарство	Географија	Енглески језик	Музичка култура	Италијански језик
5.	Техника и технологија	Биологија	Историја	Хор и оркестар	Италијански језик
6.	Техника и технологија	Физика	Физика	Географија	
7.	Чос			Физичко васпитање	

8.РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање
3.	Грађанско васпитање	Историја	Енглески језик	Биологија	Ликовна култура
4.	Информатика и рачунарство	Географија	Енглески језик	Музичка култура	Италијански језик
5.	Техника и технологија	Биологија	Историја	Хор и оркестар	Италијански језик
6.	Техника и технологија	Физика	Физика	Географија	
7.	Чос	Хемија	Хемија	Физичко васпитање	

ПРИЛОГ 6.**Распоред часова – Алтернатива**

Распоред Алтернатива (пети, шести разред) шк.2020-2021. година

пети р.	понедељак	уторак
1	српски језик	српски језик
2	математика	математика
3	физичко и здравствено васпитање	биологија
4	историја	италијански језик
5	енглески језик	ликовна култура
6	информатика и рачунарство	ликовна култура
7	допунска настава	

шести р.	понедељак	уторак
1	српски језик	историја
2	математика	математика
3	физичко и здравствено васпитање	биологија
4	историја	италијански језик
5	енглески језик	ликовна култура
6	информатика и рачунарство	
7	допунска настава	

Важи од 01.09.2020.

среда	четвртак	петак
српски језик	српски језик	српски језик
математика	биологија	математика
физичко и здравствено васпитање	музичка култура	техника и технологија
музичка култура	географија	техника и технологија
чос	италијански језик	енглески језик
цртање, сликање и вајање	офа	грађанско васпитање

среда	четвртак	петак
српски језик	српски језик	српски језик
математика	биологија	математика
физичко и здравствено васпитање	музичка култура	техника и технологија
географија	географија	техника и технологија
чос	италијански језик	енглески језик
	офа	грађанско васпитање
	физика	физика

ПРИЛОГ 8.

Распоред часова – Практична настава (средња школа)

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Основна и средња школа "9. мај"

важи од 01.09.2020.

средња школа

ред.бр.	презиме и име	знање	сфера	предаје	укупни број часовна	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
						1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	ТУРИНСКИ Стеван	Инг.	Маш.	Г-1, III-1, III-2	26	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2	БАКИЋ Горан	Инг.	Маш.	II-1, II-2	26	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
3	БУЛОВ Р. Душица	Дипл. инж. англ.	Дипл.инж. индустријски машини и апарати, текстил и одећа	III-3	12	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	БРКОВИЋ Мирослав	Дипл. инж. англ.	Дипл. инж. за развој маш. структуре	II-2	18	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5	ТРАЈАНОВСКИ Методије	проф.	Дипл. инж. за развој маш. структуре	II-2, III-1, III-2	18	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6	РАДАНОВИЋ Бранислав	Дипл. инж. англ.	дипл. инж. машинства	III-1, III-2	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	МИЛОШЕВИЋ Душан	Дипл. инж. англ.	дипл. инж. текстилно-маш. инж.	II-3, III-3	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	ТЕПИЋ Драгица	Инж.	текстилства	II-3, III-3	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
9	МАЈЕРИЋ Сандра	Спец. инж.	Прерада бели	III-4	18	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
10	АНДРИЋ Анаита	ВКВ	Кувар	Г-3, II-4	24	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
11	МИЛИЋЕВ Јована	ВКВ	Кувар	Г-3, II-4	24	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОГ 9.

Организовање, планирање и програмирање укупног образовно – васпитног рада у школи у отежаним условима, почевши од 01. септембра 2020. године.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете за организовање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за основне и средње школе у школској 2020/2021. години, као и допуном Стручног упутства, **Наставничко веће Основне и средње школе „9.мај“ у Зрењанину, изабрало је да наставу организује по моделу** прилагођену специфичностима школе (комбиновани модел). Одлука је донета на седници Наставничког већа одржаној 26.08.2020. године на предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Организовање, планирање и програмирање укупног образовно – васпитног рада у школи у отежаним условима, почевши од 01. септембра 2020. године.

На основу одговарајућег стручног упутства Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid – 19, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже Наставничком већу Организацију и спровођење васпитно образовног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid – 19.

Полазиште у припреми предлога је била анализа просторних услова у школи и резултати изјашњавања родитеља.

Родитељи су се изјаснили (2/3 родитеља) за непосредну наставу. Анкета је спроведена 17.08.2020. године.

31.08.2020. године- родитељски састанак у дворишту школе :

08:00 - први разред основне школе (само родитељи долазе)

09:00 - пети разред основне школе (само родитељи долазе)

10:00 - први разред средње школе (родитељи долазе са ученицима)

01.09.2020. године- родитељски састанак у дворишту школе :

08:00 - други разред основне школе (само родитељи долазе)

09:00 - трећи разред основне школе (само родитељи долазе)

10:00 - четврти разред основне школе (само родитељи долазе)

11:00 - предшколско (само родитељи долазе)

12:00 - шести разред основне школе (само родитељи долазе)

13:00 - седми разред основне школе (само родитељи долазе)

14:00 - осми разред основне школе (само родитељи долазе)

15:00 - други разред средње школе (само родитељи долазе)

16:00 - трећи разред средње школе (само родитељи долазе)

Дневни ред родитељског састанка:

1. Информисање родитеља о процедурама за време боравка деце/ученика у школи услед пандемије Covid - 19 .
2. Реализација васпитно-образовног рада у школи услед пандемије Covid 19.
3. Избор представника родитеља у Свет родитеља школе, за школску 2020/2021.годину.
4. Превоз ученика /месечне карте (информације социјалне раднице).

Одељењске старешине ће контактирати родитеље и договорити се са сваким индивидуално о могућностима и начину размене свих релевантних информација (контакт телефони, маил адресе).

Распоред дежурства
I НИЖИ РАЗРЕДИ, ПРЕДШКОЛСКО И ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (ДЕЖУРСТВО ОД 7.30h)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ –нижи разреди (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2. КАПИЈА УЛАЗ предшколско,целодневна настава (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2. преузимање деце на главном улазу	Соња Домазет, Снежана Станић	Слађана Миолски Јелена Миланков	Бан Дијана Петровић Слободанка	Гордана Р.Србуловић Анђелина А.Дунђерски	Ивана Ерингер Драгана Аготић
3.преузимање деце на капији	Маја Бороња Дуња Цветић Јелена Краљ	Кун Снежана Сенка Чича Тања Паунов	Снежана Ненадић Милкица Маринков Татјана Цвејић	Љиљана Малајев Маја Одаловић Кристина Тубић	Марија Јосиповић или Светлана Ковачевић Дарија Зелен Дејана Маринковић
I ПУНКТ-сала за физичко-1.и 2.разред Чување деце до почетка часа	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове
II ПУНКТ- двориште 3.и 4.разред Чување деце до почетка часа	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви остали учитељи и наставници индивидуалне наставе који имају прве часове

Сви учитељи, васпитачи, наставници, наставници индивидуалне наставе свакодневно долазе у 7:30h и помажу у дежурству.

Ученици 1.и 2.разреда бораве у сали за физичко до почетка часа (у групама, окупљају се у мање групе по одељењима).

Ученици 3.и 4.разреда бораве у дворишту до почетка часа, окупљају се у мање групе (по одељењима).

Пре почетка часа, у мањим групама (по одељењима, редом 1.разред, други...са својим наставником перу руке и одлазе на час).

Ученици/деца целодневне наставе /предшколског по доласку у школу одлазе у свој простор.

Школски психолози у току свог радног времена, заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Родитељи не улазе у школу кад доведу децу.

Улазак у просторије школе родитељима је дозвољен само ако је најављен или ако је родитељ позван од стране одељенског старешине или стручне службе.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе.Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 h радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту, распоређују се по ходницима.

После завршене наставе, васпитачи/наставници изводе децу/ученике из школе и предају их родитељима.

II ВИШИ РАЗРЕДИ
(ДЕЖУРСТВО ОД 10:30 h)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.главни улаз (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2.преузимање и усмеравање ученика на главном улазу	Предраг Манојловић Александар Ристић Љиљана Параклис Ања Стојшин	Гојко Шевар Светлана Радишић Јована Јовановић Даниела Р.Ристић	Рајка Чекрџин Милица Бјелановић Оливера Шоша Ирена Ковач	Александра Кхалаф Биљана Мидоровић Јасмина Михаић Мирјана Петковић	Светлана Клисура Катарина Ралић Љиљана Вељковић Рајка Чекрџин
I ПУНКТ-школско двориште Ученици се распоређују по одељењима у мањим групама поштујући размак	Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове	Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове

Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове свакодневно долазе у 10 и 30h и помажу у дежурству, односно преузимају своју децу и одводе их на час, после прања руку.

Ученици виших разреда бораве у дворишту у мањим групама, по одељењима, до почетка часа.

Психолози школе у току свог радног времена, заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Родитељи не улазе у школу кад доведу децу.

Улазак у просторије школе родитељима је дозвољен само ако је најављен или ако је родитељ позван од стране одељенског старешине или стручне службе уз обавезно ношење маске.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе. Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 h радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту, распоређују се по ходницима.

Ученике на ужину одводи наставник који им је држао претходни час.

Наставник који је држао последњи час изводи ученике из школе.

**III СРЕДЊА ШКОЛА
(ДЕЖУРСТВО ОД 14:30 h)**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. УЛАЗ КАПИЈА (мерење температуре)	медицинари	медицинари	медицинари	медицинари	медицинари
2. контрола на улазу капија	Сања Мајнерић Вишња Будимлија	Саво Поповић Горан Крстић	Саша Савановић Александра Попов	Ивана Милојевић Душица Б.Ротариу	Мирослав Брковић Симин Милица
3. дежурство у дворишту	Сви наставници који имају прве часове	Сви наставници који имају прве часове	Сви наставници који имају прве часове	Сви наставници који имају прве часове	Сви наставници који имају прве часове

Сви наставници који имају прве часове, наставници индивидуалне наставе свакодневно долазе у 14:30h и помажу у дежурству, односно преузимају своје ученике и одводе на час.

Ученици средње школе бораве у дворишту, у мањим групама по одељењима до почетка часа.

Школски психолози у току свог радног времена, заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Улазак у просторије школе, родитељима је дозвољен само ако је долазак најављен или ако је родитељ позван од стране одељенског старешине или стручне службе.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе. Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 h радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту, распоређују се по ходницима.

По завршетку наставе, наставник који је држао последњи час прати своје ученике до излаза из школе.

Ученике на ужину одводи наставник који им је држао претходни час.

ЗА КОНТРОЛУ ДЕЖУРСТАВА, КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА МЕРА, ЗАДУЖЕНИ СУ ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА.

УОЧЕНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ИЛИ НЕДОСТАТКЕ ПРИЈАВЉУЈУ ОДМАХ ДИРЕКТОРКИ ШКОЛЕ.

Наставници практичне наставе су дежурни свакодневно, долазе пола сата пре почетка наставе и увек су са својим ученицима.

*Школски одбор је 15.09.2020. године је донео Годишњи план рада
Основне и средње школе „9.МАЈ“, Зрењанин, за школску 2020/2021. годину*



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

Заменик председника Школског одбора

Дарко Јоњев

Директорка школе

Снежана Вукић